Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **COI-ZAK.262.24.2020**

Identyfikator postępowania: 66bce3cb-8b4b-43a4-9895-8a90093e0c9d

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ) NA PRZEDŁUŻENIE WSPARCIA TECHNICZNEGO OPROGRAMOWANIA RED HAT JBOSS WRAZ Z DOSTAWĄ SUBSKRYPCJI

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2019 R. POZ. 1843
Z PÓŹN. ZM.),
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Warszawa dnia 28.08.2020 roku

ZATWIERDZAM

Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
Marcin Walentynowicz

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;
Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;
Rozdział III - Istotne postanowienia umowy;
Rozdział IV - Formularz Oferty wraz z załącznikami:

1) Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia;
2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
3) Wzorem oświadczenia wymaganym od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
4) Wzorem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
5) Wzorem wykazu wykonanych/wykonywanych usług;
6) Wzorem oświadczeń Wykonawcy na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 15, 22 oraz ust. 5 pkt 5, 6 i 8 ustawy Pzp;
7) Kluczem publicznym dla postępowania COI-ZAK.262.24.2020.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy

2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.4 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

2.5 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp".

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

4.1 Przedmiotem zamówienia jest **przedłużenie wsparcia technicznego oprogramowania Red Hat JBoss wraz z dostawą subskrypcji**. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale II SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

4.2.1. 72250000 - 2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

4.2.2. 48000000 - 8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

8.1 Termin dostawy danych licencyjnych maksymalnie 5 dni roboczych (stanowi kryterium oceny oferty) od daty zawarcia umowy.

8.2 Okres wsparcia technicznego do dnia 25.10.2023 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

9.1.1 nie podlega wykluczeniu z postępowania;

9.1.2 spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej dwie usługi wsparcia technicznego oprogramowania serwerów o wartości co najmniej 300 000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych 00/100) każda.**

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę wsparcia oprogramowania serwerów w ramach jednej umowy.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunek udziału w postępowaniu opisany w pkt 9.1.2 niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie spełniony, jeżeli będzie spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.

9.3 Wykonawca, na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp, nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.

9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:

9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,

9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Wykonawca wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.3 niniejszego rozdziału SIWZ.

9.6 W przypadku, gdy w niniejszym postępowaniu podmiot, który udostępnia, na podstawie art. 22a ustawy Pzp, zasoby takie jak doświadczenie, wówczas zobowiązany jest do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie w jakim udostępnia Wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.

10. Wykluczenie Wykonawcy

10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

10.2 Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp, tj.:

10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

10.2.2 będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, nie niższą niż 3 000 złotych,

10.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 10.2.2 powyżej,

10.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3 Zamawiajacy podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzgledniał będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.

10.4 Zamawiajacy może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa Wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

11.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego odpowiednio w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału SIWZ, Wykonawca **załącza do Oferty** (*sporządzonej wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ*):

11.1.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, dalej jako „JEDZ", o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp *(sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Formularza Oferty)*:

1) oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
2) Wykonawca może ograniczyć się wyłącznie do wypełnienia sekcji α;
3) oświadczenie powinno zostać wypełnione przez Wykonawcę przy uwzględnieniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia,
4) oświadczenie powinno zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: http://espd.uzp.gov.pl - celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ (w formacie .xml) zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej,
5) po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ przez Wykonawcę, oświadczenie należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1173),
6) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
7) oświadczenie należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
8) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,

UWAGA - złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

11.1.2 **zobowiązanie innych podmiotów** (*sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty*) do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy, które określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

wykonywaniu zamówienia publicznego,

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.1.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dla tych podmiotów.

11.1.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postepowaniu, składają JEDZ dla każdego z Wykonawców.

11.2. <u>Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, czyli potwierdzających spełnianie warunku udziału oraz brak podstaw do wykluczenia (określonych przez Zamawiającego w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału SIWZ), tj.:</u>

11.2.1 <u>w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 9 pkt 9.1.2 niniejszego rozdziału SIWZ do:</u>

1) **wykazu wykonanych/wykonywanych usług,** określonych w ust. 9 pkt. 9.1.2 niniejszego rozdziału SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie – sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza Oferty,
2) **dowodów**, określających czy usługi wymienione w ww. wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami są:
   a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
   b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej.

      Przy czym w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2 <u>w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia do:</u>

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp** oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne** albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza Oferty*;
6) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne** - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza Oferty*;
7) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp** - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza Oferty*;
8) **oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach**

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do Formularza Oferty*;

11.2.3 **Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów, o których mowa w:

1) pkt 11.2.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
2) pkt 11.2.2 ppkt 2 – 4 niniejszego rozdziału SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,

      w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
   b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.2.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.3 ppkt 1 i 11.2.3 ppkt 2 lit. b niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.3 ppkt 2 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

11.2.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.3 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.2.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszczenia poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.2.3 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11.3 **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza Oferty). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

11.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania wobec tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia – składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

11.6 Jeżeli *Wykaz wykonanych/wykonywanych usług*, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.7 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wysokość wadium

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **60 000,00 zł** [słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100],

12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.2.1 pieniądzu;

12.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.3 gwarancjach bankowych;

12.2.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

(Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

12.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

12.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,

12.3.3 kwotę gwarancji lub poręczenia,

12.3.4 termin ważności gwarancji lub poręczenia,

12.3.5 zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
2) którego ofertę wybrano:
   a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
   b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001 Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację **„wadium: COI-ZAK.262.24.2020”**

12.4.2 **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium, w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta lub poręczyciela, tj. oryginał dokumentu, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

12.4.3 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.5 Zatrzymanie i zwrot wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15 Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

15.1.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) Podwykonawców. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

15.1.5 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

15.1.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez Pełnomocnika.

15.1.7 W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, **do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo** w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.1.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postepowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2020 r. poz. 1282) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15.1.9 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.

15.1.10 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

15.1.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.1.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 15.1.8 niniejszego rozdziału SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

15.1.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.1.14 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wskazanym w pkt 15.1.8 niniejszego rozdziału SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.1.17 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.), **Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww.**

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa", a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.1.18 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 **Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.2.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal, dostępnego na stronie internetowej https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx.

15.2.3 Ofertę należy złożyć w oryginale.

15.2.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

15.3 Do Oferty, oprócz dokumentów wyszczególnionych w ust. 11 pkt 11.1 niniejszego rozdziału SIWZ, należy również:

15.3.1 dołączyć dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentacji – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, zgodnie z pkt 15.1.7 SIWZ;

15.3.2 dołączyć oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi *załącznik nr 3 do Formularza Oferty;*

15.3.3 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.3.4 dołączyć dowód wniesienia wadium – w przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz.

15.3.5 w przypadku oferowania rozwiązania równoważnego, wykonawca zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie równoważne spełnia wymagania określone przez Zamawiającego, załączając do oferty dowody potwierdzające, że rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie parametry równoważności. Dowody powinny zawierać informacje umożliwiające Zamawiającemu weryfikację spełniania

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

przez rozwiązanie równoważne poszczególnych parametrów równoważności.

15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej http://coi.ssdip.bip.gov.pl i www.coi.gov.pl.

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://coi.ssdip.bip.gov.pl/ i www.coi.gov.pl.

16.2.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej http://coi.ssdip.bip.gov.pl/ i www.coi.gov.pl.

16.3 Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SIWZ dla Wykonawców.

17 Zebranie Wykonawców

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://coi.ssdip.bip.gov.pl/ i www.coi.gov.pl.

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://coi.ssdip.bip.gov.pl/ i www.coi.gov.pl.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

do dnia	**05/10/2020 r.**	do godz.	**11:00**

18.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.2.2 złożenie oferty w innej formie niż określona w pkt 18.1.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online na kanale prowadzonym przez Zamawiającego w serwisie YouTube:
https://www.youtube.com/channel/UC_QmMH9HJA6RMc7oYKXVFBg

W dniu	**05/10/2020 r.**	o godz.	**13:00**

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

19.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20 Tryb otwarcia ofert

20.1 Otwarcie ofert jest jawne.

20.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

20.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

20.4 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.5 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.

20.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej http://coi.ssdip.bip.gov.pl/ i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

21 Termin związania ofertą

21.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

21.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

21.3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 21.2, nie powoduje utraty wadium.

21.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

21.5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22 Opis sposobu obliczenia ceny

22.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 178).

22.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

22.3 Ceną oferty należy wyliczyć na Formularzu Oferty.

22.4 Zamawiajacy zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

22.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w rozdziale III SIWZ (Istotne postanowienia umowy).

22.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.);

22.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23 Kryteria oceny ofert

23.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

23.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

23.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	**Cena**	**60%**
2.	**Termin dostawy danych licencyjnych**	**40%**

23.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

23.5 Zasady oceny kryterium **„Cena" (C)**

23.5.1 W przypadku kryterium „Cena" Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Pi(C) = C(min) / C(i) x 60

gdzie:

Pi(C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena" (C)

C(min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C(i) = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

23.5.2 Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

23.6 Zasady oceny kryterium „**Termin dostawy danych licencyjnych" (T)**

23.6.1 Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy danych licencyjnych	Liczba punktów
5 dni robocze	0 pkt.
4 dni robocze	10 pkt.
3 dni robocze	20 pkt.
2 dni robocze	30 pkt.
1 dzień roboczy	40 pkt.

23.6.2 W przypadku nie wskazania w ofercie oferowanego terminu dostawy danych licencyjnych Zamawiający przyjmuje, iż Wykonawca oferuje termin wynoszący 5 dni roboczych.

23.6.3 Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

23.6.4 Zamawiający do oceny przyjmie „Termin dostawy danych licencyjnych" wskazany w ofercie Wykonawcy.

23.7 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena" oraz „Termin dostawy danych licencyjnych", zgodnie ze wzorem:

R = C + T

gdzie:

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena"

T – liczba punktów przyznawanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy danych licencyjnych".

23.8 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

23.9 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

23.10 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24 Sposób oceny ofert

24.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.

24.2. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

24.3. Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:

a) nie podlegają odrzuceniu,

b) zawierają rażąco niską cenę.

24.4. Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 11 pkt 11.1 niniejszego rozdziału SIWZ.

24.5. Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.

24.6. Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie, zgodnie z ust. 11 pkt 11.2 niniejszego rozdziału SIWZ.

24.7. W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

24.8. W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w ust. 11 pkt 11.2 niniejszego rozdziału SIWZ, spełniania warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia, Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 24.6 niniejszego rozdziału SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

24.9. Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

25 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

26 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

26.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp i SIWZ.

26.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

26.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

26.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

26.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

26.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

26.3.4. unieważnieniu postępowania

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

26.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 26.3.1. albo 26.3.4. niniejszego rozdziału SIWZ również na stronie internetowej http://www.coi.ssdip.bip.gov.pl i www.coi.gov.pl.

26.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

27. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

27.1. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

27.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie - umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

28. Środki ochrony prawnej

28.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

28.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Pzp.

28.3. Skarga do sądu - przysługuje Stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

29 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

29.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal oraz poczty elektronicznej.

29.2 Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Joanna Głodowska – Specjalista w Zespole Zakupów.

29.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

29.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych,

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

29.5 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

29.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

29.7 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zawarte są w treści niniejszej SIWZ – identyfikator postępowania zawarty jest na stronie pierwszej SIWZ, a klucz publiczny, stanowi załącznik nr 7 do Formularza Oferty.

29.8 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją") Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj. **COI-ZAK.262.24.2020:**

29.8.1 za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),
lub

29.8.2 drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl.

29.9 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 29.8.2 adres email.

29.10 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

30 Ochrona danych osobowych

Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: ,,my"). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

	- przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	**W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:** - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przedłużenie wsparcia technicznego oprogramowania Red Hat JBoss wraz z dostawą subskrypcji – COI-ZAK.262.24.2020**, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert, - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. **Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby**: – zawrzeć z Tobą umowę sprzedaży/świadczenia usług i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa, – wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych, – bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
Okres	Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

przechowywania danych	postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: - osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; - Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; - organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Obowiązek podania danych	Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.
Twoje prawa	Masz następujące prawa: 1) prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych; 2) prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych; 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** Twoich danych osobowych; 4) prawo **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli). **Prawo wniesienia sprzeciwu** W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację. **Prawo wniesienia skargi do organu** Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Klauzula informacyjna do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: ,,my“).

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

	Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	**W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:** – przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Przedłużenie wsparcia technicznego oprogramowania Red Hat JBoss wraz z dostawą subskrypcji – COI-ZAK.262.24.2020**, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert; – bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. **Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z Wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby**: – kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: • w przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych), • w przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych;

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

	– bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
Okres przechowywania danych	Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z Wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.
Źródło danych i kategorie danych	Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu. Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Odbiorcy danych	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: – osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; – Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielnie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; – organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
Twoje prawa	<u>Masz następujące prawa:</u> 1) prawo **dostępu** do Twoich danych osobowych; 2) prawo **żądania sprostowania** Twoich danych osobowych; 3) prawo **żądania ograniczenia przetwarzania** Twoich danych osobowych; 4) prawo **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli). **<u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u>** W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację. **<u>Prawo wniesienia skargi do organu</u>**

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl

	Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

30.1 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

30.2 Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Formularza oferty.

Aleje Jerozolimskie 132 - 136, 02- 305 Warszawa Tel.: 22 250 28 83 I Fax: 22 250 29 87 I coi@coi.gov.pl I www.coi.gov.pl