

## ROZDZIAŁ III – ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### CZĘŚĆ 2

Umowa nr .....

zawarta w dniu ..... w Warszawie, pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki działającym w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji na podstawie upoważnienia ....., o którym mowa w § 8 ust. 5 w związku z § 2 ust. 1 pkt 6 umowy nr 10/P/BZPP/2017 reprezentowanym przez:

..... na podstawie pełnomocnictwa z dnia....., którego kopia stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., reprezentowanym przez .....

..... na podstawie ..... z dnia ....., którego kopia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej umowy,

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie Stronami, lub osobno Stroną,

zwana dalej: Umową

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania na .....

Strony zawierają Umowę następującej treści:

#### § 1

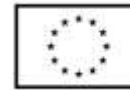
##### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie na rzecz Zamawiającego **usług konsultingowych w zakresie doradztwa informatycznego dotyczącego planowania, projektowania i realizacji projektów informatycznych oraz przeprowadzania audytów systemów informatycznych i audytów bezpieczeństwa systemów oraz doradztwo w tym zakresie**, w zakresie opisanym w Umowie, w tym w „Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia część nr 2” stanowiącym załącznik nr 3 do Umowy, w formie:

1) sporządzania raportów z audytów , dalej nazywanych: **Opracowaniami**;

2) konsultacji udzielanych w czasie bezpośrednich spotkań lub za pomocą środków komunikacji na odległość, z zastrzeżeniem, że w każdym przypadku decyzja o formie konsultacji należy do Zamawiającego, dalej nazywanych: **Spotkaniami**;

łącznie zwanych dalej Usługami.



2. **Minimalna liczba roboczogodzin**, jaką Zamawiający zamierza wykorzystać zlecając usługi określone w ust. 1 wynosi **50** roboczogodzin, natomiast **maksymalna liczba zleconych roboczogodzin** nie przekroczy **1000**.

3. Rzeczywiste wykorzystanie Usług będzie zależało od aktualnych potrzeb Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie **prawo niewykorzystania łącznej maksymalnej liczby roboczogodzin** określonej w ust. 2, jak również **dowolnego podziału roboczogodzin pomiędzy formami wsparcia** z ust. 1 pkt 1) i pkt 2).

4. Z uwagi na cykliczność prac związanych z wdrożeniem projektów występować może kumulacja zleceń w określonym czasie.

5. Ilekroć w Umowie mowa jest o:

1) **dniach roboczych** - rozumieć przez to należy dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;

2) **roboczogodzinie** - rozumieć przez to należy pełną godzinę zegarową;

3) **Zleceniu** - rozumieć przez to należy zlecenie, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy.

## § 2

### Termin realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Umowy **do dnia 30 września 2023 r.** lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy lub maksymalnej liczby roboczogodzin przeznaczonych na realizację Umowy, o której mowa w § 1 ust. 2 Umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

2. Poszczególne Usługi świadczone będą w terminach określonych w Zleceniach, przy czym:

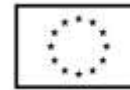
1) w przypadku **Opracowań** -

a) termin realizacji będzie określany po uprzednim ustaleniu z Wykonawcą liczby roboczogodzin, jakiej Wykonawca potrzebować będzie na sporządzenie danego Opracowania lub w Zleceniu, o którym mowa w § 3a ust. 4 Umowy, z zastrzeżeniem że **termin ten nie może być krótszy niż 5 dni roboczych i dłuższy niż 10 dni roboczych** od dnia otrzymania Zlecenia, z zastrzeżeniem ust. 4;

b) terminy realizacji **Usługi w ramach tzw. reklamacji** opisane są w § 3a ust. 5 - 8 Umowy;

2) w odniesieniu do **udziału w Spotkaniach** - termin realizacji ustalają Strony, z tym że nie powinien przypadać wcześniej niż 3 dni robocze od daty przekazania Zlecenia.

3. **Maksymalna liczba roboczogodzin w ciągu doby** wynosi 8 roboczogodzin, bez względu na liczbę osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji wskazanej w Zleceniu Usługi. W uzasadnionych przypadkach Pracownik COI, o którym mowa w § 3 ust. 1 może wyrazić **zgody na wyższy dobowy wymiar roboczogodzin**. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zwiększenie dobowego wymiaru roboczogodzin.



4. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wykonawcy złożony Pracownikowi COI, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy zawierający uzasadnienie, w szczególności gdy w toku wykonywania Zlecenia zajdzie konieczność analizy dodatkowej dokumentacji lub gdy dokumentacja konieczna zostanie Wykonawcy dostarczona z opóźnieniem Strony dopuszczają **możliwość wydłużenia ustalonego terminu realizacji Opracowania** o okres każdorazowo uzgodniony między Stronami, nie dłuższy jednak niż 8 dni roboczych. W przypadku, gdy wydłużenie terminu realizacji Opracowania **wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy** - nie wpływa ono na wskazaną Zleceniem liczbę roboczogodzin przeznaczonych na realizację Opracowania i przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie. W przypadku gdy wydłużenie terminu realizacji Zlecenia **nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy** a jednocześnie **okoliczności te wymagają zwiększenia niezbędnego do realizacji Opracowania nakładu pracy Wykonawcy**, liczba roboczogodzin przeznaczonych na realizację Opracowania oraz przysługujące Wykonawcy wynagrodzenie podlegają stosownej **korekcie**, odpowiadającej liczbie dodatkowych roboczogodzin jaką Wykonawca przeznaczył na realizację Opracowania.

5. W przypadku, gdy zmiana terminu realizacji Zlecenia, o której mowa w ust. 4 powoduje **zwiększenie liczby roboczogodzin i przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji tego Zlecenia wynagrodzenia**, Pracownik COI, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy wystawi i przekaze Wykonawcy **skorygowane Zlecenie**. Postanowienie § 3 ust. 6 Umowy stosuje się odpowiednio.

### § 3

#### Sposób realizacji Umowy - zasady ogólne

1. Zamawiający oświadcza, że upoważnił do wykonywania następujących czynności w ramach realizacji Umowy:

1) **zlecenie i odstępowanie od Zlecenia Usługi**, w ramach nadzoru nad realizacją Umowy, w tym określanie terminu jej realizacji oraz podejmowanie decyzji o wydłużeniu terminu realizacji Zlecenia w przypadkach określonych w § 2 ust. 4 Umowy;

2) **wstępny odbiór Usługi** od Wykonawcy;

3) naliczanie i wzywanie Wykonawcy, po uprzednim uzgodnieniu z Zamawiającym, w ramach nadzoru nad realizacją Umowy, do zapłaty **kar umownych** przewidzianych w Umowie;

4) prowadzenie wszelkiej **korespondencji** w związku ze zlecaniem i odbiorem Usług oraz prowadzenie spotkań roboczych i uzgodnieniowych;

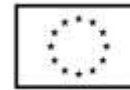
5) **informowanie o zmianie osób i danych**, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 Umowy,

6) dokonywanie **innych czynności** wskazanych Umową,

**pracowników Centralnego Ośrodka Informatyki:**

a) .....

b) .....



c) .....

zwanych dalej: Pracownikami COI.

2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania w trakcie realizacji Umowy **zmian w zakresie katalogu Pracowników COI** upoważnionych zgodnie z ust. 1 bez konieczności aneksowania Umowy. Zamawiający informuje Wykonawcę o dokonanej zmianie, przy czym informacja może być przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 10 ust. 1 pkt 2 Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się **wykonać Umowę ze starannością** wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami **profesjonalizmu zawodowego** oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie **przepisami** oraz zapewnić wykonywanie zleczonych w ramach Umowy Usług przez doradców gwarantujących zachowanie **zasad bezstronności**, z uwzględnieniem ust. 12 – 16 i § 9 Umowy.

4. Wykonawca wykona Umowę poprzez zespół doradców w składzie określonym w „**Wykazie osób**” stanowiącym **załącznik nr 4** do Umowy. Skład zespołu będzie osobowo tożsamy ze składem wskazanym w ofercie Wykonawcy złożonej w postępowaniu poprzedzającym zawarcie Umowy. Zmiana składu osobowego możliwa jest w szczególności w przypadku:

1) czasowej niezdolności do pracy doradcy trwającej dłużej niż 5 dni roboczych, uniemożliwiającej Wykonawcy realizację Zleceń w ramach Umowy;

2) zakończenia współpracy pomiędzy Wykonawcą a doradcą wchodzącym w skład zespołu doradców, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

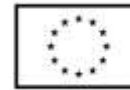
5. W przypadku **zmiany doradcy** w okolicznościach wskazanych w ust. 4 Wykonawca zapewni w jego miejsce innego doradcę, który łącznie:

- posiada kwalifikacje i doświadczenie spełniające warunek udziału w postępowaniu, dla którego spełnienia wskazano w ofercie zmienianego doradcę oraz

- posiada kwalifikacje i doświadczenie, które na etapie oceny oferty umożliwiłoby przyznanie Wykonawcy takiej samej liczby punktów, jaką uzyskał wykazując w ofercie doświadczenie zmienianego doradcy.

6. Wykonawca będzie realizował **Usługi na podstawie Zleceń** przekazywanych mu przez Pracowników COI, którzy będą zlecali wykonywanie Usług zgodnie z bieżącym i faktycznym zapotrzebowaniem na daną Usługę, przy czym Zlecenia określać będą: **przedmiot Zlecenia, datę Zlecenia, termin wykonania zleconej Usługi oraz ilość roboczogodzin**. Wzór Zlecenia stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.

7. Zlecenia udzielane będą w formie pisemnej, elektronicznej albo dokumentowej (skanu), według wyboru Zamawiającego. W przypadku **formy pisemnej i dokumentowej**, Pracownik COI prześle Wykonawcy skan każdego Zlecenia za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy. Niezależnie od tego, w przypadku formy pisemnej – oryginał Zlecenia Pracownik COI prześle pocztą lub kurierem na adres Wykonawcy wskazany w komparycji. W każdym przypadku odpowiednio oryginał Zlecenia lub jeden z egzemplarzy oryginału Zlecenia przechowywany będzie przez COI. W przypadku **formy elektronicznej** Zlecenie - opatrzone



kwalifikowanym podpisem elektronicznym - Pracownik COI prześle za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Wykonawcy wskazany w § 10 ust. 1 pkt 2) Umowy.

8. **Wiadomość uznaje się za skutecznie doręczoną adresatowi** z chwilą, w której zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

9. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, **korespondencja między Wykonawcą i Pracownikami COI w sprawach związanych z Umową** prowadzona będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 10 ust. 1 i ust. 2 Umowy. Postanowienie ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. **Materiały** do wykonania Usług będą przekazywane Wykonawcy **w języku polskim lub angielskim**. W przypadku gdy do realizacji Usługi konieczny będzie dostęp Wykonawcy do systemu informatycznego, Wykonawca otrzyma taki dostęp w zakresie niezbędnym do realizacji danej Usługi.

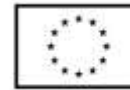
11. Materiały, o których mowa w ust. 10 **nie będą zawierać informacji niejawnych** w rozumieniu Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz.U. z 2019 r., poz. 742)

12. Przed przystąpieniem do realizacji Usługi Wykonawca zobowiązany jest przekazać Pracownikowi COI następnego dnia roboczego po otrzymaniu Zlecenia, **oświadczenie o bezstronności doradcy** wyznaczonego do realizacji Usługi. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 8** do Umowy.

13. Jeżeli **okoliczności wyłączające bezstronność doradcy** realizującego Usługę pojawią się w trakcie jej realizacji, Wykonawca zobowiązany jest natychmiast **wyłączyć doradcę** od dalszej realizacji Usługi i **powierzyć jej wykonanie innemu doradcy**, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, odbierając od niego i przekazując niezwłocznie Pracownikowi COI oświadczenie, o którym mowa w ust. 12. Okoliczność uzasadnionej zmiany doradcy w toku realizacji Usługi, o której mowa w niniejszym postanowieniu, zaakceptowana przez Pracownika COI, powoduje że **termin realizacji Usługi** podlega wydłużeniu o 2 dni robocze. Wydłużenie terminu nie powoduje zwiększenia ustalonej w Zleceniu liczby roboczogodzin i wynagrodzenia.

14. **Pracownik COI lub Zamawiający ma prawo odstąpić od Zlecenia**, jeżeli powźmie uzasadnione wątpliwości co do bezstronności doradcy realizującego Usługę lub naruszenia przez doradcę realizującego Usługę zasad poufności, w szczególności, jeżeli Wykonawca nie przekazał Pracownikowi COI oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w ust. 12 lub ust. 13 lub oświadczenia o zachowaniu poufności, o którym mowa w § 9 ust. 3 Umowy. W przypadku odstąpienia od Zlecenia **Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie za zleconą Usługę**. Pracownik COI lub Zamawiający może odstąpić od Zlecenia w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.

15. **Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy**, zarówno w trakcie realizacji Umowy, jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji i dokumentacji uzyskanych od Pracownika COI lub Zamawiającego w związku z realizacją Umowy, chyba że obowiązek ujawnienia informacji lub dokumentacji wynika z przepisów prawa albo są one powszechnie dostępne z innych źródeł, lub zostały uzyskane od osoby trzeciej, bez naruszenia zobowiązania do poufności. W tym samym zakresie Wykonawca zapewnia zachowanie poufności przez każdego z członków zespołu doradców realizujących Umowę.



16. **Obowiązek zachowania tajemnicy**, o którym mowa w ust. 15 **dotyczy w szczególności** przekazywanych Wykonawcy i doradcom:

- 1) informacji na temat planowanych i realizowanych inwestycji,
- 2) założeń do projektów umów,
- 3) treści wszelkich przekazanych lub powstałych w związku z realizacją Umowy dokumentów,
- 4) danych osobowych, przy czym Wykonawca i doradcy przetwarzając powierzone dane osobowe zobowiązani są zabezpieczyć je przed dostępem osób trzecich, nielegalnym ich ujawnieniem, pozyskaniem lub przekazaniem.

17. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, niezwłocznie zostanie zawarta **umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych** zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych mającymi zastosowanie. Wzór umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowi **załącznik nr 9** do Umowy.

18. Wykonawca - przy zachowaniu zasad klauzuli poufności - jest uprawniony do pozostawienia u siebie kopii wszelkich przekazanych Zamawiającemu wyników i rezultatów prac objętych przedmiotem Umowy wraz z wszelką dokumentacją roboczą oraz wszelkich dokumentów zawierających informacje, w oparciu, o które wspomniane wyżej rezultaty zostały stworzone w zakresie niezbędnym do prowadzenia zwykłych czynności w ramach procedur wewnętrznej kontroli, takich jak program kontroli jakości świadczonych usług i prowadzonej działalności dokonywanej w przedsiębiorstwie Wykonawcy.

W tych samych celach Wykonawca może udostępnić powyższe informacje jego współnikom nadzorującym wykonanie przedmiotu zamówienia, jak również przedstawicielom Wykonawcy lub innych podmiotów powiązanych lub stowarzyszonych z Wykonawcą. O każdym takim przypadku przekazania informacji Wykonawca poinformuje Zamawiającego przekazując Zamawiającemu kopię oświadczenia podmiotu, któremu udostępniono powyższe informacje o zachowaniu poufności, która stanowi załącznik nr 13 do Umowy.

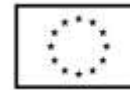
### § 3a

#### **Szczegółowe zasady zlecenia, odbioru i realizacji Usług dotyczących Opracowań**

1. Przed udzieleniem Zlecenia, **Pracownik COI wysyła do Wykonawcy zgłoszenie zapotrzebowania na Opracowanie**, w którym wskazuje **proponowany termin jego wykonania**. W odpowiedzi na zgłoszenie zapotrzebowania **Wykonawca, w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania zgłoszenia, proponuje Pracownikowi COI **termin realizacji**, nie dłuższy niż termin wynikający z § 2 ust. 2 pkt 1) lit. a) Umowy oraz **liczbę roboczogodzin** potrzebnych na realizację Opracowania **wraz z uzasadnieniem**.

2. **Pracownik COI niezwłocznie** po otrzymaniu odpowiedzi, o której mowa w ust. 1 **lub w terminie 3 dni roboczych** od dnia przesłania zgłoszenia zapotrzebowania - w sytuacji w której Wykonawca nie udzieli w przepisany terminie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, **zleci lub zrezygnuje** ze zlecenia Opracowania.

3. Zlecenie lub rezygnacja ze Zlecenia mogą zostać poprzedzone **dodatkowymi negocjacjami** z Wykonawcą.



4. W przypadku gdy Wykonawca nie udzieli w przepisany terminie odpowiedzi, o której mowa w ust. 1, **Pracownik COI jest uprawniony do samodzielnego określenia w Zleceniu terminu wykonania Usługi, w granicach określonych w § 2 ust. 2 pkt 1) lit. a) Umowy oraz liczby roboczogodzin na realizację Opracowania. Ustalenia te są dla Wykonawcy wiążące.**

5. W terminie **5 dni roboczych od dnia otrzymania Opracowania Pracownik COI** może zgłosić do niego uwagi.

6. **Wykonawca uwzględni uwagi** Pracownika COI zgłoszone zgodnie z ust. 5 i przedstawi Pracownikowi COI **poprawione Opracowanie w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.

7. W przypadku **dalszych uwag do Opracowania** przedłożonego zgodnie z ust. 6, **Pracownik COI** zgłosi je **w terminie 5 dni roboczych** od dnia jego otrzymania.

8. **Wykonawca uwzględni uwagi** Pracownika COI zgłoszone zgodnie z ust. 7 i przedstawi Pracownikowi COI **poprawione Opracowanie w terminie 2 dni roboczych** od dnia otrzymania uwag.

9. **Zamawiający lub Pracownik COI ma prawo odstąpić od Zlecenia Opracowania**, bez wyznaczania dodatkowego terminu na jego przekazanie lub poprawienie w następujących sytuacjach:

1) jeżeli okoliczności faktyczne związane z wykonywaniem Zlecenia uzasadniają przyjęcie, że **Wykonawca nie sporządzi Opracowania w terminie, a został mu już uprzednio wyznaczony dodatkowy termin;**

2) w sytuacji, w której otrzymane pierwotnie lub po zgłoszonych **uwagach Opracowanie zawiera istotne błędy, luki i nie spełnia wymagań jakości i należytej staranności**, jakich należy spodziewać się od podmiotów zawodowo świadczących tego rodzaju usługi i nie dało się ich usunąć w trybie opisanym w ust. 5-8;

3) **w sytuacji**, o której mowa w **§ 3 ust. 14** Umowy.

Zamawiający lub Pracownik COI może odstąpić od Zlecenia w terminie 10 dni roboczych od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.

10. W przypadkach, o których mowa w **ust. 9, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie.**

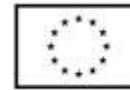
11. Ostateczne wersje Opracowań będą przekazywane **Pracownikowi COI** w formie pisemnej, po uprzednim przesłaniu **w formie skanu oraz w wersji edytowalnej, pocztą elektroniczną, w formacie PDF i DOC**, w standardzie WCAG 2.1. Dodatkowo, na żądanie Pracownika COI, ostateczne wersje Opracowań zostaną przekazane na **nośniku elektronicznym.**

12. Za czas poprawy Opracowania, o którym mowa w ust. 6 i 8 **Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.**

### § 3b

#### Szczegółowe zasady zlecenia i odbioru Usługi udziału w Spotkaniu

1. **Spotkania bezpośrednie** odbywać się będą na terenie Warszawy. W trakcie Spotkań ekspert powinien udzielać niezbędnych i bieżących wyjaśnień.



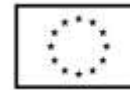
2. Zlecenie, o którym mowa w § 3 ust. 6 Umowy zawierać będzie dodatkowo **informację dotyczącą miejsca, daty i godziny rozpoczęcia Spotkania.**
3. Zamawiający lub COI **zapewnia salę** oraz inne **warunki o charakterze organizacyjno-technicznym** niezbędne do zorganizowania Spotkania, w tym w razie takiej potrzeby, infrastrukturę informatyczną niezbędną do odbycia Spotkania w postaci konsultacji przeprowadzanych za pomocą środków komunikacji na odległość.
4. **Zamawiający lub Pracownik COI ma prawo odstąpić od Zlecenia** w przypadku powzięcia informacji uzasadniających uznanie, że **Wykonawca nie będzie mógł uczestniczyć** w Spotkaniu we wskazanym w Zleceniu terminie, **w terminie 10 dni roboczych** od dnia powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.
5. W przypadku o którym mowa **w ust. 4, Wykonawcy nie należy się wynagrodzenie z tytułu realizacji danego Zlecenia.**
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że **Pracownik COI przeprowadzi z przedstawicielem odbiorcy wsparcia - Ankietę, której wzór** stanowi załącznik nr 10 do Umowy. Ankieta będzie podstawą do weryfikacji należytego wykonania Usługi udziału w Spotkaniu, przy czym:
  - 1) uzasadniona negatywna ocena dotycząca **któregokolwiek** kryterium podanego w Ankiecie skutkuje **wpisaniem zastrzeżenia** do Protokołu odbioru i **naliczeniem kary umownej**, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt. 5 Umowy, z zastrzeżeniem pkt 2);
  - 2) uzasadniona negatywna ocena w zakresie **wszystkich** kryteriów podanych w Ankiecie jest równoznaczna z **niewykonaniem** Usługi udziału w Spotkaniu i **naliczeniem kary umownej**, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 4 Umowy.

### § 3c.

#### Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących podwykonawców  
[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę] \_\_\_\_\_  
- w zakresie \_\_\_\_\_,
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej lub elektronicznej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 5 dni od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.



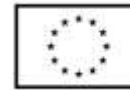


7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
9. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy.
11. Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Umowa z podwykonawcą powinna zapewniać realizację wszystkich zobowiązań Wykonawcy w zakresie wynikającym z Umowy.

#### § 4

##### Odbiór Usługi

1. **Odbiór Usługi następuje w formie protokołu odbioru.** Projekt protokołu odbioru sporządza Wykonawca. **Po uzgodnieniu z Pracownikiem COI oraz z Zamawiającym ostatecznej treści protokołu odbioru** Wykonawca przesyła go do Pracownika COI w formie pisemnej lub elektronicznej z podpisem osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy do jego podpisania. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 6 do Umowy.
2. **Protokół odbioru jest sporządzany przez Wykonawcę** i przekazywany Pracownikowi COI:
  - 1) wraz z ostateczną wersją **Opracowania**, zgodnie z § 3a ust. 11 Umowy;
  - 2) w terminie 3 dni roboczych od dnia wykonania Usługi udziału w **Spotkaniu**.
3. **Pracownik COI podpisuje** prawidłowo sporządzony Protokół odbioru w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami (**wstępny odbiór Usługi**).



4. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 3, Pracownik COI przekazuje **Zamawiającemu** niezwłocznie po jego podpisaniu, informując o tym Wykonawcę.

5. **Zamawiający podpisuje** otrzymany od Pracownika COI Protokół odbioru **bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami**, nie później niż w ciągu **5 dni roboczych** od dnia jego otrzymania i informuje o jego podpisaniu Pracownika COI. Pracownik COI informuje niezwłocznie Wykonawcę o podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami. **Zamawiający ma prawo zgłosić zastrzeżenia** do Protokołu odbioru pomimo braku zgłoszenia zastrzeżeń przez Pracownika COI.

6. **Strony dopuszczają możliwość formy elektronicznej protokołu odbioru.** W tym przypadku uzgodniony wcześniej i zaakceptowany przez Wykonawcę, Pracownika COI oraz Zamawiającego - protokół odbioru - jest podpisywany kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyłany za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy wskazane w § 10 ust. 2 pkt 1) i pkt 2) Umowy. Postanowienia ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio.

## § 5

### Wynagrodzenie, terminy płatności

1. **Maksymalne wynagrodzenia z tytułu należytego wykonania Umowy** wynosi: ..... zł (słownie: ..... /100) netto, co stanowi ..... zł (słownie: ..... ) brutto. **Stawka za roboczogodzinę** wynosi: ..... zł (słownie: ..... ) netto, co stanowi ..... zł (słownie: ..... ) brutto.

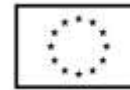
2. Wynagrodzenie **płatne będzie z dołu, za Usługi faktycznie zleczone i wykonane.** Całkowite wynagrodzenie należne za wykonanie danej Usługi obliczane będzie jako iloczyn liczby pełnych roboczogodzin i stawki roboczogodziny określonej w ust. 1. W przypadku Spotkań Zamawiający dopuszcza rozliczenie niepełnych roboczogodzin, za które wynagrodzenie będzie naliczane jako 25% stawki określonej w ust. 1 za każdy przepracowany kwadrans.

3. Wykonawcy nie przysługuje **roszczenie o zapłatę wynagrodzenia w maksymalnej wysokości** określonej w ust. 1 jeżeli nie wynika to z należności za wykonane Usługi.

4. **Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty** poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem danej Usługi. Koszty te obejmować mogą w szczególności: wynagrodzenie z tytułu przeniesienia własności nośników, udzielenia licencji i przeniesienia prawa do wykonywania praw zależnych do utworu, o których mowa w § 6 Umowy, dojazdu do miejsca Spotkania, dojazdu i czasu poświęconego na udział w spotkaniach roboczych z Zamawiającym lub Pracownikiem COI celem wyjaśnienia stanu faktycznego niezbędnego dla realizacji zleczonej Usługi.

5. **Podstawą do zapłaty wynagrodzenia i wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT** za realizację Zlecenia jest protokół odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 5 Umowy podpisany przez Wykonawcę, Zamawiającego i Pracownika COI.

6. **Wynagrodzenie będzie płatne** przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w treści faktury VAT, **w terminie 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.



7. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
8. Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego załącznik nr 12 do umowy w dniu podpisania Umowy.
9. Za **datę zapłaty wynagrodzenia** uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Fakturę na wskazany adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następnny dzień roboczy.

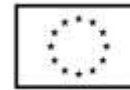
## § 6

### Prawa autorskie

1. **Wykonawca**, z dniem podpisania Protokołu odbioru Usługi, w ramach wynagrodzenia za daną Usługę, **udziela Zamawiającemu niewyłącznej licencji** na korzystanie z wszelkich utworów w rozumieniu Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 12 31), wytworzonych w związku z realizacją Usługi (zwanym dalej „Utworami”), bez ograniczeń czasowych (licencja na czas nieokreślony) i terytorialnych w następującym zakresie:

- 1) **trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów** w całości lub w części, w tym utrwalanie i zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką, w tym techniką drukarską i reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- 2) **wprowadzanie Utworów do pamięci komputera** na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci komputerowych w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika;
- 3) **inkorporowanie w dokumentacji projektowej i wykorzystywanie w korespondencji**,
- 4) **obrót Utworami**, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Utworów, a także rozpowszechnianie Utworów w inny sposób, w tym ich publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym poprzez Internet;
- 5) **wykorzystywanie w celu realizacji zadań jednostek sektora finansów publicznych i instytutów badawczych**,
- 6) **tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w Utworach**.

2. Zamawiający **upoważni COI oraz może upoważnić inne podmioty do korzystania z Utworów** w zakresie uzyskanej od Wykonawcy licencji, w szczególności jednostki należące do sektora finansów publicznych. Upoważnienie COI następuje z dniem nabycia przez Zamawiającego licencji i następuje na warunkach licencyjnych określonych w ust. 1.



3. Wykonawca z dniem podpisania protokołu odbioru Usługi, w ramach wynagrodzenia za daną Usługę, przenosi **na Zamawiającego prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich zmian i opracowań Utworów** (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich zmian i opracowań na polach eksploatacji wskazanych powyżej oraz własność nośników, na których utrwalono przekazywany Utwór.

4. Licencja udzielana jest **na czas nieokreślony i jest niewypowiadalna**, z zastrzeżeniem ust. 5. Na wypadek gdyby postanowienie o niewypowiadalności licencji okazało się nieskuteczne lub nieważne, Strony uzgadniają dla Wykonawcy **10 - letni (słownie: dziesięcioletni) termin wypowiedzenia licencji** liczony od początku roku kalendarzowego następującego po dniu wypowiedzenia.

5. **Wykonawca może wypowiedzieć licencję** w przypadku, gdy Zamawiający przekroczy warunki udzielonej licencji i naruszy autorskie prawa majątkowe przysługujące Wykonawcy oraz nie zaniecha dalszych naruszeń mimo wezwania Wykonawcy wyznaczającego Zamawiającemu odpowiedni termin, nie krótszy niż 30 dni roboczych, dla zaniechania naruszeń. Wezwanie powinno być sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać wyraźne i precyzyjne określenie stwierdzonych przez Wykonawcę naruszeń oraz zastrzeżenie skutku wypowiedzenia. W przypadku wypowiedzenia licencji z tej przyczyny termin wypowiedzenia licencji wynosi 1 (jeden) rok liczony od początku roku kalendarzowego następującego po dniu wypowiedzenia.

6. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje na siebie **pełną odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw osób trzecich**, w tym praw własności intelektualnej przysługujących osobom trzecim, w związku z realizacją Umowy. W przypadku wystąpienia przeciwko Zamawiającemu osób trzecich z roszczeniami z tytułu naruszenia praw własności przemysłowej, praw autorskich, praw pokrewnych lub innych praw na dobrach niematerialnych wynikających z realizacji przez Strony przedmiotu Umowy, odpowiedzialność i wszelkie koszty z tego tytułu ponosić będzie Wykonawca. **Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkich mogących powstać w związku z tym zobowiązań Zamawiającego wobec osób trzecich** oraz dokonać **zwrotu wszelkich kosztów** poniesionych przez Zamawiającego w związku z roszczeniami osób trzecich.

7. Zamawiający zobowiązany jest do **niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami** z tytułu korzystania przez Zamawiającego z Utworów.

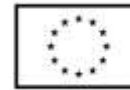
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z Utworów, **Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie**, tj. najszybciej jak to będzie możliwe, **dla Zamawiającego prawa** zapewniające możliwość dalszego korzystania z Utworów w dotychczasowym zakresie.

## § 7

### Odpowiedzialność Wykonawcy i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci kary umowne w następujących przypadkach:

1) za **niewykonanie zleconego Opracowania** - w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto za daną Usługę (z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku wynagrodzenie nie należy się);



2) za **zwłokę w wykonaniu zleconego Opracowania** w stosunku do terminu określonego w Zleceniu lub terminu dodatkowego wyznaczonego Wykonawcy na podstawie § 3a ust. 6 lub 8 Umowy - w wysokości **400 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki**;

3) za **inne niż nieterminowe nienależyte wykonanie zleconego Opracowania** wpisane przez Zamawiającego w formie zastrzeżeń do protokołu odbioru - w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto za daną Usługę;

4) za **niewykonanie zleconej usługi udziału w Spotkaniu**, z zastrzeżeniem postanowienia § 3 b ust. 6 pkt 2) Umowy oraz przy założeniu, że, niezależnie od innych przypadków, za równoznaczne z niewykonaniem Zlecenia udziału w Spotkaniu Strony uznają sytuację, gdy Spotkanie zostało przeprowadzone przez eksperta, który zgodnie z treścią § 3 ust. 13 powinien być wyłączony przez Wykonawcę od realizacji Zlecenia - w wysokości **20 %** wynagrodzenia brutto za daną Usługę, z zastrzeżeniem, iż w takim przypadku wynagrodzenie nie należy się;

5) za **nienależyte wykonanie zleconej usługi udziału w Spotkaniu**, wpisane przez Zamawiającego w formie zastrzeżeń do protokołu odbioru - w wysokości **30 %** wynagrodzenia brutto za daną Usługę;

6) za **wypowiedzenie przez Zamawiającego Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy** - w wysokości **10%** niewykorzystanej części maksymalnego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy;

7) za **naruszenie obowiązku zachowania poufności**, o którym mowa w § 3 9 Umowy – **10 %** wynagrodzenia brutto za daną Usługę, w związku z realizacją której doszło do naruszenia obowiązku zachowania poufności;

8) za **wypowiedzenie licencji** z naruszeniem § 6 ust. 4 Umowy - **50 %** wynagrodzenia brutto za Usługę, w ramach której powstał Utwór;

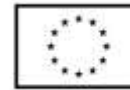
9) za **naruszenie obowiązku** określonego w § 6 ust. 8 Umowy - **50 %** wynagrodzenia brutto za Usługę, w ramach której powstał Utwór.

2. **Wykonawca zapłaci kary umowne w terminie 14 dni** od daty otrzymania od Pracownika COI lub Zamawiającego wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Po bezskutecznym upływie terminu wskazanego w ust. 2, Zamawiający **potrąci naliczone kary z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** na co Wykonawca wyraża zgodę, z zastrzeżeniem art. 15r<sup>1</sup> ust. 1 i 2 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374 z późn. zm.)..

4. Zamawiający jest uprawniony do **dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania** w wysokości przekraczającej wysokość zastrzeżonych kar umownych.

5. **Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy pozostaje bez wpływu** na możliwość dochodzenia przez Zamawiającego **kar umownych** przewidzianych Umową.



## § 8

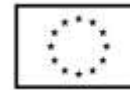
### Ubezpieczenie OC i zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca wniósł w dniu ..... , w formie ..... **zabezpieczenie należytego wykonania Umowy** w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, w kwocie ..... zł (słownie: .....).
2. **Zamawiający zwróci 100 % wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy wskutek jej wygaśnięcia lub wypowiedzenia i protokolarnym odbiorze wszystkich Usług, stanowiących jej przedmiot.
3. Wykonawca oświadcza, iż posiada **ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności** na sumę nie niższą niż ..... zł, a okres ubezpieczenia obejmuje co najmniej okres obowiązywania Umowy. Kopia stosownej polisy OC stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
4. W przypadku, gdy **polisa**, o której mowa w ust. 3 **nie obejmuje całego okresu obowiązywania Umowy**, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych przed dniem wygaśnięcia złożonej polisy przekazać Pracownikowi COI dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej polisy na co najmniej takich samych warunkach jak złożona uprzednio polisa.

## § 9.

### Bezpieczeństwo informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie u Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem Umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane lub też nie stały się publicznie znane w wyniku naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania Umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 13 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji Umowy, wyłącznie tym spośród pracowników Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych pracownikom informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami



prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.

6. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Listy osób, które będą wykonywały prace na rzecz KPRM. Listę należy dostarczyć osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy w terminie co najmniej 10 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem realizacji Umowy. Wzór Listy osób wykonujących prace na rzecz KPRM stanowi załącznik nr 14 do umowy.

7. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.

8. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.

9. Wykonawca jest zobowiązany, w uzgodnieniu z osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego, do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.

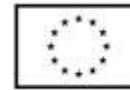
10. Wykonawca, podczas wykonywania Umowy, zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą upoważnioną do kontaktów po stronie Zamawiającego.

11. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny), związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby upoważnionej do kontaktów po stronie Zamawiającego.

12. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych i wytworzonych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w postaci pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w postaci elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania osobie upoważnionej do kontaktów po stronie Zamawiającego, protokołu z ww. czynności.

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania informacji, określonych w ust. 12, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby upoważnionej do kontaktów po stronie Zamawiającego o zamiarze usunięcia przedmiotowych informacji na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania przedmiotowej czynności.

14. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.



## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Strony wyznaczają następujące **osoby jako upoważnione do realizacji Umowy**:

1) ze strony **Zamawiającego**:

a)....., adres e-mail:.....,

b) Pracownicy COI : ....., adresy e - mail: .....,

2) ze strony **Wykonawcy**:

a) ....., adres e-mail:.....

Zmiana osób upoważnionych nie powoduje konieczności zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony o zmianie.

2. Strony upoważniają **do podpisu Protokołów odbioru**:

1) ze strony **Zamawiającego**:

....., adres e-mail:.....,

Pracownicy COI: ....., adresy e- mail: .....

2) ze strony **Wykonawcy**:

.....,adres e-mail:.....- .

Zmiana osób upoważnionych nie powoduje konieczności zmiany Umowy i jest skuteczna z chwilą poinformowania drugiej Strony o zmianie.

3. **Korespondencję przesłaną na adresy Stron** określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.

4. W zakresie **kontaktów roboczych** wynikających z realizacji Umowy Strony dopuszczają korespondencję elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i ust. 2.

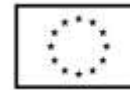
5. Korespondencja przesłana pocztą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2 uważana jest za **skutecznie doręczoną** w chwili, w której przesyłana wiadomość zostanie umieszczona na serwerze obsługującym konto pocztowe jej adresata, i tenże adresat będzie mógł w toku zwykłych czynności zapoznać się z jej treścią.

6. **Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym** w następujących przypadkach:

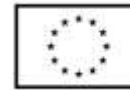
1) trzykrotnego naruszenia przez Wykonawcę terminu określonego w Zleceniu lub terminów, o których mowa w § 3a ust. 6 i 8 Umowy;

2) dwukrotnego odstąpienia od Zlecenia Usługi, w sytuacjach wskazanych w Umowie;





- 3) jednokrotnego niewykonania zleconej Usługi;
- 4) naruszenia przez Wykonawcę lub doradców zasady poufności w realizacji Umowy;
- 5) nieotrzymania przez Zamawiającego środków na finansowanie Umowy, o których mowa w ust. 18.
- 7. Każda ze Stron może, bez uzasadnienia, wypowiedzieć Umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia** skutkującego na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym złożono oświadczenie o wypowiedzeniu.
- 7a. Wypowiedzenie Umowy **nie skutkuje wypowiedzeniem licencji** udzielonych w trakcie jej realizacji.  
str. 12
- 7b. Wypowiedzenie Umowy pozostaje **bez wpływu na obowiązki Stron** w zakresie realizacji i rozliczania Zleceń przekazanych Wykonawcy do realizacji **przed dniem rozwiązania Umowy**.
8. Wykonawca ponosi **odpowiedzialność za skutki decyzji** podjętych przez Zamawiającego lub w COI zgodnych z rekomendacjami lub zaleceniami Wykonawcy udzielonymi w toku realizacji przez Wykonawcę Usług.
9. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy **Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), **Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu cywilny** (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1145) oraz **Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych** (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231).
10. **Zmiany Umowy** wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
11. Strony dopuszczają **możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących przypadkach:**
- 1) **zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa** w zakresie mającym wpływ na realizację Umowy;
- 2) **zmiany**, o której mowa w **§ 3 ust. 4** Umowy;
- 3) wystąpienia **siły wyższej** uniemożliwiającej należyte wykonanie Umowy - w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie niezbędnym do usunięcia przeszkód będących wynikiem siły wyższej, które uniemożliwiają Stronom należyte wykonanie Umowy, w szczególności w zakresie terminów wykonania zleconych Usług.
12. Strony zobowiązują się dokonać **zmiany Umowy w zakresie wysokości maksymalnego wynagrodzenia** z tytułu należytego wykonania Umowy oraz wysokości poszczególnych stawek za roboczogodzinę, o których mowa w § 5 ust. 1 Umowy, w sytuacji zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że nie ulegną zmianie kwoty netto, a wartość kwot brutto zostanie wyliczona na podstawie przepisów wprowadzających nową stawkę podatku VAT. Zmiana Umowy w ww. zakresie będzie obowiązywała wyłącznie co do zakresu Umowy niezrealizowanego przed wejściem w życie przepisów wprowadzających nową stawkę podatku VAT.
13. Zgodnie z art. 142 ust. 5 pkt 2 i 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843), w przypadku, gdy **zmianie ulegną:**



1) wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018 r., poz. 21 77 ze zm.),

2) zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- odpowiednim zmianom ulegnie **kwota wynagrodzenia Wykonawcy**, o ile zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku, **Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zmianach, z uzasadnieniem**, iż mają one wpływ na koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. Zmiana Umowy w ww. zakresie będzie obowiązywała wyłącznie co do zakresu Umowy niezrealizowanego przed wejściem w życie odpowiednich przepisów zmieniających.

14. W przypadkach wskazanych w ust. 13 Strony mogą wprowadzić zmianę wysokości wynagrodzenia odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania Umowy przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów** według stanu sprzed zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany, oraz wskaże **kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie**. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.

15. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z **żądaniem zmiany wynagrodzenia**, o której mowa w ust. 13 może wystąpić także **Zamawiający** – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu oraz w ust. 14 szczegółowych kalkulacji niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.

16. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi **od momentu jej wprowadzenia przez Strony**, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia może uwzględniać także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.

17. **Spory** wynikłe w związku z realizacją Umowy będzie rozpoznawał **sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego**.

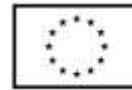
18. **Umowa jest finansowana** w wysokości ....% ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, natomiast w wysokości ..... % - ze środków budżetu państwa.

19. **Integralną część Umowy** stanowią:

1) Załącznik nr 1 - .....(dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia Umowy w imieniu Zamawiającego).

2) Załącznik nr 2 - .....(dokument potwierdzający umocowanie do zawarcia Umowy w imieniu Wykonawcy).

3) Załącznik nr 3 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia część nr 2.



- 4) Załącznik nr 4 - Wykaz osób.
- 5) Załącznik nr 5 - Wzór Zlecenia.
- 6) Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu odbioru.
- 7) Załącznik nr 7 - Kopia polisy OC.
- 8) Załącznik nr 8 - Oświadczenie o bezstronności - wzór.
- 9) Załącznik nr 9 - Umowa o powierzenie przetwarzania danych osobowych - wzór.
- 10) Załącznik nr 10 - Wzór ankiety oceny spotkania.
- 11) Załącznik nr 11 – Wzór ankiety oceny opracowania.
- 12) Załącznik nr 12 – Oświadczenie podatkowe Wykonawcy.
- 13) Załącznik Nr 13 – Oświadczenie o zachowaniu poufności.
- 14) Załącznik Nr 14 – Lista osób wykonujących pracę na rzecz KPRM.

20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Umowy a jej załącznikami Strony przyjmują **pierwszeństwo postanowień Umowy**.

21. Umowa sporządzona została **w trzech jednobrzmiących egzemplarzach**, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**