

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **COI-ZAK.262.16.2019**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)
NA
ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI SERWISOWEJ ORAZ REALIZACJA ZMIAN
ROZWOJOWYCH W RAMACH SYSTEMU ITSM**

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ.U.2018, POZ. 1986 Z PÓŹN. ZM.), W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Warszawa, dnia 3 września 2019 roku

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
Marcin Walentynowicz**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia

Rozdział III - Wzór umowy

Rozdział IV - Formularz Oferty wraz z załącznikami:

- 1) Wzorem oświadczeń Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia – składane wraz z ofertą;
- 2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy; składane wraz z ofertą;
- 3) Wzorem oświadczenia wymaganych od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO - składane wraz z ofertą;
- 4) Wzorem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp;
- 5) Wzorem wykazu wykonanych/wykonywanych usług – składane na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp;
- 6) Wzorem oświadczenia z art. 24 ust. 1 pkt 15, 22 ustawy Pzp - składane na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp;
- 7) Wzorem wykazu osób – składane na wezwanie w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 4.1. Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest **świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizacja zmian rozwojowych w ramach systemu ITSM** – na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.
- 4.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania
 - 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
 - 71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego
 - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
 - 72230000-6 – Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania
- 4.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 17 miesięcy od dnia zawarcia Umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

9.1.1 nie podlega wykluczeniu z postępowania;

9.1.2 spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

9.1.2.1 w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej jedną usługę serwisu lub rozwoju Systemu informatycznego klasy ITSM lub innego zawierającego co najmniej moduły wspierające procesy zdefiniowane w ITIL wchodzące w skład Systemu ITSM o wartości co najmniej 300.000,00 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych). Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy.

9.1.2.2 dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadającymi wskazane poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

Lp.	Stanowisko	Liczba osób (co najmniej)	Kwalifikacje zawodowe i doświadczenie
A	B	C	D
1	Kierownik projektu	1	1) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowisku Kierownika projektu wdrożenia lub utrzymania lub rozwoju systemów ITSM, obejmujących co najmniej moduły wspomagające zarządzanie zasobami i usługami IT, 2) posiadanie certyfikatu w zakresie ITIL Foundation lub innego równoważnego certyfikatu wydanego przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów; przez certyfikat równoważny rozumie się certyfikat który obejmuje swoim zakresem co najmniej takie umiejętności jakie potwierdza certyfikat ITIL Foundation min. wiedzę z dziedzin lub biblioteki usług dla działów IT: strategię usług, projektowanie usług, przekazywanie usług, eksploatację

			usług, poprawę usług oraz szkolenie zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym i wydaniem certyfikatu;
2	Konsultant ITSM	2	1) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowisku konsultanta ITSM technicznego lub systemowego, w zakresie utrzymania systemów ITSM, 2) posiadanie co najmniej 3 letniego doświadczenia w pracach obejmujących serwis i rozwój Systemu ITSM.
3	Konsultant ITIL	1	1) posiadanie co najmniej 3-letniego doświadczenia na stanowisku konsultanta ITIL technicznego lub systemowego, w zakresie utrzymania systemów ITSM, 2) posiadanie certyfikatu w zakresie ITIL® Expert lub innego równoważnego certyfikatu wydanego przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów; przez certyfikat równoważny rozumie się certyfikat który obejmuje swoim zakresem co najmniej takie umiejętności jakie potwierdza certyfikat ITIL Foundation min. wiedzę z dziedzin lub biblioteki usług dla działów IT: strategię usług, projektowanie usług, przekazywanie usług, eksploatację usług, poprawę usług oraz szkolenie zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym i wydaniem certyfikatu.

Zamawiający dopuszcza, aby funkcja konsultanta ITIL była łączona z funkcją konsultanta ITSM, natomiast nie dopuszcza, aby funkcja kierownika projektu była łączona z funkcjami konsultantów.

- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 9.1.2 SIWZ, zostaną spełnione, jeżeli będą spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.3 Wykonawca, na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ.

10 Wykluczenie Wykonawcy

- 10.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:
- 10.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629),
- 10.3. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 10 ustawy Pzp.
- 10.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia

- 11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ, Wykonawca załącza do Oferty, aktualne na dzień składania ofert:
- 11.1.1. oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do Formularza Oferty :
 - 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu - zamieszcza w ww. oświadczeniu informację o tych podmiotach;
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ww. oświadczenie oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 11.1.2. zobowiązanie innych podmiotów (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty) do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy, które określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.2. **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, czyli potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia (określonych przez Zamawiającego w pkt 9 i 10 SIWZ), tj.:**

11.2.1 w celu oceny spełniania warunku opisanego w pkt. 9.1.2. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

- 1) **wykazu wykonanych/wykonywanych usług**, określonych w pkt 9.1.2.1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane należycie – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza Oferty,
- 2) **dowodów**, określających czy usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane bądź są wykonywane należycie, przy czym dowodami są:
 - a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
 - b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej;
przy czym w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 3) **wykaz osób** określonych w pkt 9.1.2.2 SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza Oferty;

11.2.2 w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia do:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 2) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

- 3) **oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Formularza Oferty;
- 4) **oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do Formularza Oferty;

11.2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 11.2.2 ppkt 1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;
- 2) pkt 11.2.2 ppkt 2 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.2.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.3 ppkt 1 i 11.2.3 ppkt 2 SIWZ, powinny być *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

11.2.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.2.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.2.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.2 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.2.3 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.2.4 stosuje się odpowiednio.

11.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przekazują

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza Oferty). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1 SIWZ, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ,
- 11.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania wobec tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia – składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.2. SIWZ.
- 11.6 Jeżeli wykaz wykonanych/wykonywanych usług, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane bądź wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 11.7 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

12 Wymagania dotyczące wadium

- 12.1. Wysokość wadium
 - 12.1.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
15 000,00 zł [słownie: piętnaście tysięcy złotych 00/100].
 - 12.1.2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 12.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - 12.2.1. pieniądzu;
 - 12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 12.2.3. gwarancjach bankowych;
 - 12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, 650, 1000 i 1669).
- 12.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 11.2.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 12.3.1. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 12.3.2. kwotę gwarancji,
 - 12.3.3. termin ważności gwarancji,

- 12.3.4. zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
- 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) którego ofertę wybrano:
 - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 12.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
- Bank Gospodarstwa Krajowego**
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001
Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI-ZAK.262.16.2019 – świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizacja zmian
rozwojowych w ramach systemu ITSM”
- 12.4.2. Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.
- 12.4.3. Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
- 12.4.4. W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.
- 12.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6. Zatrzymanie i zwrot wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

13 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

15 Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania podstawowe.

- 15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
- 15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ. Oferta musi być sporządzona na piśmie pod rygorem nieważności.
- 15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 15.1.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika. W przypadku, gdy oferta podpisana zostanie przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo uprawniające do dokonania tej czynności. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.
- 15.1.6 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
- 15.1.7 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 15.1.8 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, a jeśli tak – do wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazania ich wartości bez kwoty podatku.
- 15.1.9 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
- 15.1.10 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.11 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktu 15.1.4 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie pisemnej. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym Wykonawca ma

siedzibę i miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

15.3 Do Oferty, oprócz dokumentów wyszczególnionych w pkt 11.1, należy również:

- 15.3.1 dołączyć oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi *załącznik nr 3 do Formularza Oferty*;
 - 15.3.2 pełnomocnictwo udzielone osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentu rejestrowego dołączonego do oferty;
 - 15.3.3 w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; z pełnomocnictwa powinno wyraźnie wynikać, do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony;
 - 15.3.4 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 15.3.5 dołączyć dowód wniesienia wadium.
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
- 16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.
- 16.2.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej

<http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

16.3 Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SIWZ dla Wykonawców.

17 Zebranie Wykonawców

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa (recepcja, budynek DELTA, XIV piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	11.09.2019 r.	do godz.	11:45
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizacja zmian rozwojowych w ramach systemu ITSM

nr ref: COI-ZAK.262.16.2019

Nie otwierać przed dniem 11.09.2019 r. godz. 12:00

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisaney w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, sala konferencyjna.**

w dniu	11.09.2019 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Tryb otwarcia ofert

- 20.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 20.3 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy, który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty. Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 20.4 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.5 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- 20.6 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy Pzp.
- 20.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

21 Zwrot oferty złożonej po terminie

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszty usług do wskazanych lokalizacji organizacyjnych Zamawiającego.
- 23.3 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 23.4 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.5 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się

o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2174).

- 23.6 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

24 Kryteria oceny ofert

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	60%
2.	Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM	20%
3.	Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL	20%

- 24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.
- 24.5 Zasady oceny kryterium "**Cena**" (C):
- 24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:
- $$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$
- gdzie:
- P_i(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)
 - C (min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert
 - C(i) = cena oferty badanej
 - 60 = oznacza wagę
- 24.5.2 Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.
- 24.6 Zasady oceny kryterium "Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM" (ITSM).
- 24.6.1 W przypadku kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM” Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 2 Konsultantów ITSM, posiadających doświadczenie, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2.2 lp. 2. Każdy dodatkowy (ponad liczbę wymaganą) oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia Konsultant ITSM będzie punktowany według poniższej punktacji.
- 24.6.2 Oferta otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium "**Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM**", tj.:

Liczba dodatkowych konsultantów ITSM oddelegowanych do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
2 i więcej	20
1	10

- 24.6.3 Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
- 24.6.4. W przypadku, wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z pkt 11.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiający *Wykaz osób* celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, z tym, że osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tożsame z osobami wykazanymi w ofercie do przyznania punktów w niniejszym kryterium. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę wyłącznie liczbą osób potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca nie wskazuje tych osób w Ofercie.
- 24.6.5. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.
- 24.7 Zasady oceny kryterium **"Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL"** (ITIL).

24.7.1 W przypadku kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL” Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 Konsultanta ITIL posiadającego doświadczenie, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 9.1.2.2 lp. 3. Każdy dodatkowy (ponad liczbę wymaganą) oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia Konsultant ITIL będzie punktowany według poniższej punktacji.

24.7.2 Oferta otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium **"Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL"**, tj:

Liczba dodatkowych konsultantów ITIL oddelegowanych do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
3 i więcej	20
2	15
1	10

- 24.7.3. Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Ofercie.
- 24.7.4. W przypadku, wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z pkt 11.2. SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiający *Wykaz osób* celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, z tym, że osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tożsame z osobami wykazanymi w ofercie do przyznania punktów w niniejszym kryterium. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę wyłącznie liczbą osób potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca nie wskazuje tych osób w Ofercie.
- 24.7.5. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.
- 24.8 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM” oraz kryterium

„Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + ITSM + ITIL$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

ITSM – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM”

ITIL – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

- 24.9 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
- 24.10 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.11 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 25.2 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 25.3 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- a) nie podlegają odrzuceniu,
 - b) zawierają rażąco niską cenę.
- 25.4 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w 11.1.1 SIWZ.
- 25.5 Sporządzi ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 25.6 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11.2 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
- 25.7 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający przystąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 25.8 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w 11.2 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną

w pkt 25.6 SIWZ, kierując wezwaniem do Wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

- 25.9 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy Pzp.

26 Odrzucenie oferty

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust. 3 – ust. 5 ustawy Pzp.

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 27.3.2 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 27.3.3 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 27.3.4 unieważnieniu postępowania.
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://www.coi.ssdip.bjp.gov.pl> i www.coi.gov.pl.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 28.1 Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 28.2 W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 28.3 Wykonawca przed podpisaniem Umowy dostarczy do Zamawiającego dokumentację potwierdzoną przez właściciela praw autorskich do Oprogramowania, że Wykonawca posiada prawa do wprowadzania w Oprogramowaniu zmian wynikających z realizowanych usług Opieki serwisowej i Zmian rozwojowych ITSM.

29 Środki ochrony prawnej

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 29.2 Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Pzp. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 29.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 29.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 29.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,
 - 29.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,
 - 29.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 29.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
- 29.4 Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- Paweł Woźniak – Główny Specjalista, Zespół Zakupów.
- 30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania COI-ZAK.262.16.2019:
- 30.2.1. pisemnie na adres: Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa [sekretariat], lub
 - 30.2.2. drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader, lub
 - 30.2.3. faksem na nr +48 22 250 29 87.

31 Ochrona danych osobowych

Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my”).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizacja zmian rozwojowych w ramach systemu ITSM”, nazwa postępowania COI-ZAK.262.16.2019, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <p>Zawrzeć z Tobą umowę sprzedaży/świadczenia usług i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierana umowa.</p> <p>Wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płacaniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne</p>

	<p>wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych.</p> <p>Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
Odbiorcy danych	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Obowiązek podania danych	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.</p>
Twoje prawa	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy żądać od Ciebie wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Takich samych informacji możemy żądać w przypadku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem że wystąpienie z takim żądaniem nie

	<p>ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;</p> <p>d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację.</p> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
--	---

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my”).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.

<p>Inspektor ochrony danych</p>	<p>Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
<p>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizacja zmian rozwojowych w ramach systemu ITSM”, COI-ZAK.262.16.2019, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert. - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none"> o W przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych), o W przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych. - Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) –

	<p>jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p>
Okres przechowywania danych	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
Źródło danych i kategorie danych	<p>Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
Odbiorcy danych	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Twoje prawa	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem, że w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, możemy żądać od Ciebie wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Takich samych informacji możemy żądać w przypadku zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych, z zastrzeżeniem że wystąpienie z takim żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego; d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p>

Prawo wniesienia sprzeciwu

W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.

Prawo wniesienia skargi do organu

Przystępuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.