

ROZDZIAŁ II - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zamówienia

Dostawa urządzenia drukującego wraz z usługą serwisu na okres 36 miesięcy.

2. Kody CPV

3032100-5 Drukarki i plotery

50000000-5 Usługi naprawcze i konserwacyjne

50323000-5 Naprawa i konserwacja komputerowych urządzeń peryferyjnych

3. Definicje:

- 3.1. **Urządzenie** – urządzenie drukujące wraz z niezbędnym do działania oprogramowaniem, którego specyfikacja zawarta jest w pkt 5 niniejszego OPZ.
- 3.2. **Lokalizacja** – miejsce dostawy, montażu i instalacji Urządzenia na terenie m.st. Warszawy (lokalizacja zostanie podana w dniu podpisania Umowy).
- 3.3. **OPZ** – niniejszy opis przedmiotu zamówienia.
- 3.4. **Click** – wydruk jednej strony w formacie A4.
- 3.5. **Opłata za Click** – opłata obejmująca 100% kosztów związanych z dostawą Materiałów eksploatacyjnych oraz serwisem Urządzenia zgodnie z warunkami SLA określonymi w Umowie i OPZ.
- 3.6. **Awaria** – nieprawidłowe działanie Urządzenia, w szczególności brak możliwości używania Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub z dokumentacją producenta, w tym sytuacja, w której nie jest możliwe wykonanie wydruku również w wyniku braku Materiałów Eksploatacyjnych, lub w której urządzenie wykonuje wydruki, o jakości odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (błady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu itp.).
- 3.7. **Dostawa Materiałów** - dostarczenie przez Wykonawcę Materiałów do Lokalizacji przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należyłym stanie.

- 3.8. Materiały lub Materiały Eksploatacyjne** – wszystkie elementy zużywające się w trakcie pracy Urzędnika, w szczególności tonery, bębny, z wyłączeniem papieru.
- 3.9. Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
- 3.10. Zgłoszenie Awarii** – poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o wystąpieniu Awarii.
- 3.11. Umowa** – umowa zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Przedmiot zamówienia

- 4.1.** Przedmiotem zamówienia jest dostawa, montaż i instalacja urządzenia drukującego wraz z usługą serwisu na okres 36 miesięcy oraz instruktaż z obsługi Urzędnika.
- 4.2.** Wszystkie wymagania techniczne określone w Umowie oraz OPZ należy traktować jako wymagania minimalne, o ile nie zaznaczono tego inaczej.
- 4.3.** Realizacja przedmiotu zamówienia nie może naruszać bezpieczeństwa publicznego lub istotnego interesu bezpieczeństwa państwa, mając na względzie m.in. fakt, że Zamawiający zgodnie z art. 4 pkt. 7 Ustawy należy do Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa, którego celem jest zgodnie z art. 3 Ustawy, zapewnienie cyberbezpieczeństwa na poziomie krajowym, w tym zapewnienie niezakłóconego świadczenia usług kluczowych i usług cyfrowych, przez osiągnięcie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa systemów informacyjnych służących do świadczenia tych usług oraz zapewnienie obsługi incydentów. Tym samym realizacja przedmiotu zamówienia musi być zgodna z celem Krajowego Systemu Cyberbezpieczeństwa i przepisami Ustawy oraz nie może zagrażać cyberbezpieczeństwu, bezpieczeństwu publicznemu lub istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa.

5. Specyfikacja techniczna Urzędnika:

- 5.1.** Rozdzielczość drukowania minimum 1200x1200 dpi.
- 5.2.** Minimalna rekomendowana przez producenta średnia miesięczna obciążalność urządzenia szacowana na poziomie 300 000 stron A4/miesięcznie.
- 5.3.** Rekomendowana przez producenta maksymalna miesięczna obciążalność urządzenia szacowana na poziomie minimum 1 000 000 stron A4/miesięcznie.
- 5.4.** Wydruk dwustronny.

- 5.5. Wydruk A3/A4/A5/Letter.
 - 5.6. Technologia druku: laserowa lub LED.
 - 5.7. Wydruk czarno-biały.
 - 5.8. Podajniki papieru minimum:
 - 5.8.1. 2 kasety o pojemności łącznie minimum 4000 arkuszy papieru o formacie A4 75g/m²,
 - 5.8.2. 2 kasety o pojemności łącznie minimum 900 arkuszy papieru o formacie A3 i mniejsze 75g/m².
 - 5.9. Prędkość wydruku: min. 120 stron A4/min.
 - 5.10. Taca odbioru dokumentów na min. 3000 arkuszy A4 75g/m².
 - 5.11. Wyrównanie: max. ± 0.8 mm dla formatu A4.
 - 5.12. Procesor dwurdzeniowy o taktowaniu min. 2,5GHz, dysk twardy HDD o minimalnej pojemności 500GB, plus pamięć RAM min. 8GB.
 - 5.13. Urządzenie powinno być wyposażone w interfejsy:
 - 5.13.1. USB 2.0 lub 3.0,
 - 5.13.2. sieciowy 10/100/1000BaseT.
 - 5.14. Urządzenie powinno być wyposażone w wbudowany ekran LCD.
 - 5.15. Obsługa protokołów: TCP/IP, LPR, IPP, HTTP, SNMP.
 - 5.16. Maksymalna emisja hałasu pracującego urządzenia 10B.
 - 5.17. Masa całego urządzenia powinna być mniejsza niż 900 kg.
 - 5.18. Całkowite wymiary maksymalne urządzenia to 3400/850/1600[mm] (szerokość, głębokość, wysokość).
 - 5.19. Języki podpisu stron (PDL's): Adobe PostScript 3, Adobe PDF, PCL5e/6, TIFF, ASCII, PPML.
 - 5.20. Rozdzielczość RIP: 1200 x 1200 dpi.
 - 5.21. Dodatkowe funkcje:
 - 5.21.1. automatyczne przełączanie pomiędzy podajnikami,
 - 5.21.2. wskaźniki poziomu papieru w podajnikach.
 - 5.22. Minimum 24 miesiące gwarancji producenta Urządzenia.
- 6. Termin i szczegółowe warunki realizacji dostawy Urządzenia:**
- 6.1. Dostarczone Urządzenie musi być oryginalne, fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, pochodzące z oficjalnego kanału dystrybucyjnego producenta sprzętu, pakowane

w oryginalne bezzwrotne opakowanie producenta, nieobciążone prawami na rzecz osób trzecich.

- 6.2.** Urządzenie musi zostać dostarczone Zamawiającemu w opakowaniu zabezpieczającym je przed uszkodzeniem w czasie transportu.
- 6.3.** Dostawa do Lokalizacji Zamawiającego, będzie miała miejsce na terenie miasta stołecznego Warszawy.
- 6.4.** Minimum na jeden Dzień roboczy przed dostawą musi nastąpić awizacja pojazdu (nr rejestracyjny), którym Urządzenie będzie dostarczone oraz awizacja pracowników (imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego) wykonujących dostawę, montaż i instalację Urządzenia oraz instruktaż.
- 6.5.** Dostawa, montaż, instalacja i instruktaż zostanie zrealizowana, w ciągu maksymalnie 15¹ dni roboczych od daty podpisania Umowy przez Strony.
- 6.6.** Dostawa, montaż i instalacja Urządzenia oraz instruktaż będą realizowane w Dni Robocze chyba, że Strony postanowią inaczej.
- 6.7.** Zamawiający wymaga wniesienia, montażu i instalacji Urządzenia w pomieszczeniu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz instruktażu z obsługi Urządzenia dla 6 osób.
- 6.8.** Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie Protokołu odbioru Urządzenia w zakresie dostawy, montażu, instalacji i instruktażu podpisanego bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego. Podstawą do podpisania Protokołu odbioru Urządzenia w zakresie dostawy, montażu, instalacji i instruktażu będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy.
- 6.9.** Wraz z Urządzeniem Wykonawca dokona dostawy wszystkich niezbędnych elementów koniecznych do jego montażu i uruchomienia. Wraz z Urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty i instrukcje, w języku polskim, dołączone przez producenta Urządzenia, w szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty montażu Urządzenia, obsługi i eksploatacji, konserwacji.

¹ Kryterium oceny ofert

7. Szczegółowe warunki świadczonego serwisu:

- 7.1** Dostarczone Urządzenie będzie objęte usługą serwisu przez okres 36 miesięcy liczony od momentu podpisania Protokołu odbioru Urządzenia w zakresie dostawy, montażu i instalacji Urządzenia oraz instruktażu z obsługi Urządzenia.
- 7.2** Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Urządzenia, przez okres obowiązywania Umowy, w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem przy zachowaniu parametrów specyfikacji technicznej producenta.
- 7.3** Zgłoszenia Awarii będą przyjmowane w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 18:00 drogą mailową na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub telefoniczną na numer telefonu wskazany przez Wykonawcę. Wykonawca obowiązany jest do potwierdzenia każdego złożonego Zgłoszenia Awarii na adres poczty internetowej wskazanej przez Zamawiającego.
- 7.4** Gwarancja możliwości korzystania z usług specjalistów pomocy technicznej telefonicznie lub poprzez e-mail, w godzinach od 8:00 do 16:00 w Dni robocze.
- 7.5** Usunięcie Awarii Urządzenia nastąpi, w terminie do godz. 16.00 następnego Dnia roboczego od chwili przyjęcia Zgłoszenia Awarii.
- 7.6** Data przyjęcia zgłoszenia jest to data i godzina wysłania Zgłoszenia Awarii do Wykonawcy.
- 7.7** W razie nieusunięcia Awarii w terminie, o którym mowa w pkt 7.5 powyżej, Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów technicznych Urządzenia naprawianego oraz zapewniających nie gorszy poziom bezpieczeństwa. Urządzenie zastępcze zostanie dostarczone do Lokalizacji, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie, o którym mowa w pkt 7.5 powyżej. Wykonawca będzie świadczył Serwis w stosunku do urządzenia zastępczego do czasu naprawienia i dostarczenia do Lokalizacji Urządzenia, które uległo Awarii. W takim przypadku termin usunięcia Awarii przez Wykonawcę wynosi 14 dni kalendarzowych od chwili Zgłoszenia Awarii.
- 7.8** W przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia Awarii w Urządzeniu (naprawy Urządzenia), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do Lokalizacji, w terminie, o którym mowa w pkt 7.7 powyżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, na swój koszt i ryzyko, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż Urządzenie zastępowane i zapewniające nie gorszy poziom bezpieczeństwa oraz w ramach realizacji Umowy przenieść na Zamawiającego z chwilą przekazania Urządzenia zastępczego własność

takiego Urzędnika. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Serwisu w stosunku do Urzędnika zastępczego przez okres obowiązywania Umowy.

- 7.9** Wszelkie nośniki danych, na których znajdują się dane Zamawiającego lub MC pozostają u Zamawiającego po zakończeniu Umowy.
- 7.10** Wykonawca powinien posiadać status partnera producenta urządzeń, z zastrzeżeniem, że jeśli producent stosuje kilka poziomów partnerstwa, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał nie niższy niż drugi w kolejności poziom partnerstwa licząc od najwyższego poziomu partnerstwa w hierarchii poziomów partnerstwa stosowanej przez producenta. Zamawiający wyklucza, aby wyłącznie podwykonawca posiadał status, o którym mowa jest w zdaniu poprzedzającym.
- 7.11** Wymiana tonerów i pojemników na zużyty toner będzie spoczywała na Zamawiającym, natomiast ich terminowa Dostawa leży po stronie Wykonawcy. Toner i pojemniki na zużyty toner będą dostarczane bezpośrednio do Lokalizacji. Wymiana pozostałych, poza tonerami i pojemnikami na zużyty toner Materiałów Eksploatacyjnych będzie leżała po stronie Wykonawcy. Za odbiór zużytych tonerów, pełnych pojemników na zużyty toner oraz innych materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialny jest Wykonawca.
- 7.12** Brak Materiałów do Urzędnika będzie traktowany jak Awaria.
- 7.13** Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania Dostawy zamówionych Materiałów Eksploatacyjnych, w terminie do 2 Dni roboczych od dokonania zamówienia przez Zamawiającego.
- 7.14** Wykonawca przy dostarczeniu Urzędnika przekaże 3 zapasowe komplety tonerów oraz pojemników na zużyty toner do Zamawiającego, w celu zapewnienia ciągłości działania i pozwoli utrzymać zapas w tej ilości przez cały okres trwania Umowy.
- 7.15** Prace związane z integracją Urzędnika z siecią komputerową Zamawiającego lub inną siecią wskazaną przez Zamawiającego mogą być wykonywane przez Wykonawcę tylko we współpracy z Zamawiającym i w razie konieczności pod jego nadzorem.
- 7.16** Wykonawca zobowiązuje się do pośredniczenia w realizacji uprawnień gwarancyjnych z tytułu gwarancji udzielanej przez producenta, pomiędzy Zamawiającym a producentem urządzenia.

8. Opłaty

- 8.1. Przewidywana szacunkowa miesięczna liczba stron wydruków: 150 000-350 000 sztuk A4.
 - 8.2. Opłata za Click będzie dotyczyła strony A4. W przypadku wydruku strony A3 opłata będzie liczona jako dwukrotna wartość Opłaty za stronę A4. Wydruk dwustronny dla A4 to dwie strony A4.
 - 8.3. Cena za 1 Click powinna być podana w złotych z dokładnością do trzech miejsc po przecinku. Wynagrodzenie miesięczne należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 106).
 - 8.4. W ramach Wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 8.3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia pełnej obsługi Urzędnia, obejmującej w szczególności zapewnienia części serwisowych, licencje na oprogramowanie wykorzystane w Urzędzeniu, koszty napraw, dojazdu i robocizny, koszty oprogramowania narzędziowego oraz innych niezbędnych kosztów koniecznych do obsługi Urzędnia, jak również dostarczenie Urzędnia zastępczego na czas naprawy Urzędnia w trakcie Awarii lub nowego urzędnia.
9. Zamawiający zastrzega, że niniejszy przedmiot zamówienia jest przeznaczony do dalszej odsprzedaży. Wszelkie dokumenty licencyjne, rejestracyjne, subskrypcyjne, itp. muszą być wystawione na docelowego użytkownika jakim będzie Minister Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.
 10. Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w rozdziale III SIWZ – Istotne Postanowienia Umowy.