

**UMOWA NR COI/U/PZP/262/...../2020 (COI-ZAK.262.41.2019)**  
**dotycząca sukcesywnego świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla**  
**potrzeb Centralnego Ośrodka Informatyki**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta dnia.....2020 roku w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Informatyki** z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON: 100999489,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., ....., pod numerem ....., NIP ....., REGON.....,

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są w dalszej części Umowy łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Po przeprowadzeniu postępowania nr COI-ZAK.262.41.2019 w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) zwanej dalej: „**ustawą Pzp**”, zawarta została Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla potrzeb Centralnego Ośrodka Informatyki, zwanych dalej „Usługami pocztowymi”, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2018 poz. 2188), zwanej dalej „**Ustawą - Prawo pocztowe**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy, a także opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy, w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych, zwracania przesyłek do nadawcy oraz usługi odbioru przesyłek nadawanych z następujących jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- 1) Warszawa (siedziba) (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136,
- 2) Gorzów Wielkopolski (66-400), ul. Kombatantów 34,
- 3) Katowice (40-004), Al. Korfantego 2,
- 4) Lublin (20-701), ul. Nałęczowska 14,
- 5) Poznań (61-754), ul. Szyperska 14,
- 6) Rzeszów (35-115), Al. Wincentego Witosa 9b.

- Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresów poszczególnych punktów odbioru wskazanych powyżej, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej. Zmiana danych adresowych nie jest zmianą Umowy ani nie wymaga podpisania przez Strony aneksu.
2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy zwane dalej „przesyłkami”, rozumie się:
    - 1) **Przesyłki krajowe:**
      - a) przesyłki listowe **nierejestrowane** ekonomiczne;
      - b) przesyłki listowe **nierejestrowane** priorytetowe;
      - c) przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne;
      - d) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe;
      - e) przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
      - f) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;w formatach: S do 500g, M do 1000g oraz L do 2000g.
    - 2) **Przesyłki zagraniczne:**
      - a) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe – zagraniczne;
      - b) przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru;o wadze do 50g oraz powyżej 50g, z tym że waga przesyłek w obrocie zagranicznym nie przekroczy 2 000g.
  3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek zawiera Oferta Wykonawcy, stanowiąca **Załącznik nr 1** do Umowy. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych przesyłek w każdym czasie bez zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy. Wykonawca nie będzie uprawniony do podnoszenia roszczeń z tytułu zmiany ilości poszczególnych przesyłek, w szczególności w przypadku nadania mniejszego wolumenu przesyłek któregośkolwiek rodzaju w okresie wykonywania Umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe, a także na podstawie aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę, o ile obowiązek wydania ich przez Wykonawcę wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
  5. Strony ustalają, że Dniem Roboczym w rozumieniu Umowy jest dzień od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

## § 2

### OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
  - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą – Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
  - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju oraz ma możliwość dostarczenia przesyłek na terenie Unii Europejskiej, w tym dysponuje placówką nadawczą w każdej miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (siedziba w Warszawie i jednostki organizacyjne COI, o których mowa w § 1 ust 1 Umowy) oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy w Polsce,

- 3) nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku niewykorzystania maksymalnego limitu ilości przesyłek, określonego w formularzu cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do oferty.

**2. Wykonawca zobowiązuje się:**

- 1) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
- 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju, w szczególności na terenie UE,
- 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
- 4) do dostarczenia w terminie nie później niż 2 Dni Robocze od dnia zawarcia Umowy wzoru oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci,
- 5) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem, legitymacji służbowych lub stosowanych upoważnień,
- 6) do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia do elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy<sup>1</sup>,
- 7) przedstawić na żądanie Zamawiającego zanonimizowane dokumenty, w terminie 8 Dni Roboczych, od wezwania, w celu udokumentowania wobec Zamawiającego faktu zatrudnienia osób niepełnosprawnych<sup>2</sup>;

### § 3

#### ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na nadawanych przesyłkach uzgodnionej z Wykonawcą treści potwierdzającej wniesienie opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podanym jednocześnie w rejestrze przesyłek), określania rodzaju przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia, przy zachowaniu należytej staranności.

### § 4

#### ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy przez okres **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia 03.02.2020 r. lub do chwili zrealizowania usług pocztowych na łączną kwotę przewidzianą w Umowie, jeśli fakt ten nastąpi przed upływem okresu 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych.

---

<sup>1</sup> Kryterium oceny ofert. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

<sup>2</sup> Kryterium oceny ofert. Wykreślić jeśli nie dotyczy.

2. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usług pocztowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych druków oraz oznaczeń przesyłek w terminie nie później niż 5 Dni Roboczych od dnia zawarcia Umowy. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu druki niezbędne do prawidłowego nadawania korespondencji, w tym korespondencji zagranicznej, do każdej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego, wskazanych w postanowieniach § 1 ust 1 Umowy, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania Zamawiającego w tym zakresie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych wynikających z oferty Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi **odbioru** przesyłek od Zamawiającego w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
  - 1) siedziba Centralnego Ośrodka Informatyki, Warszawa (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 a 15:00,
  - 2) Gorzów Wielkopolski (66-400), ul. Kombatantów 34 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 15:00,
  - 3) Katowice (40-004), Al. Korfantego 2 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 14:00 a 15:00,
  - 4) Lublin (20-701), ul. Nałęczowska 14 – dwa dni w tygodniu (wtorek, czwartek) w godzinach między 13:00 a 15:00,
  - 5) Poznań (61-754), ul. Szyperska 14 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 15:00,
  - 6) Rzeszów (35-115), Al. Wincentego Witosa 9b - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między 13:00 a 15:00.
7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru pod warunkiem braku wystąpienia nieprawidłowości stwierdzonych przez Wykonawcę w momencie przyjęcia ich do obrotu pocztowego. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu identyfikatorów firmowych ze zdjęciem, legitymacji służbowych **lub** stosowanych upoważnień, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 5 Umowy.
8. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach wskazanych przez Wykonawcę. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień podpisania Umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliższej lokalizacji wskazanych w § 1 ust 1 Umowy. Wykaz placówek stanowi Załącznik nr 2 do Umowy.
9. Realizacja przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresatów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.

10. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowym przygotowanym przez Zamawiającego, które w zakresie przesyłek rejestrowanych stanowić będzie również potwierdzenie nadania.
11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów nedoręczonych przesyłek do jednostek organizacyjnych lub siedziby Zamawiającego będących ich nadawcami, w dni robocze od poniedziałku do piątku, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
12. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do jednostek organizacyjnych lub siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
13. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki adresowane do Zamawiającego w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
  - 1) Warszawa (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 14:00,
  - 2) Gorzów Wielkopolski (66-400), ul. Kombatantów 34 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
  - 3) Katowice (40-004), Al. Korfantego 2 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
  - 4) Lublin (20-701), ul. Nałęczowska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
  - 5) Poznań (61-754), ul. Szyperska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00,
  - 6) Rzeszów (35-115), Al. Wincentego Witosa 9b - od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 15:00.Rezygnacja z któregośkolwiek miejsca doręczenia przesyłek nie wymaga zmiany Umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy w formie pisemnej.
14. Usługi pocztowe realizowane przez Wykonawcę będą świadczone na zasadach i warunkach określonych w Umowie oraz w regulaminie świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sprzeczności postanowień umownych i regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy
15. Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na opakowaniu przesyłki pocztowej oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub pieczęci według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych w terminach określonych w Ustawie – Prawo pocztowe, aktach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe oraz na podstawie aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe, w tym zgodnie z terminami obiegu przesyłek obowiązującymi operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów Ustawy - Prawo Pocztowe.
17. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przesyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług pocztowych na własny



- koszt, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym w stosunku do terminu rozpoczęcia ich obowiązywania.
18. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy – Prawo pocztowe oraz rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 474), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).
  19. Za utratę przesyłki poleconej, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie.
  20. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 Dni Roboczych od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji dla przesyłek krajowych nie może przekroczyć 30 dni, zaś dla przesyłek zagranicznych do 3 miesięcy od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
  21. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Zamawiający może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Wykonawcy <https://.....> lub aplikacji Wykonawcy ..... lub na druku nakładu Wykonawcy lub na adres e-mail.....
  22. Elektroniczne monitorowanie przesyłek rejestrowanych możliwe będzie na stronie internetowej Wykonawcy <https://.....><sup>3</sup>.

## § 5

### WYNAGRODZENIE

1. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy określa się na kwotę .....(słownie:.....) netto, powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Kontrola wykorzystania tej kwoty leży po stronie Zamawiającego.
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę wskazaną w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy.
4. Wynagrodzenie należne z tytułu usług pocztowych płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wraz ze specyfikacją wykonanych usług, o której mowa w ust. 5, stosując miesięczny okres rozliczeniowy, w **terminie 21 dni** od daty doręczenia Zamawiającemu faktury na następujący rachunek bankowy:  
.....
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania zbiorczej faktury za wszystkie usługi pocztowe świadczone w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca wystawi fakturę wraz ze specyfikacją wykonanych usług z rozbiciem na poszczególne lokalizacje, tj. siedzibę w Warszawie, oraz jednostki organizacyjne COI: w Gorzowie Wielkopolskim, w Katowicach, w Lublinie, w Poznaniu oraz w Rzeszowie, najwcześniej ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego, nie później jednak niż w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie faktur w formie elektronicznej na adres mailowy [coi@coi.gov.pl](mailto:coi@coi.gov.pl), jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania ustrukturyzowanej

<sup>3</sup> Wykreślić jeśli nie dotyczy.

faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Postanowienia Umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury VAT stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniu poprzednim.

7. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury, do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę, z uwzględnieniem pozostałych postanowień § 5.
8. Podstawą obliczenia wynagrodzenia za dany miesiąc będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone do nadawcy w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy, a także suma opłat za zrealizowane odbiory przesyłek z oddziałów Zamawiającego.
9. Faktura powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
10. Wartość każdej zrealizowanej usługi pocztowej będzie ustalana w oparciu o ceny jednostkowe netto podane w złożonej przez Wykonawcę ofercie. Ceny zawierają wszystkie koszty, nakłady i opłaty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia przesyłek.
11. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę i potwierdzona odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
12. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

## **§ 6**

### **KARY UMOWNE I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 3% wartości Umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wartości netto usług świadczonych w miesiącu, w którym Wykonawca nie wykonywał należycie swojego zobowiązania do udostępnienia Zamawiającemu narzędzia do elektronicznego monitorowania przesyłek rejestrowanych, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 o Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości netto usług świadczonych w miesiącu, w którym Wykonawca nie wykonywał należycie swojego zobowiązania do wykonywania przedmiotu umowy poprzez zatrudnienie osób niepełnosprawnych zgodnie ze zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 o Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1 % wartości netto usług świadczonych w miesiącu, w którym Wykonawca nie wykonywał należycie swojego zobowiązania zawartego w postanowieniu §2 ust 2 pkt 7 Umowy<sup>4</sup>.

---

<sup>4</sup> Zmodyfikować w zależności do złożonej oferty lub wykreślić jeśli nie dotyczy.

5. Kara umowna będzie płaćna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
6. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem 7-dniowego terminu wypowiedzenia.
9. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w zakresie, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
10. Dla potrzeb niniejszej Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub braku należytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
11. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
  - a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
  - b. Strona niezwłocznie po ustąpieniu skutków tego zdarzenia przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
  - c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.
12. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
13. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.
14. Wypowiedzenie Umowy i odstąpienie od Umowy powinny nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 7**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
  - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych,
  - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania Umowy.



- Wynagrodzenie ulegnie stosownej zmianie, uwzględniającej zmienioną stawkę,
- 3) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego Umowy określonego w § 4 ust. 1 Umowy poprzez zmianę terminu obowiązywania Umowy, tj. jego wydłużenia o maksymalnie 6 miesięcy.
  - 4) zmiany ceny, w sytuacji gdy ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji Umowy w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## § 8

### ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY ZGODNIE Z ART. 142 UST. 5 PZP

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 2), 3) lub 4) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,

- w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
  8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych”), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4).
  10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2) powyżej.

11. W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.
13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## § 9

### PODWYKONAWCY

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz pod warunkiem, że skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w Ofercie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców: *[zgodnie z deklaracją z oferty Wykonawcy]*
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 24 godzin od dokonania zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 Dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac objętych Umową. Wraz z informacją o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi

- zwłokę Wykonawcy.
8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców i jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
  9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy, za skutki czego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
  10. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich, w tym w szczególności nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

## **§ 10**

### **ROSZCZENIA**

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron Umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową.

## **§ 11**

### **PRZEDSTAWICIELE STRON**

1. Strony ustalają, że przedstawicielem ze strony Zamawiającego do spraw związanych z realizacją Umowy będzie Pan/i.....(e-mail:.....tel:.....)  
Ze strony Wykonawcy Pan/i.....(e-mail:.....tel:.....)
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

## **§ 12**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Strony potwierdzają, że w ramach wykonywania Umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych i nie jest konieczne zawarcie umowy powierzenia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, odpowiednio ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy - Prawo pocztowe.
3. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia wymagane Umową lub z nią związane, składane przez Strony Umowy, będą dokonywane w formie pisemnej osobiście za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem uznania za nedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony mają prawo upoważnić inne osoby do odbioru i składania oświadczeń, o których mowa w tym

punkcie. Takie upoważnienie zostanie złożone zgodnie z procedurą opisaną w tym punkcie. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:

**Wykonawca:** .....

**Zamawiający:** .....

5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
  - 5) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;
  - 6) Załącznik nr 2 – Wykaz nadawczych placówek Wykonawcy;
  - 7) Załącznik nr 3 – Cennik usług Wykonawcy;
  - 8) Załącznik nr 4 - Regulamin usług pocztowych Wykonawcy;
  - 9) Załącznik nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

---

**Wykonawca**

---

**Zamawiający**