Załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu
COI-ZAK.262.24.2019

WZÓR
UMOWA NR COI/U/PZP/262/…./2019 (COI-ZAK.262.24.2019)
dotycząca świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

zwana dalej „**Umową**", zawarta dnia…….2019 roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki, z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON: 100999489,

zwanym dalej „**Zamawiającym**", reprezentowanym przez :
_____

a

…… z siedzibą w …… przy ul. ……., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ……, ……, pod numerem ……, , NIP ……, REGON……..,

zwanym dalej „**Wykonawcą**", reprezentowanym przez :

……..
Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**", a każdy z osobna „**Stroną**".
Po przeprowadzeniu postępowania nr **COI-ZAK.262.24.2019**, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. 2018 r. Nr 1986 z późn. zm.) zwaną dalej: „**ustawą Pzp**", zawarta została Umowa o następującej treści:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „Usługami pocztowymi", zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2188), zwanej dalej „**Ustawą - Prawo pocztowe**", w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia świadczone będą na rzecz Zamawiającego z siedzibą w Warszawie oraz jego jednostek organizacyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, a także opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.
   Adresy siedziby oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego:
   1) Warszawa (siedziba) (02-305) Al. Jerozolimskie 132-136,
   2) Gorzów Wielkopolski (66-400) ul. Kombatantów 34,

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

3) Katowice (40-004) Al. Korfantego 2,
4) Lublin (20-701) ul. Nałęczowska 14,
5) Poznań (61-754) ul. Szyperska 14,
6) Rzeszów (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresów poszczególnych punktów odbioru wskazanych w ust. 1**,** o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiana danych adresowych nie jest zmianą Umowy ani nie wymaga podpisania przez Strony aneksu.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy zwane dalej „przesyłkami", rozumie się:
   1) ***Przesyłki krajowe:***
      a) Przesyłki listowe **nierejestrowane** ekonomiczne;
      b) Przesyłki listowe **nierejestrowane** priorytetowe;
      c) Przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne;
      d) Przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe;
      e) Przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
      f) Przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe za potwierdzeniem odbioru.

      Format S do 500g
      Format M do 1000g
      Format L do 2000 g
   2) **Przesyłki w obrocie zagranicznym** o wadze do 50 g oraz wadze powyżej 50 g, w tym:
      a) Przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe – zagraniczne;
      b) Przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru.

   Waga przesyłek w obrocie zagranicznym nie przekroczy 2 000 g.
3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w okresie 12 miesięcy zawiera Oferta Wykonawcy stanowiąca Załącznik nr 1 do Umowy. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych przesyłek w każdym czasie bez zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczeń z tytułu zmiany ilości poszczególnych przesyłek.
4. Usługi pocztowe powinny być realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe, a także na podstawie aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę, o ile obowiązek wydania ich przez Wykonawcę wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2
Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
   1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą – Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
   2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju oraz ma możliwość dostarczenia przesyłek na terenie Unii Europejskiej, w tym dysponuje placówką nadawczą w każdej miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (siedziba w Warszawie i jednostki organizacyjne COI, o których mowa w § 1 ust 1 Umowy) oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy w Polsce,

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

3) nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnego limitu ilości przesyłek, określonego w formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do oferty.

2. **Wykonawca zobowiązuje się:**
   1) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
   2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju,
   3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
   4) do dostarczenia w terminie nie później niż 2 dni od dnia zawarcia Umowy wzoru oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci,
   5) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem, legitymacji służbowych lub stosowanych upoważnień,
   6) do zapewnienia możliwości elektronicznego monitorowania przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym.

§ 3
Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na nadawanych przesyłkach uzgodnionej z Wykonawcą treści potwierdzającej wniesienie opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w rejestrze przesyłek), określania rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.

§ 4
Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 20 lipca 2019 roku, lub do chwili zrealizowania usług pocztowych na łączną kwotę przewidzianą w Umowie, jeśli fakt ten nastąpi przed upływem okresu 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych.
2. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usług pocztowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych druków oraz oznaczeń przesyłek w terminie nie później niż 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych obowiązujących u Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek od Zamawiającego w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

1) siedziba Centralnego Ośrodka Informatyki, Warszawa (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 a 15:00,
2) Gorzów Wielkopolski (66-400), ul. Kombatantów 34 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 15:00,
3) Katowice (40-004), Al. Korfantego 2 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 a 15:00,
4) Lublin (20-701) ul. Nałęczowska 14 – dwa dni w tygodniu (wtorek, czwartek) w godzinach między 13:00 a 15:00,
5) Poznań (61-754), ul. Szyperska 14 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 15:00,
6) Rzeszów (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 15:00.

7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy.
8. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień podpisania Umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliżej lokalizacji wskazanych w § 1 ust 1 Umowy. Wykaz placówek stanowi ***Załącznik nr 2*** do Umowy.
9. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresatów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
10. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowym przygotowanym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
12. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki do Zamawiającego w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
    1) Warszawa (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 10:00 -14:00,
    2) Gorzów Wielkopolski (66-400), ul. Kombatantów 34 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

3) Katowice (40-004), Al. Korfantego 2 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
4) Lublin (20-701) ul. Nałęczowska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
5) Poznań (61-754), ul. Szyperska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
6) Rzeszów (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00.

