

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: **COI-ZAK.262.3.2021**

Identyfikator postępowania: c846a5a7-71fc-4739-b0b2-d87ae4960b9d

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SWZ)**

**na**

**„ŚWIADCZENIE USŁUG OPIEKI SERWISOWEJ ORAZ REALIZACJĘ  
ZMIAN ROZWOJOWYCH ITSM W RAMACH SYSTEMU ITSM”**

**POSTĘPOWANIE**

**PROWADZONE JEST ZGODNIE Z POSTANOWIENIAMI USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R.**

**PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

**(TEKST JEDNOLITY: DZ. U. Z 2019 R. POZ. 2019 z późn. zm.),**

**W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI**

Warszawa, dnia 18.03.2021 roku

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor**

**Centralnego Ośrodka Informatyki**

**Marcin Walentynowicz**

**SPIS TREŚCI:**

Rozdział I - Instrukcja dla Wykonawców;

Rozdział II - Opis przedmiotu zamówienia;

Rozdział III - Projektowane postanowienia umowy;

Rozdział IV - Formularz Oferty wraz z załącznikami:

- 1) Wzorem oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia;
- 2) Wzorem Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeżeli dotyczy;
- 3) Wzorem oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; - *składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;*
- 4) Wzorem wykazu wykonanych usług; - *składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp;*
- 5) Wzorem wykazu osób. – *składany w odpowiedzi na wezwanie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.*

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki  
Aleje Jerozolimskie 132-136  
02-305 Warszawa  
e-mail: [zamowienia.publiczne@coi.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@coi.gov.pl)  
[www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne](http://www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne)  
nr tel.: 22 250 28 83, 22 250 28 85

### 2. Oznaczenie Wykonawcy

- 2.1. Na potrzeby niniejszego postępowania przez Wykonawcę należy rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2. Ilekroć w SWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2.2. Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3. Wszelka korespondencja Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.

### 3. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SWZ „ustawą Pzp”.

### 4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

### 5. Opis przedmiotu zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 5.1. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizację zmian rozwojowych ITSM w ramach systemu ITSM”. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Wszystkie wymagania określone w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia stanowią wymagania minimalne, a ich spełnienie jest obligatoryjne. Niespełnienie ww. wymagań minimalnych będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

5.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 72260000-5 – Usługi w zakresie oprogramowania
- 72267000-4 – Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania
- 71356300-1 – Usługi wsparcia technicznego
- 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
- 72230000-6 – Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

5.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych z uwagi na fakt, że przedmiotowe zamówienie ma charakter jednorodny, a jego podział powodowałby potrzebę skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia.

**6. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**7. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty przedmiotowych środków dowodowych.

**8. Warunki udziału w postępowaniu**

8.1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) Wykonawca **w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał bądź wykonuje co najmniej jedną usługę serwisu lub rozwoju Systemu informatycznego klasy ITSM lub innego zawierającego co najmniej moduły wspierające procesy zdefiniowane w ITIL wchodzące w skład Systemu ITSM o wartości co najmniej 300.000,00 złotych brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych). Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy.**

b) Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji Zamówienia, posiadającymi wskazane poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

**1) Jednej (1) osoby na stanowisku Kierownik projektu posiadającej:**

- i. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku Kierownika projektu wdrożenia lub utrzymania lub rozwoju systemów ITSM, obejmujących co najmniej moduły wspomagające zarządzanie zasobami i usługami IT,
- ii. certyfikat w zakresie ITIL Foundation lub inny równoważny certyfikat wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów; przez certyfikat równoważny rozumie się certyfikat, który obejmuje swoim zakresem co najmniej takie umiejętności jakie potwierdza certyfikat ITIL Foundation min. wiedzę z dziedzin lub biblioteki usług dla działów IT: strategię usług, projektowanie usług, przekazywanie usług, eksploatację usług, poprawę usług oraz szkolenie zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym i wydaniem certyfikatu;

**2) Dwóch (2) osób na stanowisku konsultant ITSM, z których każda posiada:**

- i. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku konsultanta ITSM technicznego lub systemowego, w zakresie utrzymania systemów ITSM,
- ii. co najmniej 3-letnie doświadczenie w pracach obejmujących serwis i rozwój Systemu ITSM.

**3) Jednej (1) osoby na stanowisku konsultant ITIL, posiadającej:**

- i. co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowisku konsultanta ITIL technicznego lub systemowego, w zakresie utrzymania systemów ITSM,

- ii. certyfikat w zakresie ITIL® Expert lub inny równoważny certyfikat wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów;
  - iii. przez certyfikat równoważny rozumie się certyfikat, który obejmuje swoim zakresem co najmniej takie umiejętności jakie potwierdza certyfikat ITIL Expert min. posiadanie wiedzy z dziedzin lub biblioteki usług dla działów IT, w tym praktyczne umiejętności wykorzystywania biblioteki usług dla działów IT oraz rozumienia powiązań między wszystkimi elementami systemu zarządzania usługami IT, oraz szkolenie zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym i wydaniem certyfikatu.
- 4) Zamawiający dopuszcza, aby funkcja konsultanta ITIL była łączona z funkcją konsultanta ITSM, natomiast nie dopuszcza, aby funkcja kierownika projektu była łączona z funkcjami konsultantów.
- 8.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia:
- 8.2.1. Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
  - 8.2.2. Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 8.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 8.3.1. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 8.3.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (*sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Formularza Oferty*) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 8.3.3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 8.3.2. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
    - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 8.3.4. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach wskazanych w art. 118 – 123 ustawy Pzp.

## **9. Wykluczenie Wykonawcy**

- 9.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp.
- 9.2. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 8 i 10 ustawy Pzp, tj. Wykonawcę:
  - 9.2.1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed

- upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.2.2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 9.2.3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 9.2.2. lit. a) lub b) powyżej;
- 9.2.4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 9.2.5. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 9.2.6. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.3. Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu Wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni okoliczności wymienione w art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
- 9.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **10. Oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia**

- 10.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, określonych przez Zamawiającego w pkt. 8 i 9 niniejszego rozdziału SWZ, Wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, sporządzone na podstawie załącznika nr 1 do Formularza Oferty.
- 10.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 10.1. powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. powyżej oddzielnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia oraz



spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

## 11. Podmiotowe środki dowodowe

11.1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia:

11.1.1. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. lit a) SWZ - wykazu usług (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Formularza Oferty) wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

11.1.2. w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 8.1. lit b) SWZ – wykazu osób (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Formularza Oferty) określonych w pkt. 8.1 lit b) niniejszego rozdziału SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

11.1.3. w celu potwierdzenia braku postaw do wykluczenia:

- 1) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego**, w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,
  - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp,
  - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,
  - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 2) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076

i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (*sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Formularza Oferty*);

- 3) **zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 4) **zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 5) **odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**11.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.1.3. ppkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.1.3. ppkt 1) powyżej;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 11.1.3. ppkt 3), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 11.1.3. ppkt 4), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 11.1.3. ppkt 5) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
  - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



- 11.3. Dokument, o którym mowa w pkt 11.2. ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.2. ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.2 powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Punkt 11.3. stosuje się.
- 11.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania wobec tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia – składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.3 ppkt 1 i 3-5 SWZ.
- 11.6. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, przedstawia dokumenty, o których mowa w pkt 11.1.3. ppkt 1 oraz ppkt 3-5 powyżej, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 11.7. Jeżeli oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 11.8. W kwestiach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

## **12. Wymagania dotyczące wadium**

- 12.1. Wysokość wadium
  - 12.1.1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **5 000 zł** [słownie: pięć tysięcy złotych].
  - 12.1.2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.2. Wadium może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
- 12.3. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, poręczenie lub gwarancja powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie Wykonawcy, (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wymagane jest, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią [tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji] wszystkich Wykonawców

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

- 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 3) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 4) termin ważności gwarancji lub poręczenia,
- 5) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela, do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
  - 1) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) którego ofertę wybrano odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### 12.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.1. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001 Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację <b>„wadium: COI-ZAK.262.3.2021”</b>
---

12.4.2. Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest termin uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.4.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 12.2 ppkt 2-4 powyżej, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej. Zaleca się, aby przekazanie oryginału gwarancji lub poręczenia nastąpiło wraz z ofertą lub osobno za pomocą środków komunikacji elektronicznej wskazanych w pkt 25 SWZ.

12.5. Zatrzymanie i zwrot wadium odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

### 13. **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SWZ dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

### 14. **Opis sposobu przygotowania oferty**

14.1. Sposób sporządzenia oraz sposób przekazywania oferty, oświadczenia Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, podmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 rok (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

14.2. **Forma i sposób przygotowania oferty.**

- 14.2.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w **formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, według wymagań ściśle określonych w SWZ.
- 14.2.2. Wymogi podpisu:
- 14.2.5.1. Oferta w formie elektronicznej musi być podpisana, za pomocą **kwalifikowanego podpisu elektronicznego**, wystawionego przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez umocowanego pełnomocnika.
- 14.2.5.2. Oferta w postaci elektronicznej wymaga opatrzenia podpisem zaufanym, o którym mowa w ustawie z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) lub podpisem osobistym, o którym mowa w ustawie z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332).
- 14.2.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
- 14.2.4. **Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie określone w pkt 8.2.1 SWZ, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 11 SWZ, ofertę, oświadczenie Wykonawcy na wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictwo**, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w zdaniu poprzedzającym, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
- 14.2.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „**dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania**”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „**upoważnionymi podmiotami**”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 14.2.5.1. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem**

**osobistym lub podpisem zaufanym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

- 14.2.5.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.5.1 powyżej, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 14.2.5.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.5.1, może dokonać również notariusz.
- 14.2.5.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.5.1 oraz 14.2.5.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 14.2.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.2.1. SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się **w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.**
- 14.2.6.1. W przypadku gdy wskazane w pkt 14.2.6 powyżej dokumenty, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 14.2.6.2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 powyżej, dokonuje się w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w 8.2.1. SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14.2.6.3. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o których mowa w pkt 14.2.6.1, może dokonać również notariusz.
- 14.2.6.4. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 14.2.6.1 oraz 14.2.6.3 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.



- 14.2.7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.
- 14.2.8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.2.9. Podmiotowe środki dowodowe, oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.2.10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tych części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie w ofercie – o ile są mu znane na etapie składania ofert – nazwy (firm) podwykonawców. W przypadku niewskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, przyjmuje się, że przedmiot zamówienia zostanie w całości wykonany samodzielnie przez Wykonawcę. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie zamówienia.
- 14.2.11. W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1913), Wykonawca wraz z przekazaniem tych informacji, zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. przepisów. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zastrzeże jako niepodlegające udostępnieniu oraz stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Plik ten należy zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi część jawną.
- 14.2.12. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj.: o nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte i cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.3. Sposób złożenia oferty.**
- 14.3.1. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi posiadać konto na **ePUAP**.
- 14.3.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
- 14.3.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w **Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePUAP**, dostępnej na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
- 14.3.4. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na stronie internetowej miniPortalu, w szczegółach postępowania.
- 14.3.5. W ofercie Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 14.3.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.4. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.5. Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15. Wyjaśnianie i zmiany w treści SWZ**
- 15.1. Wyjaśnianie treści SWZ.

- 15.1.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 15.1.2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 15.1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosku.
- 15.1.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> oraz [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 15.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 15.3. Wyjaśnienia i zmiany stanowią integralną część SWZ.

## 16. Termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>2021-03-29 r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 16.2. Otwarcie ofert nastąpi:

W dniu	<b>2021-03-29 r.</b>	o godz.	<b>13:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

- 16.3. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 16.4. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 16.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

## 17. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

- 17.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem **formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, o którym mowa w pkt 14.3.2 SWZ. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na stronie internetowej miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
- 17.2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 18. Termin związania ofertą

- 18.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 18.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 18.3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego



- oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 18.4. Przedłużenie terminu związania ofertą następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
  - 18.5. W przypadku, gdy Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, Zamawiający odrzuci jego ofertę.
  - 18.6. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
  - 18.7. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 18.6, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **19. Opis sposobu obliczenia ceny**

- 19.1. Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r., poz. 178).
- 19.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 19.3. Cenę oferty należy wyliczyć na Formularzu Oferty.
- 19.4. Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 19.5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w rozdziale III SWZ (Projektowane postanowienia umowy).
- 19.6. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.).
- 19.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

## **20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

- 20.1. Ocena złożonych ofert odbędzie się na podstawie wymaganych w treści SWZ oświadczeń i dokumentów.
- 20.2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
- 20.3. Ocenie punktowej zostaną poddane oferty Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 20.4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	<b>Cena</b>	<b>60</b>
2.	<b>Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM</b>	<b>20</b>
3.	<b>Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL</b>	<b>20</b>

20.5. Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

20.6. Zasady oceny kryterium „Cena” (C):

20.6.1. W przypadku kryterium „Cena” Wykonawca otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Cena” (C)

$C(\min)$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$  = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

20.6.2. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

20.7. Zasady oceny kryterium "Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM" (ITSM):

20.7.1. W przypadku kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM” Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 2 Konsultantów ITSM, posiadających doświadczenie, zgodne z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1 lit b.2). Każdy dodatkowy (ponad liczbę wymaganą) oddelegowany do realizacji przedmiotu zamówienia Konsultant ITSM będzie punktowany według poniższej punktacji.

20.7.2. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium "**Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM**", tj.:

Liczba dodatkowych konsultantów ITSM oddelegowanych do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
2 i więcej	20
1	10

20.7.3. Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oferty.

20.7.4. W przypadku, wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z pkt 11.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiający *Wykaz osób* celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, z tym, że osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu nie mogą być tożsame z osobami wykazanymi w ofercie do przyznania punktów w niniejszym kryterium. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę wyłącznie liczbą osób potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca nie wskazuje tych osób w Formularzu oferty.

20.7.5. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

20.8. Zasady oceny kryterium "Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL" (ITIL).

20.8.1. W przypadku kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL” Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania do realizacji przedmiotu zamówienia minimum 1 Konsultanta ITIL posiadającego doświadczenie, zgodnie z warunkiem udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 8.1 lit b.3). Każdy dodatkowy (ponad liczbę wymaganą) oddelegowany do realizacji przedmiotu

zamówienia Konsultant ITIL będzie punktowany według poniższej punktacji.

- 20.8.2. Oferta otrzyma następującą liczbę punktów w kryterium **"Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL"**, tj:

Liczba dodatkowych konsultantów ITIL oddelegowanych do realizacji zamówienia	Liczba przyznanych punktów
3 i więcej	20
2	15
1	10

- 20.8.3. Zamawiający oceni niniejsze kryterium na podstawie oświadczenia Wykonawcy zawartego w Formularzu oOferty.
- 20.8.4. W przypadku, wezwania Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, zgodnie z pkt 11.1. SWZ, Wykonawca zobowiązany jest złożyć na wezwanie Zamawiający *Wykaz osób* celem potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, z tym, że osoby wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowania nie mogą być tożsame z osobami wykazanymi w ofercie do przyznania punktów w niniejszym kryterium. W przypadku dysponowania przez Wykonawcę wyłącznie liczbą osób potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca nie wskazuje tych osób w Formularzu oferty.
- 20.8.5. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.
- 20.9. Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM” oraz kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + ITSM + ITIL$$

gdzie

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

**ITSM** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITSM”

**ITIL**- liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe osoby oddelegowane do realizacji zamówienia jako Konsultant ITIL”

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

- 20.10. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
- 20.11. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 20.12. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 20.13. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 20.14. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **21. Odrzucenie oferty**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 226 ust. 1 ustawy Pzp.

## **22. Zawiadomienie o wyniku postępowania**

22.1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,  
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

22.3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia zgodnie z ustawą Pzp podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.4. Zamawiający niezwłocznie udostępni informacje, o których mowa w pkt 22.1. ppkt 1) lub 22.3 powyżej na stronie internetowej prowadzonego postępowania <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> oraz [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).

## **23. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

23.1. Wykonawca musi przedłożyć na potrzeby podpisania umowy pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

23.2. W przypadku wyboru oferty Wykonawców występujących wspólnie – Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać kopii umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

## **24. Środki ochrony prawnej**

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **25. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

25.1. Zamawiający wyznacza następującą osobę do komunikowania się z Wykonawcami: Paweł Woźniak.

25.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie dokumentów elektronicznych oraz przekazywanie informacji (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”), odbywa się elektronicznie:

1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz udostępnionego na stronie internetowej miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (formularz do komunikacji), lub

2) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: [zamowienia.publiczne@coi.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@coi.gov.pl).

25.3. We wszelkiej korespondencji związanej z przedmiotowym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP), ID postępowania lub numerem referencyjnym postępowania, tj. **COI-ZAK.262.3.2021**.

- 25.4. W przypadku użytkowania systemu miniPortal i ePUAP wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji użytkowania systemu miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 25.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 25.6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 25.7. Zamawiający zamieścić link do postępowania oraz ID postępowania na stronie tytułowej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na stronie internetowej miniPortalu.

## 26. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego, zawarte są w rozdziale II SWZ.

## 27. Ochrona danych osobowych

### Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
<b>Administrator danych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my”). Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a> ; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
<b>Inspektor ochrony danych</b>	Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób: - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a> .
<b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	<b>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</b> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizację zmian rozwojowych ITSM w ramach systemu ITSM” - COI-ZAK.262.3.2021, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert,



	<p>- bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p> <p><b>Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zawrzeć z Tobą umowę sprzedaży/świadczenia usług i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa,</li> <li>– wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych,</li> <li>– bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</li> </ul>
<p><b>Okres przechowywania danych</b></p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<p><b>Odbiorcy danych</b></p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji naszych obowiązków wynikających z art. 18 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;</li> <li>- Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji;</li> <li>- organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.</li> </ul>
<p><b>Obowiązek podania danych</b></p>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.</p>
<p><b>Twoje prawa</b></p>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawo <b>dostępu</b> do Twoich danych osobowych;</li> <li>2) prawo <b>żądania sprostowania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>3) prawo <b>żądania ograniczenia przetwarzania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>4) prawo <b>wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację.</li> </ol> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><b><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></b></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><b><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></b></p>



	Przystępuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
--	---

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY**

**Klauzula informacyjna do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
<b>Administrator danych</b>	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;</li> <li>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a>;</li> <li>- telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85;</li> <li>- osobiście w naszej siedzibie.</li> </ul>
<b>Inspektor ochrony danych</b>	<p>Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;</li> <li>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a></li> </ul>
<b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</b>	<p><b>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie usług opieki serwisowej oraz realizację zmian rozwojowych ITSM w ramach systemu ITSM” - COI-ZAK.262.3.2021, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów Zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert;</li> <li>– bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</li> </ul> <p><b>Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z Wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI</li> </ul> </li> </ul>

	<p>(wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych;</li> </ul> <p>– bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z Wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p>
<p><b>Okres przechowywania danych</b></p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z Wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<p><b>Źródło danych i kategorie danych</b></p>	<p>Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>
<p><b>Odbiorcy danych</b></p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w zakresie koniecznym do realizacji naszych obowiązków wynikających z art. 18 oraz art. 74 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;</li> <li>– Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji;</li> <li>– organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.</li> </ul>
<p><b>Twoje prawa</b></p>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) prawo <b>dostępu</b> do Twoich danych osobowych;</li> <li>2) prawo <b>żądania sprostowania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>3) prawo <b>żądania ograniczenia przetwarzania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>4) prawo <b>wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację.</li> </ol> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><b><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></b></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie</p>

	<p>uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><b><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></b></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>
--	---

W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.