

Statut Centralnego Ośrodka Informatyki

tekst jednolity

uwzględniający zmiany wprowadzone zarządzeniem nr 28 Ministra Cyfryzacji z dnia 22 października 2017 roku zmieniającym zarządzenie w sprawie nadania statutu instytucji gospodarki budżetowej pod nazwą „Centralny Ośrodek Informatyki”

(Dz. U. Min. Cyf. z 2017 r. poz. 32)

§ 1. 1. Centralny Ośrodek Informatyki, zwany dalej „COI”, jest instytucją gospodarki budżetowej, utworzoną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na podstawie art. 23 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.¹).

2. COI działa, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012 r. poz. 1137, z późn. zm.²);
- 3) innych, niż wymieniona w pkt 2, ustaw regulujących sposób funkcjonowania ewidencji lub rejestrów państwowych, w zakresie zadań realizowanych przez COI;
- 4) niniejszego statutu.

3. Organem pełniącym funkcję organu założycielskiego COI jest minister właściwy do spraw informatyzacji, zwany dalej „Ministrem”.

4. COI posiada osobowość prawną.

5. COI jest wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego.

6. Siedzibą COI jest miasto stołeczne Warszawa.

§ 2. 1. COI realizuje zadania w zakresie e-usług, informatyzacji, telekomunikacji i teleinformatyki oraz zarządzania informacją.

2. Przedmiotem podstawowej działalności COI jest:

- 1) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług, pozwalających na sprawną realizację zadań publicznych wynikających z ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, w zakresie prowadzenia centralnej ewidencji pojazdów, zwanej dalej „CEP”, oraz centralnej ewidencji kierowców, zwanej dalej „CEK”, obejmujące:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2013 r. poz. 938 i 1646, z 2014 r. poz. 379, 911, 1146, 1626 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 238, 532, 1045, 1117, 1130, 1189, 1190, 1269, 1358, 1513, 1830, 1854, 1890 i 2150.

² Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2012 r. poz. 1448, z 2013 r. poz. 700, 991, 1446 i 1611, z 2014 r. poz. 312, 486, 529, 768, 822 i 970 oraz z 2015 r. poz. 211, 541, 591, 933, 1038, 1045, 1273, 1326, 1335, 1359, 1649, 1830, 1844, 1893, 2183 i 2281.

- a) wykonywanie czynności materialno-technicznych związanych z udostępnianiem danych z CEP i CEK,
 - b) obsługa prawna i kancelaryjna na rzecz CEP i CEK w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem tych zasobów,
 - c) świadczenie usług związanych z doradztwem i wsparciem eksperckim w zakresie utrzymania i rozwoju Systemu Informatycznego Centralnych Ewidencji Pojazdów i Kierowców (SI CEPiK),
 - d) opiniowanie wniosków podmiotów ubiegających się o udostępnianie danych lub informacji ze zbiorów CEP i CEK za pomocą urządzeń teletransmisji danych oraz weryfikacja spełnienia przez te podmioty warunków udostępnienia danych lub informacji za pomocą urządzeń teletransmisji danych, o których mowa w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym,
 - e) archiwizacja i brakowanie dokumentów związanych z CEP i CEK, ze szczególnym uwzględnieniem zrealizowanych wniosków o udostępnienie danych;
- 2) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług w zakresie zadań publicznych wynikających z ustaw innych niż ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym, regulujących sposób funkcjonowania ewidencji lub rejestrów państwowych innych niż wymienione w pkt 1, a w szczególności wchodzących w skład Systemu Rejestrów Państwowych: Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności, Rejestru Dowodów Osobistych, Rejestru Stanu Cywilnego oraz innych, a także Centralnej Ewidencji Wydanych i Unieważnionych Dokumentów Paszportowych;
 - 3) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług w zakresie utrzymania centrów komputerowych dla systemów informatycznych i teleinformatycznych prowadzonych lub przewidzianych do prowadzenia przez Ministra oraz zasobów w nich eksploatowanych;
 - 4) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra i innych podmiotów usług w zakresie tworzenia e-usług, w szczególności dla obywateli i przedsiębiorców;
 - 5) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług w zakresie utrzymania i rozwoju:
 - a) platformy obywatel.gov.pl,
 - b) systemu elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP,
 - c) Scentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej,
 - d) strony głównej Biuletynu Informacji Publicznej;
 - 6) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług z zakresu informatyzacji, telekomunikacji i teleinformatyki oraz zarządzania informacją, w szczególności w zakresie utrzymania, serwisu, budowy, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych prowadzonych lub przewidzianych do prowadzenia przez Ministra, w tym systemu teleinformatycznego eDOK, oraz realizacja dostaw i robót budowlanych niezbędnych do wykonywania tych zadań na rzecz Ministra;
 - 7) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług z obszaru identyfikacji elektronicznej, w szczególności w zakresie obsługi profilu zaufanego ePUAP;
 - 8) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług związanych z prowadzeniem przez tego Ministra centrum certyfikacji;

