

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.262.41.2019

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU
NA
SUKCESYWNE ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH
W OBROcie KRAJOWYM I ZAGRANICZNYM DLA POTRZEB
CENTRALNEGO OŚRODKA INFORMATYKI**

zamówienie na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej: „ustawą Pzp”

Warszawa dnia 19.12.2019 roku

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
Marcin Walentynowicz**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywne świadczenie usług pocztowych w rozumieniu** art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych, ewentualnych ich zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby i jednostek organizacyjnych Centralnego Ośrodka Informatyki (COI), zgodnie z wymaganiami szczegółowo określonymi w treści niniejszego Ogłoszenia, wraz z załącznikami, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”.

2. Nazwa i adres Zamawiającego

**Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa**

3. Zasady udzielenia zamówienia

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Pzp.
- 3.2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Ogłoszeniu, Zamawiający może odpowiednio stosować przepisy ustawy Pzp, o ile jest to niezbędne do przeprowadzenia niniejszego postępowania.
- 3.3. Zasady prowadzenia postępowania reguluje niniejsze Ogłoszenie o zamówieniu.
- 3.4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący na warunkach określonych w niniejszym Ogłoszeniu.

4. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- 4.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa (repcja) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	08/01/2020 r.	do godz.	12:45
---------	----------------------	----------	--------------

- 4.2. Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

**Oferta w postępowaniu na sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym
i zagranicznym dla potrzeb Centralnego Ośrodka Informatyki
nr ref: COI-ZAK.262.41.2019**

Nie otwierać przed dniem 08/01/2020 r. godz. 13:00

- 4.3. Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 4.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - 4.4.2 złożenie oferty w innym, niż określonym w pkt 4.2. miejscu,
 - 4.4.3 złożenie oferty nie opisaną w sposób określony w pkt 4.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

- 4.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie Ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być oznaczone, jak w pkt 4.2, z dodatkowym oznaczeniem "zmiana" lub "wycofanie".
- 4.6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, sala konferencyjna.

dnia	08/01/2020 r.	godz.	13:00
------	----------------------	-------	--------------

- 4.7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4.8. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach, przy czym:
- 4.8.1. koperty z oznaczeniem „zmiana” lub „wycofanie” zostaną otwarte jako pierwsze,
 - 4.8.2. oferty wycofane będą otwierane w celu sprawdzenia podpisów na wniosku i na wycofywanej ofercie, treść oferty nie będzie podawana do wiadomości publicznej,
 - 4.8.3. oferty do których wniesiono zmiany, będą rozpatrywane łącznie ze zmianami.
- 4.9. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl informacje dotyczące:
- 4.9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 4.9.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 4.9.3. ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.02.2020 r. lub do chwili zrealizowania usług pocztowych na łączną kwotę przewidzianą w Umowie, jeśli fakt ten nastąpi przed upływem okresu 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 6.1. nie podlegają wykluczeniu oraz
- 6.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 6.2.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, tj.: posiadają wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188);
 - 6.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykażą się wykonaniem lub wykonywaniem, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), co najmniej 3 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na kwotę co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych) każda.

- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt 6.2, zostaną spełnione, jeżeli będą spełnione łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
- 6.4. Wykonawca, na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - według formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza oferty (jeżeli dotyczy)**.
- 6.5. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp, nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 6.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.4, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
 - 6.6.1. zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - 6.6.2. zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.7. W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu podmiot, który udostępnia, na podstawie art. 22a ustawy Pzp, zasoby takie jak doświadczenie, wówczas zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie jakim udostępnia Wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.

7. Wykluczenie Wykonawcy

- 7.1. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 7.2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 (przesłanki obligatoryjne) oraz ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj., Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
- 7.3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć :

8.1. na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

8.1.1. **wpis do rejestru operatorów pocztowych** prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 2188);

8.1.2. **wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – według formularza stanowiącego **załącznik nr 4 do formularza oferty**;

przy czym dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

w przypadku usług nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

jeżeli w ramach realizacji usługi, były wykonywane również inne świadczenia, należy w ww. *Wykazie wykonanych lub wykonywanych usług* podać wartość w złotych, wykazanego świadczenia, zgodnie z zakresem opisanym w warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 6.2.2.

8.2. na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia:

8.2.1. **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;

8.2.2. **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

8.2.3. **oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - według formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty**;

8.2.4. **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności - według formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty**;

8.2.5. **oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** - według formularza stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza oferty**;

8.2.6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 8.2.1 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp - *wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*
- 2) pkt 8.2.2 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,*

8.2.7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

8.2.8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.2.1, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.2.6 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby - *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

8.2.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów:

- 1) w celu wykazania wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia przedstawia w odniesieniu do tych podmiotów, dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.2.1-8.2.5;
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedkłada odpowiednio dokumenty wskazane w pkt 8.1.1. i 8.1.2. odpowiednio do udostępnionych zasobów.

8.2.10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- 1) w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia składają dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.2.1-8.2.5 dla każdego z Wykonawców oddzielnie;
- 2) w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, przedkładają odpowiednio dokumenty wskazane w pkt 8.1.1. i 8.1.2. w zakresie w jakim dany Wykonawca potwierdza spełnianie warunku lub wszystkich Wykonawców łącznie.

- 8.3. Dokumenty określające uprawnienia Wykonawcy do jego reprezentacji, jeżeli nie wynikają one z zapisów we właściwym rejestrze, zgodnie z pkt 10.11.
- 8.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp) – pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; z pełnomocnictwa powinno wyraźnie wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.
- 8.5. Jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego, o których mowa w pkt 6.4., w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów – dokumenty określające w szczególności:
- 8.5.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 8.5.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 8.5.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 8.5.4. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- według formularza stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza oferty**;
- zobowiązanie powinno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
- 8.6. Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 do formularza oferty**.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 9.1. Przekazywanie dokumentów:
- 9.1.1. Oferty, zmiany oferty, powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej.
 - 9.1.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI-ZAK.262.41.2019**:
 - 1) pisemnie na adres: Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa [sekretariat];
 - 2) drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl;
 - 3) faksem na nr +48 22 250 29 87.
- 9.2. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
- 9.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze Stron na żądanie drugiej Strony zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

9.4. Wyjaśnienie i zmiany treści Ogłoszenia:

- 9.4.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu, w formach wskazanych w ppkt 9.1.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, o ile wnioski o wyjaśnienie treści Ogłoszenia, wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na **4 dni** przed upływem terminu składania ofert;
 - 9.4.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na własnej stronie internetowej: <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.
 - 9.4.3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej, o której mowa powyżej;
 - 9.4.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Ogłoszenia, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 9.5. Osoba uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem jest: Emilia Sobieszek – Specjalista, Zespół Zakupów.

10. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, obejmującą całość zamówienia.
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
- 10.3. Wykonawca składa ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu o Zamówieniu.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia o Zamówieniu.
- 10.5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 10.6. Zamawiający zaleca, aby Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami sporządzić wg wzorów stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia. W przypadku złożenia Oferty bądź dokumentów lub oświadczeń na samodzielnie przygotowanych wzorach, ich treść powinna zawierać wszystkie wymagane informacje.
- 10.7. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, opatrzona czytelnym podpisem (zalecany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
- 10.8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

- 10.9. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.
- 10.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) Podwykonawców. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.
- 10.11. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, albo przez mocodawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, gdy Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, będzie polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 6.4, kopie dokumentów dotyczące odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem przez tego Wykonawcę lub te podmioty. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt 6.4. należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie albo przez mocodawcę.
- 10.12. Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu dotyczące Wykonawcy należy złożyć w oryginale.
- 10.13. Dokumenty, o których mowa w Ogłoszeniu inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10.12 należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 10.15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.16. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, zastrzeże w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Stosowne zastrzeżenie należy złożyć w Ofercie, z oznaczeniem treści, które objęte są tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 10.17. Wykonawca nie może zastrzec: nazwy oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczącej ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności.
- 10.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Cena oferty brutto wskazana w Ofercie zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o tabelę w formularzu oferty i wyodrębnione w niej pozycje.
- 11.2. Cena jednostkowa netto nie może być podwyższona w trakcie realizacji zamówienia.
- 11.3. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
- 1) w dół – jeżeli kolejna liczba jest mniejsza od 5,
 - 2) w górę – jeżeli kolejna liczba jest większa od 5 lub równa 5.
- 11.4. Ceny jednostkowe, muszą być wyższe niż 0 zł i podane w polskich złotych z uwzględnieniem wszystkich informacji zawartych w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 11.6. Ocena ofert będzie dokonywana w oparciu o cenę brutto.

12. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej

- 12.1. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 12.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie podanych poniżej kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	85 %
2.	Kryterium społeczne	10 %
3.	Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych	5 %

12.3. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

12.4. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

12.4.1. Punkty w kryterium Cena będą liczone według wzoru:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 85$$

gdzie:

P_i(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)

C(min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C(i) = cena oferty badanej

85 = oznacza wagę

12.4.2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 85 pkt.

12.5. Zasady oceny kryterium „Kryterium społeczne” (S) odnosi się do osób niepełnosprawnych o których mowa w przepisach o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zatrudnionych przez Wykonawcę:

12.5.1. W przypadku kryterium „Kryterium społeczne” Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt, gdzie:

- a) Wykonawca, nie zobowiąże się **do zatrudniania osoby niepełnosprawnej**, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w placówkach nadawczej przeznaczonych dla Zamawiającego lub sortowniach na terenie powiatu, w którym znajduje się siedziba lub jednostka organizacyjna Zamawiającego otrzyma **0 pkt**,
- b) Wykonawca, zobowiąże się **do zatrudniania 1 osoby niepełnosprawnej**, która będzie brała udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w placówkach nadawczych przeznaczonych dla Zamawiającego lub sortowniach na terenie powiatu, w którym znajduje się siedziba lub jednostka organizacyjna Zamawiającego otrzyma **5 pkt**,
- c) Wykonawca, zobowiąże się **do zatrudniania co najmniej 2 osób niepełnosprawnych**, które będą brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia, w placówkach nadawczych przeznaczonych dla Zamawiającego lub sortowniach na terenie powiatów, w których znajduje się siedziba lub jednostka organizacyjna Zamawiającego otrzyma **10 pkt**.

12.5.2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

12.6. Zasady oceny kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” (M):

12.6.1. W przypadku kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” (minimalny zakres takiej usługi został opisany w pkt III.5 Opisu Przedmiotu Zamówienia, stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu) Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt, gdzie:

- a) Wykonawca, który **nie zaoferuje możliwości elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych** otrzyma **0 pkt**,
- b) Wykonawca, który **zaoferuje możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych** otrzyma **5 pkt**.

12.6.2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 5 pkt.

12.7. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena”, „Kryterium społeczne” oraz „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + S + M$$

gdzie:

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”

S – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Kryterium społeczne”

M – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Możliwość elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych”

12.8. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

12.9. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty

13.1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, w tym wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

13.2. Zamawiający poprawi w ofercie:

13.2.1 oczywiste omyłki pisarskie,

13.2.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

13.2.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec tego Wykonawcy okoliczności wykluczenia wskazane w Ogłoszeniu, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie przedmiotowego postępowania.

13.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli w trakcie jej sprawdzania stwierdzi, że:

13.4.1. została złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania, w szczególności nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,

13.4.2. jest niezgodna z Ogłoszeniem,

13.4.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

13.4.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

13.4.5. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

13.4.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny.

13.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

13.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

- 13.5.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając przyczyny odrzucenia oferty.
- 13.6. W zawiadomieniu do Wykonawcy, którego oferta została wybrana zostaną podane ponadto informacje dotyczące zawarcia umowy.
- 13.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 13.5.1 również na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.
- 13.8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 13.9. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert, w szczególności, jeżeli:
- 13.9.1 podejmie decyzję o unieważnieniu postępowania ze względu na interes Zamawiającego,
 - 13.9.2 postępowanie obarczone jest rażącym naruszeniem zasad określonych w niniejszym Ogłoszeniu,
 - 13.9.3 postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy,
 - 13.9.4 środki ze środków krajowych, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane,
 - 13.9.5 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 13.9.6 oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
- 13.10. Zamawiający zamieszcza informację o unieważnieniu postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.

14. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze ofert, w związku z zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie należy przekazać Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 14.2. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca ma obowiązek:
- 14.2.1 przekazać Zamawiającemu adresy nadawczych placówek operatora - wykaz placówek będzie stanowił Załącznik nr 2 do Umowy.
- 14.2.2 przekazać Zamawiającemu aktualny cennik Wykonawcy - cennik Wykonawcy będzie stanowił Załącznik nr 3 do Umowy.
- 14.2.3 przekazać Zamawiającemu regulamin świadczenia usług pocztowych obowiązujący u Wykonawcy – regulamin będzie stanowił Załącznik nr 4 do Umowy.

15. Wzór umowy

Umowa zostanie zawarta na warunkach określonych we Wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu, z uwzględnieniem postanowień wynikających z Oferty Wykonawcy.

16. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania środki ochrony prawnej, o których mowa w dziale VI ustawy Pzp.

17. Ochrona danych osobowych

Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p>

	<p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
<p>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Centralnego Ośrodka Informatyki – COI-ZAK.262.41.2019, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert, - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zawrzeć z Tobą umowę sprzedaży/świadczenia usług i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, – wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych, – bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.

<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
<p>Obowiązek podania danych</p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.</p>
<p>Twoje prawa</p>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych; 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Klauzula informacyjna do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my”).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> – przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Centralnego Ośrodka Informatyki – COI-ZAK.262.41.2019, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert; – bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z Wykonawcą, który przekazał nam</p>

	<p>Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> – kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych), • w przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych; – bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z Wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<p>Źródło danych i kategorie danych</p>	<p>Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu. Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział

	<p>w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; – organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Twoje prawa	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych; 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Formularza oferty.

18. Wykaz załączników do niniejszego Ogłoszenia:

18.1. nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

18.2. nr 2 - Wzór umowy;

18.3. nr 3 – Wzór formularza oferty wraz z załącznikami:

- 1) zobowiązaniem innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy – składane wraz z ofertą;
- 2) oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia – oświadczenia składane wraz z ofertą;

- 3) oświadczeniem wymaganym od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – oświadczenie składane wraz z ofertą;
- 4) wykazem wykonanych lub wykonywanych usług – wykaz składany wraz z ofertą;

Wskazane powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści Ogłoszenia o Zamówieniu. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.