

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - PROJEKT

1. Nazwa zamówienia

Zapewnienie kompleksowej obsługi wydruku w Centralnym Ośrodku Informatyki na okres 36 miesięcy wraz ze wsparciem technicznym.

2. Kody CPV

30232100-5 Drukarki i plotery

3. Przedmiot zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie kompleksowej obsługi wydruku podążającego w Centralnym Ośrodku Informatyki wraz ze wsparciem technicznym. Wszystkie wymagania techniczne należy traktować w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia jako wymagania minimalne, o ile nie zaznaczono tego inaczej.

3.2. Zamówienie zostało podzielone na zamówienie podstawowe i prawo opcji, szczegółowo opisane poniżej.

3.3. System wydruku składa się z dwóch obszarów:

- a) Dzierżawa Drukarek MFD/MFP wraz z materiałami zgodnymi z systemem wydruku podążającego spełniających specyfikacje określone w pkt 7 oraz 8 OPZ.
- b) Wdrożenia dwóch instancji Systemu Wydruku wraz z podłączeniem do nich Drukarek oraz komputerów w celu obsługi wydruku.

3.4. Okres świadczenia usługi: 36 miesięcy.

3.5. Drukarki muszą być fabrycznie nowe.

4. Definicje:

Active Directory - technologia usługi katalogowej Microsoft przechowująca ustrukturyzowane dane o użytkownikach, pozwalająca na autoryzacje użytkowników, komputerów, Drukarek.

Awaria - sytuacja w której nie jest możliwe wykonanie wydruku, skanu, kopii, również w wyniku braku materiałów eksploatacyjnych, lub w której Drukarka wykonuje wydruki, o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu, przekłamane kolory itp.)

Awaria krytyczna - Awaria uniemożliwiająca działanie całego systemu wydruku lub możliwości wykonywania wydruku, skanu lub kopii w danej lokalizacji.

Awaria niekrytyczna - Awaria niewpływająca na możliwość wykonywania wydruków, kopii, skanów.

Click - wydruk/kopia jednej strony w formacie A4.

Dni robocze - wszystkie dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.

Dostawa - dostarczenie materiałów oraz drukarek do siedziby Zamawiającego przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należytym stanie.

Drukarka - drukarka MFD/MFP wraz z materiałami zgodnymi z systemem wydruku podążającego, których dzierżawa jest przedmiotem Umowy.

Materiały / Materiały eksploatacyjne - wszystkie elementy zużywające się w trakcie wydruku, w szczególności tonery, bębny, z wyłączeniem papieru.

Opłata za Click - opłata obejmująca 100% kosztów związanych z dostawą Materiałów eksploatacyjnych oraz serwisem Drukarek, wliczając system kontroli wydruku zgodnie z matrycą usług umieszczoną w dalszej części dokumentu.

Opłata za Dzierżawę - stała miesięczna opłata za dzierżawę Drukarek obejmująca wszystkie koszty związane z oddaniem Drukarki do używania (w szczególności: Wsparcie techniczne) z wyłączeniem Opłaty za Click.

OPZ - niniejszy Opis przedmiotu zamówienia,

Relokacja - przeniesienie Drukarki między lokalizacjami wykonana na zlecenie Zamawiającego przez Wykonawcę.

Wsparcie techniczne - obsługa zgłoszeń dotyczących Awarii na warunkach określonych w OPZ wraz z serwisem Drukarek.

5. Wyzierżawienie drukarek MFD/MFP wraz z Materiałami z obsługą wydruku podążającego:

- 5.1. W ramach zamówienia podstawowego przedmiotem zamówienia jest oddanie w dzierżawę 12 sztuk Drukarek wraz ze Wsparciem technicznym i systemem wydruku podążającego, rozliczanych w ramach Opłat za Dzierżawę. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia Zamawiającemu do wskazanych lokalizacji w terminie umożliwiającym zachowanie ciągłości systemu, którego rozpoczęcie wyznaczone jest od dnia 17 października 2026 r.
- 5.2. Opłata za Click będzie dotyczyła strony A4. W przypadku wydruku strony A3 opłata będzie liczona jako dwukrotna wartość Opłaty za Click A4. Wydruk dwustronny dla A4 to dwie strony A4. Wydruk w kolorze zostanie wyceniony oddzielnie od wydruku czarno-białego.
- 5.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia pełnej obsługi Systemu wydruku, obejmującej w szczególności zapewnienia części serwisowych, ubezpieczenie, licencje na oprogramowanie wykorzystane w Drukarce z wyłączeniem oprogramowania Zamawiającego, koszty napraw, dojazdu i robocizny, koszty transportu Drukarek, koszty oprogramowania narzędziowego oraz innych niezbędnych kosztów koniecznych do obsługi Systemu wydruku, jak również dostarczenie Drukarki zastępczej na czas naprawy Drukarki objętej dzierżawą.
- 5.4. Drukarki zostaną dostarczone i zainstalowane przez Wykonawcę w następujących lokalizacjach:
- a) Warszawa 7 szt. (dwie lokalizacje w proporcji 6 szt. / 1 szt.)
 - b) Łódź 1 szt.
 - c) Katowice 4 szt.
- 5.5. Wymianę tonerów i pojemników na zużyty toner zapewni serwis wewnętrzny COI, natomiast ich terminowa dostawa leży po stronie Wykonawcy. Tonery i pojemniki na zużyty toner będą dostarczane bezpośrednio do lokalizacji, w której Drukarka wskazuje zapotrzebowanie na dany Materiał. Wymiana pozostałych, poza tonerami i pojemnikami na zużyty toner elementów eksploatacyjnych, będzie leżała po stronie Wykonawcy.
- 5.6. Brak Materiałów do drukarki będzie traktowany jak Awaria.
- 5.7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia zamówionych Materiałów eksploatacyjnych w terminie do 3 Dni roboczych od dokonania zamówienia przez odpowiedzialną komórkę Zamawiającego.
- 5.8. Wykonawca przy dostarczeniu Drukarek prześle po jednym zapasowym komplecie tonerów oraz pojemnik na zużyty toner do każdej z wyznaczonych lokalizacji do każdego typu Drukarek w celu ciągłości działania wszystkich Drukarek. Materiały te zostaną zwrócone wraz z Drukarkami.

- 5.9. Odbiorem zużytych tonerów, pełnych pojemników na zużyty toner oraz innych pozostałości po eksploatacji drukarek dostarczonych przez Wykonawcę, zajmuje się Wykonawca.
- 5.10. Wykonawca podłączy Urządzenia do sieci LAN Zamawiającego w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego oraz dokona ich konfiguracji niezbędnej do prawidłowego działania.
- 5.11. Wykonawca przygotuje instrukcję użytkowania Systemu oraz Urządzeń dla Zamawiającego i dostarczy ją przed podpisaniem protokołu odbioru.
- 5.12. Wykonawca, działając w imieniu Zamawiającego, będzie realizował kontakt z producentami lub autoryzowanymi podmiotami serwisowymi Systemu centralnego wydruku oraz Drukarek w przypadku problemów wymagających wsparcia lub eskalacji, w szczególności w zakresie zgłoszeń serwisowych, konsultacji technicznych i usuwania problemów, przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 5.13. W ramach realizacji Umowy Zamawiający ma prawo do pięciu Relokacji sprzętu pomiędzy lokalizacjami wskazanymi w punkcie 5.4, z zastrzeżeniem, że ilość lokalizacji w Warszawie może ulec zwiększeniu.

6. Wyszczególnione Drukarki muszą realizować następujące funkcjonalności:

- 6.1. Drukarki muszą umożliwiać realizację wydruku podążającego, polegającego na przesłaniu zadania wydruku do centralnej kolejki oraz jego odbiorze na dowolnej Drukarce objętej Systemem po uwierzytelnieniu użytkownika przy urządzeniu.
- 6.2. Rozliczanie wydruku per użytkownik, opisane dalej w pozycji system zarządzania wydrukiem;
- 6.3. Integracja logowania z kontem w domenie Active Directory oraz kartami zbliżeniowymi;
- 6.4. Skanowanie dokumentów do zasobu sieciowego, maila, USB, oraz za pomocą TWAIN. Wymagane formaty wyjściowe skanowanych dokumentów TIFF, PDF, JPEG, XPS., oraz opcjonalnie OCR Word/Excel;
- 6.5. Drukowanie czarno białe/kolorowe, z możliwością ograniczenia dla określonych użytkowników wydruku/kopiowania w kolorze;
- 6.6. Kopiowanie czarno białe/kolorowe, z możliwością ograniczenia dla określonych użytkowników wydruku/kopiowania w kolorze;
- 6.7. Zarządzenie (anulowanie/wstrzymanie) drukowanymi dokumentami z panelu Drukarki;
- 6.8. Szyfrowanie ruchu pomiędzy serwerem wydruku a Drukarką;
- 6.9. Skanowanie ciągłe z możliwością automatycznego pominięcia pustych stron;

- 6.10. Drukarki muszą być dostosowane do postawienia bezpośrednio na podłodze, oraz posiadać koła pozwalające na swobodne przemieszczanie po płaskiej powierzchni.
- 6.11. Licencja na oprogramowanie w Drukarce musi obejmować nieograniczoną liczbę użytkowników.
- 6.12. Zamawiający oświadcza, że wszystkie nośniki danych używane w Drukarkach przed ich zwrotem Wykonawcy zostaną wyczyszczone z danych za pomocą narzędzi Zamawiającego. Wykonawca podczas procedury odbioru Drukarek od Zamawiającego ma obowiązek zweryfikowania nośników danych i potwierdzenia, że są one pozbawione danych Zamawiającego. Drukarki muszą posiadać możliwość szyfrowania nośników danych, oraz nadpisywania danych.

7. Specyfikacja techniczna Drukarek (MFD/MPF):

- 7.1. Rozdzielczość drukowania minimum 1200x1200 dpi;
- 7.2. Rozdzielczość skanowania minimum 600x600 dpi;
- 7.3. Minimalna rekomendowana przez producenta średnia miesięczna obciążalność każdej Drukarki szacowana na poziomie 10 000 stron A4/miesięcznie;
- 7.4. Automatyczny Wydruk dwustronny;
- 7.5. Wydruk A3/A4/A5/Letter;
- 7.6. Technologia druku: laserowa lub LED;
- 7.7. Wydruk kolor oraz czarno-biały;
- 7.8. Automatyczny podajnik dokumentów ADF do skanowania o pojemności minimum 100 arkuszy, obsługujący automatyczne skanowanie dwustronne; dopuszcza się podajnik dwuprzebiegowy lub jednoprzebiegowy;
- 7.9. Urządzenie musi być wyposażone w skaner płaski umożliwiający skanowanie i kopiowanie dokumentów bez użycia automatycznego podajnika dokumentów ADF;
- 7.10. Podajnik papieru minimum: co najmniej 3 kasety na papier, w tym minimum jedna kasetka obsługująca format A3 i mniejsze, o łącznej pojemności minimum 2000 arkuszy papieru A4 80g
- 7.11. Prędkość wydruku: Czarno biały A4 minimum 50 str./min, kolor A4 minimum 50 str./min;
- 7.12. Czas wydruku pierwszej strony A4 z trybu gotowości: maksymalnie 10 sekund dla wydruku monochromatycznego oraz maksymalnie 15 sekund dla wydruku kolorowego;
- 7.13. Taca odbioru dokumentów na min 200 str. A3/A4;
- 7.14. Obsługiwany zoom minimum 25%-300% w krokach co 1%;
- 7.15. Dysk twardy o minimalnej pojemności min. 64 GB lub dysk SSD o minimalnej pojemności min. 64 GB, plus pamięć RAM min. 2GB;

7.16. Drukarka powinna być wyposażona w interfejsy:

- a) USB 2.0 lub 3.0 na froncie urządzenia, z możliwością administracyjnego wyłączenia;
- b) Sieciowy 10/100/1000BaseTX.

7.17. Obsługa protokołów sieciowych: TCP/IP IPv4/IPv6, SMB v3, LPD/LPR, IPP/IPPS, HTTP/HTTPS oraz SNMPv3;

7.18. Sterownik drukarki musi obsługiwać:

- a) Systemy operacyjne Windows 10/11, Linux, Mac OS X;
- b) Emulacje: PCL5, PCL5c, PCL6, PostScript 3;
- c) Z poziomu interfejsu użytkownika sterownik musi obsługiwać poniższe funkcjonalności:
 - i. wybór podajnika,
 - ii. określenie jakości wydruku,
 - iii. zdefiniowanie formatu dokumentu oraz jego orientacji,
 - iv. skalowanie,
 - v. wybór pomiędzy wydrukiem kolorowym a czarno-białym,

7.19. Kolorowy ekran dotykowy z komunikatami w języku polskim;

7.20. Urządzenia z wewnętrznym dyskiem twardym lub nośnikiem danych do przechowywania obrazów dokumentów muszą umożliwiać bezpieczne usuwanie/czyszczenie zawartości w sposób uniemożliwiający odtworzenie danych. W przypadku awarii urządzenia wszelkie nośniki danych, na których urządzenie zapisuje informacje pozostają w siedzibie Zamawiającego;

8. System Wydruku

8.1. W ramach Zamówienia Wykonawca zapewni dwie instancje Systemu Wydruku zaktualizowane do najnowszej stabilnej wersji tak, że:

8.2. Pierwsza instancja będzie obejmować:

- a) 2000 licencji użytkowników posiadanych przez Zamawiającego zaktualizowane do najnowszej stabilnej wersji,
- b) 11 licencji dostarczonych przez Wykonawcę, pozwalających podpiąć Drukarki do systemu.

8.3. Druga instancja będzie obejmować:

- a) 100 licencji użytkowników dostarczonych przez Wykonawcę,
- b) 1 licencję na Drukarkę dostarczona przez Wykonawcę pozwalające podpiąć Drukarkę do systemu.

8.4. Zamawiający zapewni infrastrukturę serwerową lub platformę wirtualizacyjną, umożliwiającą uruchomienie środowiska wymaganego do wdrożenia Systemu zarządzania wydrukiem zgodnie z wymaganiami technicznymi Wykonawcy.

9. Instalacja oprogramowania na Drukarkach oraz serwerze będzie wykonana pod nadzorem pracowników Zamawiającego. Konfiguracja musi zapewniać:

- a) Bezpieczny wydruk podążający za użytkownikiem (użytkownik widzi jedną kolejkę, a wydruk może odebrać po autoryzacji na dowolnej Drukarce obsługującej funkcjonalność wydruku podążającego),
- b) Autoryzacje użytkowników za pomocą kart zbliżeniowych kart MIFARE Classic 1K/4K, w tym Classic EV1 1K/4K, oraz MIFARE DESFire EV1/EV2/EV3, 13,56 MHz.
- c) Logowanie zdarzeń kopiowania data, godzina, minuta, sekunda, w którym została wykonana kopia, oraz identyfikator użytkownika,
- d) Nakładanie ograniczeń na użytkowników za pomocą grup zdefiniowanych w usłudze Active Directory, do korzystania np. z wydruku kolorowego,
- e) Możliwość łączenia karty z kontem Active Directory bezpośrednio z panelu Drukarki,
- f) Możliwość zdefiniowania min. dwóch kart wykorzystywanych do autoryzacji użytkownika na Drukarkach,
- g) Możliwość zdefiniowania alternatywnego nr PIN do autoryzacji na Drukarkach,
- h) Możliwość delegowania uprawnień dopuszczających zwalnianie wydruku w imieniu innego użytkownika,
- i) Interfejs użytkownika/administratora w języku polskim,
- j) Możliwość wydruku bezpośrednio z systemu Windows, Linux oraz MacOS,
- k) Możliwość skanowania bezpośrednio do skrzynki pocztowej,
- l) Możliwość wydruku z poziomu przeglądarki niezależnie od systemu operacyjnego komputera, z którego taki wydruk będzie przeprowadzony.

9.1. Szacowana **miesięczna** ilość wydruków dla dostarczonego Systemu wynosi:

- a) 15 000 stron wydruków czarnych,
- b) 5 000 stron wydruków kolorowych.

10. Matryca SLA

10.1. Warunki SLA dla Dostaw oraz Wsparcia technicznego:

	Dostawa Materiałów/Materiałów eksploatacyjnych w ramach Opłaty za Click	Usunięcie awarii
Drukarki MFD/MFP dostarczone przez Dostawcę	3 dni robocze od zamówienia	Następny dzień roboczy od zgłoszenia
System kontroli wydruku	Nie dotyczy	Awarie krytyczne 12h od zgłoszenia awarii. Awarie niekrytyczne 3 dni robocze od zgłoszenia awarii.

10.2. W razie nieusunięcia Awarii Drukarek w terminach, o których mowa powyżej Wykonawca dostarczy na czas naprawy Drukarę/Drukarki zastępcze, o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów technicznych sprzętu naprawianego (zastosowanie obejścia);

10.3. W przypadku braku możliwości naprawy Drukarek w wymaganym terminie (w miejsce Drukarki, która nie może być przez Wykonawcę naprawiona), w ramach realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do lokalizacji, o której mowa w ppkt 5.4 i przekazania Zamawiającemu (bez dodatkowego wynagrodzenia) innej Drukarki, o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów Drukarki uszkodzonej, a następnie świadczenia Wsparcia technicznego w stosunku do tej Drukarki przez okres obowiązywania Umowy;

10.4. Wykonawca zapewni przyjmowanie zgłoszeń związanych z Awariami w Dni robocze w godzinach 8:00 – 18:00.

10.5. Wykonawca zagwarantuje możliwość korzystania z usług specjalistów pomocy technicznej telefonicznie w Dni robocze w godzinach 8:30 – 17:00.

11. Zamawiający może skorzystać z prawa opcji. W ramach prawa opcji Zamawiający zastrzega sobie:

11.1. Dostawę dodatkowych drukarek w ilości 3 sztuk z możliwością zrealizowania dostaw w kilku etapach oraz do różnych lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Lokalizacje nie będą się różniły od lokalizacji dostarczanych drukarek w ramach zamówienia.

- 11.2. Dostarczone Drukarki powinny posiadać parametry techniczne nie gorsze od parametrów technicznych Drukarek dostarczonych przy pierwotnym zamówieniu.
- 11.3. Wraz z dostarczoną Drukarką Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia licencji oraz konfiguracji Drukarki.
- 11.4. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Drukarki w terminie maksymalnie 15 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy o uruchomieniu prawa opcji.