- 8a) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług związanych z realizacją zadań Ministra jako Instytucji Otoczenia Umowy Partnerstwa w Programie Operacyjnym Polska Cyfrowa na lata 2014-2020;
- 8b) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług związanych z koordynowaniem w zakresie właściwości Ministra działań związanych z przygotowaniem Programu Operacyjnego współfinansowanego ze środków unijnych w perspektywie finansowej 2020 +;
- 9) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług audytu, analiz, ekspertyz oraz konsultacji z zakresu informatyzacji;
- 10) odpłatne wykonywanie na rzecz Ministra usług w zakresie promocji, edukacji, badań naukowych i prac rozwojowych związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1;
- 11) odpłatne wykonywanie, na podstawie odrębnych umów, usług związanych z realizacją zadań określonych w ust. 1 na rzecz innych podmiotów, w tym:
- a) jednostek administracji publicznej w zakresie:
- utrzymania, serwisu, budowy, rozwoju i eksploatacji systemów informatycznych i teleinformatycznych,
 - usług audytu, analiz, ekspertyz oraz konsultacji z zakresu informatyzacji,
 - realizacji niezbędnych robót budowlanych i dostaw,
 - usług promocji, edukacji oraz badań naukowych i prac rozwojowych,
- b) osób trzecich w zakresie:
- wykonywania zadań z zakresu informatyzacji, telekomunikacji i teleinformatyki oraz zarządzania informacją,
 - usług audytu, analiz, ekspertyz oraz konsultacji z zakresu informatyzacji,
 - usług promocji, edukacji oraz badań naukowych i prac rozwojowych.
- 12) odpłatne wykonywanie pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164, z późn. zm.), jako pełnomocnik Ministra.
3. W celu wykonywania na rzecz Ministra usługi, o której mowa w ust. 2 pkt 1-10, COI przygotowuje wstępne analizy oraz prowadzi prace przygotowawcze na koszt własny, w zakresie ustalonym poleceniem Ministra. W przypadku zawarcia umowy na wykonanie usługi, której dotyczyły analizy lub prace przygotowawcze, umowa może obejmować zwrot kosztu poniesionego przez COI w związku z ich przygotowaniem.
4. Odpłatne wykonywanie usług zapewniających Ministrowi Cyfryzacji, na zasadach ustalonych w odrębnej umowie, wsparcie merytoryczne koordynacji realizacji projektów nowego okresu programowania na lata 2014-2020 w ramach pełnienia roli Centrum Kompetencyjnego Administracji, o którym mowa w Programie Zintegrowanej Informatyzacji Państwa, przyjętym przez Radę Ministrów uchwałą Nr 117/2016 z dnia

27 września 2016 r., zmieniającą uchwałę w sprawie przyjęcia programu rozwoju „Program Zintegrowanej Informatyzacji Państwa”.

§ 3. 1. COI prowadzi działalność inną niż podstawowa przy zachowaniu zasady, że nie może to wpływać negatywnie na realizację zadań podstawowych.

2. COI prowadzi badania naukowe i prace rozwojowe przy zachowaniu zasady, że nie może to wpływać negatywnie na realizację zadań podstawowych.

3. Prowadzenie badań naukowych i prac rozwojowych może być finansowane z zysku netto COI.

§ 4. Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885 oraz z 2009 r. Nr 59, poz. 489) przedmiot działalności COI określa się następującymi kodami i odpowiadającymi im opisami przedmiotu działalności:

- 1) działalność związana z oprogramowaniem – 62.01.Z PKD;
- 2) roboty budowlane związane ze wznoszeniem budynków mieszkalnych i niemieszkalnych – 41.2 PKD;
- 3) sprzedaż hurtowa komputerów, urządzeń peryferyjnych i oprogramowania – 46.51.Z PKD;
- 4) działalność wydawnicza w zakresie pozostałego oprogramowania – 58.29.Z PKD;
- 5) telekomunikacja – 61 PKD;
- 6) działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana – 62 PKD;
- 7) działalność usługowa w zakresie informacji – 63 PKD;
- 8) wynajem i dzierżawa maszyn i urządzeń biurowych, włączając komputery – 77.33.Z PKD;
- 9) pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane – 85.59.B PKD;
- 10) naprawa i konserwacja komputerów i sprzętu (tele)komunikacyjnego – 95.1 PKD;
- 11) poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji – 18 PKD;
- 12) naprawa, konserwacja i instalowanie maszyn i urządzeń – 33 PKD;
- 13) wykonywanie instalacji elektrycznych – 43.21.Z PKD;
- 14) sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń biurowych – 46.66.Z PKD;
- 15) sprzedaż hurtowa pozostałych maszyn i urządzeń – 46.69.Z PKD;
- 16) sprzedaż detaliczna narzędzi technologii informacyjnej i komunikacyjnej prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach – 47.4 PKD;
- 17) sprzedaż detaliczna prowadzona poza siecią sklepową, straganami i targowiskami – 47.9 PKD;
- 18) działalność związana z obsługą rynku nieruchomości – 68 PKD;
- 19) działalność prawnicza – 69.10.Z PKD;

- 20) doradztwo związane z zarządzaniem – 70.2 PKD;
- 21) badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie pozostałych nauk przyrodniczych i technicznych – 72.19.Z PKD;
- 22) reklama, badanie rynku i opinii publicznej – 73 PKD;
- 23) pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna – 74 PKD;
- 24) dzierżawa własności intelektualnej i podobnych produktów, z wyłączeniem prac chronionych prawem autorskim – 77.40.Z PKD;
- 25) działalność związana z administracyjną obsługą biura i pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej – 82 PKD;
- 26) działalność wspomagająca edukację – 85.60.Z PKD;
- 27) działalność archiwów – 91.01.B PKD.

§ 5. 1. COI samodzielnie gospodaruje mieniem, kierując się zasadą efektywności jego wykorzystania.

2. Zasady zbycia, najmu, dzierżawy, użyczenia oraz likwidacji rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych przez Centralny Ośrodek Informatyki określają § 5a-5h.

§ 5a. 1. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użyczenie oraz likwidację rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych COI należy każdorazowo poprzedzić oceną techniczną i ekonomiczną sporządzoną w formie pisemnej, w postaci papierowej lub elektronicznej przez COI. Ocena ta stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przeznaczeniu do obrotu zbędnych rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych lub likwidacji zużytych rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych.

2. Ocena, o której mowa w ust. 1, powinna uwzględniać uzasadnienie celowości dokonania obrotu rzeczowymi aktywami trwałymi oraz prawami na dobrach niematerialnych lub ich likwidacji, oraz określać ich cenę nabycia i proponowaną wartość zbycia.

3. Oceny, o której mowa w ust. 1, rzeczowych aktywów trwałych i praw na dobrach niematerialnych, dokonują upoważnieni pisemnie przez Dyrektora COI, pracownicy COI.

4. Dokonując oceny, o której mowa w ust. 1, należy także wziąć pod uwagę przydatność rzeczowych aktywów trwałych do dalszego korzystania z nich przez COI, a w szczególności czy rzeczowe aktywa trwałe oraz prawa na dobrach niematerialnych są:

1) zbędne lub

2) zużyte.

§ 5b. W przypadku rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych COI o wartości:

- 1) nieprzekraczającej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) jednostkowej ceny nabycia – COI może dokonać likwidacji, zbycia, oddania w najem, użyczenia lub dzierżawy bez przeprowadzania przetargu albo aukcji;
- 2) przekraczającej 30.000,00 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) jednostkowej ceny nabycia – likwidacja, zbycie, oddanie w najem, użyczenie lub dzierżawa dokonane jest w ramach przeprowadzonego przez COI przetargu albo aukcji zgodnie z wewnętrznymi procedurami obowiązującymi w COI.

§ 5c. Zbycie, oddanie w najem, wydzierżawienie, użyczenie lub likwidacja:

- 1) rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych COI o jednostkowej wartości nabycia powyżej 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych);
 - 2) nieruchomości, bez względu na jej wartość
- każdorazowo wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Ministra na dokonanie tej czynności.

§ 5d. 1. Wniosek COI o wyrażenie zgody, o której mowa w § 5c, powinien zawierać w szczególności:

- 1) wskazanie rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych COI, których czynność prawna ma dotyczyć;
- 2) podanie jednostkowej wartości nabycia rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych, których czynność prawna ma dotyczyć;
- 3) informację o proponowanym trybie zbycia, oddania w najem, wydzierżawienia, użyczenia lub likwidacji.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy w szczególności dołączyć:

- 1) ocenę, o której mowa w § 3;
- 2) projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane zbycie, wynajęcie, dzierżawa lub użyczenie aktywów trwałych COI.

§ 5e. Dyrektor COI do dnia 31 marca – za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego przekazuje Ministrowi informacje o likwidacji, zbyciu, najmie, dzierżawie lub użyczeniu rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych, ze wskazaniem nazwy, wartości składników majątkowych, zastosowanym trybie postępowania, podmiotu na rzecz którego dokonano likwidacji, zbycia, najmu, dzierżawy lub użyczenia, a także okresu, na jaki oddano w najem, dzierżawę lub użyczenie.

§ 5f. Umowę mającą na celu zbycie, dzierżawę lub oddanie w najem lub użyczenie rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych COI należy sporządzić w formie pisemnej w postaci papierowej pod rygorem nieważności.

§ 5g. 1. W zakresie nieokreślonym w Statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

2. Do zbycia nieruchomości stosuje się odpowiednio przepisy wydane na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2016 r. poz. 2147, z późn. zm.³), określające sposób i tryb przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości.

§ 5h. COI może odstąpić od stosowania, przepisów określonych w § 5a-5f w przypadku zbycia, najmu, użyczenia lub dzierżawy rzeczowych aktywów trwałych oraz praw na dobrach niematerialnych przez COI na rzecz Ministra.

§ 6. COI uzyskuje przychody:

- 1) z odpłatnego wykonywania usług na rzecz Ministra;
- 2) z odpłatnego wykonywania usług na rzecz innych niż Minister podmiotów;
- 3) ze sprzedaży towarów i składników majątkowych, będących własnością COI;
- 4) z innych źródeł, w tym z tytułu oprocentowania środków COI zgromadzonych na rachunkach bankowych oraz odsetek i kar umownych naliczanych na podstawie podpisanych umów;
- 5) z jednorazowej dotacji na pierwsze wyposażenie w środki obrotowe;
- 6) z dotacji budżetu państwa na realizację zadań publicznych.

§ 7. 1. COI kieruje Dyrektor przy pomocy Zastępców.

2. Dyrektora COI powołuje i odwołuje Minister.
3. Zastępców Dyrektora powołuje i odwołuje Dyrektor COI. Powołanie i odwołanie Zastępcy Dyrektora wymaga uprzedniej zgody Ministra.
4. Dyrektor może upoważnić na piśmie Zastępców Dyrektora i innych pracowników COI do dokonywania czynności faktycznych i prawnych w jego imieniu.
5. W razie nieobecności Dyrektora, COI kieruje, wykonując wszystkie uprawnienia i obowiązki Dyrektora, upoważniony przez niego na piśmie Zastępca Dyrektora lub inny pracownik COI.

§ 8. 1. Do zakresu działania Dyrektora COI należy w szczególności:

- 1) zarządzanie COI w szczególności przez:
 - a) realizowanie zadań kierownika jednostki sektora finansów publicznych, wynikających w szczególności z przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,

³ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 624, 820, 1509 i 1529.

oraz kierownika jednostki, wynikających z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.⁴),

- b) wykonywanie zadań pracodawcy w stosunku do pracowników COI, w tym prowadzenie polityki kadrowej, ustalanie szczegółowej struktury etatowej COI oraz nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
 - c) wydawanie zarządzeń, decyzji i wytycznych w sprawach związanych z zakresem działania COI,
 - d) powoływanie zespołów o charakterze stałym lub doraźnym w celu realizacji określonych zadań;
- 2) reprezentowanie COI na zewnątrz, w tym zawieranie umów i składanie oświadczeń woli w imieniu COI;
 - 3) określanie zasad funkcjonowania COI przez:
 - a) przygotowanie i nadanie regulaminu organizacyjnego COI, określającego w szczególności zakresy działania poszczególnych jednostek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk oraz siedziby i zakresy działania oddziałów terenowych,
 - b) opracowanie i ustalenie regulaminu pracy,
 - c) opracowanie i ustalenie regulaminu wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w COI,
 - d) opracowanie i nadawanie stosowanych zasad (polityki) rachunkowości,
 - e) opracowywanie i nadawanie lub zatwierdzanie innych dokumentów organizacyjnych COI;
 - 4) przygotowanie projektu rocznego planu finansowego COI;
 - 5) przygotowanie rocznego sprawozdania finansowego COI;
 - 6) przygotowanie rocznego sprawozdania z działalności COI, którego zakres informacyjny określa art. 49 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Dyrektor COI przedstawia Ministrowi, w terminach określonych w odrębnych przepisach, następujące sprawozdania okresowe:

- 1) z wykonania określonego w ustawie budżetowej planu finansowego instytucji gospodarki budżetowej;
- 2) o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych;
- 3) o stanie zobowiązań według tytułów dłużnych oraz gwarancji poręczeń;
- 4) z wykonania budżetu w układzie zadaniowym;
- 5) sprawozdanie finansowe w rozumieniu przepisów o rachunkowości;
- 6) sprawozdanie z działalności, którego zakres informacyjny określa art. 49 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

⁴ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 613, z 2014 r. poz. 768 i 1100 oraz z 2015 r. poz. 4, 978, 1045, 1166, 1333, 1844 i 1893.

3. Dyrektor COI jest zobowiązany do ustawicznego doskonalenia funkcjonowania podległej mu instytucji i jakości świadczonych usług.
4. Dyrektor corocznie w terminie do 31 stycznia przedstawia Ministrowi plan doskonalenia, o którym mowa w ust. 3, na okres 3 lat, zawierający w szczególności:
 - 1) diagnozę i analizę potrzeb Ministra i innych odbiorców usług;
 - 2) kierunki doskonalenia funkcjonowania z celami oraz sposobem ich pomiaru, wraz z pośrednimi wartościami, których spełnienie jest planowane w okresach kwartalnych.
5. Plan doskonalenia, o którym mowa w ust. 3, podlega uzgodnieniu z Ministrem i jest przez Ministra zatwierdzany.
6. Dyrektor składa Ministrowi raporty z realizacji planu doskonalenia, o którym mowa w ust. 3, w formie i terminach określonych przez Ministra.
7. Dyrektor COI przedstawia raporty dotyczące realizacji umów w sprawie zamówień publicznych zawieranych pomiędzy Ministrem a COI na podstawie art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, według wzoru określonego przez Ministra.
8. Dyrektor COI przedkłada Ministrowi raporty, o których mowa w ust. 7:
 - 1) w przypadku umów zawartych na okres przekraczający jeden rok:
 - a) w terminie do dnia 31 lipca - za pierwsze półrocze;
 - b) w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku - za pełny rok kalendarzowy;
 - 2) w przypadku umów zawartych na okres krótszy niż jeden rok - w terminach określonych w umowie.
9. W terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji dostaw lub usług świadczonych przez COI w ramach zamówienia udzielanego w trybie art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Dyrektor COI przedstawia Ministrowi informację o wysokości poniesionych kosztów oraz osiągniętych przychodów.
10. Dyrektor COI przedkłada wraz z ofertą na realizację usług lub dostaw dotyczącą umowy zawieranej zgodnie z art. 4 pkt 13 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych informację o:
 - 1) szczegółowej kalkulacji ponoszonych kosztów realizacji usług na rzecz Ministra;
 - 2) sposobie sporządzenia kalkulacji kosztów realizacji usług na rzecz Ministra;
 - 3) uzasadnieniu kosztów realizacji usług na rzecz Ministra.
11. Dyrektor COI przekłada na każde żądanie Ministra, w terminie przez niego wskazanym:
 - 1) informację o zasadach przypisywania obciążenia pracą w wykonaniu usługi na rzecz Ministra;
 - 2) informacje porównawcze w zakresie kalkulacji kosztów realizacji usługi na rzecz Ministra w stosunku do innych usług.

§ 8a. Minister ustala stawki marży, którą COI ma prawo naliczać z tytułu odpłatnej realizacji usług na rzecz Ministra.

§ 9. 1. Minister dokonuje wyboru biegłego rewidenta w celu zbadania sprawozdania finansowego COI.

2. Dyrektor COI przedstawia Ministrowi do zatwierdzenia roczne sprawozdanie finansowe COI w terminie określonym w przepisach ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości wraz z propozycją podziału zysku lub pokrycia straty.

3. Kwota zysku przeznaczona do podziału nie może przekraczać zysku za ostatni rok obrotowy, powiększonego o niepodzielone zyski z lat ubiegłych.

4. Minister zatwierdza roczne sprawozdanie finansowe COI i określa podział zysku lub pokrycie straty COI, z uwzględnieniem pierwszeństwa pokrycia strat z lat ubiegłych. Minister nie jest związany propozycją Dyrektora COI w zakresie podziału zysku.

5. Zysk netto COI jest przeznaczany na fundusz zapasowy na:

- 1) finansowanie inwestycji;
- 2) pokrycie straty netto.

§ 10. 1. Minister sprawuje nadzór nad działalnością COI, w szczególności poprzez kontrolę i ocenę działalności COI.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, jest przeprowadzana przez upoważnione osoby.

3. Kopie wyników kontroli zewnętrznych przeprowadzonych w COI Dyrektor COI przekazuje Ministrowi niezwłocznie po zakończeniu tych kontroli.

4. Na żądanie Ministra Dyrektor COI przekazuje Ministrowi okresowe informacje dotyczące realizacji zadań COI, w tym także informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa COI.

5. Dyrektor COI przedstawia Ministrowi okresowe sprawozdania budżetowe w terminach określonych w odrębnych przepisach.

6. Na żądanie Ministra Dyrektor COI przeprowadza audyt wewnętrzny lub zleca jego przeprowadzenie. Koszty audytu ponosi Dyrektor COI.

§ 11. Zmiany w niniejszym statucie dokonywane są na wniosek Dyrektora COI lub z inicjatywy Ministra w drodze zarządzenia.