Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **COI-ZAK.262.54.2021**

https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/288c4cc9-22f6-4d09-87cb-fc9172e4bc99
Identyfikator postępowania: 288c4cc9-22f6-4d09-87cb-fc9172e4bc99

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SWZ)
na usługi społeczne o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 750 000 euro
na
„ŚWIADCZENIE USŁUG SPORTOWYCH I REKREACYJNYCH W FORMIE KARNETÓW”

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2021 R. POZ. 2019 Z PÓŹN. ZM.),
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

Warszawa, dnia 19 stycznia 2022 roku

ZATWIERDZAM

Zastępca Dyrektora
Centralnego Ośrodka Informatyki
Hubert Gniadowicz

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;
Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy;
Rozdział IV - Formularz Oferty wraz z załącznikami:

1) Wzorem oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
3) Wzorem wykazu usług - *składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.*
4) Wzorem oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy - *składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.*

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa
e-mail: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne
nr tel.: 22 250 28 83, 22 250 28 85

2. Oznaczenie Wykonawcy

2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.2.2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

2.2.3. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp".

4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zamówienia częściowe

5.1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług sportowych i rekreacyjnych w formie Karnetów"**. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

5.2. Wszystkie wymagania określone w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

minimalnych będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

5.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
92610000-0 - Usługi świadczone przez ośrodki sportowe;
92600000-7- Usługi sportowe;
92000000-1 - Usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe;
92330000-3 - Usługi świadczone przez ośrodki rekreacyjne.

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że przedmiotowe zamówienie ma charakter jednorodny, a jego podział powodowałby potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

6. Termin wykonania zamówienia

6.1. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia aktywacji Karnetów dla Użytkowników wskazanych na Liście Użytkowników uprawnionych do korzystania z Usługi w pierwszym Okresie rozliczeniowym lub do wyczerpania kwoty przeznaczonej na realizację zamówienia.

6.2. Zamawiający przekaże Wykonawcy Listę Użytkowników, którzy mają zostać objęci Karnetami w pierwszym Okresie rozliczeniowym w terminie do 5 Dni Roboczych (przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej) od dnia zawarcia Umowy.

7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

7.1. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą Wykazu obiektów sportowych na terenie kraju spełniających wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia, w których osoby uprawnione będą mogły korzystać z usług objętych przedmiotem zamówienia, z podaniem nazwy i adresu placówki.

7.2. Jeżeli wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

7.3. Przepisu ust. 7.2 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:
Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi polegające na świadczeniu usług obsługi karnetów sportowych, przy czym każda usługa świadczona była przez co najmniej 12 miesięcy a jej wartość to co najmniej 100 000 zł netto. Za jedną usługę Zamawiający rozumie ww. usługi zrealizowane lub realizowane w ramach jednej umowy. Jeżeli Wykonawca będzie powoływał się na wykonywaną usługę, to termin już wykonanej części zamówienia na dzień składania ofert nie może być krótszy niż 12 miesięcy.
Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę zrealizowaną w ramach jednej umowy.

8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia:

8.2.1. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

8.2.2. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

8.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia *(sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

8.3.2. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.3.1. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

8.3.3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp.

9. Wykluczenie Wykonawcy

9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.

9.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:

9.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

9.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

9.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. lit. a) lub b) powyżej;

9.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

9.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

9.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.3. Zamawiajacy podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.

9.4. Zamawiajacy może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt. 8 i 9 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do Formularza Oferty.

10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Podmiotowe środki dowodowe

11.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

11.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. SWZ - **wykazu usług** (*sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza Oferty*) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl | www.coi.gov.pl

wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usługi, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

11.1.2. w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia:

1) oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do Formularza Oferty

11.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.2. ppkt 1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

11.3. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

11.4. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Wysokość wadium

12.1.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **3 500 zł** [słownie: trzy tysiące pięćset złotych].

12.1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

12.2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;
2) gwarancjach bankowych;
3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

12.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

1) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią [tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji] wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), beneficjenta

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
4) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
   1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

12.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001
Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI-ZAK.262.54.2021”

12.4.2. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.2 ppkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby przekazanie oryginału gwarancji lub poręczenia nastąpiło wraz z ofertą lub osobno za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 25 SWZ.

12.5. Zatrzymanie i zwrot wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

13. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

14. Opis sposobu przygotowania oferty

14.1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 rok (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

14.2. **Forma i sposób przygotowania oferty.**

14.2.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, według

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

wymagań ściśle określonych w SWZ.

14.2.2. Wymogi podpisu:

14.2.2.1 Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana, za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.

14.2.2.2. Oferta w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późn. zm.) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2021 r. poz. 816 z późn. zm.).

14.2.3. Zgodnie z postanowieniem § 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.2.4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

14.2.5. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w pkt 8.2.1 SWZ, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11 SWZ, ofertę,** oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo,** sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.

14.2.6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach,

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

14.2.6.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

14.2.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 powyżej, dokonuje w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

14.2.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1, może dokonać również notariusz.

14.2.6.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 oraz 14.2.6.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.2.7. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2.1. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**.

14.2.6.1. W przypadku gdy wskazane w pkt 14.2.6 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

14.2.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 powyżej, dokonuje się w przypadku:

1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
2) oświadczenia, o którym mowa w 8.2.1. SWZ, lub zobowiązania podmiotu

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
3) pełnomocnictwa - mocodawca.

14.2.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 14.2.6.1, może dokonać również notariusz.

14.2.6.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 oraz 14.2.6.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

14.2.8. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

14.2.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14.2.10. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.2.11. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) podwykonawców. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

14.2.12. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.

14.2.13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

14.3. **Sposób złożenia oferty.**

14.3.1. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na **ePUAP**.

14.3.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

14.3.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP**, dostępnej na stronie internetowej: https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

14.3.4. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

na stronie internetowej miniPortalu, w szczegółach postępowania.

14.3.5. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

14.3.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

14.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

14.5. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ

15.1. Wyjaśnianie treści SWZ.

15.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15.1.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

15.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

15.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne oraz http://coi.ssdip.bip.gov.pl.

15.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne oraz http://coi.ssdip.bip.gov.pl/.

15.3. Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SWZ.

16. Termin składania i otwarcia ofert

16.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**2022-01-31**	do godz.	**11:00**

16.2. Otwarcie ofert nastąpi:

w dniu	**2022-01-31**	o godz.	**13:00**

16.3. Otwarcie ofert jest niejawne.

16.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne oraz http://coi.ssdip.bip.gov.pl/.

16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

16.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

17.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, o którym mowa

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 | Fax: 22 250 29 87 | coi@coi.gov.pl | www.coi.gov.pl

w pkt 14.3.2 SWZ. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

17.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

18. Termin związania ofertą

18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 2022-03-01**.

18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

18.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.

18.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

18.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

19. Opis sposobu obliczenia ceny

19.1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 178).

19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.3. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu Oferty.

19.4. Zamawiający zastrzega, że łączna cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym nie może mieć wartości 0,00 złotych. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich wymaganych pozycji składających się na cenę całego przedmiotu zamówienia. W przypadku pozostawienia niewypełnionej pozycji składającej się na cenę całego przedmiotu zamówienia, Zamawiający uzna, że dana pozycja wynosi 0,00 zł.

19.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy).

19.6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.).

19.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

20.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

i dokumentów.

20.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.

20.3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

20.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	**Cena**	**60**
2.	**Liczba dostępnych obiektów w Warszawie ponad minimum wskazane w pkt. V.1.a OPZ**	**35**
3.	**Dodatkowa zniżka na inne usługi nieobjęte wymaganiami opisanymi w OPZ przy założeniu że wymagana zniżka wynosi min. 10%, i że na wszystkie usługi będzie jednakowa zniżka.**	**5**

20.5. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

20.6. Zasady oceny kryterium „Cena" (C):

20.6.1. W przypadku kryterium „Cena" Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

Pi(C) = C (min) / C (i) x 60

gdzie:
Pi(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena" (C)
C (min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
C (i) = cena oferty badanej
60 = oznacza wagę

20.6.2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

20.7. Zasady oceny kryterium „Liczba dostępnych obiektów w Warszawie ponad minimum wskazane w pkt. V.1.a OPZ" (LO):

20.7.1. Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

Pi(LO) = LO (i) / LO (max) x 35

gdzie:
Pi(LO) = liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium
LO (i) = liczba obiektów oferty badanej
Lo (max) = największa liczba obiektów spośród wszystkich ważnych ofert
35 = oznacza wagę

20.7.2. W przypadku nie wskazania w ofercie liczby dodatkowych obiektów, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca oferuje minimalną liczbę obiektów określoną w pkt. V.1.a OPZ i otrzyma 0 pkt. w tym kryterium.