Rezygnacja z któregokolwiek miejsca doręczenia przesyłek nie wymaga zmiany Umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy w formie pisemnej.

14. Usługi pocztowe realizowane przez Wykonawcę będą świadczone na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz w regulaminie świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do** Umowy. W przypadku sprzeczności postanowień umownych i regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
15. Należna opłata za świadczenie danej usługi pocztowej zostanie zastąpiona poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę w terminie nie później niż 2 dni od daty zawarcia Umowy.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych w terminach określonych w Ustawie – Prawo pocztowe, aktach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe oraz na podstawie aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe.
17. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie za te usługi następować będzie na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy. Cennik Wykonawcy obowiązujący w dniu złożenia oferty stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
18. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych nieujętych w przedmiocie zamówienia i Umowie zawartej z Wykonawcą, świadczone będą zgodnie z aktualnym regulaminem usług pocztowych Wykonawcy. Regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący w dniu złożenia oferty stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy. W przypadku sprzeczności zapisów, zapisy Umowy mają pierwszeństwo przed zapisami zawartymi w regulaminie usług pocztowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług pocztowych na własny koszt, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym w stosunku do terminu rozpoczęcia ich obowiązywania.
20. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy – Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz.93 ze zm.).
21. Za utratę przesyłki poleconej, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć **30 dni** od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
23. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Nadawca może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej …….lub na adres e-mail:

- dla przesyłek w obrocie ***krajowym***:
  ……
- dla przesyłek w obrocie ***zagranicznym:*** …….

§ 5
Wynagrodzenie

1. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy określa się na kwotę…….(słownie:……) netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Kontrola wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę wskazaną w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy.
4. Wynagrodzenie należne z tytułu usług pocztowych płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług, o której mowa w ust. 5, stosując miesięczny okres rozliczeniowy, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury na następujący rachunek bankowy: ……..
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania zbiorczej faktury za wszystkie usługi pocztowe świadczone w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług z rozbiciem na poszczególne lokalizacje, tj. siedzibę w Warszawie, oraz jednostki organizacyjne COI: w Gorzowie Wielkopolskim, w Katowicach, w Lublinie, w Poznaniu oraz w Rzeszowie, najwcześniej ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego, nie później jednak niż w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej na adres mailowy coi@coi.gov.pl, jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Postanowienia Umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniu poprzednim.
7. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę, z uwzględnieniem pozostałych postanowień § 5.
8. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz na

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.

9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji przedmiotu Umowy, z wyjątkami:
   1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku VAT;
   2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy – Prawo pocztowe;
   3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
10. Faktura powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
11. Wartość każdej zrealizowanej usługi pocztowej będzie ustalana w oparciu o ceny jednostkowe netto podane w złożonej przez Wykonawcę ofercie, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 17 i 18 Umowy. Ceny zawierają wszystkie koszty, nakłady i opłaty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia przesyłek. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych, których ceny nie zostały określone w ofercie Wykonawcy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy. Mając na względzie przepisy Ustawy – Prawo pocztowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Ustawę – Prawo pocztowe.
12. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę i potwierdzona odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
13. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bakowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 6

Kary umowne i rozwiązanie Umowy

1. **Kary umowne.**
   1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 3% wartości Umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1.
   2) Wysokość kary umownych z tytułu nienależytego wykonania Umowy zostaje ustalona na warunkach określonych w art. 87-91 Ustawy - Prawo pocztowe.
   3) Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
   4) Rozliczenie ewentualnych kar umownych nastąpi na podstawie odrębnych dokumentów księgowych.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

5) Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
6) Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

2. Odstąpienie od Umowy i wypowiedzenie Umowy:

1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.

3. Siła wyższa:

1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w zakresie, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
2) Dla potrzeb niniejszej Umowy „Siła Wyższa" oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub braku należytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
   a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
   b. Strona niezwłocznie po ustąpieniu skutków tego zdarzenia przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
   c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.
4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
5) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

4. Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

wprowadzenia:

1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych,
2) zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie, uwzględniającej zmienioną stawkę,
3) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego Umowy określonego w § 5 ust. 1 Umowy poprzez zmianę terminu obowiązywania Umowy, tj. jego wydłużenia o maksymalnie 6 miesięcy.

2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron Umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają, że przedstawicielem ze strony Zamawiającego do spraw związanych z realizacją Umowy będzie Pan/i……. (e-mail: ……..tel. +48 22 ……), a ze strony Wykonawcy Pan/i …….. (e-mail: ……tel. +48 ……).
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Strony potwierdzają, że w ramach wykonywania Umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych i nie jest konieczne zawarcie umowy powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, odpowiednio ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy - Prawo pocztowe.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia wymagane Umową lub z nią związane, składane przez Strony Umowy, będą dokonywane w formie pisemnej osobiście za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony mają prawo upoważnić inne osoby do odbioru i składania oświadczeń, o których mowa w tym

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

punkcie. Takie upoważnienie zostanie złożone zgodnie z procedurą opisaną w tym punkcie. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Wykonawca: ……
Zamawiający: ……

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
   1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
   2) Załącznik nr 2 – Wykaz nadawczych placówek Wykonawcy;
   3) Załącznik nr 3 – Cennik usług Wykonawcy;
   4) Załącznik nr 4 - Regulamin usług pocztowych Wykonawcy;
   5) Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

…… ……

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl