

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.262.43.2020

Identyfikator postępowania: 079cfbcb-fed9-4120-a7eb-05ab85f69e01

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

NA

**ŚWIADCZENIE USŁUG KONSULTINGOWYCH W ZAKRESIE DORADZTWA
INFORMATYCZNEGO DOTYCZĄCEGO PLANOWANIA, PROJEKTOWANIA I
REALIZACJI PROJEKTÓW INFORMATYCZNYCH ORAZ PRZEPROWADZANIA
AUDYTÓW SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH I AUDYTÓW
BEZPIECZEŃSTWA SYSTEMÓW ORAZ DORADZTWO W TYM ZAKRESIE**

POSTĘPOWANIE

PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 29 STYCZNIA 2004 R.
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (DZ.U. z 2019 r., POZ. 1843 Z PÓŹN. ZM.), W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO,
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP

Warszawa dnia 23.12.2020 roku

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
Marcin Walentynowicz**

SPIS TREŚCI:

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia (części I ÷ IV);

Rozdział III - Istotne postanowienia umowy (części I ÷ IV);

Rozdział IV - Formularz Oferty (części I ÷ IV wraz z załącznikami):

- 1) Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia;
- 2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 3) Wzorem oświadczenia wymaganym od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO;
- 4) Wzorem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- 5) Wzorami wykazu wykonanych/wykonywanych usług (części I ÷ IV);
- 6) Wzorem *Wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia* oraz wzorem *Wykazu osób dla kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi”*;
- 7) Wzorem oświadczeń Wykonawcy na wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie z art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 5, 6 i 8 ustawy Pzp;

ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Minister Cyfryzacji

Al. Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

w imieniu i na rzecz którego działą pełnomocnik – Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305, na podstawie dokumentu Powierzenia pomocniczych działań zakupowych z dnia 19 stycznia 2020 r. wydanego przez Ministra Cyfryzacji na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy Pzp

2. Oznaczenie Wykonawcy

- 2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.4. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się współników spółki cywilnej.
- 2.5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym przez nich Pełnomocnikiem.

3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz. 1843 z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług konsultingowych w zakresie doradztwa informatycznego dotyczącego planowania, projektowania i realizacji projektów informatycznych oraz przeprowadzania audytów systemów informatycznych i audytów bezpieczeństwa systemów oraz doradztwo w tym zakresie dla wnioskodawców i beneficjentów II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 („POPC”) oraz dla podmiotów ubiegających się o**

dofinansowanie lub realizujących projekty informatyczne finansowane z programu operacyjnego w zakresie rozwoju cyfrowego w perspektywie finansowej 2021-2027¹, w podziale na cztery części, tj.:

- 4.1.1 część I: wsparcie informatyczne dotyczące przygotowania, analizy, projektowania, realizacji projektów informatycznych oraz doradztwo w tym zakresie;
 - 4.1.2 część II: audyt informatyczny;
 - 4.1.3 część III: audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych;
 - 4.1.4 część IV: audyt WCAG;
- szczegółowo opisanych w rozdziale II SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

4.2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka lub wszystkie części zamówienia.

4.4. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

72221000-0 – Usługi doradcze w zakresie analizy biznesowej

72000000-5 – Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

72800000-8 – Usługi audytu komputerowego i testowania komputerów.

4.5. Zamówienie jest współfinansowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej.

5. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia:

Dla wszystkich części – od dnia zawarcia umowy do dnia **30 września 2023 r.**

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który:

9.1.1 nie podlega wykluczeniu z postępowania;

9.1.2. spełnia warunki udziału w postępowaniu tj.:

1. Dla części 1 pn. Wsparcie informatyczne dotyczące przygotowania, analizy, projektowania, realizacji projektów informatycznych oraz doradztwo w tym zakresie:

1.1. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **150 000** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) zł.

1.2. dysponuje zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności, tj.:

1.2.1. Wykonawca w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli

¹ Świadczenie usług eksperckiego wsparcia opiniodawczo – doradczego dla podmiotów ubiegających się o dofinansowanie lub realizujących projekty informatyczne finansowane z programu operacyjnego w zakresie rozwoju cyfrowego w perspektywie finansowej 2021-2027 będzie świadczone pod warunkiem powierzenia Centralnemu Ośrodkowi Informatyki przez MC zadań wsparcia projektów IT realizowanych ze środków UE w perspektywie 2021-2027.

okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:

- 1.2.1.1. dwie usługi doradztwa polegające na wsparciu merytorycznym i technicznym w przygotowaniu, zaprojektowaniu, zaplanowaniu systemu informatycznego lub opracowaniu dokumentacji technicznej niezbędnej do wdrożenia systemu informatycznego, przy czym wartość każdej z tych usług wynosiła minimum **50 000** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto każda,
- 1.2.1.2. dwie usługi doradztwa w zakresie realizacji projektów informatycznych w administracji publicznej, przy czym wartość projektów musi wynosić co najmniej **2 000 000** (słownie: dwa miliony) zł brutto każda,
- 1.2.1.3. dwie usługi polegające na świadczeniu doradztwa polegającego na wsparciu merytorycznym i technicznym projektu dotyczącego w szczególności wdrożenia, rozwoju lub utrzymania systemów informatycznych o wartości usługi co najmniej **1 000 000** (słownie: jeden milion) zł brutto każda (przez wdrożenie, rozwój lub utrzymanie Zamawiający rozumie zarówno usługę dotyczącą warstwy aplikacji systemu informatycznego, jak i infrastruktury techniczno-systemowej, na której oparty jest system informatyczny).

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie całkowitą wartość kontraktu pomiędzy stronami.

UWAGA !!! – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

1.3. Wykonawca dysponuje zespołem osób konsultantów zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będą osoby o następujących kompetencjach:

1.3.1. 2 osoby o specjalności „Kierownik Projektu”:

- 1.3.1.1. wykształcenie informatyczne lub pokrewne,
- 1.3.1.2. nabyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie, z czego co najmniej 1 rok doświadczenia w prowadzeniu projektów dla sektora publicznego,
- 1.3.1.3. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zarządzaniu zespołem projektowym,
- 1.3.1.4. praktyczna znajomość kaskadowych lub zwinnych metodyk prowadzenia projektów, potwierdzona co najmniej jednym certyfikatem z zakresu metodyk zarządzania projektami,
- 1.3.1.5. praktyczna znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania i realizacji projektów informatycznych.

1.3.2. 2 osoby o specjalności „Architekt IT”:

- 1.3.2.1. wykształcenie wyższe: informatyczne lub pokrewne,
- 1.3.2.2. nabyte w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w obszarze IT (np. w dziale IT, w postaci konsultingu lub w jakiegokolwiek innej formie związanej z budową systemów IT), w tym minimum 3-letnie doświadczenie na stanowisku architekta IT lub architekta rozwiązań informatycznych,
- 1.3.2.3. wykonanie projektów architektury co najmniej 2 systemów informatycznych o wartości minimum 3 000 000 (słownie: trzy miliony) zł brutto każdy,
- 1.3.2.4. doświadczenie w przygotowywaniu koncepcji, projektów i architektury rozwiązań

- systemów informatycznych z uwzględnieniem niezawodności, bezpieczeństwa, wydajności, skalowalności i dostępności,
- 1.3.2.5. praktyczna znajomość wzorców projektowych i architektonicznych oraz zagadnień bezpieczeństwa wytwarzania systemów IT,
 - 1.3.2.6. wiedza na temat: architektury aplikacji, infrastruktury sieciowej IT, rozwiązań chmurowych,
 - 1.3.2.7. znajomość zagadnień integracji nowo projektowanych lub istniejących systemów informatycznych,
 - 1.3.2.8. znajomość procesów wytwórczych oraz narzędzi ich wspierających oraz technologii związanych z tworzeniem aplikacji desktopowych, internetowych i mobilnych,
 - 1.3.2.9. znajomość nowych technologii i trendów w IT (np. Internet rzeczy – IoT, rzeczywistość wirtualna, DevOps, Big Data),
 - 1.3.2.10. znajomość zagadnień związanych z wymiarowaniem systemów IT oraz sprzętu IT spełniającego zadane wymagania wydajnościowe,
 - 1.3.2.11. doświadczenie w tworzeniu oraz aktualizacji dokumentacji technicznej, integracyjnej oraz architektonicznej dotyczącej projektowanych rozwiązań IT,
 - 1.3.2.12. doświadczenie w projektowaniu interfejsów (SOAP, REST) oraz mikroserwisów,
 - 1.3.2.13. znajomości narzędzi i technologii dotyczących szyn danych,
 - 1.3.2.14. znajomość baz danych (np. MySQL, PostgreSQL, SQL, Ms SQL) i systemów zarządzania bazami danych (DBMS).

1.3.3. 1 osoba o specjalności „Analityk systemowy”:

- 1.3.3.1. nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu analiz systemowych w projektach IT,
- 1.3.3.2. znajomość technik zbierania, analizy, estymacji oraz prezentacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных dla wytwarzanych lub modernizowanych systemów informatycznych,
- 1.3.3.3. umiejętność tworzenia dokumentacji technicznej (systemowej) i biznesowej w projektach IT,
- 1.3.3.4. praktyczna znajomość notacji wspierających modelowanie systemów informatycznych,
- 1.3.3.5. umiejętność specyfikowania scenariuszy przypadków użycia,
- 1.3.3.6. umiejętność modelowania procesów biznesowych,
- 1.3.3.7. podstawowa znajomość SOA i relacyjnych baz danych,
- 1.3.3.8. praktyczna znajomość języka SQL,
- 1.3.3.9. doświadczenie w zakresie analizy danych.

1.3.4. 1 osoba o specjalności „Analityk biznesowy”:

- 1.3.4.1. nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT, w tym co najmniej 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu analiz biznesowych w projektach IT,
- 1.3.4.2. znajomość technik zbierania, analizy, estymacji oraz prezentacji wymagań funkcjonalnych i нефункциональных dla wytwarzanych lub modernizowanych systemów informatycznych,
- 1.3.4.3. umiejętność tworzenia dokumentacji biznesowej w projektach IT,
- 1.3.4.4. praktyczna znajomość notacji wspierających modelowanie procesów biznesowych, w tym tworzenia diagramów na potrzeby realizowanych i zrealizowanych projektów

IT.

1.3.4.5. umiejętność specyfikowania scenariuszy przypadków użycia.

1.3.5. 1 osoba o specjalności „Ekspert ds. bezpieczeństwa IT”:

- 1.3.5.1. nabyte w okresie ostatnich 8 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 5-letnie doświadczenie w roli eksperta ds. bezpieczeństwa IT,
- 1.3.5.2. doświadczenie we wdrażaniu systemów zarządzania bezpieczeństwem informacji - SZBI,
- 1.3.5.3. znajomość standardów i przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych oraz zarządzania ciągłością działania, w tym znajomość ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), dyrektywy NIST, norm ISO/IEC z grupy 27000, normy ISO/IEC 22301 lub równoważnych,
- 1.3.5.4. doświadczenie w projektowaniu i wdrażaniu rozwiązań z zakresu bezpieczeństwa IT na poziomie systemowym i infrastrukturalnym,
- 1.3.5.5. umiejętność formułowania i analizy wymagań funkcjonalnych i нефункциональных pod kątem bezpieczeństwa, z uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania,
- 1.3.5.6. znajomość technologii i zabezpieczeń technicznych w systemach informatycznych, aplikacjach i infrastrukturze IT i sieciowej, w tym narzędzi klasy SIEM, Network and Host IDS/IPS, WAF, DAM, SIEM, AntyMalware, DLP, URL filtering,
- 1.3.5.7. umiejętność planowania testów bezpieczeństwa, w tym testów penetracyjnych, bezpieczeństwa aplikacji, infrastruktury IT i sieciowej,
- 1.3.5.8. znajomość zagadnień związanych z prawidłową, bezpieczną konfiguracją systemów informatycznych i usług w środowiskach Linux i Windows,
- 1.3.5.9. umiejętność prowadzenia analizy ryzyka dla bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania,
- 1.3.5.10. znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem audytów, kontroli i przeglądów z zakresu bezpieczeństwa IT, bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania,
- 1.3.5.11. umiejętność opracowywania oraz wdrażania polityk, procedur, instrukcji i innych dokumentów z obszaru bezpieczeństwa informacji.

1.3.6. 1 osoba o specjalności „Eksperta ds. user experience (UX)”:

- 1.3.6.1. nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3-letnie doświadczenie w projektowaniu usług cyfrowych; przez usługi cyfrowe zamawiający rozumie usługi, których świadczenie odbywa się za pomocą Internetu i jest zautomatyzowane, oparte na zaplanowanej ścieżce użytkownika,
- 1.3.6.2. wykonanie specyfikacji UX dla minimum 5 projektów dotyczących wdrożenia usług cyfrowych,
- 1.3.6.3. doświadczenie w projektowaniu architektury informacji stron internetowych w postaci struktury i makiet/prototypu poszczególnych widoków/podstron na podstawie wymagań i badań użytkowników,
- 1.3.6.4. znajomość oprogramowania do projektowania i tworzenia prototypów np. Axure RP, Sketch, Adobe XD, UX Pin,

- 1.3.6.5. znajomość zagadnień usability, UX, User Centered Design (UCD) i trendów w projektowaniu stron i usług cyfrowych,
- 1.3.6.6. znajomość metod stosowanych w badaniach ilościowych i jakościowych w obszarze UX w stopniu umożliwiającym współpracę z badaczami UX,
- 1.3.6.7. wiedza na temat HTML/CSS w stopniu umożliwiającym współpracę z front-end developerami,
- 1.3.6.8. znajomość zagadnień analityki webowej,
- 1.3.6.9. znajomość standardu WCAG 2.1,
- 1.3.6.10. znajomość zagadnień związanych z tworzeniem Design System (style guide i biblioteki komponentów).

1.3.7. 1 osoba o specjalności „Specjalista ds. testów”:

- 1.3.7.1. nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3-letnie doświadczenie w testowaniu systemów informatycznych,
- 1.3.7.2. znajomość procesu planowania i zarządzania testami systemów informatycznych,
- 1.3.7.3. znajomość zagadnień z zakresu: testów automatycznych, testów manualnych (użyteczności), wydajnościowych,
- 1.3.7.4. umiejętność opracowywania scenariuszy i przypadków testowych,
- 1.3.7.5. umiejętność tworzenia pełnej dokumentacji testowej.

2. Dla części 2 pn. Audyt informatyczny

- 2.1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2.2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **150 000** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) zł.
- 2.3. dysponuje zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności, tj.:
 - 2.3.1. **Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:**
 - 2.3.1.1. dwie usługi polegające na weryfikacji zgodności systemów informatycznych podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa, z zewnętrznymi uregulowaniami prawnymi, standardami i normami o wartości minimum **30 000** (słownie: trzydzieści tysięcy) zł brutto każda,
 - 2.3.1.2. dwie usługi polegające na przeprowadzeniu audytu zewnętrznego projektu informatycznego o wartości projektu minimum **2 000 000** (słownie: dwa miliony) zł brutto każda.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie całkowitą wartość kontraktu pomiędzy stronami.

UWAGA !!! – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.

2.4. Wykonawca dysponuje zespołem konsultantów zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będą osoby o następujących kompetencjach:

2.4.1. 2 osoby o specjalności „Audytor systemów IT”:

- 2.4.1.1. nabyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 4-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów systemów IT,
- 2.4.1.2. posiadanie jednego z certyfikatów zawodowych wymienionych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2010 r., nr 177, poz. 1195),
- 2.4.1.3. wiedza z zakresu zarządzania projektami informatycznymi,
- 2.4.1.4. wiedza z zakresu zarządzania ryzykiem w projektach informatycznych,
- 2.4.1.5. wiedza z zakresu analizy wymagań, projektowania, procesu wytwarzania oprogramowania oraz testowania systemów informatycznych,
- 2.4.1.6. wiedza z zakresu procesu odbioru systemów informatycznych,
- 2.4.1.7. znajomość metodyk IT Governance: np. COBIT, ITIL oraz standardów ISO, NIST,
- 2.4.1.8. znajomość środowisk informatycznych, systemów operacyjnych IT, technologii mobilnych i internetowych, przetwarzania w chmurze.

3. Dla części 3 pn. Audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych:

- 3.1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 3.2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **150 000** (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.
- 3.3. dysponuje zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności, tj.:
 - 3.3.1. **Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:**
 - 3.3.1.1. dwie usługi obejmujące audyt bezpieczeństwa systemów informatycznych przy czym wartość usługi wynosiła minimum **30 000** (słownie: trzydzieści tysięcy) zł brutto każda,
 - 3.3.1.2. dwie usługi polegające na weryfikacji zgodności systemów informatycznych podmiotu, na rzecz którego została wykonana usługa, z zewnętrznymi uregulowaniami prawnymi związanymi z bezpieczeństwem informacji o wartości minimum **30 000** (słownie: trzydzieści tysięcy) zł brutto każda,

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie całkowitą wartość kontraktu pomiędzy stronami.

UWAGA !!! – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

3.4. Wykonawca dysponuje zespołem konsultantów zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będą osoby o następujących kompetencjach:

3.4.1. 2 osoby o specjalności „Audytor Bezpieczeństwa”:

- 3.4.1.1. nabyte w okresie ostatnich 7 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,
- 3.4.1.2. znajomość metodyk i standardów prowadzenia audytu bezpieczeństwa

informatycznego i oceny ryzyka, np. standardów OWASP lub równoważnych, oraz doświadczenie w prowadzeniu audytów bezpieczeństwa informatycznego i analiz ryzyka,

- 3.4.1.3. teoretyczna i praktyczna znajomość problematyki bezpieczeństwa aplikacji, baz danych i systemów teleinformatycznych oraz ich testowania potwierdzona posiadaniem co najmniej jednego z certyfikatów określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 września 2010 r. w sprawie wykazu certyfikatów uprawniających do prowadzenia kontroli projektów informatycznych i systemów teleinformatycznych (Dz. U. nr 177, poz. 1195) lub równoważnego,
- 3.4.1.4. znajomość standardów i przepisów prawa z zakresu bezpieczeństwa informacji, ochrony danych osobowych oraz zarządzania ciągłością działania, w tym znajomość ustawy o Krajowym Systemie Cyberbezpieczeństwa, ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247) – „rozporządzenie KRI”, dyrektywy NIST, norm ISO/IEC z grupy 27000, normy ISO/IEC 22301 lub równoważnych,
- 3.4.1.5. znajomość zagadnień związanych z przeprowadzeniem testów bezpieczeństwa informatycznego, w tym testów penetracyjnych, bezpieczeństwa aplikacji, infrastruktury IT i sieciowej,
- 3.4.1.6. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem systemów informatycznych, w tym metod, narzędzi i mechanizmów technicznych, organizacyjnych i proceduralnych,
- 3.4.1.7. znajomość zagadnień związanych z prawidłową bezpieczną konfiguracją systemów, baz danych i usług w środowiskach Linux i Windows.

3.4.2. 1 osoba o specjalności „Specjalista ds. bezpieczeństwa IT”:

- 3.4.2.1. nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2-letnie doświadczenia w obszarze bezpieczeństwa IT i/lub działach utrzymaniowych IT,
- 3.4.2.2. doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań i narzędzi w zakresie bezpieczeństwa IT, w tym systemów klasy SIEM, IDS/IP, DLP, DAM, WAF, AntyMalware, URL filtering,
- 3.4.2.3. doświadczenie pracy w zespołach SOC, CERT, CSIRT,
- 3.4.2.4. Znajomość zagadnień związanych z przeprowadzeniem testów bezpieczeństwa informatycznego, w tym testów penetracyjnych, bezpieczeństwa aplikacji, infrastruktury IT i sieciowej,
- 3.4.2.5. znajomość zagadnień związanych z prawidłową bezpieczną konfiguracją systemów, baz danych i usług w środowiskach Linux i Windows,
- 3.4.2.6. znajomość zagadnień związanych z bezpieczeństwem sieciowym (LAN i WAN), w tym narzędzi, mechanizmów i metod zabezpieczeń,
- 3.4.2.7. znajomość technologii sieciowych oraz architektury rozwiązań IT w zakresie bezpieczeństwa.

3.4.3. 1 osoba o specjalności „Specjalista ds. testów bezpieczeństwa”:

- 3.4.3.1. nabyte w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert minimum 2-letnie doświadczenie w obszarze bezpieczeństwa IT lub prowadzeniu testów bezpieczeństwa informatycznego,
- 3.4.3.2. znajomość zagadnień związanych z przeprowadzeniem testów bezpieczeństwa informatycznego, w tym testów penetracyjnych, bezpieczeństwa aplikacji, infrastruktury IT i sieciowej,
- 3.4.3.3. znajomość zagadnień związanych z prawidłową bezpieczną konfiguracją systemów i usług w środowiskach Linux i Windows,
- 3.4.3.4. znajomość standardów prowadzenia testów bezpieczeństwa OWASP lub równoważnych,
- 3.4.3.5. znajomość środowisk programistycznych i aplikacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem technologii Webowych (między innymi Java, .NET, Javascript, Ajax),
- 3.4.3.6. znajomość środowisk mobilnych i metod ich testowania aplikacji webowych, infrastruktury IT i sieci,
- 3.4.3.7. umiejętność formułowania zaleceń, dobrych praktyk i pożądaných działań w obszarze bezpieczeństwa IT.

4. Dla części 4 pn. Audyt WCAG.

- 4.1. posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 4.2. znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, tj. Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż **50 000** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy) zł brutto.
- 4.3. dysponuje zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności, tj.:
 - 4.3.1. **Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej:**
 - 4.3.1.1. dwie usługi obejmujące audyt zgodności z WCAG, przy czym wartość każdej usługi wynosiła minimum **20 000** (słownie: dwadzieścia tysięcy) zł brutto każda.

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie całkowitą wartość kontraktu pomiędzy stronami.

UWAGA !!! – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

4.4. Wykonawca dysponuje zespołem konsultantów zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzić będą osoby o następujących kompetencjach:

4.4.1. 2 osoby o specjalności „Audytor zgodności z WCAG”:

- 4.4.1.1. co najmniej 3-letnie doświadczenie przy projektowaniu i programowaniu stron internetowych, aplikacji mobilnych,
- 4.4.1.2. co najmniej 3-letnie doświadczenie w przeprowadzaniu audytów dostępności systemów i stron www zgodnie ze standardami WCAG na poziomie minimum AA,
- 4.4.1.3. wykonanie w ciągu ostatnich 3 lat audytów dostępności systemów i stron www zgodnie ze standardami WCAG,

- 4.4.1.4. znajomości standardów WCAG 2.0 lub 2.1,
- 4.4.1.5. doświadczenie w projektowaniu serwisów internetowych zgodnie z wytycznymi WCAG 2.0 i/lub 2.1. oraz techniką RWD,
- 4.4.1.6. doświadczenie w przeprowadzaniu testów i badań użyteczności,
- 4.4.1.7. znajomość HTML (w tym standardów sieciowych) i CSS,
- 4.4.1.8. znajomość narzędzi walidacyjnych (przykłady narzędzi: Adobe Acrobat Pro, Adobe Acrobat Pro Commonlook PDF Validator, PDF Accessibility Checker, NVDA, VoiceOver, TalkBack, Colour Contrast Analyser),
- 4.4.1.9. wysoka komunikatywność i zdolność przekładania trudnych, technicznych informacji na prosty język,

Przez wartość usługi Zamawiający rozumie całkowitą wartość kontraktu pomiędzy stronami. Zamawiający dopuszcza, aby usługi wymienione powyżej (dla każdej z czterech części) były częścią zamówienia o szerszym zakresie.

UWAGA !!! – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

UWAGA !!! – Przez system informatyczny Zamawiający rozumie zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania (pomocniczego – rozumianego m.in. jako systemy operacyjne, systemy baz danych, serwery aplikacji oraz oprogramowania użytkowego – rozumianego jako podstawę działania oprogramowania, którego opracowanie może być celem projektu informatycznego) zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1954).

Równoważność:

W przypadku opisu przedmiotu zamówienia lub warunków udziału w postępowaniu przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Jako certyfikat równoważny Zamawiający rozumie certyfikat analogiczny, co do zakresu wskazanego certyfikatu, co jest rozumiane jako:

- analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z wiedzy, której dotyczy certyfikat (np. kompetencje związane z zarządzaniem projektami),
- analogiczny stopień poziomu kompetencji (np. podstawowy, zaawansowany, ekspert),
- analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymagany dla otrzymania danego certyfikatu (np.: konieczność wykazania się uczestnictwem w określonej liczbie projektów w danej roli, etc.), uzyskanie certyfikatu potwierdzone jest egzaminem.

Certyfikat równoważny nie może być wystawiony przez Wykonawcę lub podmiot zależny od Wykonawcy lub należący do tej samej grupy kapitałowej co Wykonawca (tj. wymagane jest uzyskanie certyfikatu od podmiotu niezależnego od Wykonawcy).

Jako normę równoważną normie ISO/IEC Zamawiający dopuszcza inne międzynarodowe normy standaryzujące systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji.

- 9.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia warunków udziału w postępowaniu opisany w pkt 9.1.2 (dla każdej części zamówienia) niniejszego rozdziału SIWZ, zostanie spełniony, jeżeli będzie spełniony łącznie przez Wykonawców występujących wspólnie.
- 9.3. Wykonawca, na podstawie art. 22a ustawy Pzp, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych i zawodowych musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając (wraz z ofertą) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4. Zamawiający oceni czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy Pzp, nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
- 9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 niniejszego rozdziału SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1. zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 9.5.2. zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 9.3 niniejszego rozdziału SIWZ.
- 9.6. W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, wówczas zobowiązany jest on do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie w jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10 Wykluczenie Wykonawcy

- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
- 10.2 Zamawiający wykluczy również z udziału w postępowaniu Wykonawcę, w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z okoliczności określonych w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp, tj.:
- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2020 r. poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1

- ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),
- 10.2.2 będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, nie niższą niż 3 000 złotych,
 - 10.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 10.2.2. powyżej,
 - 10.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 - 10 ustawy Pzp.
 - 10.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa Wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz celem potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

- 11.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego odpowiednio w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca **załącza do Oferty** (sporządzonej wg wzoru zawartego w rozdziale IV SIWZ):

- 11.1.1 aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia**, dalej jako „JEDZ”, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do oferty):

- 1) oświadczenie należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - 2) Zamawiający zaleca, w przypadku składania oferty na więcej niż jedną część, do złożenia JEDZ odrębnie na każdą część zamówienia;
 - 3) Wykonawca może ograniczyć się wyłącznie do wypełnienia sekcji α;
 - 4) oświadczenie powinno zostać wypełnione przez Wykonawcę przy uwzględnieniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,
 - 5) oświadczenie powinno zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ (w formacie .xml) zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego i wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej, po stworzeniu lub wygenerowaniu JEDZ należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia

5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1173),

- 6) złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.;
- 7) oświadczenie należy dołączyć do oferty, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę, skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP),
- 8) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- 9) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dla tych podmiotów.
- 10) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, składają JEDZ dla każdego z Wykonawców.

UWAGA – złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

11.1.2 dokument pn. „Zobowiązanie **innych podmiotów** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia” (*dokument sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Formularza Oferty*)– jeżeli dotyczy, które określa w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

11.1.3 dokument pn. „Wykaz osób dla kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług”, określonych:

- w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. 1.3 SIWZ dla Części 1,
- w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. 2.4 SIWZ dla Części 2,
- w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. 3.4 SIWZ dla Części 3,
- w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. 4.4 SIWZ dla Części 4,

skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, (*dokument sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 6A do Formularza Oferty*).

11.1.4 Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (*dokument sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do*

Formularza Oferty).

11.1.5 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 15.1.7

11.2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na daną część zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, czyli potwierdzających spełnianie warunków udziału oraz brak podstaw do wykluczenia (określonych przez Zamawiającego w ust. 9 i 10 niniejszego rozdziału SIWZ), tj.:

11.2.1 w celu potwierdzenia spełniania warunków określonych w ust. 9 pkt 9.1.2 (dla każdej części zamówienia) niniejszego rozdziału SIWZ do złożenia:

1) **dokumentu pn. „Wykaz wykonanych/wykonywanych usług”,** tj. usług określonych w ust. 9 pkt. 9.1.2.:

- ppkt 1.2 niniejszego rozdziału SIWZ, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **dla Części 1,**

- ppkt 2.3 niniejszego rozdziału SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **dla Części 2,**

- ppkt 3.3 niniejszego rozdziału SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **dla Części 3,**

- ppkt 4.3 niniejszego rozdziału SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, **dla Części 4,**

sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza Oferty, w odniesieniu do części, której dotyczy;

2) **dowodów,** określających czy usługi wymienione w ww. Wykazie **wykonanych/wykonywanych** usług zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są:

a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane / referencje bądź inne dokumenty wydane przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;

b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w lit. a powyżej.

3) **dokumentu pn. „Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia”** tj. osób określonych w ust. 9 pkt. 9.1.2.:

- ppkt 1.3 niniejszego rozdziału SIWZ, **dla Części 1,**

- ppkt 2.4 niniejszego rozdziału SIWZ, **dla Części 2,**

- ppkt 3.4 niniejszego rozdziału SIWZ, **dla Części 3**,
 - ppkt 4.4 niniejszego rozdziału SIWZ, **dla Części 4**,
- skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego *Załącznik nr 6 do Formularza Oferty, w odniesieniu do części której dotyczy;*

UWAGA: Jeśli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę wraz ze złożonym z ofertą dokumentem pn. *Wykaz osób do oceny w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług”* będzie odpowiadała ww. zakresowi informacji, Zamawiający odstąpi od żądania od Wykonawcy złożenia dokumentu **Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia**.

- 4) Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.

11.2.2 w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia do złożenia:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp** oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, *wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;*
- 2) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) **zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, *wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu**

lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności – *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza Oferty*;

- 6) **oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza Oferty*;
- 7) **oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp – *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza Oferty*;
- 8) **oświadczenia Wykonawcy** o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170 z późn. zm.) - *sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do Formularza Oferty*;

11.2.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt 11.2.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) pkt 11.2.2 ppkt 2 - 4 niniejszego rozdziału SIWZ Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

11.2.4 Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.3 ppkt 1 i 11.2.3 ppkt 2 lit. b niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być *wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.3 ppkt 2 lit. a niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być *wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert*.

11.2.5 Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2.3 niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć,

złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.2.6 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 11.2.2 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 11.2.3 ppkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.2.4 niniejszego rozdziału SIWZ zdanie pierwsze stosuje się.

11.3 **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawcy przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp (sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza Oferty). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innymi Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.1 niniejszego rozdziału SIWZ, w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

11.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania wobec tych podmiotów braku podstaw do wykluczenia – składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.2.2. niniejszego rozdziału SIWZ.

11.6 Jeżeli Wykaz usług, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.7 W kwestiach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ zastosowanie mają odpowiednio przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282).

12 Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

13.1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy Pzp na zasadach określonych we wzorach umów dla każdej z części zamówienia.

13.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek, w tytule przelewu wpisując: „Świadczenie usług

konsultingowych w zakresie doradztwa informatycznego dotyczącego planowania, projektowania i realizacji projektów informatycznych oraz przeprowadzania audytów systemów informatycznych i audytów bezpieczeństwa systemów oraz doradztwo w tym zakresie Zabezpieczenie część ...”..

13.3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w umowie.

13.4. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy wskutek jej wygaśnięcia lub wypowiedzenia i protokolarnym odbiorze wszystkich Usług, stanowiących jej przedmiot.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15 Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

15.1.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę obejmującą całość zamówienia na dowolnie wybraną część lub części. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

15.1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.4 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) Podwykonawców. W przypadku nie wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.

15.1.5 Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia informacji, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując wartość bez kwoty podatku.

15.1.6 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez Pełnomocnika.

15.1.7 W przypadku podpisania oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu / oświadczenia i opatrzenia jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby – podpisania zobowiązania, przez osobę niewymienioną w odpisie z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej odpowiednio Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby, do oferty należy dołączyć stosowne

- pełnomocnictwo w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez notariusza. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 ustawy Pzp, pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 15.1.8 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2020 r. poz. 1282) składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 15.1.9 Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
- 15.1.10 W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 15.1.11 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.1.12 Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt 15.1.8 niniejszego rozdziału SIWZ następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 15.1.13 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.1.14 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
- 15.1.15 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.1.16 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu, wskazanym w pkt 15.1.8 niniejszego rozdziału SIWZ, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.1.17 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).

15.1.18 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj.: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.2.2 Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika systemu miniPortalu, dostępnej na stronie internetowej <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja%20u%C5%BCytkownika%20miniPortal-ePUAP.pdf>.

15.2.3 Ofertę należy złożyć w oryginale.

15.2.4 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Szyfrowanie i deszyfrowanie odbywa się na stronie internetowej miniPortalu. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym może być prowadzona korespondencja związana z postępowaniem.

15.2.5 Do Oferty, oprócz dokumentów wyszczególnionych w ust. 11 pkt 11.1 niniejszego rozdziału SIWZ, należy również:

15.2.5.1 dołączyć dokumenty określające uprawnienia przedstawicieli Wykonawcy do jego reprezentacji – w przypadku składania oferty przez pełnomocnika, zgodnie z pkt 15.1.7 SIWZ;

15.2.5.2 dołączyć oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Formularza Oferty;

15.2.5.3 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

15.2.6 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić

wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

16.2.2 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i zamieści informację na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

16.3 Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SIWZ dla Wykonawców.

17 Zebranie Wykonawców

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	05/02/2021 r.	do godz.	11:00
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.2.2 złożenie oferty w innej formie niż określona w pkt 18.1.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi poprzez transmisję online na kanale prowadzonym przez Zamawiającego w serwisie YouTube:

https://www.youtube.com/channel/UC_QmMH9HJA6RMc7oYKXVFBg

W dniu	05/02/2021 r.	o godz.	13:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

19.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

20 Tryb otwarcia ofert

- 20.1 Otwarcie ofert jest jawne.
- 20.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
- 20.3 Odszyfrowanie ofert odbywa się na stronie internetowej miniPortalu.
- 20.4 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- 20.5 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
- 20.6 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.

21 Termin związania ofertą

- 21.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą w danej części zamówienia przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 21.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22 Opis sposobu obliczenia ceny

- 22.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 178).
- 22.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.3 Ceną oferty należy wyliczyć na Formularzu Oferty.
- 22.4 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 22.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w rozdziale III SIWZ (Istotne postanowienia umowy).
- 22.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.) .
- 22.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

23 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
3. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty złożone dla każdej części na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Nazwa kryterium	Waga
Cena	60%
Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług	40%

4. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.
5. Zasady oceny kryterium prezentują się następująco:
- 5.1. W przypadku kryterium "**Cena**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:
 $P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$
gdzie:
 $P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C),
 $C(\min)$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,
 $C(i)$ = cena oferty badanej,
60 = oznacza wagę.
Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 punktów dla każdej z części.
- 5.2. W przypadku kryterium "**Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług**" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:
 $P_i(T) = T(i) / T(\max) \times 40$
gdzie:
 $P_i(T)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług" (T),
 $T(i)$ = suma uzyskanych punktów danej oferty,
 $T(\max)$ = maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania dla danej części,
40 = oznacza wagę.
Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 punktów dla każdej z części.

Część I

- a) Osoba pełniąca funkcję „**Kierownik projektu**”, o którym mowa ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **1.4.1.** – liczba zrealizowanych projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie.

Liczba	Punkty
3	1
Od 4 do 5	3
6 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- b) Osoba o specjalności: „**Architekt IT**”, o którym mowa w pkt. **1.4.2.** – liczba wykonanych projektów architektury dla systemów informatycznych o wartości min. 3 mln zł brutto każdy.

Liczba	Punkty
5	1
Od 6 do 7	3
8 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- c) Osoba o specjalności „**Analityk systemowy**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **1.4.3**. – liczba przeprowadzonych analiz systemowych w projektach IT

Liczba	Punkty
3	1
Od 4 do 5	3
6 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- d) Osoba o specjalności „**Analityk biznesowy**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **1.4.4**. – liczba przeprowadzonych analiz biznesowych projektów IT

Liczba	Punkty
3	1
Od 4 do 5	3
6 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- e) Osoba o specjalności „**Ekspert ds. bezpieczeństwa IT**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **1.4.5**. – liczba systemów IT, dla których ekspert zaprojektował i wdrożył rozwiązania z zakresu bezpieczeństwa IT.

Liczba	Punkty
2	1
Od 3 do 4	3
5 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- f) Osoba o specjalności „**Ekspert ds. user experience (UX)**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **1.4.6**. – liczba zaprojektowanych usług cyfrowych z zakresu UX przedstawionych w portfolio.

Liczba	Punkty
4	1
Od 5 do 6	3
7 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- g) Osoba o specjalności „**Specjalista ds. testów**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **1.4.7**. – liczba systemów informatycznych, w których testowaniu brał udział specjalista

Liczba	Punkty
5	1
Od 5 do 7	3
8 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

Część II

- a) Osoba o specjalności „**Audyt systemów IT**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **2.5.1**. – liczba przeprowadzonych audytów systemu IT

Liczba	Punkty
3	1
Od 4 do 6	3
7 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

CZĘŚĆ III

- a) Osoba o specjalności „**Audytor bezpieczeństwa**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **3.5.1.** – liczba przeprowadzonych audytów bezpieczeństwa informatycznego

Liczba	Punkty
5	1
Od 6 do 7	3
8 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

- b) Osoba o specjalności „**Specjalista ds. bezpieczeństwa IT**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **3.5.2.** – liczba wdrożonych rozwiązań i narzędzi w zakresie bezpieczeństwa IT

Liczba	Punkty
2	1
Od 3 do 4	3
5 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2

- c) Osoba o specjalności „**Specjalista ds. testów bezpieczeństwa**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **3.5.3.** – liczba systemów informatycznych, dla których specjalista przeprowadzał testy bezpieczeństwa informatycznego

Liczba	Punkty
4	1
Od 5 do 6	3
7 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

CZĘŚĆ IV

- a) Osoba o specjalności „**Audytor zgodności z WCAG**”, o którym mowa w ust. 9 pkt 9.1.2 ppkt. **4.4.1.** – liczba przeprowadzonych audytów zgodności rozwiązań IT z WCAG.

Liczba	Punkty
4	1
Od 5 do 6	3
7 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów składowych. Całkowita ilość punktów zostanie przyznana zgodnie ze wzorem z ust. 23 pkt 5.2.

Uwaga dotycząca wszystkich części zamówienia: W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu pn. „ Wykaz osób dla kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji

usługi”, to w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” przyznane mu zostanie 0 pkt.

Dokument „ Wykaz osób dla kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” nie podlega uzupełnieniu.

Dokument „ Wykaz osób dla kryterium oceny ofert „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” powinien zostać wypełniony zgodnie z Załącznikiem nr 6A i zawierać dane wymagane w opisie kolumn.

6. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena”, „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług” i ” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + T$$

gdzie:

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów,

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usług”.

7. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
8. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie tych Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
9. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

24 Odrzucenie oferty

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

25 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

25.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie Pzp i SIWZ.

25.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

25.3. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

25.3.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

25.3.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

25.3.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

25.3.4. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 25.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 26.3.1. albo 26.3.4 niniejszego rozdziału SIWZ również na stronie internetowej <http://www.coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.
- 25.5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

26 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed zawarciem umowy:

- 26.1. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 26.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – umowę regulującą współpracę tych podmiotów. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 26.3. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy wskazane w ust. 13 oraz rozdziale III SIWZ § 8 – dla każdej części zamówienia.

27. Środki ochrony prawnej

- 27.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 27.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy Pzp.
- 27.3. Skarga do sądu - przysługuje Stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy Pzp.

28. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 28.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
- 28.2. Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Hanna Michrowska-Masiarz – Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych, Zespół Zakupów.
- 28.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 28.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 28.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 28.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 28.7. Identyfikator postępowania dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na

Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz zawarte są w treści niniejszej SIWZ – identyfikator postępowania zawarty jest na stronie pierwszej SIWZ.

28.8. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numer ogłoszenia (TED) lub numer referencyjny postępowania, tj. **COI-ZAK.262.43.2020**:

28.8.1. za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**

lub

28.8.2. drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl

28.9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 29.8.2 adres email.

28.10. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

29. Ochrona danych osobowych

Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie. Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa;• przez e-mail: iod@mc.gov.pl;
Inspektor ochrony danych	Wyznaczono inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 1/3, 00 – 583 Warszawa;

	<ul style="list-style-type: none">• przez e-mail: iod@mc.gov.pl.
<p>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</p>	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe będą przetwarzane, aby:</p> <ul style="list-style-type: none">• przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług konsultingowych w zakresie doradztwa informatycznego dotyczącego planowania, projektowania i realizacji projektów informatycznych oraz przeprowadzania audytów systemów informatycznych i audytów bezpieczeństwa systemów oraz doradztwo w tym zakresie” znak: COI-ZAK.262.43.2020, w tym dokonać weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonać weryfikacji braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokonać potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, dokonać weryfikacji spełnienia kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert,• bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. <p>Ponadto, jeżeli zawarta zostanie z Tobą umowa, Twoje dane osobowe będą przetwarzane aby:</p> <ul style="list-style-type: none">• zawrzeć z Tobą umowę świadczenia usług i realizować jej warunki oraz inne obowiązki wynikające z przepisów prawa, w tym obowiązek archiwizacji, a także aby kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawarcie lub wykonanie umowy, wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych• wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płacaniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych,• bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy – przez czas jej wykonywania, • w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – do czasu wykonania tego zadania lub do czasu obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń, • w przypadku wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych – do czasu istnienia tego obowiązku.
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Twoje dane osobowe będą przekazywane:</p> <ul style="list-style-type: none"> • osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; • Centralnemu Ośrodkowi Informatyki (COI) w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez COI w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; • organom władzy publicznej i urzędom państwowym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonującym zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. <p>Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.</p>
<p>Obowiązek podania danych</p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.</p> <p>Ponadto, jeżeli zawarta zostanie z Tobą umowa, podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości zawarcia i realizacji umowy.</p>
<p>Twoje prawa</p>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych; 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p>

	<p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u> W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u> Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
--	---

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Klauzula informacyjna do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych jest Minister Cyfryzacji z siedzibą w Warszawie.</p> <p>Możesz się z nim skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa; • przez e-mail: iod@mc.gov.pl;
Inspektor ochrony danych	<p>Wyznaczono inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • listownie na adres: Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa; • przez e-mail: iod@mc.gov.pl
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Twoje dane osobowe będą przetwarzane, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn. „świadczenie usług konsultingowych w zakresie doradztwa informatycznego dotyczącego planowania, projektowania i realizacji projektów

<p>przetwarzania</p>	<p>informatycznych oraz przeprowadzania audytów systemów informatycznych i audytów bezpieczeństwa systemów oraz doradztwo w tym zakresie”, znak: COI-ZAK.262.43.2020, w tym dokonać weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, dokonać weryfikacji braku podstaw do wykluczenia z postępowania, dokonać potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, dokonać weryfikacji spełnienia kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są prawne obowiązki Zamawiającego wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert;</p> <ul style="list-style-type: none"> • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. <p>Ponadto, jeżeli zawarta zostanie umowa z Wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będą one przetwarzane, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między Zamawiającym a Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) oraz w sprawie realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji. • Podstawą prawną przetwarzania danych jest zawarcie lub wykonanie umowy, wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych • bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy – przez czas jej wykonywania, • w przypadku wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi – do czasu wykonania tego zadania lub do czasu obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń,

	<ul style="list-style-type: none"> · w przypadku wypełnienia obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych – do czasu istnienia tego obowiązku.
<p>Źródło danych i kategorie danych</p>	<p>Twoje dane osobowe otrzymano od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu).</p> <p>Wykonawca przekazał Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Twoje dane osobowe będą przekazywane:</p> <ul style="list-style-type: none"> · osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; · Centralnemu Ośrodkowi Informatyki (COI) w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych przez COI w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; · organom władzy publicznej i urzędom państwowym lub innym podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa lub wykonującym zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. <p>Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.</p>
<p>Twoje prawa</p>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do Twoich danych osobowych; 2) prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; 4) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p>

Prawo wniesienia skargi do organu

Przystępuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.