20.7.3. Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty oraz wykazu o którym mowa w pkt. 7.1.

20.7.4. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 35 pkt.

20.8. Zasady oceny kryterium „Dodatkowa zniżka na inne usługi nieobjęte wymaganiami opisanymi w OPZ przy założeniu że wymagana zniżka wynosi min. 10%, i że na wszystkie usługi będzie jednakowa zniżka." (DZ):

20.8.1. Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

Pi(DZ) = DZ (i) / DZ (max) x 5

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

gdzie:
Pi(DZ) = liczba punktów jakie otrzyma oferta w kryterium
DZ (i) = wysokość zniżki w ofercie badanej
DZ (max) = największa zniżka spośród wszystkich ważnych ofert
5 = oznacza wagę

20.8.2. W przypadku nie wskazania w ofercie dodatkowej zniżki, Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca nie oferuje dodatkowej zniżki.

20.8.3. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 5 pkt.

20.9. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena", kryterium „Liczba dostępnych obiektów w Warszawie ponad minimum wskazane w pkt. V.1.a OPZ" oraz kryterium „Dodatkowa zniżka na inne usługi nieobjęte wymaganiami opisanymi w OPZ przy założeniu że wymagana zniżka wynosi min. 10%, i że na wszystkie usługi będzie jednakowa zniżka" zgodnie ze wzorem:

R = C + LO + DZ

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „"

LO – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Liczba dostępnych obiektów w Warszawie ponad minimum wskazane w pkt. V.1.a OPZ"

DZ - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowa zniżka na inne usługi nieobjęte wymaganiami opisanymi w OPZ przy założeniu że wymagana zniżka wynosi min. 10%, i że na wszystkie usługi będzie jednakowa zniżka"

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

20.10. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

20.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

20.12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

20.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

20.14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

21. Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

22. Zawiadomienie o wyniku postępowania

22.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1) lub 22.3 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania http://coi.ssdip.bip.gov.pl oraz www.coi.gov.pl.

23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

23.1. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

23.3. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy: Klauzulę informacyjną Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 4 do Umowy oraz Wzór formularza zawierającego oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych Użytkownika stanowiący załącznik nr 6 do Umowy.

24. Środki ochrony prawnej

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

25.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Joanna Głodowska.

25.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych oraz przekazywanie informacji (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją"), odbywa się elektronicznie:
1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz udostępnionego na stronie internetowej miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/ (**formularz do komunikacji**), lub
2) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl.

25.3. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania, tj. **COI-ZAK.262.54.2021.**

25.4. W przypadku użytkowania systemu miniPortal i ePUAP wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

25.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

25.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
25.7. Zamawiający zamieścił link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców" lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na stronie internetowej miniPortalu.

26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w rozdziale III SWZ.

27. Ochrona danych osobowych

Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: ,,my"). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	**W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:** **-** przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: **Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zamawiającego i ich osób towarzyszących – COI-ZAK.262.54.2021,** w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną

	przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. **Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby**: – Zawrzeć z Tobą umowę i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa. – Wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych. – Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust.3 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.
Twoje prawa	Masz następujące prawa: a. prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych; b. prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych; c. prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** Twoich danych osobowych; d. prawo **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację; e. prawo do usunięcia danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli). **Prawo wniesienia sprzeciwu** W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację. **Prawo wniesienia skargi do organu** Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: ,,my“). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Inspektor ochrony danych	Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	**W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:** **-** przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego: **Świadczenie usług sportowo-rekreacyjnych dla pracowników Zamawiającego i ich osób towarzyszących – COI-ZAK.262.54.2021**, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. **Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby**: – Kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: o W przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych), o W przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych. – Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

	przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.
Źródło danych i kategorie danych	Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu. Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 3 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Twoje prawa	Masz następujące prawa: a. prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych; b. prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych; c. prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** Twoich danych osobowych; d. prawo **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację; e. prawo do usunięcia danych osobowych. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli). **Prawo wniesienia sprzeciwu** W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację. **Prawo wniesienia skargi do organu** Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl