

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:260668-2021:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Pakiety oprogramowania użytkowego  
2021/S 099-260668**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Dostawy**

**Podstawa prawna:**

Dyrektywa 2014/24/UE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa i adresy**

Oficjalna nazwa: Centralny Ośrodek Informatyki

Adres pocztowy: Al. Jerozolimskie 132–136

Miejscowość: Warszawa

Kod NUTS: PL Polska

Kod pocztowy: 02-305

Państwo: Polska

Osoba do kontaktów: Paweł Woźniak

E-mail: [zamowienia.publiczne@coi.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@coi.gov.pl)

Tel.: +48 222502883

Faks: +48 222502987

**Adresy internetowe:**

Główny adres: <http://www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne>

**I.3) Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://www.coi.gov.pl>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać drogą elektroniczną za pośrednictwem: <https://epuap.gov.pl>

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

**I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inny rodzaj: instytucja gospodarki budżetowej

**I.5) Główny przedmiot działalności**

Inna działalność: informatyzacja i teleinformatyka

**Sekcja II: Przedmiot**

**II.1) Wielkość lub zakres zamówienia**

**II.1.1) Nazwa:**

Dostawa, wdrożenie i wsparcie techniczne platformy w zakresie systemów klasy ITSM i SAM

Numer referencyjny: COI-ZAK.262.6.2021

**II.1.2) Główny kod CPV**

48700000 Pakiety oprogramowania użytkowego

**II.1.3) Rodzaj zamówienia**

Dostawy

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, wdrożenie i wsparcie techniczne platformy w zakresie systemów klasy ITSM i SAM. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

48400000 Pakiety oprogramowania do kontroli transakcji biznesowych i osobistych  
48790000 Pakiety oprogramowania do sprawdzania wersji  
71356300 Usługi wsparcia technicznego  
72230000 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania  
72250000 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów  
72267000 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania  
48820000 Serwery

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL911 Miasto Warszawa

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Zgodnie z sekcją II.1.4 Krótki opis.

1. Dostarczenie i montaż wraz z konfiguracją dedykowanej infrastruktury platformy w terminie 40 dni od dnia zawarcia umowy.
  2. Dostawa systemu ITSM i SAM w terminie maksymalnie 146 dni od dnia zawarcia umowy.
  3. Wsparcie techniczne 36 miesięcy.
- Szczegółowe zapisy w rozdziale I SWZ.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe kierownika projektu / Waga: 2

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu ITSM posiadającej certyfikat ITIL v.3 lub wyższy lub równoważny / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe osoby przewidzianej do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu ITSM posiadająca certyfikat ITIL Expert lub równoważny / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe pierwszej osoby przewidzianej do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu SAM / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe drugiej osoby przewidzianej do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu SAM / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe konsultanta technicznego do wdrożenia platformy dla systemu ITSM i SAM / Waga: 3

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe konsultanta technicznego do wdrożenia systemu ITSM / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie zawodowe konsultanta technicznego do wdrożenia systemu SAM / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Termin przygotowania oraz przekazania Zamawiającemu projektu technicznego / Waga: 5

Cena - Waga: 60

- II.2.6) **Szacunkowa wartość**
- II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**  
Okres w miesiącach: 36  
Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie
- II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**  
Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie
- II.2.11) **Informacje o opcjach**  
Opcje: tak  
Opis opcji:  
1. Zapewnienie konsultacji technicznych rozliczanych w oparciu o pulę 800 roboczogodzin w ramach prawa opcji dla systemu ITSM.  
2. Zapewnienie konsultacji technicznych rozliczanych w oparciu o pulę 800 roboczogodzin w ramach prawa opcji dla systemu SAM.  
3. Godziny eksperckie będą realizowane w ramach określonej puli roboczogodzin w okresie do 31.12.2022, w miarę pojawiających się potrzeb Zamawiającego.
- II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**  
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak  
Numer identyfikacyjny projektu:  
POPC.02.01.00-00-0104/19-00 w ramach w programu operacyjnego Polska cyfrowa na lata 2014–2020, oś priorytetowa nr 2 „E-administracja i otwarty rząd” działanie nr 2.1 „Wysoka dostępność i jakość e-usług publicznych”.
- II.2.14) **Informacje dodatkowe**  
1. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości 160 000,00 PLN [słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100].  
2. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

- III.1) **Warunki udziału**
- III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**  
Wykaz i krótki opis warunków:

1. Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. O udzielenie niniejszego zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzi co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
4. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności określonych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4, 8 i 10 ustawy Pzp.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:
  - 5.1. aktualnego na dzień złożenia oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej jako „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do formularza oferty);
  - 5.2. w zakresie potwierdzenia braku postaw do wykluczenia:
    - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, w zakresie:
      - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp;
      - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;
      - c) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy Pzp;
      - d) art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy Pzp, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu;
      - e) art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,  
— sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
    - 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do formularza oferty);
    - 3) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
    - 4) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych

składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

Z uwagi na brak miejsca w niniejszej sekcji dalsza treść w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe.

### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Zamawiający nie stawia warunku w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Kontynuacja z sekcji III.1.3

1. Pozostałe zasady dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostały określone w SWZ.
2. Pozostałe zasady dotyczące polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby zostały określone w SWZ.
3. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw lub usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw/usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

### III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

I. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

a) Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał:

— co najmniej jedną dostawę o wartości minimum 2 000 000,00 PLN netto (słownie: dwa miliony złotych 00/100), obejmującą dostawę oraz wdrożenie systemu klasy ITSM wraz ze wsparciem technicznym nie krótszym niż 12 miesięcy, oraz

— co najmniej jedną dostawę o wartości minimum 1 500 000,00 PLN netto (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych 00/100), obejmującą dostawę oraz wdrożenie systemu klasy SAM wraz ze wsparciem technicznym nie krótszym niż 12 miesięcy.

Przez jedną dostawę Zamawiający rozumie dostawę realizowaną w ramach jednej umowy;

b) Wykonawca musi dysponować osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, posiadającymi wskazane poniżej kwalifikacje zawodowe i doświadczenie:

1. co najmniej 1 osoba przewidziana do roli kierownika projektu, która spełnia łącznie następujące warunki:

- i. posiada certyfikat zawodowy z zakresu zarządzania projektami Prince2 Foundation lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna certyfikat (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), wystawiony przez jednostkę certyfikującą, potwierdzający umiejętności i wiedzę z zakresu metodyki zarządzania projektami;
- ii. pełnił funkcje kierownika projektu w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego o budżecie projektu minimum 1 000 000 PLN brutto;

2. co najmniej 1 osoba przewidziana do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu ITSM, która spełnia łącznie następujące warunki:

- i. posiada certyfikat ITIL v3 lub wyższy lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna certyfikat (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), który obejmuje swoim zakresem wiedzę z dziedzin lub biblioteki

- usług dla działów IT: strategię usług, projektowanie usług, przekazywanie usług, eksploatację usług, poprawę usług oraz szkolenie zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym i wydaniem certyfikatu;
- ii. brała udział w przynajmniej 3 zrealizowanych projektach informatycznych w zakresie opracowywania i uruchamiania systemów klasy ITSM;
3. co najmniej 1 osoba przewidziana do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu ITSM, która spełnia łączne następujące warunki:
- i. posiada certyfikat ITIL Expert lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna certyfikat (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), który obejmuje swoim zakresem co najmniej takie umiejętności jak posiadanie wiedzy z dziedzin lub biblioteki usług dla działów IT, w tym praktyczne umiejętności wykorzystywania biblioteki usług dla działów IT oraz rozumienia powiązań między wszystkimi elementami systemu zarządzania usługami IT, oraz szkolenie zakończone egzaminem z wynikiem pozytywnym i wydaniem certyfikatu;
- ii. brała udział w przynajmniej 3 zrealizowanych projektach informatycznych w zakresie opracowywania i uruchamiania systemów klasy ITSM;
4. co najmniej 2 osoby przewidziane do roli konsultanta merytorycznego do wdrożenia systemu SAM, każda z nich spełniająca następujące warunki:
- i. posiada certyfikat CSAM – Certified Software Asset Manager lub równoważny. Za równoważny Zamawiający uzna certyfikat (lub dokumenty równoważne dla certyfikatów), które potwierdzają co najmniej takie umiejętności, jakie potwierdzają certyfikaty wymienione w wymaganiach dla danej osoby, wystawione przez podmiot, który prowadzi działalność polegającą na weryfikacji i potwierdzaniu umiejętności;
- ii. brała udział w przynajmniej 3 zrealizowanych projektach informatycznych w zakresie opracowywania i uruchamiania systemów klasy SAM.
- Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:  
Kontynuacja z sekcji powyżej:
5. co najmniej 1 osobę przewidzianą do roli konsultanta technicznego do wdrożenia platformy dla systemu ITSM i SAM, która spełnia następujący warunek:
- i. brała udział w przynajmniej 3 zrealizowanych projektach informatycznych w zakresie instalacji oraz konfiguracji platformy sprzętowej oraz oprogramowania;
6. co najmniej 1 osobę przewidzianą do roli konsultanta technicznego do wdrożenia systemu ITSM, która spełnia następujący warunek:
- i. posiada doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji i budowy co najmniej jednego systemu ITSM;
7. co najmniej 1 osobę przewidzianą do roli konsultanta technicznego do wdrożenia systemu SAM, która spełnia następujący warunek:
- i. posiada doświadczenie w zakresie instalacji, konfiguracji i budowy co najmniej jednego systemu SAM.
- II. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się udzielenie zamówienia, Wykonawcy dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- III. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- IV. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów

na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

V. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona w danej części zamówienia, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów:

1) aktualnego na dzień złożenia oświadczenia w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, dalej jako „JEDZ”, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 1 do form. oferty);

2) wykazu wykonanych/wykonywanych dostaw (sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 4 do form. oferty), a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 mies. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa powyżej, dotyczy dostaw, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył;

3) w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt I.b niniejszej sekcji – wykazu osób (sporządzonego wg wzoru stanowiącego zał. nr 5 do form. oferty) określonych w pkt 7.1 lit. b SWZ niniejszego rozdziału SWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Ciąg dal. III.1.2

### III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

#### III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Warunki realizacji umowy, w tym możliwość zmian postanowień zawartej umowy zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy.

#### III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

## **Sekcja IV: Procedura**

### IV.1) **Opis**

#### IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

#### IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

#### IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

### IV.2) **Informacje administracyjne**

#### IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 28/06/2021

Czas lokalny: 11:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**  
Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**  
Oferta musi zachować ważność do: 25/10/2021

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 28/06/2021

Czas lokalny: 13:00

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

1. Otwarcie ofert jest niejawne.

2. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. W tej sytuacji Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

#### **Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Akceptowane będą faktury elektroniczne

Stosowane będą płatności elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Ciąg dalszy sekcji III.1.1) Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

5) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

6) informacji z Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, w zakresie art. 108 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do tego rejestru, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem.

6. Szczegółowe zasady składania dokumentów, w szczególności przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (dalej „RP”) oraz Wykonawcę mającego siedzibę na terytorium RP, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium RP oraz terminy ich wystawienia zostały określone w SWZ.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, składają odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 5.2, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia.

8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania wobec tego podmiotu braku podstaw do wykluczenia – składa odpowiednio dokumenty, o których mowa w pkt 5.2.

9. Zamawiający w myśl art. 139 ustawy Pzp przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, tj. najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

10. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku



z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”.

11. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.

12. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

13. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą przedmiotowych środków dowodowych – na potwierdzenie zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w rozdziale II SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz kryteriami oceny ofert określonymi w opisie kryteriów oceny ofert w pkt 19 rozdziału I SWZ.

14. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

15. Postanowienia pkt 14 powyżej nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub gdy pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

16. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza

Adres pocztowy: ul. Postępu 17A

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza  
Adres pocztowy: ul. Postępu 17A  
Miejscowość: Warszawa  
Kod pocztowy: 02-676  
Państwo: Polska  
E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)  
Tel.: +48 224587801  
Faks: +48 224587800  
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
20/05/2021