centralny ośrodek informatyki

ROZDZIAŁ III – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Umowa nr COI/U/PZP/262/…/2020 (COI-ZAK.262.19.2020)
na dostawę urządzenia drukującego oraz zapewnienie usługi serwisu
na okres 36 miesięcy

zawarta dnia .....r. w Warszawie (zwana dalej „**Umową**") pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie, przy Alejach Jerozolimskich 132-136, 02-305 Warszawa wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, reprezentowanym przez:

zgodnie z pełnomonictwem nr ……. z ……. i wydrukiem informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS Zamawiającego, stanowiącymi łącznie Załącznik nr 1 do Umowy,
zwanym dalej **„Zamawiającym"**

a
…… z siedzibą w ……, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ……, pod numerem KRS ……, NIP ……, REGON ……, kapitał zakładowy w wysokości……,
reprezentowanym/ą przez:
…….
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**",
zwanymi łącznie „**Stronami"**, lub każda z osobna również „**Stroną**".

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę urządzenia drukującego oraz zapewnienie usługi serwisu na okres 36 miesięcy przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j., Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.), w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 139 000 EUR, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.
Definicje

Użytym w Umowie terminom i skrótom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Awaria, Awaria Urządzenia** – nieprawidłowe działanie Urządzenia, w szczególności brak możliwości używania Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem lub z dokumentacją producenta, w tym sytuacja, w której nie jest możliwe wykonanie wydruku również w wyniku braku Materiałów eksploatacyjnych, lub w której Urządzenie wykonuje wydruki o jakości

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

odbiegającej od określonej w jej dokumentacji technicznej (blady wydruk, plamy, niezadrukowane fragmenty tekstu lub obrazu itp.);

2. **Click** – wydruk jednej strony w formacie A4;
3. **Dostawa Materiałów** - dostarczenie przez Wykonawcę Materiałów do Lokalizacji przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, w tym koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należytym stanie;
4. **Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
5. **Lokalizacja** – miejsce dostawy, montażu, instalacji oraz wykonania instruktażu z obsługi Urządzenia na terenie m.st. Warszawy (lokalizacja zostanie podana w dniu podpisania Umowy);
6. **Materiały lub Materiały eksploatacyjne** – wszystkie elementy zużywające się w trakcie pracy Urządzenia, w szczególności tonery, bębny, z wyłączeniem papieru;
7. **MC** – Skarb Państwa – Minister Cyfryzacji oraz Ministerstwo Cyfryzacji;
8. **Oferta** – oferta Wykonawcy złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na na dostawę urządzenia drukującego oraz zapewnienie usługi serwisu na okres 36 miesięcy;
9. **Opłata za Click** – opłata obejmująca 100% kosztów związanych z dostawą Materiałów eksploatacyjnych oraz serwisem Urządzenia w celu zapewnienia ciągłości działania zgodnie z warunkami SLA określonymi w Umowie, w tym OPZ;
10. **OPZ** – Opis przedmiotu zamówienia;
11. **Serwis** – obsługa przez Wykonawcę zgłoszeń dotyczących Awarii Urządzenia na warunkach określonych w Umowie, w tym w OPZ;
12. **Umowa** – niniejsza Umowa;
13. **Urządzenie** – urządzenie drukujące wraz z niezbędnym do działania oprogramowaniem, którego specyfikacja zawarta jest w OPZ;
14. **Ustawa PZP** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.).
15. **Zgłoszenie Awarii** – poinformowanie Wykonawcy przez Zamawiającego drogą mailową lub telefoniczną o wystąpieniu Awarii.

§ 2.
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest:
   a) dostawa obejmująca sprzedaż Zamawiającemu i dostarczenie Urządzenia do Lokalizacji, jego montaż i instalację oraz przeprowadzenie instruktażu z obsługi Urządzenia;
   b) zapewnienie serwisu Urządzenia;
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarto w OPZ stanowiącym Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy, stanowiącej Załącznik nr 4 do niniejszej Umowy.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

§ 3.

Oświadczenia i obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot Umowy z dołożeniem należytej staranności, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności oraz potrzeb Zamawiającego, zgodnie ze złożoną Ofertą, OPZ oraz Umową.
2. Wykonawca oświadcza, że:
   1) zrealizuje przedmiot Umowy zgodnie z przepisami obowiązującego prawa;
   2) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia, w tym informatyczne, niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
   3) personel Wykonawcy oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy posiadają doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;
   4) dostarczone Urządzenie wraz z oprogramowaniem i Materiałami eksploatacyjnymi będą realizowały wszystkie funkcjonalności opisane w OPZ;
   5) wszelkie zainstalowane na Urządzeniu oprogramowanie pochodzi z legalnego źródła oraz, że licencje przekazane Zamawiającemu w ramach Umowy są wystarczające do zgodnego z prawem korzystania z wszelkiego dostarczonego oprogramowania.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wykonywania Umowy w sposób niepowodujący naruszenia jakichkolwiek praw osób trzecich;
   2) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócania pracy Zamawiającego lub MC.
4. Dostawę, montaż i instalcję oraz instruktaż z obsługi Urządzenia w celu realizacji § 2 ust. 1 lit. a) przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zrealizować w terminie do ……. (słownie: ……..) Dni roboczych[1] od daty zawarcia Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń z tytułu naruszenia praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki ochrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
6. Wykonawca odpowiada za prawidłowe działanie Urządzenia, włączając w to dostępność Materiałów eksploatacyjnych oraz niezwłoczne usuwanie stwierdzonych błędów i podatności oprogramowania zgodnie z postanowieniami Umowy, Oferty i OPZ.

§ 4.

Prawa i obowiązki Zamawiającego

1. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy współdziałać z Wykonawcą, w tym umożliwić Wykonawcy dostęp do Lokalizacji z zachowaniem zasad określonych w Umowie i wymogów wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
2. Zamawiający odpowiada za uszkodzenie Urządzenia stanowiącego własność Wykonawcy do czasu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, montażu i instalacji oraz instruktażu z obsługi Urządzenia zgodnego z Załącznikiem nr 6 do Umowy (dalej: Protokół

[1] Kryterium oceny ofert.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

odbioru Urządzenia), wyłącznie w przypadku winy umyślnej pracownika, w zakresie pozostałych szkód Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia na własne ryzyko i koszt przekazanego Urzadzenia i niezbędnego sprzętu, który znajdzie się w Lokalizacji Zamawiającego.

§ 5.
Czas obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od daty jej zawarcia do zakończenia okresu zapewnienia Serwisu, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

§ 6.
Odbiory

1. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o gotowości do realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. a), z wyprzedzeniem co najmniej 1 Dnia roboczego.
2. Dostarczenie, montaż i instalacja Urządzenia, instruktaż z jego obsługi oraz Dostawy Materiałów realizowane będą w Dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godzinach od 8:00 do 16:00.
3. Wykonawca wraz z Urządzeniem dokona dostawy wszystkich niezbędnych elementów koniecznych do jego montażu i uruchomienia. Wraz z Urządzeniem Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumenty i instrukcje, w języku polskim, dołączane przez producenta Urządzenia, w szczególności mogą to być instrukcje/dokumenty montażu Urządzenia, obsługi i eksploatacji oraz konserwacji. Wraz z Urządzeniem Wykonawca dostarczy 3 (trzy) zapasowe komplety tonerów oraz pojemników na zużyty toner, w celu zapewnienia ciągłości działania i pozwoli utrzymać zapas w tej ilości przez cały okres trwania Umowy. W dniu wykonania montażu i instalacji Urzadzenia Wykonawca przeprowadzi instruktaż obsługi Urządzenia.
4. Potwierdzeniem odbioru realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust.1 lit. a) Umowy, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru Urządzenia zawierający potwierdzenie dostawy, montażu, instalacji i instruktażu z obsługi Urządzenia.
5. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę Urządzenia, w tym oprogramowania z wadami ukrytymi oraz niemożliwymi do ustalenia przy odbiorze, stwierdzonymi po ich odbiorze – Zamawiający pozostawi wadliwy egzemplarz do dyspozycji Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego Urządzenia lub oprogramowania na zasadach określonych dla usuwania Awarii zgodnie z OPZ. W takim przypadku postanowienia § 10 stosuje się odpowiednio.
6. W razie uwag lub zastrzeżeń zgłoszonych podczas odbioru przez Zamawiającego za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
7. Po każdym zakończonym miesiącu kalendarzowym trwania Umowy, Wykonawca dokona spisu stanu licznika Urządzenia. Potwierdzaniem liczby wykonanych kopii będzie podpisany przez Zamawiającego Protokół miesięcznego rozliczenia liczby kopii sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

§ 7
Serwis

1. Urządzenie będzie objęte Serwisem przez okres 36 miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru Urządzenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania Urządzenia, przez okres obowiązywania Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, w stanie zdatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem przy zachowaniu parametrów specyfikacji technicznej producenta.
3. Zgłoszenia Awarii będą przyjmowane telefonicznie na numer: ……
   lub e-mailem na adres: ……., w Dni robocze w godzinach od 08:00 do 18:00.
   Wykonawca obowiązany jest do wysłania potwierdzenia każdego zgłoszenia Awarii na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: ……..
4. Usunięcie Awarii nastąpi na zasadach i w terminie określonych w pkt 7.5. OPZ.
5. W razie nieusunięcia Awarii w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów technicznych Urządzenia naprawianego oraz zapewniających nie gorszy poziom bezpieczeństwa. Urządzenie zastępcze zostanie dostarczone do Lokalizacji, na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej. Wykonawca będzie świadczył Serwis w stosunku do urządzenia zastępczego do czasu naprawienia i dostarczenia do Lokalizacji Urządzenia, które uległo Awarii. W takim przypadku termin usunięcia Awarii przez Wykonawcę wynosi 14 dni kalendarzowych od chwili przyjęcia zgłoszenia Awarii.
6. W przypadku stwierdzenia braku możliwości usunięcia Awarii w Urządzeniu (naprawy Urządzenia), Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do Lokalizacji, w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej, bez dodatkowego wynagrodzenia, na swój koszt i ryzyko, urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych niż Urządzenie zastępowane i zapewniające nie gorszy poziom bezpieczeństwa oraz w ramach realizacji Umowy przenieść na Zamawiającego z chwilą przekazania Urządzenia zastępczego własność takiego Urządzenia. W takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia Serwisu w stosunku do Urządzenia zastępczego przez okres obowiązywania Umowy. Wszelkie nośniki danych, na których znajdują się dane Zamawiającego lub MC pozostają u Zamawiającego po zakończeniu Umowy.
7. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwość korzystania z usług specjalistów pomocy technicznej telefonicznie (pod nr tel. ……..) lub poprzez e-mail (adres email: ……..), w Dni robocze w godzinach od 8:00 do 16:00.
8. Za chwilę przyjęcia zgłoszenia Awarii Strony uznają datę i godzinę jej zgłoszenia przez Zamawiającego przez jeden z kanałów, o których mowa w ust. 3 powyżej. W przypadku zgłoszenia Awarii przez oba kanały, chwilą przyjęcia zgłoszenia będzie wcześniejsza data i godzina.
9. Materiały eksploatacyjne będą dostarczane przez Wykonawcę na podstawie zamówień składanych przez przedstawicieli Zamawiającego na adres: ……., w terminie określonym w pkt 7.13. OPZ.
10. Ze względów bezpieczeństwa w przypadku stwierdzenia uszkodzenia nośnika danych będzie on wymieniony przez Wykonawcę na fabrycznie nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego nośnika danych i dokonywania ekspertyzy poza miejscem jego użytkowania.
11. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu przy każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 3, 7 i 9 powyżej, aktualne dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

z pełnego zakresu Serwisu. Zmiana staje się skuteczna z momentem poinformowania Zamawiającego o zmianie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

12. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, będzie pośredniczył pomiędzy producentem Urządzenia a Zamawiającym, w celu realizacji uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji udzielonej przez producenta Urządzenia.
13. Wszystkie wykonane czynności podjęte w celu usunięcia zgłoszonych Awarii wymagają dokumentacji w formie pisemnej potwierdzonej przez Zamawiającego. Pracownik Wykonawcy wykonujący prace związane z usuwaniem Awarii jest zobowiązany w dniu wykonania czynności do sporządzenia Protokołu wymiany/naprawy, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do Umowy, potwierdzającego wykonanie czynności serwisowej, zawierającego co najmniej: dane jednoznacznie identyfikujące serwisowany egzemplarz Urządzenia, dane osób bezpośrednio uczestniczących w serwisowaniu, wykonywane czynności, spis Materiałów wymienionych w Urządzeniu. Dokument musi zostać podpisany (data, godzina i podpis) przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego, co będzie równoznaczne z potwierdzeniem przez Zamawiającego zamknięcia zgłoszenia Awarii.
14. Dostawa Materiałów eksploatacyjnych będzie każdorazowo potwierdzona przez przedstawiciela Zamawiającego, w formie dokumentowej poprzez wysłanie potwierdzenia dostawy na adres mailowy Wykonawcy: …….

§ 8.
Licencje

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do udzielenia Zamawiającemu i MC, w ramach niniejszej Umowy, licencji lub sublicencji na korzystanie z oprogramowania zainstalowanego na Urządzeniu będącym przedmiotem Umowy na zasadach w niej określonych (dalej „**Oprogramowanie**”).
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie, w tym jego aktualizacje, korzystanie z nich przez Zamawiającego i MC lub inne osoby zgodnie z niniejszą Umową, nie będzie naruszać praw osób trzecich, w tym majątkowych praw autorskich.
3. Wykonawca z chwilą dostarczenia Zamawiającemu Urządzenia, a w przypadku poprawek i aktualizacji Oprogramowania w chwili ich zainstalowania, udzieli Zamawiającemu i MC niewyłącznych, nieograniczonych czasowo licencji obowiązujących na terytorium Polski na korzystanie z zastosowanego w przedmiocie Umowy Oprogramowania na standardowych warunkach określonych przez producenta Oprogramowania, które muszą być zgodne z celem Umowy, jakim jest zapewnienie Zamawiającemu i MC możliwości korzystania z Urządzenia w sposób opisany w Umowie i OPZ.
4. Zamawiający dopuszcza udzielenie licencji bezpośrednio przez właściciela autorskich praw majątkowych do Oprogramowania.
5. Wykonawca oświadcza, że licencje w zakresie Oprogramowania, w tym ich aktualizacji, dostarczone w ramach Umowy zapewniają pełną realizację funkcjonalności zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku, gdy w trakcie trwania Umowy okaże się, że licencje nie zapewniają pełnej funkcjonalności zgodnie z wymaganiami, Wykonawca jest zobowiązany uzupełnić brakujące licencje bez dodatkowego wynagrodzenia.
6. Udzielone licencje muszą zapewniać pełną i prawidłową realizację celu Umowy, zamierzonego przez Zamawiającego.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

7. Wraz z dostarczeniem przez Wykonawcę Urządzenia zobowiązany jest on również do dostarczenia Zamawiającemu wszelkiej dokumentacji licencyjnej dotyczącej Oprogramowania.
8. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z korzystaniem z Oprogramowania, w tym ich aktualizacji, w szczególności w przedmiocie naruszenia praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz poniesie w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań, przy czym w celu zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy Wykonawca wybierze na swój koszt jedno z poniższych rozwiązań:
   1) uzyska prawo dalszego używania Oprogramowania oraz jego aktualizacji zgodnie z Umową, lub
   2) zmodyfikuje Oprogramowanie lub aktualizacje tak, by były zgodne z Umową, ale wolne od jakichkolwiek wad prawnych lub roszczeń osób trzecich.

§ 9.
Wynagrodzenie

1. Maksymalne łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy: ……. zł (słownie: …… złotych 00/100) netto, tj. …… zł (słownie: …… złote 00/100) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy:
   1) określonego w § 2 ust. 1 lit. a) będzie płatne jednorazowo i wynosi ……. zł (słownie: …… złotych 00/100) netto, tj. …… zł (słownie: …… złote 00/100) brutto.
   2) określonego w § 2 ust. 1 lit. b) będzie płatne jako Opłata za Click, obliczona za okres miesięczny jako iloczyn liczby wydrukowanych stron w danym miesiącu, ustalanej zgodnie z postanowieniami Umowy i OPZ na podstawie comiesięcznego spisu stanu liczników o którym mowa w § 6 ust. 7 oraz ceny jednostkowej wydruku czarno-białego, tj. …… zł (słownie: … grosze) netto, tj. …… zł (słownie: … grosze) brutto, zgodnie z Ofertą Wykonawcy.
3. Kwota określona w ust. 1 jest kwotą maksymalną i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jej wydatkowania w pełnej wysokości. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 21 (dwudziestu jeden) dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgłoszony do wykazu czynnych podatników VAT (biała lista podatników).
5. Podstawą wystawienia faktur VAT obejmujących wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2) powyżej jest zaakceptowany przez Strony Protokół miesięcznego rozliczenia liczby kopii, o którym mowa w § 6 ust. 7 Umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT obejmującej wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) powyżej jest zaakceptowany przez Strony Protokół odbioru Urządzenia zawierającego dostawę, montaż, instalację i instruktaż z obsługi Urządzenia, o którym mowa w § 6 ust. 4 Umowy.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktury VAT drogą elektroniczną z adresu mailowego: …….. na adres mailowy: coi@coi.gov.pl .

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, obejmuje całość wynagrodzenia Wykonawcy i wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym wszystkie opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie udzielenia licencji na korzystanie z Oprogramowania na warunkach określonych w § 8 Umowy.
9. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Strony zgodnie postanawiają, że niedopuszczalne jest przeniesienie jakichkolwiek wierzytelności przez Wykonawcę wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.). Postanowienia Umowy dotyczące zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury stosuje się odpowiednio do faktury wskazanej w zdaniu poprzednim.

§ 10.
Kary umowne

1. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych Umową, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc, 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy określonego w § 2 ust. 1 lit. a) Umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto, 00/100 złotych) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w pkt 7.5. OPZ i w § 7 ust. 5 zdanie pierwsze i w § 7 ust. 6 Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto, 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 5 zdanie ostatnie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 zł (słownie: sto, 00/100 złotych) za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia w stosunku do terminu Dostawy materiałów eksploatacyjnych, o którym mowa w pkt 7.13 OPZ.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 000 zł (słownie: dziesięć tysięcy, 00/100 złotych) za każdy przypadek naruszenia zasad poufności informacji określonych w Umowie, w szczególności w § 13 Umowy.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez jedną ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, o których mowa w § 12 ust. 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% kwoty maksymalnego łącznego wynagrodzenia netto określonej w § 9 ust. 1 Umowy.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

8. Zapłata kary umownej nastąpi na podstawie dostarczonej Wykonawcy przez Zamawiającego noty obciążeniowej w terminie w niej określonej.
9. Naliczenie kar umownych z tytułu rozwiązania Umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych z tytułu pozostawania w opóźnieniu z realizacją Umowy przez Wykonawcę do terminu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu lub odstąpieniu od Umowy.
10. Kary umowne są od siebie niezależne i mogą zostać nałożone przez Zamawiającego za każdy przypadek naruszenia Umowy odrębnie. Kary umowne podlegają sumowaniu, co oznacza, że naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu podstawy.
11. Naliczenie zastrzeżonych Umową kar umownych nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych do pełnej wysokości szkody poniesionej przez Zamawiającego w związku ze zdarzeniem, które było podstawą naliczenia danej kary.
12. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy, w tym odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób za pomocą których realizuje Umowę.
13. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 11.
Osoby upoważnione do kontaktów

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków Umownych jest:
   1) ……., e-mail: ……, tel. kom.: …… - osoba merytorycznie odpowiedzialna za realizację Umowy;
   2) ……., e-mail: ……, tel. kom.:…….
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków Umownych jest:
   1) ……., e-mail: ……, tel. kom.: ……., tel. ……,
   2) ……., e-mail: ……. tel. kom: ……, tel. …….
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej odpowiedzialne są za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 lub ust. 2 powyżej oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony przez osobę należycie umocowaną w formie pisemnej pod rygorem nieważności, które staje się skuteczne z momentem doręczenia drugiej Stronie.

§ 12.
Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienia od niej, w całości lub części, w przypadku:

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

1) pozostawania przez Wykonawcę w opóźnieniu w stosunku do któregokolwiek z terminów określonych w Umowie, przekraczającego 14 Dni roboczych;
2) nieuwzględnienia przez Wykonawcę uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, o których mowa w § 6 ust. 6 Umowy pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do ich uwzględniania wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu;
3) naruszenia przez Wykonawcę zasady ochrony informacji poufnych określonych w § 13 Umowy;
4) naruszenia zasad ochrony danych osobowych;
5) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zobowiązań Umownych, pomimo pisemnego wezwania go do zaprzestania naruszeń przez Zamawiającego wraz z wyznaczeniem dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń lub ich skutków;
6) poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o zaistnieniu przyczyny, która po stronie Wykonawcy czyni niemożliwym dalsze prawidłowe lub terminowe wykonywanie przedmiotu Umowy, a Wykonawca w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty wezwania przez Zamawiającego do usunięcia tej przyczyny, nie dokona jej usunięcia.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W odniesieniu do przypadków, gdy Umowa przewiduje uprawnienie Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 60 dni od chwili, gdy powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
4. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji poufnych lub zapłaty kar umownych.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od Umowy powinno być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy (wypowiedzeniu lub odstąpieniu), powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
7. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do rozwiązania Umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, czy też z tytułu zapłaty wynagrodzenia, przekraczającego wynagrodzenie należne Wykonawcy za okresy rzeczywistej realizacji przedmiotu Umowy.

§ 13.
Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji lub danych, przed ich ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Wykonawca zwróci się na piśmie do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich danych i informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, w szczególności dotyczących Zamawiającego oraz jego pracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania, jak i po zrealizowaniu Umowy.
4. Wszelkie informacje o Zamawiającym uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania tych prac.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na charakter prawny związku tych osób z Wykonawcą.
6. Obowiązki określone w tym paragrafie nie dotyczą:
   1) informacji publicznie dostępnych,
   2) informacji, które były znane Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego,
   3) obowiązku ujawnienia określonych informacji wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, w zakresie wynikającym bezpośrednio z takiego obowiązku prawnego.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy z jakiejkolwiek przyczyny, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia lub trwałego usunięcia za pisemną zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów i informacji, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać, jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego, wbrew postanowieniom Umowy. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez względu na przyczynę.
10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy mogą być udostępniane na uprawnione żądanie sądu lub innego uprawnionego organu po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia.
11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego z tytułu naruszenia poufności przekazanych Wykonawcy informacji, jak również dóbr osobistych, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.
12. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiejkolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
13. Zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez 10 lat po zakończeniu Umowy.
14. W przypadku powierzenia wykonania Umowy podwykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia podwykonawcy o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz odebrania takiego

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

zobowiązania w formie pisemnej od podwykonawcy i osób, za pomocą których wykonywać będzie Umowę.

§ 14.
Dane osobowe

1. Przetwarzanie danych osobowych podlega obowiązującym przepisom prawa, w szczególności przepisom Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Na podstawie Umowy dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej Załącznik nr 7 do Umowy, Zamawiający powierza przetwarzanie, a Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji Umowy oraz na warunkach szczegółowo wymienionych w Umowie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 15.
Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp.
2. Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
   a) w przypadku wycofania z produkcji lub sprzedaży modelu lub typu Urządzenia wskazanego w OPZ lub Ofercie, Wykonawca dostarczy aktualnie produkowany przez producenta wskazanego w Ofercie model lub typ Urządzenia o parametrach nie gorszych od wskazanych w OPZ. W powyższej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta potwierdzającego fakt wycofania Urządzenia ze sprzedaży wraz z konfiguracją Urządzenia obecnie produkowanego, celem akceptacji przez Zamawiającego;
   b) w przypadku zmiany przepisów prawa po terminie składania ofert, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
   c) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równolegle prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy, o którym mowa w § 3 ust. 4 Umowy, oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;

d) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;

e) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy;

f) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia Siły wyższej;

g) w przypadku uzasadnionej przyczynami technicznymi, w szczególności ujawnionymi na etapie realizacji Umowy, konieczności zmiany zakresu przedmiotu Umowy w obszarze wymagań funkcjonalnych lub niefunkcjonalnych, jeżeli zmiana ta skutkować będzie zoptymalizowaniem przedmiotu Umowy w stosunku do potrzeb Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian poprzez modyfikację wymagań Zamawiającego lub zmianę sposobu ich realizacji;

h) w przypadku wydłużenia terminów realizacji Umowy w okolicznościach zaistnienia nieprzewidywalnych okoliczności, w szczególności przedłużania się postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, które uniemożliwią lub znacznie utrudnią wykonanie przedmiotu Umowy w terminach w niej wskazanych, o czas trwania takich przeszkód;

i) w przypadku wykrycia omyłek, rozbieżności lub niejasności w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać ich usunięcie i doprecyzowanie Umowy zgodnie z jej celem lub w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Wykonawcę i Zamawiającego;

j) w zakresie zmiany sposobu odbioru przedmiotu Umowy w stosunku do postanowień Umowy dotyczących miejsca lub kanałów komunikacji;

k) w przypadku wprowadzenia nowej wersji Urządzenia lub Oprogramowania przez producenta, która to wersja nie była dostępna na rynku w chwili upływu terminu składania ofert, z zastrzeżeniem, że wskutek zmiany wszystkie wymagania określone w OPZ oraz w Ofercie Wykonawcy zostaną zachowane, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;

l) w przypadku ograniczenia dostępności poszczególnych elementów przedmiotu Umowy, o ile elementy zastępcze spełniają wszystkie wymagania określone w OPZ i Ofercie

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie mógł temu zapobiec;

m) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego Urządzenia, w tym Oprogramowania, i zastąpienia go innym rozwiązaniem umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, o ile nowe rozwiązanie będzie spełniało wszystkie wymagania Zamawiającego, a wynagrodzenie Wykonawcy nie ulegnie podwyższeniu;

n) przypadku planowanych lub dokonanych zmian w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego, dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy, pod warunkiem że zmiana zakresu przedmiotu Umowy jest niezbędna ze względu na konieczność jej dostosowania do zmian w infrastrukturze informatycznej Zamawiającego;

o) w przypadku gdy w toku realizacji Umowy wdrożenie funkcjonalności Urządzenia określonych w OPZ okaże się zbędne dla Zamawiającego albo uzyskanie możliwości objętych daną funkcjonalnością będzie możliwe przy zastosowaniu innych rozwiązań, dopuszczalna jest zmiana przedmiotu Umowy w tym zakresie;

p) w przypadku:

i. wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności związanych z projektami prowadzonymi równolegle przez Zamawiającego, które mają wpływ na realizację Umowy;

ii. jeżeli z przyczyn od Wykonawcy niezależnych, w tym w szczególności z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, nie jest możliwe dotrzymanie pierwotnego terminu wykonania przedmiotu Umowy,

dopuszczalna jest zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że termin wykonania przedmiotu Umowy może ulec zmianie o czas, o jaki wyżej wskazane okoliczności wpłynęły na termin wykonania przedmiotu Umowy, to jest uniemożliwiły Wykonawcy terminową realizację przedmiotu Umowy.

3. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 11, § 11 ust. 4 oraz § 18 ust. 2 Umowy.

4. Zamawiający jest instytucją gospodarki budżetowej, która jako jednostka sektora finansów publicznych została utworzona do realizacji zadań publicznych. Funkcję organu założycielskiego w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157 poz. 1240, z późn. zm.) wykonuje Minister Cyfryzacji. Zważywszy na powyższe Wykonawca oświadcza, że Zamawiający uprawniony jest do przeniesienia przedmiotu Umowy na jednostkę nadzorującą, Ministra Cyfryzacji, bądź inną jednostkę rządową, która sprawować będzie funkcję jednostki nadzorującej wobec Zamawiającego bez konieczności uzyskania odrębnej zgody Wykonawcy, producenta Oprogramowania lub podmiotu przez niego autoryzowanego. W powyżej opisanym przypadku Zamawiający będzie upoważniony do działania w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z jej warunkami. Wobec powyższego Wykonawca wyraża zgodę na wstąpienie Ministra Cyfryzacji do Umowy w miejsce Zamawiającego z chwilą dokonania powyżej opisanego

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

przeniesienia. W szczególności w chwili przeniesienia własności Urządzenia na Ministra Cyfryzacji, uprawnienia wynikające z gwarancji producenta Urządzenia zostaną przeniesione na Ministra Cyfryzacji.

§ 16.

Zmiany postanowień zawartej Umowy zgodnie z art. 142 ust. 5 PZP

1. Strony przewidują możliwość dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 1 Umowy, w formie aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
   1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
   2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
   3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
   4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

   na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Strony mogą dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w pkt 2), 3) lub 4) nie wcześniej niż po upływie 12 miesięcy realizacji zamówienia.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1) powyżej – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2), 3) lub 4) powyżej, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi na rzecz Zamawiającego na

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

podstawie Umowy do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych dotyczących kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługi na podstawie Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy, uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2), pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
   1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych"), wraz z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2) powyżej, lub
   2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi (bez ujawniania tzw. „danych wrażliwych"), wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę albo odpowiednio składek uiszczanych w ramach pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4).
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3) lub pkt 4) powyżej, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 Dni Roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2) powyżej.
11. W terminie do 30 Dni Roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7 powyżej, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
12. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku przepisy ust. 9 – 11 powyżej stosuje się odpowiednio.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

13. Zawarcie aneksu może nastąpić nie później niż w terminie 14 Dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 17.
Podwykonawcy

1. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień oraz pod warunkiem, że skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w Ofercie.
2. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców: ……..
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 2 Dni roboczych od dokonania zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 3 Dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac objętych Umową. Wraz z informacją o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 powyżej.
6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu poprzedzającym zawarcie niniejszej Umowy lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców i jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy, za skutki czego odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich, w tym w szczególności nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec podwykonawców.

§ 18.
Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy PZP.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną.
   Strony zgodnie potwierdzają, że w przypadku złożenia oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenia go kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przesłania za pomocą poczty elektronicznej na adresy przedstawicieli Strony, o których mowa w § 11 ust. 1 lub 2 Umowy, a w przypadku Zamawiającego również na adres coi@coi.gov.pl (łącznie), takie oświadczenie jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i dostarczeniem go do siedziby Strony; w takiej sytuacji Strona która otrzymała oświadczenia, zobowiązana jest niezwłocznie potwierdzić drugiej Stronie otrzymanie oświadczenia w formie elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bez konieczności dodatkowego posługiwania się listem poleconym.
   Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania za doręczoną. Zmiany takie nie stanowią zmiany Umowy.

   Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
   - Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, Warszawa (02-305); e-mail: coi@coi.gov.pl;
   - Wykonawca: …….
3. Wszelkie zmiany postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem wyraźnie odmiennych postanowień Umowy oraz z uwzględnieniem postanowień ust. 4 poniżej.
4. Zgodnie z art. 78^1 § 2 Kodeksu cywilnego Strony zgodnie potwierdzają, że złożenie oświadczenia, przez którąkolwiek ze Stron, w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest tożsame z oświadczeniem złożonym w formie pisemnej i stanowi zachowanie wymogu co do formy określonego w Umowie.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Stronami przy realizowaniu przedmiotu Umowy lub z nią związane w przypadku braku możliwości ich polubownego załatwienia, będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.
7. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załączniki stanowiące integralną część umowy:

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

1) Załącznik nr 1 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS Zamawiającego wraz z pełnomocnictwem nr …….. z dnia …….
2) Załącznik nr 2 – wydruk informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS wraz z pełnomocnictwem dla ……. z dnia …….
3) Załącznik nr 3 – Jednolita wesja Opis Przedmiotu Zamówienia uwzględniająca zmiany w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
4) Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy
5) Załącznik nr 5 - Protokół miesięcznego rozliczenia usług
6) Załącznik nr 6 – Protokół odbioru Urządzenia
7) Załącznik nr 7 – Umowa dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych
8) Załącznik nr 8 – Protokół odbioru naprawy/wymiany Urządzenia

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCY**

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

Załącznik nr 5

dot. Umowy NR COI/U/……. (COI-ZAK……)

Wzór

Protokół miesięcznego rozliczenia usług

dotyczący Umowy nr COI/U/…… (COI-ZAK……) *z dnia …….*

Wykonawca	Zamawiający
	Centralny Ośrodek Informatyki **Aleje Jerozolimskie 132-136** **02-305 Warszawa**

1. **Rozliczenie za miesiąc: ……., rok: ……..**
2. **Wykaz stanów licznika Urządzenia:**

Nazwa Urządzenia	Numer seryjny	Stan początkowy licznika	Stan końcowy licznika	Łączna liczba wykonanych kopii

3. **Uwagi i postanowienia dodatkowe: ……**
4. **Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.**

…… ……..

Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

Załącznik nr 6

dot. Umowy NR COI/U/…….. (COI-ZAK……..)

Wzór

Protokół odbioru Urządzenia

dotyczący Umowy nr COI/U/……..(COI-ZAK……..) z dnia …….

Wykonawca

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki **Aleje Jerozolimskie 132-136** **02-305 Warszawa**

1. Opis:

LP	Nazwa	Ilość	Data odbioru
1	**Dostawa Urządzenia**		
2	**Montaż Urządzenia**		
3	**Instalacja Urządzenia**		
4	**Instruktaż z obsługi Urządzenia**		

2 Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że pozycje:
wyszczególnione w poz. …….. zostają odebrane*
wyszczególnione w poz. …….. NIE zostają odebrane*

3 Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

……..
……..

4 Dotrzymanie terminu

Dostawa została wykonana w terminie*
Dostawa **NIE** zostały wykonana w terminie*

5 Uwagi i postanowienia dodatkowe

……..

6 Raport sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca **Zamawiający**

…… **……**

* niepotrzebne skreślić

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

Załącznik nr 7
dot. Umowy NR COI/U/…….. (COI-ZAK……..)

UMOWA DALSZEGO POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie, dnia [***] pomiędzy:

1. **Centralnym Ośrodkiem Informatyki** z siedzibą w Warszawie, adres: Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP: 725-203-68-63, REGON: 100999489, zwanym dalej: „**Procesorem**", reprezentowanym przez:
   1) [imię i nazwisko] – [funkcja];
   2) [imię i nazwisko] – [funkcja]

oraz

2. **[***]** z siedzibą w [***], ul. [***], kod pocztowy [***], wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla [***] w [***], [***] Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: [***], NIP: [***], REGON: [***], *kapitał zakładowy w wysokości [***] złotych, opłacony w całości/do kwoty [***] złotych,* zwanym dalej „**Dalszym Procesorem**", reprezentowaną przez:
   1) [imię i nazwisko] – [funkcja];
   2) [imię i nazwisko] – [funkcja];

Procesor i Dalszy Procesor są zwani dalej łącznie „**Stronami",** a każdy z nich z osobna „**Stroną".**

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

1. PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Procesor i Dalszy Procesor zawierają umowę podpowierzenia przetwarzania danych osobowych, zwaną dalej "**Umową**", na mocy której Procesor powierza Dalszemu Procesorowi przetwarzanie danych osobowych, rozumianych jako informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („**osobie, której dane dotyczą**"), w zakresie wskazanym w Załączniku A („**Dane osobowe**"). Procesor przetwarza Dane osobowe w celu wykonania umów z Ministrem Cyfryzacji jako administratorem Danych osobowych („**Administrator**").

1.2. Powierzenie Danych osobowych Dalszemu Procesorowi następuje w celu wykonania umowy nr …….. zawartej pomiędzy Stronami w dniu …… roku (dalej jako „**Umowa główna**").

1.3. Dane osobowe będą przetwarzane przez Dalszego Procesora na terenie wskazanym w Załączniku A.

1.4. Zakres powierzenia, wskazany w Załączniku A, może zostać w każdym momencie rozszerzony lub ograniczony przez Procesora.

1.5. Dalszy Procesor może przetwarzać Dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu określonym w Umowie oraz w celu i zakresie niezbędnym do świadczenia usług określonych w Umowie głównej. Przetwarzanie Danych osobowych przez Dalszego Procesora odbywa się wyłącznie w czasie obowiązywania Umowy.

1.6. W każdym przypadku, gdy w niniejszej Umowie jest mowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Dalszemu Procesorowi przez Procesora, obejmuje to następujące sytuacje:

1.6.1. powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Minister Cyfryzacji, Centralny Ośrodek Informatyki jest procesorem, a ……. jest dalszym procesorem oraz

1.6.2. powierzenie przetwarzania danych osobowych, których administratorem jest Centralny Ośrodek Informatyki, a ……. jest procesorem.

2. OŚWIADCZENIA I OBOWIĄZKI DALSZEGO PROCESORA

2.1. Dalszy Procesor niniejszym oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

przepisami prawa. W szczególności Dalszy Procesor oświadcza, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia Danych osobowych wynikające z:

2.1.1. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako: „**RODO**");

2.1.2. ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781, dalej jako: „**Ustawa**").

2.2. Dalszy Procesor jest zobowiązany:

2.2.1. przetwarzać Dane osobowe zgodnie z RODO, polskimi przepisami przyjętymi w celu umożliwienia stosowania RODO, innymi obowiązującymi przepisami prawa, Umową oraz instrukcjami Procesora. Instrukcje (polecenia) są przekazywane przez Procesora drogą elektroniczną (przesyłane na adres e-mail Dalszego Procesora wskazany w Załączniku A); z zastrzeżeniem postanowień rozdziału 3 niniejszej Umowy, Dalszy Procesor powinien wdrożyć instrukcje niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 Dni Roboczych od ich otrzymania; jeżeli w ocenie Dalszego Procesora termin 7-dniowy jest zbyt krótki na realizację instrukcji, powinien poinformować o tym fakcie Procesora drogą elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny; w takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin wdrożenia instrukcji. Instrukcje nie będą rozszerzać zakresu obowiązków Dalszego Procesora wynikających z Umowy ani Umowy głównej;

2.2.2. przetwarzać Dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Procesora, chyba że obowiązek taki nakłada na niego obowiązujące prawo krajowe lub unijne. W sytuacji, gdy obowiązek przetwarzania danych osobowych przez Dalszego Procesora wynika z przepisów prawa, informuje on Procesora drogą elektroniczną – przed rozpoczęciem przetwarzania – o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny;

2.2.3. przetwarzać Dane osobowe wyłączenie w miejscu ustalonym w Umowie głównej oraz na urządzeniach zarządzanych przez Dalszego Procesora i jego personel lub Procesora, z zachowaniem najwyższych zasad bezpieczeństwa

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

i ochrony danych osobowych wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa;

2.2.4. udzielać dostępu do Danych osobowych wyłącznie osobom, które ze względu na zakres wykonywanych zadań otrzymały od Dalszego Procesora upoważnienie do ich przetwarzania oraz wyłącznie w celu wykonywania obowiązków wynikających z Umowy oraz podjąć działania mające na celu zapewnienie, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Dalszego Procesora, która ma dostęp do Danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie Procesora, chyba że przetwarzanie jest wymagane przez właściwe przepisy krajowe lub unijne;

2.2.5. zapewnić, aby osoby upoważnione do przetwarzania Danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy, chyba że są to osoby podlegające odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;

2.2.6. wdrożyć, zgodnie z wytycznymi wskazanymi w rozdziale 3 niniejszej Umowy, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie Umowy oraz zapewnić realizację zasad ochrony danych w fazie projektowania oraz domyślnej ochrony danych (określonych w art. 25 RODO);

2.2.7. wspierać Procesora (w szczególności poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych) w realizacji obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. Współpraca Dalszego Procesora z Procesorem, w zakresie wskazanym w zdaniu poprzedzającym, powinna odbywać się w formie i terminie umożliwiającym realizację tych obowiązków Procesora; w związku z realizacją tego obowiązku Dalszy Procesor jest w szczególności zobowiązany do udzielania informacji oraz ujawnienia powierzonych danych osobowych (lub ich kopii) na żądanie Procesora w terminie 2 Dni Roboczych w formie określonej przez Procesora; Dalszy Procesor powinien również niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 Dnia roboczego, poinformować Procesora o wniosku dotyczącym realizacji praw osoby, której dane dotyczą, złożonym u Dalszego Procesora; Dalszy Procesor nie

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

będzie jednak odpowiadał na taki wniosek bez uprzedniej zgody lub wyraźnego polecenia Procesora;

2.2.8. pomagać Procesorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, tj. w szczególności w zakresie:

- zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania Danych osobowych poprzez wdrożenie stosownych środków technicznych oraz organizacyjnych (wykaz minimalnych środków, które zobowiązany jest wdrożyć Dalszy Procesor został określony w Załączniku C);

- dokonywania zgłaszania naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu (w rozumieniu art. 4 pkt 21 RODO) oraz zawiadamiania osób, których dane dotyczą o takim naruszeniu (obowiązki Dalszego Procesora w odniesieniu do zgłaszania naruszeń zostały określone w rozdziale 8 niniejszej Umowy);

- dokonywania przez Procesora oceny skutków dla ochrony danych oraz przeprowadzania konsultacji Procesora z organem nadzorczym;

2.2.9. prowadzić, w formie pisemnej (w tym elektronicznej), rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Procesora, zawierający informacje o:

- nazwie oraz danych kontaktowych Dalszego Procesora oraz innych podmiotów przetwarzających (w przypadku podpowierzenia danych osobowych, o którym mowa w rozdziale 4 niniejszej Umowy) oraz Procesora, a także inspektora ochrony danych, gdy ma to zastosowanie;

- kategoriach przetwarzań dokonywanych w imieniu Procesora;

- gdy ma to zastosowanie – przekazywaniu danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym nazwie tego państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

- ogólnym opisie technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, służących do zabezpieczenia powierzonych danych osobowych;

2.2.10. udostępniać Procesorowi, na każde jego żądanie, nie później niż w terminie 1 Dnia roboczego, wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia przez Procesora obowiązków wynikających z właściwych przepisów prawa, w szczególności z RODO, w tym przekazywać informacje o stosowanych zabezpieczeniach, zidentyfikowanych zagrożeniach i incydentach w obszarze ochrony danych osobowych;

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

2.2.11. umożliwiać Procesorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Procesora przeprowadzanie audytów na zasadach określonych w rozdziale 6 niniejszej Umowy;

2.2.12. niezwłocznie informować Procesora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów krajowych lub unijnych o ochronie danych; informacja w tym przedmiocie przekazana powinna zostać Procesorowi w formie elektronicznej (na adres e-mail wskazany w Załączniku A) oraz powinna zawierać stosowne uzasadnienie i wskazanie przepisu prawa, który zdaniem Dalszego Procesora został naruszony;

2.2.13. niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 1 Dnia roboczego, informować (o ile nie doprowadzi to do naruszenia przepisów obowiązującego prawa) Procesora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania danych osobowych przez Dalszego Procesora, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania danych, skierowanej do Dalszego Procesora, o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Dalszego Procesora, w szczególności prowadzonych przez organ nadzoru, a także o wszelkich skargach osób, których dane dotyczą związanych z przetwarzaniem ich Danych Osobowych;

2.2.14. przechowywać Dane osobowe tylko tak długo, jak to określił Procesor, a także, bez zbędnej zwłoki, aktualizować, poprawiać, zmieniać, anonimizować, ograniczać przetwarzanie lub usuwać wskazane dane osobowe zgodnie z wytycznymi Procesora i Umową główną;

2.2.15. prowadzić prace określone w Umowie głównej pod nadzorem osób wskazanych przez Procesora.

3. ŚRODKI ORGANIZACYJNE I TECHNICZNE

3.1. Dalszy Procesor zapewni w okresie obowiązywania Umowy głównej ochronę danych osobowych oraz zgodność z wszelkimi obecnymi oraz przyszłymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w zakresie adekwatnym i związanym z realizowanym przedmiotem Umowy głównej, określonym w Umowie głównej. Wykaz minimalnych środków, które zobowiązany jest wdrożyć Dalszy Procesor został określony w Załączniku C.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

3.2. Oceniając, czy stopień bezpieczeństwa, o którym mowa w pkt. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** jest odpowiedni, Dalszy Procesor jest zobowiązany uwzględnić ryzyko wiążące się z przetwarzaniem, w szczególności wynikające z przypadkowego lub niezgodnego z prawem zniszczenia, utraty, modyfikacji, nieuprawnionego ujawnienia lub nieuprawnionego dostępu do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych.

3.3. Dalszy Procesor powinien również wdrożyć – zarówno przy określaniu sposobów przetwarzania, jak i w czasie samego przetwarzania – odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zaprojektowane w celu skutecznej realizacji zasad ochrony danych określonych w RODO oraz w celu ochrony praw osób, których dane dotyczą (zasada ochrony danych osobowych w fazie projektowania określona w art. 25 ust. 1 RODO), a także odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby domyślnie przetwarzane były wyłącznie te dane osobowe, które są niezbędne dla osiągnięcia każdego konkretnego celu przetwarzania określonego w Załączniku A (zasada domyślnej ochrony danych określona w art. 25 ust. 2 RODO).

3.4. Wdrażając środki organizacyjne i techniczne, o których mowa powyżej, Dalszy Procesor:

3.4.1. przestrzega wytycznych Procesora w zakresie sposobu zabezpieczenia procesów przetwarzania danych osobowych zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, o których mowa w pkt. 2.1.1. oraz 2.1.2.;

3.4.2. powinien uwzględnić stan wiedzy technicznej oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane osobowe będzie przetwarzał na podstawie Umowy.

3.5. W przypadku stwierdzenia, że stosowane środki mogą być nieadekwatne do rozpoznanych zagrożeń, Dalszy Procesor informuje o tym Procesora i w porozumieniu z Procesorem dostosowuje odpowiednio zabezpieczenia przetwarzania danych osobowych, po uzgodnieniu przez Stron zakresu, sposobu i terminu takich działań oraz rozliczenia związanych z nimi kosztów.

3.6. W przypadku stwierdzenia przez Procesora konieczności zastosowania dodatkowych środków zabezpieczających, Strony uzgodnią zakres, sposób i termin ich wdrożenia oraz rozliczenie kosztów wdrożenia.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

4. PODPOWIERZENIE

4.1. Procesor wyraża zgodę na dalsze powierzenie przez Dalszego Procesora przetwarzania Danych osobowych innym podmiotom przetwarzającym wskazanym w Załączniku B do Umowy w zakresie oraz celu zgodnym z Umową. Dalszy Procesor jest zobowiązany do informowania o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dalszych podmiotów przetwarzających. Procesor może sprzeciwić się dalszemu powierzeniu przez Dalszego Procesora danych osobowych, w terminie 7 Dni roboczych od otrzymania informacji, o której mowa w zdaniu poprzedzającym. W przypadku wyrażenia sprzeciwu przez Procesora, Dalszy Procesor nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi przetwarzającemu, którego dotyczy sprzeciw.

4.2. Dalszy Procesor zapewnia, że będzie korzystał wyłącznie z usług takich dalszych podmiotów przetwarzających, które zapewniają wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO oraz przepisów obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, wskazanych w pkt. 2.1.2., a także zapewniało ochronę praw osób, których dane dotyczą.

4.3. Dalszy Procesor zapewni w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym, że na podmiot ten zostaną nałożone obowiązki odpowiadające obowiązkom Dalszego Procesora określonym w Umowie, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO.

4.4. Dalszy Procesor zapewni również w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość realizacji przez Procesora bezpośredniej kontroli względem dalszego podmiotu przetwarzającego (w tym możliwość przeprowadzania audytów, o których mowa w rozdziale 6 Umowy). Dalszy Procesor jest zobowiązany poinformować dalszy podmiot przetwarzający, że informacje, w tym dane osobowe, na temat tego podmiotu przetwarzającego mogą być udostępnione Procesorowi w celu wykonania przez niego uprawnień, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

4.5. Dalszy Procesor jest w pełni odpowiedzialny przed Procesorem za spełnienie obowiązków wynikających z umowy powierzenia zawartej pomiędzy Dalszym Procesorem a dalszym podmiotem przetwarzającym. Jeżeli dalszy podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

danych, pełna odpowiedzialność wobec Procesora za wypełnienie obowiązków tego dalszego podmiotu przetwarzającego spoczywa na Dalszym Procesorze.

4.6. Dalszy Procesor zobowiązany jest zapewnić, by umowy z dalszymi podmiotami przetwarzającymi ulegały rozwiązaniu w każdym wypadku rozwiązania Umowy, niezależnie od przyczyny.

5. TRANSFER DANYCH OSOBOWYCH

5.1. Dalszy Procesor nie może przekazywać (transferować) Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, chyba że Procesor udzieli mu uprzedniej, pisemnej pod rygorem bezskuteczności, zgody zezwalającej na taki transfer.

5.2. Jeśli Procesor udzieli Dalszemu Procesorowi uprzedniej zgody na przekazanie Danych osobowych do państwa trzeciego, które znajduje się poza Europejskim Obszarem Gospodarczym, Dalszy Procesor może dokonać transferu tych danych osobowych tylko wtedy, gdy:

5.2.1. państwo docelowe zapewnia adekwatny poziom ochrony danych osobowych do tego, który obowiązuje w Unii Europejskiej lub

5.2.2. Procesor i Dalszy Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający zawarli umowę w oparciu o standardowe klauzule umowne lub wdrożyli inny mechanizm, który zgodnie z przepisami prawa legalizuje transfer danych do państwa trzeciego.

6. AUDYT

6.1. Administrator lub Procesor (dalej każdy z nich zwany „**podmiotem audytującym**”) jest w każdym momencie upoważniony do przeprowadzenia audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez Dalszego Procesora z Umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności podmiot audytujący może przeprowadzić weryfikację zgodności i adekwatności środków technicznych i organizacyjnych zabezpieczających przetwarzanie danych osobowych wdrożonych przez Dalszego Procesora.

6.2. Podmiot audytujący poinformuje Dalszego Procesora co najmniej na 1 Dzień roboczy przed planowaną datą audytu o zamiarze jego przeprowadzenia, chyba że z uwagi na wysokie ryzyko zagrożenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, audyt powinien być przeprowadzony niezwłocznie. Jeżeli w ocenie Dalszego Procesora audyt nie może zostać przeprowadzony we wskazanym terminie Dalszy Procesor powinien poinformować o tym fakcie podmiot audytujący drogą

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

elektroniczną (przesyłając informację na adres e-mail Procesora wskazany w Załączniku A) wskazując uzasadnienie dla takiej oceny. W takim przypadku Strony wspólnie ustalą późniejszy termin audytu.

6.3. Dalszy Procesor ma obowiązek współpracować z podmiotem audytującym i upoważnionymi przez niego audytorami, w szczególności zapewniać im dostęp do pomieszczeń i dokumentów obejmujących dane osobowe oraz informacje o sposobie przetwarzania danych osobowych, infrastruktury teleinformatycznej oraz systemów IT, a także do osób mających wiedzę na temat procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych przez Dalszego Procesora. Podmiot audytujący będzie prowadzić audyt z poszanowaniem tajemnic przedsiębiorstwa Dalszego Procesora.

6.4. Po przeprowadzonym audycie przedstawiciel podmiotu audytującego sporządza protokół pokontrolny, który podpisują przedstawiciele podmiotu audytującego i Dalszego Procesora. Dalszy Procesor zobowiązuje się w rozsądnym czasie, w terminie uzgodnionym z podmiotem audytującym, dostosować do zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole, mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych. W przypadku gdy wdrożenie tych zaleceń będzie wiązać się z dodatkowymi kosztami, Dalszy Procesor i podmiot audytujący wspólnie ustalą sposób ich ponoszenia przez Strony.

6.5. Podmiot audytujący ma także prawo żądać od Dalszego Procesora składania pisemnych wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy. Dalszy Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego, na każde pytanie podmiotu audytującego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie Umowy Danych osobowych.

6.6. Dalszy Procesor jest zobowiązany zapewnić w umowie z dalszym podmiotem przetwarzającym możliwość przeprowadzania przez podmiot audytujący audytu zgodności przetwarzania danych osobowych przez dalszy podmiot przetwarzający z Umową na zasadach określonych w pkt. 6.1. – 6.4. powyżej.

6.7. Koszty związane z przeprowadzeniem audytu ponosi Dalszy Procesor i podmiot audytujący we własnym zakresie, przy czym Dalszy Procesor nie ma prawa do żądania zwrotu takich kosztów ani zapłaty jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z tytułu poniesienia takich kosztów.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

7. POUFNOŚĆ

7.1. Dalszy Procesor ma obowiązek ochrony informacji poufnych, niezależnie od formy ich przekazania i przetwarzania, rozumianych jako informacje takie jak:

7.1.1. powierzone przez Procesora Dane Osobowe, w tym szczególne kategorie danych osobowych (w rozumieniu art. 9 ust. 1 RODO);

7.1.2. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Procesora (w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji);

7.1.3. informacje wymagające ochrony ze względu na ich znaczenie dla interesów Procesora, w tym wszelkie dane techniczne, finansowe i handlowe, materiały i dokumenty lub inne informacje bez względu na fakt, czy są one utrwalone w formie pisemnej lub w jakikolwiek inny sposób, zapisane w jakiejkolwiek formie i na jakimkolwiek nośniku, dotyczące Procesora, lub jego kontrahentów, dostawców, a także informacje dotyczące usług, polityki cenowej, sprzedaży, wynagrodzeń pracowników, które Dalszy Procesor otrzymał w okresie obowiązywania Umowy, lub o których dowiedział się, czy też do których miał dostęp lub będzie w ich posiadaniu, w związku z prowadzonymi rozmowami i negocjacjami, a które nie są powszechnie znane.

7.2. Dalszy Procesor w szczególności zapewnia, że:

7.2.1. wszelkie przekazane, udostępnione lub ujawnione mu przez Procesora informacje poufne będą chronione i zachowane w tajemnicy, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa oraz postanowieniami Umowy;

7.2.2. uzyskane informacje poufne zostaną użyte i wykorzystane wyłącznie w celu, w jakim zostały przekazane, udostępnione lub ujawnione;

7.2.3. posiadane informacje poufne nie zostaną przekazane lub ujawnione żadnej osobie trzeciej – bezpośrednio ani pośrednio (z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie) – bez uprzedniej zgody Procesora, wyrażonej w formie pisemnej;

7.2.4. będzie chronić na swój koszt informacje poufne poprzez dołożenie najwyższego poziomu staranności.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

7.3. Dalszy Procesor zobowiązuje się nie kopiować, ani w inny sposób nie powielać dostarczonych przez Procesora informacji poufnych lub ich części, z wyjątkiem przypadków, kiedy jest to konieczne w celu, dla jakiego zostały przekazane lub w innym celu ściśle związanym z przedmiotem współdziałania Stron. Wszelkie wykonane w takim przypadku kopie lub reprodukcje informacji poufnych, utrwalonych na jakichkolwiek nośnikach informacji, łącznie z nośnikami elektronicznymi, pozostają własnością Procesora i zostaną wydane, zniszczone lub skutecznie usunięte z nośników informacji na jego żądanie.

7.4. Informacje poufne mogą zostać przekazane tylko upoważnionym pracownikom Dalszego Procesora, osobom zatrudnionym przez Dalszego Procesora na podstawie umów cywilnoprawnych, podwykonawcom Dalszego Procesora, którzy z uwagi na zakres swych obowiązków, bądź zadania im powierzone będą zaangażowani w wykonanie Umowy na rzecz Procesora, i którzy zostaną wcześniej wyraźnie poinformowani o charakterze informacji poufnych oraz o zobowiązaniach Dalszego Procesora do zachowania ich w tajemnicy wynikających z Umowy oraz zobowiążą się do przestrzegania zasad ochrony informacji poufnych, w tym procedur bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa i Umowy głównej. Procesor upoważnia Dalszego Procesora do udzielania dalszych upoważnień do przetwarzania informacji poufnych. Dalszy Procesor ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania i zaniechania ww. osób.

7.5. Dalszy Procesor będzie zwolniony z obowiązku zachowania w tajemnicy informacji poufnych w przypadku, gdy obowiązek ujawnienia informacji poufnych wynikać będzie z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, bądź też prawomocnego orzeczenia lub decyzji uprawnionego sądu lub organu. O każdorazowym powzięciu informacji o takim obowiązku Dalszy Procesor jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od dowiedzenia się o nim, powiadomić Procesora. W takim przypadku Dalszy Procesor obowiązany jest do:

7.5.1. ujawnienia tylko takiej części informacji poufnych, jaka jest wymagana przez prawo;

7.5.2. podjęcia wszelkich możliwych działań w celu zapewnienia, iż ujawnione informacje poufne będą traktowane w sposób poufny i wykorzystywane tylko w zakresie uzasadnionym celem ujawnienia.

7.6. Zobowiązanie do zachowania poufności nie wygasa po zakończeniu Umowy i jest nieograniczone w czasie. W przypadku gdyby powyższe zastrzeżenie okazało się

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

nieważne lub bezskuteczne, zobowiązanie do zachowania poufności trwa przez okres 10 lat od dnia wygaśnięcia Umowy głównej, niezależnie od przyczyny.

8. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ

8.1. Dalszy Procesor jest zobowiązany do wdrożenia i stosowania procedur służących wykrywaniu naruszeń ochrony danych osobowych oraz wdrażaniu właściwych środków naprawczych.

8.2. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu danych osobowych Dalszy Procesor, bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu 8 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Procesorowi. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej informacje o:

8.2.1. dacie, czasie trwania oraz lokalizacji naruszenia ochrony danych osobowych;

8.2.2. charakterze i skali naruszenia, tj. w szczególności o kategoriach i przybliżonej liczbie osób, których dane dotyczą, oraz kategoriach i przybliżonej liczbie wpisów danych osobowych, których dotyczy naruszenie;

8.2.3. systemie informatycznym, w którym wystąpiło naruszenie (jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z przetwarzaniem danych w systemie informatycznym);

8.2.4. przewidywanym czasie potrzebnym do naprawienia szkody spowodowanej naruszeniem;

8.2.5. charakterze i zakresie danych osobowych objętych naruszeniem;

8.2.6. kategoriach osób, których dotyczą dane osobowe objęte naruszeniem, a w razie możliwości także wskazania podmiotów danych, których dotyczyło naruszenie;

8.2.7. możliwych konsekwencjach naruszenia, z uwzględnieniem konsekwencji dla osób, których dane dotyczą;

8.2.8. środkach podjętych w celu zminimalizowania konsekwencji naruszenia oraz proponowanych działaniach zapobiegawczych i naprawczych;

8.2.9. danych kontaktowych osoby mogącej udzielić dalszych informacji o naruszeniu.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

8.3. Jeżeli Dalszy Procesor nie jest w stanie w tym samym czasie przekazać Procesorowi wszystkich informacji, o których mowa powyżej, powinien je udzielać sukcesywnie, bez zbędnej zwłoki.

8.4. Dalszy Procesor bez zbędnej zwłoki podejmuje wszelkie rozsądne działania mające na celu ograniczenie i naprawienie negatywnych skutków naruszenia.

8.5. Dalszy Procesor jest zobowiązany do dokumentowania wszelkich naruszeń ochrony powierzonych mu danych osobowych, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutków oraz podjętych działań zaradczych. Dalszy Procesor jest zobowiązany na każde żądanie Procesora niezwłocznie udostępnić mu dokumentację, o której mowa w zdaniu poprzednim.

8.6. Dalszy Procesor nie będzie bez wyraźnej instrukcji Procesora powiadamiał o naruszeniu:

8.6.1. osób, których dane dotyczą; ani

8.6.2. organu nadzorczego.

9. CZAS TRWANIA UMOWY ORAZ ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

9.1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i przestaje obowiązywać wraz z zakończeniem obowiązywania Umowy głównej.

9.2. Procesor uprawniony jest do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia ważnych powodów, w tym także w razie naruszenia przez Dalszego Procesora lub dalszy podmiot przetwarzający przepisów RODO, innych obowiązujących przepisów prawa lub Umowy, a w szczególności, gdy:

9.2.1. organ nadzoru nad przestrzeganiem zasad przetwarzania danych osobowych stwierdzi, że Dalszy Procesor lub dalszy podmiot przetwarzający nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych,

9.2.2. prawomocne orzeczenie sądu powszechnego wykaże, że Dalszy Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych;

9.2.3. podmiot audytujący, w wyniku przeprowadzenia audytu, o którym mowa w rozdziale 6 Umowy stwierdzi, że Dalszy Procesor nie przestrzega zasad przetwarzania danych osobowych wynikających z Umowy lub obowiązujących przepisów prawa lub Dalszy Procesor nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych, o których mowa w pkt. 6.4.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

9.3. Naruszenie przez Dalszego Procesora postanowień Umowy, RODO lub innych obowiązujących przepisów prawa z zakresu ochrony danych osobowych stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy głównej.

9.4. W dniu zakończenia obowiązywania Umowy Dalszy Procesor powinien zgodnie z dyspozycją Procesora zwrócić lub zniszczyć, w sposób odrębnie ustalony z Procesorem, wszelkie Dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych Danych osobowych.

9.5. Na prośbę Procesora Dalszy Procesor przesyła pisemne potwierdzenie zniszczenia Danych osobowych w terminie przez niego wskazanym.

9.6. W przypadku ograniczenia zakresu powierzenia przetwarzania przez Procesora, w trybie określonym w Umowie, postanowienia o rozwiązaniu Umowy stosuje się odpowiednio do danych, które wskutek ograniczenia zakresu nie mogą już być przetwarzane przez Dalszego Procesora.

9.7. W przypadku dalszego powierzenia przetwarzania Danych osobowych Dalszy Procesor zobowiązuje się do zawarcia w umowach z dalszymi podmiotami przetwarzającymi postanowień, zgodnie z którymi umowy dalszego przetwarzania danych będą ulegały automatycznemu rozwiązaniu w razie zakończenia obowiązywania Umowy.

9.8. Dalszy Procesor odpowiada za szkody, jakie powstaną u Procesora, osób, których dane dotyczą lub innych osób trzecich w wyniku niezgodnego z Umową lub przepisami prawa przetwarzania przez Dalszego Procesora Danych osobowych, a w szczególności w związku z udostępnianiem Danych osobowych osobom nieupoważnionym.

9.9. Dalszy Procesor ponosi względem Procesora odpowiedzialność na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywistej szkody, z wyłączeniem utraconych korzyści. Procesor jest uprawniony do naliczenia Dalszemu Procesorowi kary umownej z tytułu opóźnienia w zgłoszeniu naruszenia w terminie określonym w pkt 8.2, w wysokości 5.000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych i 00/100) za każdy przypadek opóźnienia w zgłoszeniu naruszenia. Wysokość kar umownych należnych Procesorowi od Dalszego Procesora w toku realizacji Umowy nie przekroczy całkowitej kwoty wynagrodzenia brutto przewidzianego w Umowie głównej.

9.10. Naliczenie kary umownej nie wyłącza odpowiedzialności Dalszego Procesora w pełnej wysokości jeżeli wyrządzona szkoda przekracza wartość kary umownej.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

10. ADRESY STRON I DANE OSÓB

10.1. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana na adresy Stron wskazane w Załączniku A.

10.2. Dalszego Procesora w kontaktach z Procesorem oraz Procesora w kontaktach z Dalszym Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą osoby wskazane w Załączniku A. Zmiana adresów i danych tych osób nie stanowi zmiany Umowy. O każdej zmianie powyższych danych Strony powiadomią się na piśmie, za potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną. Osoby wskazane w Załączniku A nie są uprawnione do zmiany Umowy, jej wypowiedzenia lub rozwiązania, chyba że co innego wynika z treści okazanego przez nie pełnomocnictwa.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

11.1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

11.2. Zmiany Umowy są możliwe wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności, z zastrzeżeniem sytuacji, w których Umowa wprost przewiduje inną formę dokonywania zmian.

11.3. Dalszy Procesor nie może przenieść praw lub obowiązków wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Procesora wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

11.4. Wszelkie spory w związku z Umową zostaną poddane pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego miejscowo właściwego zgodnie z Umową główną.

11.5. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część. Lista Załączników jest następująca:

11.5.1. Załącznik A – Zakres powierzenia danych osobowych;

11.5.2. Załącznik B – Lista dalszych podmiotów przetwarzających;

11.5.3. Załącznik C – Wykaz minimalnych środków technicznych i organizacyjnych, które zobowiązany jest wdrożyć Dalszy Procesor.

PODPISY:

_____ _____

Procesor Dalszy Procesor

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

ZAŁĄCZNIK A

ZAKRES POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ DANE KONTAKTOWE STRON

1) Charakter oraz cele przetwarzania: wykonanie umowy głównej przez Dalszego Procesora.

2) Kategorie osób, których dane dotyczą: (…)*

3) Rodzaj danych osobowych: (…)*

4) Obszar, na którym przetwarzane będą dane osobowe: lokalizacje, w których wykonywana jest Umowa główna, w tym lokalizacje zdalnego wykonywania Umowy głównej.

5) Dane kontaktowe Stron:

a. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Procesora na następujące dane kontaktowe: adres Al. Jerozolimskie 132-136 tel. 02-305 Warszawa, email coi@coi.gov.pl

b. Wszelka korespondencja w sprawach związanych z Umową będzie kierowana do Dalszego Procesora na następujące dane kontaktowe: adres [xxx], tel. [xxx], email [xxx].

6) Dane przedstawicieli Stron:

a. Dalszego Procesora w kontaktach z Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby: [xxx];

b. Procesora w kontaktach z Dalszym Procesorem w zakresie ustaleń Umowy reprezentować będą następujące osoby: ……

*dane zostaną uzupełnione w dniu podpisania umowy

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

ZAŁĄCZNIK B

WYKAZ DALSZYCH PODMIOTÓW PRZETWARZAJĄCYCH

Lp.	Nazwa podmiotu, któremu powierzono przetwarzanie	Dane kontaktowe, dane IOD	Zakres i cel powierzonego przetwarzania

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

ZAŁĄCZNIK C

WYKAZ MINIMALNYCH ŚRODKÓW TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH, KTÓRE ZOBOWIĄZANY JEST WDROŻYĆ DALSZY PROCESOR

W celu zapewnienia odpowiedniego stopnia zabezpieczenia powierzonych danych Dalszy Procesor jest zobowiązany stosować środki bezpieczeństwa organizacyjne i techniczne obejmujące następujące obszary:

1) bezpieczeństwo informacji,
2) ochrony danych osobowych,
3) kontrola dostępów i uprawnień,
4) zarządzania incydentami bezpieczeństwa informacji i naruszeniami danych osobowych,
5) stosowania zabezpieczeń kryptograficznych,
6) zarządzania kopiami zapasowymi,
7) zabezpieczenia przed szkodliwym oprogramowaniem,
8) zarządzania podatnościami,
9) zarządzania zmianą,
10) zachowania ciągłości działania, w tym plany awaryjne.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

centralny ośrodek informatyki

Załącznik nr 8
dot. Umowy NR COI/U/PZP/262/…./2020 (COI-ZAK.262.19.2020)

Wzór

Protokół wymiany/naprawy Urządzenia

Data wymiany/naprawy Urządzenia ……

Wykonawca

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki **Aleje Jerozolimskie 132-136** **02-305 Warszawa**

1. Opis

LP	Nazwa Urządzenia Wymienianego/naprawianego*	Lokalizacja	Numer Seryjny	Data wymiany/naprawy*/**
1				

LP	Nazwa urządzenia Dostarczonego	Lokalizacja	Numer Seryjny	Data
1				

***-niepotrzebne skreślić**
****w przypadku wymiany Materiałów w pkt numer 3 należy wspecyfikować wymienione Materiały**

2. Wyposażenia dodatkowe: ……..

3. Uwagi i postanowienia dodatkowe: ……

4. Wykonawca potwierdza, że zweryfikował nośniki danych w wymienianym Urządzeniu i że są pozbawione danych Zamawiającego.

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

…… ……..
Przedstawiciel Wykonawcy Przedstawiciel Zamawiającego

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl