

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W CENTRALNYM OŚRODKU INFORMATYKI

**Dokument przeznaczony wyłącznie do użytku wewnętrznego wprowadzony:
Zarządzeniem nr 63/2026 Dyrektora Centralnego Ośrodka Informatyki**

Spis treści:

1. Definicje i skróty	3
2. Cel Standardów	4
3. Dopuszczanie Pracowników COI do działalności z udziałem Małoletnich	4
4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami COI, w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich	6
5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego	8
6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich	11
7. Zasady ochrony danych osobowych	11
8. Postanowienia końcowe	12

1. Definicje i skróty

1.1. Na potrzeby niniejszego dokumentu wskazanym poniżej pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

COI	Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie.
Koordynator ds. Ochrony Małoletnich	Pracownik COI wyznaczony w drodze zarządzenia Dyrektora COI, o kompetencjach określonych w pkt. 6 Standardów.
Krzywdzenie Małoletniego	Każde zachowanie względem Małoletniego, które narusza prawa Małoletniego. Krzywdzenie Małoletniego może polegać w szczególności na stosowaniu wobec niego przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub przemocy seksualnej.
Małoletni	Osoba fizyczna, która nie ukończyła 18 roku życia.
Opiekun Małoletniego	Przedstawiciel ustawowy małoletniego (rodzic albo opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji Małoletniego na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
Pracownik COI	Osoba zatrudniona w COI na podstawie umowy o pracę, innej umowy cywilnoprawnej lub powołania.
Standardy	Standardy Ochrony Małoletnich w Centralnym Ośrodku Informatyki.
Ustawa	Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie

	małoletnich (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 110, 187, 421 z późn. zm.).
--	---

1.2. Pojęcia niezdefiniowane w treści Standardów mają znaczenie nadane im w Regulaminie Organizacyjnym COI.

2. Cel Standardów

2.1. Standardy określają zasady ochrony Małoletnich uczestniczących w działalności prowadzonej przez COI.

2.2. Celem Standardów jest zapewnienie bezpieczeństwa Małoletnim uczestniczącym w działalności organizowanej przez COI oraz podnoszenie świadomości Pracowników COI w zakresie ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

3. Dopuszczanie Pracowników COI do działalności z udziałem Małoletnich

3.1. Pracowników COI, którzy będą uczestniczyli w działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi, identyfikują ich bezpośredni przełożeni.

3.2. Każdorazowo przed dopuszczeniem do działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi, osoba wyznaczona przez Dyrektora Departamentu HR uzyskuje informację, czy dane Pracownika COI są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, o którym mowa w art. 21 ust. 2 Ustawy.

3.3. Każdorazowo przed dopuszczeniem do działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi, Pracownik COI zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów i złożenia oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 do Standardów, a także do podania danych osobowych niezbędnych do realizacji obowiązków wynikających z art. 21 Ustawy, służących w szczególności do weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym.

3.4. Każdorazowo przed dopuszczeniem do działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi, Pracownik COI, który będzie zaangażowany w działalność związaną z kontaktem z Małoletnimi zobowiązany jest do przedłożenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
- 2) w przypadku osób, które mają obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska - informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
- 3) oświadczenia o państwie lub państwach, w których osoba ta zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, razem z informacją z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.

3.5. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa w pkt. 3.4 2) i 3) nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, Pracownik COI przedstawia informację z rejestru karnego tego państwa.

3.6. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w pkt. 3.4 2), 3) lub w pkt. 3.5 nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, Pracownik składa oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie został prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma

obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do Standardów.

3.7. Do oświadczeń, o których mowa w pkt. 3.4 3) i 3.6 dołącza się klauzulę o następującej treści „Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

3.8. Informacje i dokumenty, o których mowa w pkt. pkt. 3.2 – 3.6 dołącza się do akt osobowych Pracownika COI.

3.9. W przypadku, w którym do kontaktu z Małoletnimi mają zostać dopuszczone osoby współpracujące z COI na podstawie umowy zawartej przez COI z podmiotem zewnętrznym, przed dopuszczeniem tych osób do kontaktów z Małoletnimi, osoba wskazana jako koordynator umowy ze strony COI, odbiera od tego podmiotu oświadczenie o wykonaniu obowiązków wynikających z Ustawy, w szczególności o zastosowaniu określonych Ustawą zasad rekrutacji personelu oraz wprowadzeniu standardów ochrony Małoletnich. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do Standardów. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej punkcie będą przechowywane przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich, w systemie eDok, teczka 071- Kontakty z innymi podmiotami na gruncie krajowym.

3.10. Dokumenty i sprawdzenia, o których mowa w pkt. 3.2 – 3.6 oraz 3.9 zachowują ważność przez okres 6 miesięcy od dnia ich sporządzenia lub dokonania.

4. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między Małoletnim a Pracownikami COI, w szczególności zachowania niedozwolone wobec Małoletnich

4.1. Pracownicy COI zobowiązani są do:

- 1) traktowania Małoletniego z szacunkiem, poszanowania jego godności i wrażliwości;
- 2) utrzymywania profesjonalnych relacji z Małoletnim;
- 3) prowadzenia kontaktów z Małoletnim w sposób otwarty, jawny i przejrzysty oraz minimalizujący ryzyko błędnej interpretacji zachowania względem Małoletniego;
- 4) dostosowania sposobu komunikacji i pracy z Małoletnim do jego wieku, potrzeb i możliwości psychofizycznych;
- 5) poszanowania prawa Małoletniego do prywatności;
- 6) ochrony dóbr osobistych Małoletniego, w tym wizerunku;
- 7) uwzględnienia w podejmowanych działaniach szczególnych potrzeb Małoletnich, do których dane działanie jest adresowane;
- 8) reagowania na podejrzenie krzywdzenia Małoletniego w sposób określony przepisami prawa i Standardami.

4.2. W relacjach z Małoletnim niedozwolone jest:

- 1) stosowanie ani tolerowanie jakiegokolwiek formy przemocy wobec Małoletniego;
- 2) posługiwanie się wulgarnymi lub obraźliwymi słowami, nawiązywanie w wypowiedziach lub czynnościach do aktywności seksualnej;
- 3) ujawnianie informacji dotyczących Małoletniego, w tym jego wizerunku, osobom nieuprawnionym;
- 4) utrwalanie wizerunku Małoletniego oraz umożliwianie osobom trzecim utrwalania wizerunku Małoletniego bez zgody Opiekuna Małoletniego. Nie dotyczy to utrwalania wizerunku Małoletniego na potrzeby wydania karty dostępu w systemie monitoringu i rejestracji obrazu wykorzystywanego w lokalizacjach COI;
- 5) naruszanie nietykalności cielesnej Małoletniego;
- 6) kontaktowanie się z Małoletnim poza godzinami pracy lub z wykorzystaniem prywatnych kanałów komunikacji;

- 7) proponowanie lub używanie w obecności Małoletniego wyrobów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, w tym papierosów elektronicznych oraz innych środków odurzających;
- 8) przedstawianie Małoletniemu treści erotycznych lub zawierających przemoc.

4.3. Zasady, o których mowa w pkt. 4.1 – 4.2 znajdują zastosowanie również w relacjach pomiędzy Małoletnimi.

4.4. W przypadku udostępnienia Małoletniemu przez COI urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu, osoba wyznaczona do nadzoru nad Małoletnim (np. opiekun praktyk ze strony COI) podejmuje działania zabezpieczające Małoletniego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

4.5. W przypadku wykrycia przez COI na udostępnionym Małoletniemu sprzęcie komputerowym jakichkolwiek treści mogących stanowić zagrożenie dla jego prawidłowego rozwoju, Pracownik COI informuje o tym Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich. W uzasadnionych przypadkach, Koordynator może przekazać informację na ten temat Opiekunowi Małoletniego.

5. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniego

5.1. Przed przystąpieniem do działań z udziałem Małoletnich, Pracownik COI odpowiedzialny za realizację tych działań informuje Małoletnich o sposobie zapoznania się z treścią Standardów oraz o możliwości zgłoszenia przypadku krzywdzenia Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

5.2. Pracownicy COI zobowiązani są do zwracania uwagi na wszelkie symptomy krzywdzenia Małoletnich, tj. w szczególności na:

- 1) widoczne obrażenia ciała;
- 2) nadmierne, nieadekwatne do pogody zakrywanie ciała;
- 3) zaniedbany wygląd, brudne ubranie;
- 4) przygnębienie, otępienie, wycofanie, strach;
- 5) zachowania agresywne Małoletniego;

6) przypadki stosowania przez Małoletniego motywów przemocy lub motywów o charakterze erotycznym.

5.3. Pracownik COI, który podejrzewa krzywdzenie Małoletniego lub posiada informacje o krzywdzeniu Małoletniego zobowiązany jest do sporządzenia zgłoszenia z tej sytuacji, w formie notatki służbowej i przekazania go, w formie pisemnej lub elektronicznej, Koordynatorowi ds. Ochrony Małoletnich.

5.4. W przypadku podejrzenia zagrożenia życia lub zdrowia Małoletniego, Pracownik COI zobowiązany jest w pierwszej kolejności, niezwłocznie poinformować o zaistniałej sytuacji odpowiednie służby.

5.5. Po otrzymaniu zgłoszenia zgodnie z pkt. 5.3, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich decyduje o podjęciu interwencji w sprawie lub o braku podstaw do prowadzenia interwencji w sprawie. Brak podjęcia interwencji w sprawie wymaga uzasadnienia w formie notatki służbowej.

5.6. W przypadku, gdy zgłoszenie dotyczy podejrzenia krzywdzenia Małoletniego przez Pracownika COI, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przekazuje informacje dotyczące zgłoszenia Dyrektorowi Departamentu HR oraz bezpośredniemu przełożonemu tego Pracownika COI.

5.7. Interwencja podejmowana jest niezwłocznie.

5.8. W ramach interwencji, w celu ustalenia przebiegu zdarzenia będącego przedmiotem interwencji, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przeprowadza rozmowę z:

- 1) Małoletnim, którego dotyczy interwencja;
- 2) osobami mogącymi posiadać wiedzę o zdarzeniu będącym przedmiotem interwencji oraz
- 3) osobami mogącymi posiadać wiedzę o sytuacji osobistej Małoletniego, w szczególności Opiekunami Małoletniego.

5.9. W toku interwencji, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich zobowiązany jest do udzielenia Małoletniemu doraźnego wsparcia zgodnie z charakterem ujawnionego przypadku krzywdzenia, stanem fizycznym i psychicznym małoletniego oraz jego potrzebami.

- 5.10. W ramach interwencji, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich informuje Opiekuna Małoletniego o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwym instytucjach oraz o ciążyącym na nim obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniego organu. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich odstępuje od obowiązku, o którym mowa w zdaniu pierwszym w przypadku, w którym jego realizacja jest niemożliwa lub byłaby sprzeczna z dobrem Małoletniego.
- 5.11. Jeżeli w toku interwencji zostanie ustalone, że istnieje podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, we współpracy z radcą prawnym wyznaczonym przez Dyrektora Departamentu Prawnego, sporządza projekt zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego.
- 5.12. Jeżeli w toku interwencji zostanie ustalone, że Opiekun Małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina, w której wychowuje się Małoletni, jest niewydolna wychowawczo lub stosuje przemoc, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, we współpracy z radcą prawnym wyznaczonym przez Dyrektora Departamentu Prawnego, sporządza projekt zawiadomienia o tym fakcie ośrodka pomocy społecznej lub projekt wniosku do sądu rodzinno-opiekuńczego o wgląd w sytuację rodziny.
- 5.13. Pracownik COI, którego dotyczy zgłoszenie, zostaje natychmiast odsunięty od działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi, do czasu wyjaśnienia sprawy.
- 5.14. Osobą odpowiedzialną za gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej zgłoszeń i interwencji w sprawach naruszenia standardów ochrony Małoletnich oraz prowadzenie rejestru interwencji jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich.
- 5.15. Dokumentacja dotycząca zgłoszeń i interwencji w sprawach naruszenia standardów ochrony Małoletnich jest przechowywana w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z nią osobom nieuprawnionym.
- 5.16. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich sporządza notatkę służbową z przeprowadzonej interwencji. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie

Małoletniego jest Pracownik COI, Koordynator ds. Ochrony Małoletnich przekazuje notatkę służbową z interwencji Dyrektorowi Departamentu HR oraz bezpośrednio przełożonemu Pracownikowi COI.

5.17. COI nie prowadzi stałej działalności związanej z kontaktami z Małoletnimi. Z tego względu, nie ustala się planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

5.18. Pracownik COI, który w związku ze świadczeniem pracy lub usług na rzecz COI powziął informację o krzywdzeniu Małoletniego lub uzyskał informacje z tym związane, jest zobowiązany do zachowania poufności. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji przekazywanych uprawnionym organom lub osobom w ramach realizacji obowiązków określonych w Standardach lub przepisach prawa.

6. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich

6.1. Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich wyznacza Dyrektor COI w formie zarządzenia.

6.2. Koordynator ds. Ochrony Małoletnich jest odpowiedzialny za:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji w sprawach naruszenia standardów ochrony Małoletnich w COI;
- 2) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji dotyczącej zgłoszeń i interwencji w sprawach naruszenia standardów ochrony Małoletnich w COI;
- 3) prowadzenie rejestru interwencji;
- 4) organizowanie przeznaczonych dla Pracowników COI szkoleń z zakresu ochrony praw Małoletnich;
- 5) monitorowanie celowości aktualizacji Standardów.

7. Zasady ochrony danych osobowych

7.1. Dane osobowe Małoletniego oraz Pracowników COI podlegają ochronie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchYLENIA dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

7.2. -Każdy Pracownik COI zobowiązany jest do ochrony danych Małoletnich, w tym przed dostępem do tych danych osób nieuprawnionych.

7.3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych osób dopuszczonych do działalności z udziałem Małoletnich, o których mowa w rozdziale 3 Standardów, określono w Klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z weryfikacją w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym oraz Krajowym Rejestrze Karnym. do Standardów.

8. Postanowienia końcowe

8.1. Standardy, również w wersji skróconej przeznaczonej dla Małoletnich, udostępniane są na stronie internetowej COI oraz w lokalizacjach COI, u Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich.

8.2. Właścicielem Standardów jest Koordynator ds. Ochrony Małoletnich, który jest odpowiedzialny za jej prawidłową realizację.

8.3. Standardy są skierowane do wszystkich Pracowników COI, w szczególności do tych, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych mają styczność z Małoletnimi. Każdy Pracownik COI, którego dotyczy niniejszy dokument, zobowiązany jest do zapoznania z jego treścią i stosowania jego postanowień.

8.4. W zakresie nieuregulowanym w Standardach stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu Organizacyjnego COI, innych obowiązujących w COI aktów wewnętrznych, a w zakresie spraw nieuregulowanych tymi aktami – przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

8.5. Standardy podlegają obowiązkowemu przeglądowi i ewentualnej aktualizacji przynajmniej raz na dwa lata, przez właściciela dokumentu.

8.6. Przypadki naruszenia obowiązków wynikających ze Standardów potraktowane będą jako ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych lub rażące naruszenie zobowiązań umownych w przypadku stosunku prawnego innego niż stosunek pracy.

Wykaz załączników

Załącznik nr 1: Wzór oświadczenia o spełnieniu obowiązku informacyjnego.

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania.

Załącznik nr 3: Wzór oświadczenia o prawomocnym skazaniu.

Załącznik nr 4: Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego.

**Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia o spełnieniu obowiązku
informacyjnego**

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....

zamieszkała/y (adres zamieszkania)

.....

o numerze PESEL

.....

OŚWIADCZAM

że zapoznałam/em się z treścią Standardów Ochrony Małoletnich w COI i
zobowiązuję się do ich stosowania.

.....

(podpis)

Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....

zamieszkała/y (adres zamieszkania)

.....

o numerze PESEL

.....

OŚWIADCZAM

- że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach,
innych niż Rzeczpospolita Polska (należy wymienić w jakich):

- że w ciągu ostatnich 20 lat posiadałam/em obywatelstwa następujących
państw, innych niż obywatelstwo polskie (należy wymienić jakie):

- że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego
oświadczenia.

.....

(podpis)

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o niekaralności

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko)

.....
zamieszkała/y (adres zamieszkania).....
o numerze PESEL**OŚWIADCZAM**

- że w państwie/państwach*, w którym/ch zamieszkiwałam/em w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie istnieje wobec mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi*,

- że w państwie/państwach*, innych niż Rzeczpospolita Polska, których obywatelstwo posiadałam/em przez ostatnie 20 lat nie byłam/em prawomocnie skazana/y za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie istnieje wobec mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych

stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi*,

- że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia podmiotu zewnętrznego

(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu zewnętrznego)

.....
uprawniony do reprezentacji (nazwa podmiotu, siedziba, nr KRS)

OŚWIADCZAM

o wykonaniu przez reprezentowany przeze mnie podmiot obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2016 poz. 862 z późn. zm.), w szczególności o zastosowaniu określonych ustawą zasad rekrutacji personelu oraz wprowadzeniu standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis)