

- Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.28.2017

Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ

„Dostawa i wdrożenie Systemu klasy PIM/PAM”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579)

Warszawa dnia 27.09.2017roku

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki**

/...../
Marcin Suchar

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykluczenie Wykonawcy	5
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	6
12. Wymagania dotyczące wadium	9
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty	11
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
17. Zebranie Wykonawców	15
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	16
20. Tryb otwarcia ofert	16
21. Zwrot oferty złożonej po terminie	16
22. Termin związania ofertą	17
23. Opis sposobu obliczenia ceny	17
24. Kryteria oceny ofert	17
25. Sposób oceny ofert	20
26. Odrzucenie oferty	21
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	22
29. Środki ochrony prawnej.....	22
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	23
31. Podwykonawstwo.....	23
32. Wykaz załączników do SIWZ	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY	34

CHĘĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centralny Ośrodek Informatyki
ul. Suwak 3
02 – 676 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy.

2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczoną **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

4.1 **Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu do zarządzania i rejestracji sesji kont uprzywilejowanych klasy PIM/PAM, wraz z kompletem niezbędnych, bezterminowych licencji oraz z zapewnieniem wymaganych szkoleń i świadczeniem usługi wsparcia technicznego w czasie trwania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji** - na warunkach wskazanych w części II SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia oraz części III SIWZ – wzorze umowy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Dostawa Systemu w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy, wdrożenie Systemu w ciągu 10 roboczo dni od dnia dostawy Systemu, następnie gwarancja min. 36 miesięcy (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert).

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:**

9.1.1. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia

9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj: Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 1 zamówienie polegające na dostawie i wdrożeniu oprogramowania lub systemu do rejestracji sesji i zarządzania kontami uprzywilejowanymi, o wartości minimum 300 000 zł brutto.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części dostawy, która obejmowała dostawę i wdrożenie oprogramowania lub systemu do rejestracji sesji i zarządzania kontami uprzywilejowanymi oraz łączna wartość zrealizowanej/ realizowanej dostawy.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości dostaw (umów) w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;

- 9.3** Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ
- 9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10 Wykluczenie Wykonawcy.**
- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy
- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)

10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

10.2.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej

10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy

10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako

„JEDZ” - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ

- W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają JEDZ oddzielnie dla każdego z nich (w zakresie warunków określonych w art. 22 ustawy, wykonawcy wykazują swój łączny potencjał, a brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy każdy z wykonawców oddzielnie)

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem:
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej, następnie drukuje, podpisuje i załącza do oferty w formie pisemnej.

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 **wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** z uwzględnieniem dostaw określonych w pkt. 9.1.3 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2.1.2 **dowody**, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- referencje** bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę dostaw wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku dostaw o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

11.2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

➤ **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.**

11.2.2.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 – 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

11.2.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawcy przekazują Zamawiającemu:

11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- **UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

11.3.1 Pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

11.3.2 Pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.3.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.3.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12 **Wymagania dotyczące wadium**

12.1 Wysokość wadium.

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

20 000,00 zł [dwadzieścia tysięcy złotych]

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- 12.1.2** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 12.2** Forma wadium.
- 12.2.1** Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 12.2.1.1** pieniądzu;
 - 12.2.1.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 12.2.1.3** gwarancjach bankowych;
 - 12.2.1.4** gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 12.2.1.5** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 12.3** W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy
- 12.3.1** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
 - 12.3.2** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 12.3.3** kwotę gwarancji,
 - 12.3.4** termin ważności gwarancji,
 - 12.3.5** zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
 - 12.3.5.1** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 12.3.5.2** którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 12.4** Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 12.4.1** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:
 - Bank Gospodarstwa Krajowego**
 - numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001**
 - Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację**
 - „wadium: COI - ZAK.3201.28.2017”**

12.4.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

12.4.3 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.4.4 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.4.5 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

12.4.6 W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

12.5 Termin wniesienia wadium.

12.5.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.7 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich

15 Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie**

- informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.1.4 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie pisemnej. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:
- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3.2 Załącznik nr 2 do SIWZ obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ;
- 15.3.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;
- 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 15.3.6 dowód wniesienia wadium
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty, w tym:
- 15.5.1 Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz dostaw;
- 15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 4 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa
- 15.6.1 Załącznik nr 4 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej;

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl

16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17 **Zebranie Wykonawców.**

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl

18 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	07.11.2017 r.	do godz.	11:45
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na „Dostawa i wdrożenie Systemu klasy PIM/PAM”

nr ref: COI-ZAK.3201.28.2017

Nie otwierać przed dniem 07.11.2017r. godz. 12:00”

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisaney w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	07.11.2017 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Tryb otwarcia ofert

20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.

Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.

20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

21 Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie, niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.4 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**
- 23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

24 Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone
- 24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena	- 60%
Dodatkowe funkcjonalności	- 30%
Gwarancja	- 10%

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "**Cena**" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

C (min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C(i) = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „**Dodatkowe funkcjonalności**” (DF)

24.6.1 Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonego oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca, który oświadczy, iż zaoferowany przez niego System klasy PIM/PAM posiada na dzień składania ofert funkcjonalności dodatkowe otrzyma punkty, zgodnie z poniższym zestawieniem:

Dodatkowe funkcjonalności		Liczba punktów, które otrzyma oferta Wykonawcy za każdą zaoferowaną dodatkową funkcjonalność
1	System zapewnia możliwość automatycznego wykrywania kont w systemach.	1 pkt
2	System zapewnia architekturę pozwalającą na pracę w trybie dającym możliwość obsługi wielu odrębnych obszarów/domen (ang. multi-tenant system) przy jednoczesnym spełnieniu wymagań: a) praca w trybie multi-tenant zapewnia automatyczną separację danych b) interfejsy administracyjne dostępne dla poszczególnych klientów zapewniają dostęp ograniczony wyłącznie do elementów przynależnych odpowiednio do każdego z klientów.	2 pkt
3	System zapewnia możliwość tworzenia odseparowanych połączeń do wielu domen Active Directory równocześnie.	2 pkt
4	System umożliwia integrację z biletowym systemem obsługi zgłoszeń.	3 pkt
5	System posiada wbudowane narzędzia analityczne umożliwiające tworzenie polityk związanych z wykorzystaniem kont uprzywilejowanych oraz automatyczne, wykrywanie ich naruszeń.	3 pkt

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

6	<p>System posiada moduł analizy zachowania pod kątem wykrywania zagrożeń. Moduł obejmuje swoją funkcjonalnością 100 serwerów/stacji roboczych, oraz realizuje następujące funkcjonalności :</p> <p>a) podjęcie aktywnej akcji w odpowiedzi na wykryte zagrożenie (co najmniej wymuszenie zmiany hasła konta uprzywilejowanego)</p> <p>b) generowanie odpowiedniego alarmu w przypadku wykrycia nadmiernego wykorzystania kont uprzywilejowanych przez danego użytkownika oraz w przypadku wykorzystania konta uprzywilejowanego w niestandardowych godzinach (np. poza typowymi dla danego użytkownika godzinami pracy)</p> <p>c) Rozwiązanie identyfikuje ataki na kontroler domeny: Golden Ticket, over pass the hash, PAC manipulation.</p>	3 pkt
7	System posiada wbudowany mechanizm uwierzytelniania dwuskładnikowego.	3 pkt
8	System umożliwia filtrowanie zdarzeń naruszających zdefiniowane polityki i przekazywał je do systemów klasy SIEM.	2 pkt
9	System w ramach dostarczonych licencji pozwala na uruchomienie nielimitowanej liczby modułów do rejestrowania sesji.	2 pkt
10	System w ramach dostarczonych licencji pozwala na obsługę nielimitowanej liczby sesji per serwer/system.	1 pkt
11	System wspiera integrację z rozwiązaniami typu HSM.	1 pkt
12	System wspiera systemy zarządzania infrastrukturą: DELL DRAC, IBM Tivoli, RSA authentication Manager, HP iLO, SAP Application Server).	2 pkt
13	System wspiera zarządzanie usługami typu SaaS/ strony web/ interfejsy web: Facebook (konta marketingowe), Amazon Web Services, Zarządzanie Microsoft Azure.	1 pkt
14	System posiada możliwość udzielania dostępu, poprzez wbudowany mechanizm generowania haseł jednorazowych (OTP – One Time Password).	2 pkt
15	System wykorzystuje technologię OCR do indeksowania i opisywania graficznych sesji, np.: RDP, VNC, X11.	2 pkt

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

24.7 Zasady oceny kryterium "**Gwarancja**" (G).

24.7.1 W przypadku kryterium „**Gwarancja**” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

24.7.1.1 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone Oprogramowanie oraz – jeśli przedmiotem Umowy będzie również dostawa Sprzętu – Sprzęt będą objęte 60 miesięczną gwarancją otrzyma 10 punktów.

24.7.1.2 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone Oprogramowanie oraz – jeśli przedmiotem Umowy będzie również dostawa Sprzętu – Sprzęt będą objęte 48 miesięczną gwarancją otrzyma 5 punktów.

24.7.1.3 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone Oprogramowanie oraz – jeśli przedmiotem Umowy będzie również dostawa Sprzętu – Sprzęt będą objęte 36 miesięczną gwarancją otrzyma 0 punktów.

Uwaga! Minimalny okres gwarancji, który może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy, maksymalny okres do 60 miesięcy.

24.8 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie obliczona na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „dodatkowe funkcjonalności” i kryterium „gwarancja” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + DF + G$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

DF – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „dodatkowe funkcjonalności”

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „gwarancja”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

24.9 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej,

24.10 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

24.11 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert.

25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.

25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:

- a. nie podlegają odrzuceniu
- b. zawierają rażąco niską cenę

- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy
- 25.4 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ
- 25.5 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.6 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.7 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.5 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.5 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.8 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.9 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

26 Odrzucenie oferty

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy.

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
- 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 27.3.4 unieważnieniu postępowania
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://www.coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl , oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

- 28.1 Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

28 Środki ochrony prawnej

- 28.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 28.2 **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 28.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 28.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> oraz <https://www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne-przetargi.html>;
- 28.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.3. - 29. 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 28.6 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

29 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 29.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
- **Monika Wiąckiewicz** –Specjalista, Sekcja Zakupów PZP – tel.: 22 250 28 83 (wew 133)
- 29.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI - ZAK.3201.28.2017**:
- **pisemnie** na adres:
Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa [sekretariat],
 - **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
 - **faksem** na nr +48 22 250 29 87

30 Podwykonawstwo.

- 30.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 30.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 30.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy
- 30.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 30.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)

31 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu dostaw
4.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy:

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV:

48000000-8: Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie Systemu do zarządzania i rejestracji sesji kont uprzywilejowanych klasy PIM/PAM, wraz z kompletem niezbędnych, bezterminowych licencji oraz z zapewnieniem wymaganych szkoleń i świadczeniem usługi wsparcia technicznego w czasie trwania minimum 36 miesięcznego okresu gwarancji.

Termin dostawy: do 10 dni od dnia zawarcia Umowy.

2. Wymagania ogólne

- 2.1. Całość dostarczanego Sprzętu (jeśli Oferta przewiduje zastosowanie rozwiązania polegającego na dostawie dedykowanego urządzenia z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem) i Oprogramowania musi pochodzić z autoryzowanego kanału sprzedaży producentów.
- 2.2. Zamawiający wymaga, by dostarczone elementy Systemu były fabrycznie nowe, pochodziły z aktualnej produkcji oraz były wolne od wad i usterek.
- 2.3. Zamawiający wymaga aby dostarczone rozwiązanie było w wersji aktualnej (tj. najnowszej, stabilnej, opublikowanej przez producenta, zapewniającej zgodność i wymaganą funkcjonalność całości dostarczonego Systemu).
- 2.4. Licencje na dostarczone oprogramowanie muszą być bezterminowe.
- 2.5. Wykonawca zobowiązuje się do zarejestrowania w imieniu Zamawiającego na stronie producentów, licencji i wsparcia technicznego do całości oferowanego rozwiązania.
- 2.6. W ofercie należy umieścić szczegółowe konfiguracje oferowanego rozwiązania (identyfikatory katalogowe, wersje, opisy), pozwalające na jednoznaczną ich identyfikację.
- 2.7. Wszystkie wymagane przez Zamawiającego funkcjonalności rozwiązania muszą być dostępne na rynku w dniu składania oferty.
- 2.8. Dostarczone licencje, powinny umożliwiać obsługę minimum 100 kont uprzywilejowanych oraz realizację dostępu do minimum 500 serwerów fizycznych.
- 2.9. Zakres prac wdrożeniowych obejmuje:
 - 2.9.1. Opracowanie projektu wdrożenia (na podstawie wymagań i informacji od Zamawiającego)
 - 2.9.2. Wykonanie instalacji i wstępnej konfiguracji rozwiązania na infrastrukturze Zamawiającego
 - 2.9.3. Wsparcie w konfiguracji obsługi kont uprzywilejowanych wraz z rejestracją sesji dla 10 wskazanych serwerów/urządzeń
 - 2.9.4. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji Powykonawczej
- 1) Przeprowadzenie minimum 4-dniowego szkolenia z obsługi dostarczonego Oprogramowania,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

niezbędnego dla prawidłowego wdrożenia Systemu, w siedzibie Zamawiającego dla personelu technicznego, w liczbie - 12 osób. Szkolenie rozpocznie się w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.

Minimalny zakres szkolenia:

- a) Architektura rozwiązania;
- b) Instalacja i konfiguracja oprogramowania;
- c) Podstawowe wiadomości na temat użytkowania;
- d) Zarządzanie kontami uprzywilejowanymi
- e) Monitoring wykorzystania kont uprzywilejowanych,
- f) Nagrywanie i archiwizowanie sesji zdalnych,
- g) Konfigurowanie nowych zasobów, usług, użytkowników
- h) Tworzenie i Konfiguracja raportów.

3. Warunki serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego

- 3.1. Okres gwarancji producenta na całość zaoferowanego rozwiązania musi wynosić minimum 36 miesięcy (okres gwarancji stanowi kryterium oceny ofert)
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił Zamawiającemu pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich elementów dostarczonych w ramach zaoferowanego rozwiązania.
- 3.3. Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość zgłaszania usterek w trybie 24/7, przez dedykowany telefon/fax, oraz minimum jednym kanałem elektronicznym (mail lub strona www).
- 3.4. Czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 4 godzin od zgłoszenia usterki.
- 3.5. Usunięcie usterki sprzętu (naprawa lub wymiana wadliwego komponentu lub urządzenia) – musi zostać wykonane maksymalnie w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia (NBD).
- 3.6. Serwis gwarancyjny sprzętu realizowany będzie każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta st. Warszawy.
- 3.7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w języku polskim.
- 3.8. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad oraz nie gorszy od wymienianego.
- 3.9. Diagnostyka i ewentualna naprawa, dysków twardych oraz pamięci które mogą przechowywać dane Zamawiającego (pamięci flash, dyski SSD, moduły pamięci cache) będą realizowane w miejscu ich użytkowania, bez diagnostyki poza miejscem użytkowania.
- 3.10. Uszkodzone nośniki (dyski twarde, dyski ssd, pamięci flash, inne nośniki przechowujące dane) pozostaną u Zamawiającego.
- 3.11. Zamawiający wymaga, by serwis był realizowany przez producenta urządzeń lub Wykonawcę autoryzowanego przez producenta urządzeń.
- 3.12. Zamawiający wymaga aby naprawy były realizowane poprzez wymianę uszkodzonych komponentów na części nowe i oryginalne pozbawione wad.
- 3.13. Dostarczone oprogramowanie objęte będzie minimum 36-miesięcznym wsparciem, które obejmować będzie dostęp do aktualizacji, poprawek oraz możliwość zgłaszania błędów przez wskazany kanał.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- 3.14. Zamawiający będzie miał zapewnioną możliwość pobierania aktualizacji oraz nowych wersji oprogramowania, samodzielnie, przez dedykowaną stronę www.
- 3.15. Asysta techniczna:
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia po uruchomieniu Sprzętu i Oprogramowania w postaci Asysty Technicznej w miejscach instalacji w Warszawie wskazanych przez Zamawiającego po zawarciu Umowy.
 - Wykonawca będzie świadczył na zlecenie Zamawiającego usługi przez wykwalifikowanych pracowników (specjalistów) producenta lub autoryzowanego partnera producenta, posiadających certyfikaty potwierdzające posiadaną wiedzę w zakresie zaoferowanego Sprzętu i Oprogramowania.
 - Asysta techniczna będzie świadczona w wymiarze maksymalnie 10 dni roboczych w każdych 12 (minimum 36) miesiącach obowiązywania gwarancji od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy do końca obowiązywania okresu gwarancji (ilość dni roboczych Asysty Technicznej jest zależna od zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji)
 - Asysta będzie świadczona w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00

4. Opis zamawianego rozwiązania

- Całość rozwiązania powinna pochodzić od jednego producenta,.
- Dostarczone rozwiązanie w przypadku rozwiązania typu software, musi umożliwiać uruchomienie zarówno na platformie fizycznej, jak i wirtualnej w ramach tej samej licencji.
- Dostarczone rozwiązanie musi być kompletne i pozwalać na uruchomienie minimum następujących funkcjonalności:
 - Zarządzanie kontami uprzywilejowanymi w ramach organizacji,
 - Monitoring wykorzystania kont uprzywilejowanych,
 - Nagrywanie i archiwizowanie sesji zdalnych,
 - Gwarantowanie skalowalności rozwiązania w przypadku dodawania nowych zasobów oraz nowych usług,
 - Gwarantowanie wydajności systemu per usługa,
 - Zabezpieczenie środowiska przed przerwami w pracy poprzez wbudowaną automatykę reagowania na awarie,
- System powinien obsługiwać protokoły komunikacyjne, pozostawiając dowolność w dopasowaniu do konkretnego systemu (np.: ssh, telnet, RDP, VNC, http/https, odbc, etc.).
- Rozwiązanie musi posiadać wbudowane, mechanizmy, gwarantujące wysoką dostępność
- W przypadku wystąpienia awarii, system powinien umożliwiać odtworzenie w pełni funkcjonalnego środowiska produkcyjnego.
- Zamawiający wymaga dostawy jednolitego oprogramowania obsługującego cały systemem rejestrowania sesji i zarządzania kontami i tożsamościami uprzywilejowanym.
- Dostarczane rozwiązanie, aby zapewnić pełną integrację i spójność funkcjonalną, powinno pochodzić od jednego producenta.
- Dostarczone rozwiązanie musi zapewniać jednolity panel zarządzania w ramach zaoferowanego rozwiązania.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- j) Rozwiązanie musi oferować funkcjonalność monitorowania i rejestrowania użycia kont uprzywilejowanych oraz dogłębną analizę wykorzystania uprawnień.
- k) Rozwiązanie musi umożliwiać usługę pośredniczenia w dostępie do systemów i urządzeń dla użytkowników domenowych, rejestrując obsługiwane sesje, oraz obsługując minimum następujące protokoły:
 - a) SSH
 - b) RDP
 - c) VNC
 - d) TELNET
 - e) HTTP/HTTPS
- l) Rozwiązanie w ramach rejestracji sesji w których pośredniczy, musi zapewniać minimum następujące funkcjonalności:
 - a) Rejestracja sesji w formie zapisu wideo
 - b) Indeksowanie sesji
 - c) Możliwość przeglądania nagranych sesji
 - d) Możliwość wyszukiwania kontekstowego wśród nagranych sesji
- m) Rozwiązanie musi oferować generowanie raportów.
- n) Rozwiązanie powinno wspierać obsługę kont dostępowych/hasel/kluczy minimum do następujących platform i urządzeń:
 - a) systemy operacyjne Windows;
 - b) systemy operacyjne Unix/Linux
 - c) bazy danych;
 - d) połączenia SSH/Telnet/VPN;
 - e) urządzenia sieciowe;

4.15. Rozwiązanie powinno udostępniać portal WWW dla użytkowników końcowych, w którym widoczne będą przypisane im dostępy i za pomocą którego możliwe będzie uruchomienie sesji do udostępnionych zasobów, bez potrzeby dodatkowego podawania hasel do zasobów docelowych.

Szczegółowy zakres wymaganych funkcjonalności oprogramowania zarządzającego zawarto w poniższej specyfikacji:

Jeśli rozwiązanie w celu spełnienia poniższych wymagań, potrzebuje dodatkowych licencji należy dostarczyć je razem z rozwiązaniem.

5. Wymagania podstawowe:

- a) **Wymagania podstawowe – wymagania ogólne:**
 - 1.a.1. System musi zapewniać możliwość zarządzania kontami uprzywilejowanymi w:
 - a) Systemach operacyjnych: Windows;
 - b) Systemach operacyjnych: Unix/Linux;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- c) Bazach danych: Microsoft SQL, Oracle, MySQL, DB2;
- 1.a.2. System musi zapewniać wsparcie dla dowolnego urządzenia obsługującego SSH.
- 1.a.3. System musi zapewniać wsparcie dla dowolnego urządzenia obsługującego ODBC.
- 1.a.4. System musi zapewniać wsparcie dla kont lokalnego administratora zarówno na stacjach roboczych jak i serwerach.
- 1.a.5. System nie może posiadać ograniczeń w postaci maksymalnej liczby wspieranych systemów docelowych i przypisanych im kont uprzywilejowanych.
- 1.a.6. System musi zapewniać możliwość wsparcia (możliwość zarządzania kontami uprzywilejowanymi wykorzystywanymi w obrębie systemu docelowego) dla systemów spoza listy "out of box" z wykorzystaniem skryptów lub innych mechanizmów realizowanych i wspieranych przez producenta rozwiązania.
- 1.a.7. System musi zostać dostarczony z kompletem licencji minimum dla następującej liczby funkcjonalności:
 - a) Ochrona kont uprzywilejowanych
 - b) Zarządzanie i monitorowanie sesji uprzywilejowanych
 - c) Ochrona kluczy SSH
 - d) Ograniczanie dostępu do zbiorów poleceń w połączeniach terminalowych
 - e) Raportowanie wykorzystania kont uprzywilejowanych
 - f) Rejestrowanie sesji uprzywilejowanych
- 1.a.8. Rozwiązanie musi umożliwiać usługę pośredniczenia w dostępie do systemów i urządzeń dla użytkowników domenowych, rejestrując obsługiwane sesje, oraz obsługując minimum następujące protokoły:
 - a) SSH
 - b) RDP
 - c) VNC
 - d) TELNET
 - e) HTTP/HTTPS
- 1.a.9. Rozwiązanie musi wspierać minimum następujące mechanizmy uwierzytelniania:
 - a) LDAP
 - b) RADIUS
 - c) Active Directory / Windows-based Authentication
 - d) baza lokalna
- 1.a.10. Rozwiązanie musi obsługiwać monitorowanie i ochronę nawet kilkudziesięciu jednoczesnych połączeń od jednego użytkownika końcowego, do różnych systemów poprzez różne lub jedno konto uprzywilejowane.

b) Wymagania podstawowe – architektura

- 1.b.1. System musi udostępniać portal dla użytkownika z przyznanymi mu dostęпами.
- 1.b.2. System dla realizacji swoich podstawowych funkcjonalności nie może wymagać instalacji żadnego dodatkowego agenta na systemie docelowym.
- 1.b.3. System nie może wymuszać zmiany topologii sieciowej w celu zapewnienia możliwości nagrywania wszystkich sesji uprzywilejowanych.

- 1.b.4. Rozwiązanie do ochrony kont uprzywilejowanych musi umożliwiać konfigurację w trybie wysokiej dostępności (dostępność 24x7) chroniąc rozwiązanie przed awarią sprzętową, brakiem komunikacji sieciowej lub błędami aplikacji.
- 1.b.5. Rozwiązanie, w którym składowane są chronione konta uprzywilejowane umożliwiać musi implementację zapasowych komponentów typu Disaster Recovery w lokalizacjach odseparowanych geograficznie, musi istnieć możliwość wykorzystania trybu wysokiej dostępności pomiędzy dwoma systemami w jednym centrum danych oraz modułów zapasowych Disaster Recovery w innych lokalizacjach.
- 1.b.6. Rozwiązanie musi obsługiwać/posiadać minimum dwa interfejsy sieciowe, z możliwością rozszerzenia ich liczby, każdy o przepustowości minimum 1 Gbps.
- 1.b.7. System musi umożliwiać dostęp użytkowników do systemu docelowego następującymi narzędziami:
 - a) Interfejs Web rozwiązania zabezpieczenia kont uprzywilejowanych
 - b) Wykorzystanie dowolnych narzędzi RDP używanych na stacji z której realizowany jest dostęp uprzywilejowany
 - c) Wykorzystanie dowolnych narzędzi linii poleceń i protokołu SSH / Telnet (np. putty),

c) Wymagania podstawowe – zarządzanie

- 1.c.1. System musi udostępniać centralny interfejs zarządzający obsługujący administratorów pracujących w różnych strefach czasowych.
- 1.c.2. System musi posiadać możliwość automatycznego uwzględniania zmian zachodzących w organizacji (systemu AD/LDAP), takich jak dodawanie użytkowników, usuwanie użytkowników, zmiana przynależności użytkownika do grup.
- 1.c.3. Interfejs dostępowy administratora powinien mieć m.in. możliwość generowania raportów, jak również tworzenia spersonalizowanych interfejsów (w tym, np. dodawanie loga firmy).
- 1.c.4. System musi umożliwiać realizację operacji masowych, edycji lub dodawania atrybutów do wskazanych kont w tym samym czasie.

d) Wymagania podstawowe – bezpieczeństwo

- 1.d.1. System musi ograniczać administratorowi rozwiązania możliwość dostępu lub podglądu haseł uprzywilejowanych.
- 1.d.2. System musi umożliwiać budowanie polityk kontroli dostępu w oparciu o role, np. na podstawie przynależności do grup AD/LDAP.
- 1.d.3. System musi wykorzystywać szyfrowanie przy komunikacji pomiędzy wszystkimi komponentami.
- 1.d.4. System musi zapewniać ochronę kryptograficzną kopii zapasowych generowanych z produktu.
- 1.d.5. System musi być uruchomiony na specjalnie przygotowanym systemie operacyjnym, utwardzonym pod kątem bezpieczeństwa na etapie instalacji, Zamawiający dopuszcza również rozwiązanie, w którym proces hardeningu realizowany jest podczas instalacji oprogramowania.
- 1.d.6. System musi zapewniać ochronę kryptograficzną wszystkich zapisanych danych
- 1.d.7. System musi korzystać z zasobów dyskowych zapewniających integralność przechowywanych danych (np. poświadczenia uwierzytelniające, polityki, nagrania

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

sesji itp.) oraz uniemożliwiających manipulację na przechowywanych danych (np. usunięcie).

1.d.8. System musi zapewniać bezpieczny dostęp zdalny do systemu docelowego bez konieczności zestawiania dodatkowych tuneli VPN.

1.d.9. System musi posiadać log dla użytkowników administracyjnych

1.d.10. System musi wspierać wielostopniowe zarządzanie uprawnieniami, dla wielu administratorów systemów końcowych, gdzie każdy może mieć inne uprawnienia przydzielone do systemów i/lub kont uprzywilejowanych, którymi może zarządzać.

e) Wymagania podstawowe – integracja

1.e.1. System musi umożliwiać integrację z systemami SIEM w celu wysyłania informacji o zarejestrowanych zdarzeniach w ramach monitorowanych sesji i zarządzanych kontach uprzywilejowanych.

1.e.2. System musi umożliwiać integrację z systemami ticketowymi poprzez dostępne API, lub inne wbudowane mechanizmy integracyjne.

1.e.3. System musi wspierać integrację z systemami LDAP/Active Directory.

f) Wymagania podstawowe – raportowanie

1.f.1. Rozwiązanie musi umożliwiać wskazanie kont użytkowników które realizowały logowanie do stacji/serwera w zdefiniowanym okresie czasu.

1.f.2. System musi umożliwiać wyświetlenie aktywności danego konta ze szczególnym uwzględnieniem zmian hasła oraz aktywności sesji.

1.f.3. System musi umożliwiać zdefiniowanie harmonogramu generowania raportów jak również generować je "na żądanie".

1.f.4. System musi umożliwiać szczegółowe raportowanie oparte o zdefiniowane harmonogramy dla raportów podstawowych, takich jak:

- a) Aktywność użytkownika,
- b) Inwentaryzacja kont uprzywilejowanych,
- c) Naruszenie polityk.

1.f.5. System musi umożliwiać raportowanie wszystkich zmian wprowadzonych przez administratorów.

1.f.6. System musi umożliwiać raportowanie wszystkich logowań do produktu.

1.f.7. System musi umożliwiać ograniczenie dostępu do raportów dla wskazanej grupy użytkowników lub administratorów.

1.f.8. System musi umożliwiać wysyłanie powiadomień o wygenerowanych raportach przez email.

g) Wymagania podstawowe – zarządzanie kontami uprzywilejowanymi

1.g.1. System w przypadku wykrycia niespójności hasła pomiędzy produktem a systemem docelowym musi umożliwiać:

- a) zrealizowanie procesu uspoźnienia haseł pomiędzy produktem a systemem
- b) wygenerowanie odpowiedniego raportu.

1.g.2. System musi mieć możliwość zmiany wartości hasła na systemie docelowym zgodnie z ustawioną polityką (np. co x dni, x miesięcy, x lat).

1.g.3. System musi umożliwiać zmianę haseł na pojedynczym systemie docelowym, grupie

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

systemów docelowych oraz wszystkich systemach docelowych jednocześnie, zgodnie z przyjętym kryterium.

- 1.g.4. System musi umożliwiać zmianę hasła i grupy haseł systemów docelowych w sposób:
 - a) automatyczny, zgodnie ze zdefiniowaną polityką,
 - b) ręczny, zainicjowany przez administratora.
- 1.g.5. System musi umożliwiać ustawianie haseł w formie pseudolosowej.
- 1.g.6. System musi umożliwiać określenia polityki względem minimalnej złożoności i długości hasła dla systemu docelowego.
- 1.g.7. System musi umożliwiać generowanie haseł jednokrotnego użycia dla przechowywanych w systemie kont uprzywilejowanych.
- 1.g.8. System musi umożliwiać transparentne połączenie do systemu docelowego, bez konieczności podawania przez użytkownika hasła konta uprzywilejowanego.
- 1.g.9. System musi posiadać wsparcie (możliwość zarządzania kontami) dla innych systemów (dostępnych z poziomu sieciowego) niż domyślnie wspierane.
- 1.g.10. System musi umożliwiać ograniczanie dostępu do systemów docelowych oraz tworzenie pozytywnych i negatywnych list poleceń wykonywanych poprzez SSH.
- 1.g.11. System musi zapewniać rozliczalność w przypadku jednoczesnego wykorzystania konta współdzielonego przez więcej niż jednego użytkownika.

h) Wymagania podstawowe –nagrywanie sesji kont uprzywilejowanych

- 1.h.1. System musi umożliwiać nagrywanie sesji wraz z podglądem sesji aktywnej oraz możliwością ingerencji administratora w sesję aktywną z możliwością przzerwania aktywnej sesji włącznie.
- 1.h.2. Nagrywanie sesji nie może mieć żadnego wpływu na wydajność systemu docelowego
- 1.h.3. System musi mieć zaimplementowane algorytmy umożliwiające kompresję wynikowego pliku wideo w celu ograniczenia jego rozmiaru.
- 1.h.4. System musi przechowywać nagrania sesji w zabezpieczonym kryptograficznie repozytorium uniemożliwiającym ich manipulację.
- 1.h.5. System musi wykorzystywać mechanizmy indeksowania nagrań umożliwiające szybkie przeszukiwanie nagranych i monitorowanych sesji pod kątem występowania wskazanych słów kluczowych.
- 1.h.6. System musi umożliwiać odtworzenie zarejestrowanych nagrań sesji.
- 1.h.7. System musi posiadać funkcje rejestrowania wszystkich znaków wpisywanych z klawiatury użytkownika.
- 1.h.8. System musi umożliwiać monitoring, ingerencję, w tym zakończenie aktywnej sesji w czasie jej trwania.
- 1.h.9. System musi zapewniać możliwość uruchomienia oraz zestawienia połączenia za pomocą różnych aplikacji klienckich ze stacji monitorującej do systemów docelowych, dodatkowo umożliwiając automatyczne wprowadzenie do nich danych konta uprzywilejowanego

6. Wymagania dodatkowe:

Wymagania dodatkowe, stanowią oddzielnie punktowany zakres funkcjonalności (kryterium oceny ofert), o łącznej wadze 30pkt. Zamawiający oczekuje dostarczenia dowolnych z dodatkowych funkcjonalności, określonych w poniższej specyfikacji. Za każdą dodatkową funkcjonalność, Zamawiający przydzieli Wykonawcy dodatkowe punkty zgodnie z wartością określoną poniżej.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- a) System zapewni możliwość automatycznego wykrywania kont w systemach. (1 pkt)
- b) System zapewni architekturę pozwalającą na pracę w trybie dającym możliwość obsługi wielu odrębnych obszarów/domen (ang. multi-tenant system) przy jednoczesnym spełnieniu wymagań(2 pkt):
 - a) praca w trybie multi-tenant zapewni automatyczną separację danych.
 - b) interfejsy administracyjne dostępne dla poszczególnych klientów zapewnią dostęp ograniczony wyłącznie do elementów przynależnych odpowiednio do każdego z klientów
- c) System zapewni możliwość tworzenia odseparowanych połączeń do wielu domen Active Directory równocześnie (2 pkt).
- d) System będzie umożliwiał integrację z biletowym systemem obsługi zgłoszeń.(3 pkt)
- e) System będzie posiadał wbudowane narzędzia analityczne umożliwiające tworzenie polityk związanych z wykorzystaniem kont uprzywilejowanych oraz automatyczne, wykrywanie ich naruszeń, (3 pkt)
- f) System będzie posiadał moduł analizy zachowania pod kątem wykrywania zagrożeń. Moduł musi objąć swoją funkcjonalnością 100 serwerach/stacjach roboczych, oraz realizować następujące funkcjonalności (3 pkt):
 - a) podjęcie aktywnej akcji w odpowiedzi na wykryte zagrożenie (co najmniej wymuszenie zmiany hasła konta uprzywilejowanego)
 - b) generować odpowiedni alarm w przypadku wykrycia nadmiernego wykorzystania kont uprzywilejowanych przez danego użytkownika oraz w przypadku wykorzystania konta uprzywilejowanego w niestandardowych godzinach (np. poza typowymi dla danego użytkownika godzinami pracy)
 - c) Rozwiązanie musi identyfikować ataki na kontroler domeny: Golden Ticket, over pass the hash, PAC manipulation.
- g) System będzie posiadał wbudowany mechanizm uwierzytelniania dwuskładnikowego. (3 pkt)
- h) System będzie umożliwiał filtrowanie zdarzeń naruszających zdefiniowane polityki i przekazywał je do systemów klasy SIEM. (2 pkt)
- i) System w ramach dostarczonych licencji pozwoli na uruchomienie nielimitowanej liczby modułów do rejestrowania sesji. (2 pkt)
- j) System w ramach dostarczonych licencji pozwoli na obsługę nielimitowanej liczby sesji per serwer/system.(1 pkt)
- k) System musi wspierać integrację z rozwiązaniami typu HSM (1 pkt).
- l) System będzie wspierał systemy zarządzania infrastrukturą: DELL DRAC, IBM Tivoli,RSA authentication Manager, HP iLO, SAP Application Server) (2 pkt)
- m) System będzie wspierał zarządzanie usługami typu SaaS/ strony web/ interfejsy web: Facebook (konta marketingowe), Amazon Web Services, Zarządzanie Microsoft Azure (1 pkt)
- n) System będzie posiadać możliwość udzielania dostępu, poprzez wbudowany mechanizm generowania haseł jednorazowych (OTP – One Time Password) (2 pkt)
- o) System będzie wykorzystywał technologię OCR do indeksowania i opisywania graficznych sesji, np.: RDP, VNC, X11. (2 pkt)

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

**UMOWA NR COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)
dotyczącej dostawy i wdrożenia Systemu klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji**

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia ... roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, KRS, REGON, NIP¹, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy i wdrożenia systemu klasy PIM/PAM, wraz z kompletem niezbędnych, bezterminowych licencji na rzecz Centralnego Ośrodka Informatyki, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartości kwoty 135 000 euro, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wdrożenie **Systemu klasy PIM/PAM**, wraz z kompletem niezbędnych, bezterminowych licencji, szkoleniem i asystą techniczną zwanego dalej „**Systemem**”, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (zwanej dalej „**Ofertą**”) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Przedmiot umowy z pkt. 1 – 4 poniżej, zostanie zrealizowany w terminach i na sposób określony poniżej:
 - 1) Dostawa licencji na oprogramowanie Systemu („**Oprogramowanie**”) na jeden ze sposobów wskazanych poniżej - w terminie do 10 dni od daty podpisania Umowy
 - a) na nośnikach (cd, dvd, pendrive) do lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy;

¹ Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- b) przekazanie licencji elektronicznie na mail;
 - c) poprzez dostęp do strony internetowej;
- oraz dostawa urządzenia, jeśli Oferta przewiduje zastosowanie rozwiązania polegającego na dostawie dedykowanego urządzenia z zainstalowanym na nim Oprogramowaniem („Sprzęt”).
– w terminie do 10 dni od dnia podpisania Umowy
- 2) Wdrożenie Systemu w terminie 10 dni roboczych od daty dostawy, o której mowa w pkt 1., polegające na:
- a) Przygotowaniu projektu technicznego zawierającego nie mniej niż: architekturę Oprogramowania wdrożonego w środowisku Zamawiającego, sposób konfiguracji Oprogramowania dla oferowanych funkcjonalności, sposób przyłączania i obsługi użytkowników, których kontami będzie zarządzało środowisko, Zamawiający dostarczy niezbędne informacje do wykonania projektu technicznego w terminie do trzech dni od zwrócenia się o nie Wykonawcy, a w przypadku, gdy charakter informacji nie będzie umożliwiał przekazania ich poza siedzibę Zamawiającego, zorganizowania spotkania roboczego w tym terminie;
 - b) Inicjalne uruchomienie środowiska na serwerach Zamawiającego lub na Sprzęcie;
- 3) Przeprowadzenie minimum 4-dniowego szkolenia z obsługi dostarczonego Systemu, niezbędnego dla prawidłowego wdrożenia i administrowania Systemem, w siedzibie Zamawiającego dla personelu technicznego, w liczbie - 12 osób. Szkolenie rozpocznie się w terminie do 3 dni roboczych od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu odbioru wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
- Minimalny zakres szkolenia:
- a) Architektura rozwiązania;
 - b) Instalacja i konfiguracja oprogramowania;
 - c) Podstawowe wiadomości na temat użytkowania;
 - d) Zarządzanie kontami uprzywilejowanymi
 - e) Monitoring wykorzystania kont uprzywilejowanych,
 - f) Nagrywanie i archiwizowanie sesji zdalnych,
 - g) Konfigurowanie nowych zasobów, usług, użytkowników
 - h) Tworzenie i Konfiguracja raportów.
- 4) Asysta techniczna („Asysta Techniczna”) przy wdrażaniu uruchomionego systemu klasy PIM/PAM w środowisku Zamawiającego przez Wykonawcę w wymiarze 10 dni roboczych od wykonania przez Wykonawcę wdrożenia, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 2
- 5) Asysta techniczna w wymiarze 10 dni roboczych w każdych 12 miesiącach obowiązywania gwarancji („Asysta Gwarancyjna”) na zasadach opisanych w § 7 ust. 7 Umowy. Terminem rozpoczęcia świadczenia asysty technicznej jest podpisanie bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1. Dla uniknięcia wątpliwości, zakres i wymiar dni usługi zdefiniowanej w pkt. 4 nie wchodzi w zakres usługi zdefiniowanej w pkt. 5.
3. Dostarczony System będzie objęty serwisem gwarancyjnym oraz wsparciem technicznym zgodnie z zapisami § 7 Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia) za przedmiot Umowy do czasu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 5.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - 2) umożliwić Wykonawcy dostęp do lokalizacji Zamawiającego wskazanej w § 1 ust. 2, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w § 4 Umowy,
 - 3) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) wszystkie komponenty Oprogramowania są gotowe (dostępne w sprzedaży) w momencie złożenia Oferty,
 - 2) Oprogramowanie jest aktualną wersją dostępną na rynku na dzień składania Oferty,
 - 3) Oprogramowanie jest legalne i wolne od wad, oraz w pełni zgodne z Ofertą Wykonawcy i Opiszem Przedmiotu Zamówienia,
 - 4) Licencja na Oprogramowanie zostanie nabyta w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta,
 - 5) dostarczone licencje na Oprogramowanie nie są ograniczone czasowo.
3. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
4. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
5. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego o zawarciu umowy w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od dokonania zmiany.
8. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
9. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

10. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umową w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
11. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
12. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w postępowaniu lub kryteria w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z nowym podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
13. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacyjne w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca zrezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonywaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykazaniu spełnienia warunków udziału lub kryteriów kwalifikacyjnych.
14. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
15. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
16. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
17. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 12 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego..
18. Wykonawca wyraża bezwarunkową zgodę na dalsze odpłatne lub nieodpłatne przeniesienie licencji, o których mowa w § 9 ust. 2 na organ założycielski Zamawiającego.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

2. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy w trakcie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu od niej, w czasie zatrudnienia/współpracy, jak i po ustaniu zatrudnienia/współpracy pracowników lub upoważnionych przedstawicieli z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
 - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
 - 5) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, a także podejmie wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
8. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac i przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

9. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, jednakże w przypadku, gdy w toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i ochrony wg. przepisów prawa.

§ 5

Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, dostarczyć i świadczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, w szczególności dostarczyć Zamawiającemu Oprogramowanie oraz Sprzęt, jeśli dotyczy, wraz z dokumentacją przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należyтым stanie. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy w godzinach pracy Zamawiającego, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Odbiór przedmiotu Umowy może nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 8.00 do godz. 16.00 w dniach od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wraz z dostawą, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim na nośniku (cd, dvd, pendrive), (instrukcje, certyfikaty, gwarancje producenta, wszelkie niezbędne licencje).
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 1 – 4, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru końcowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający)
6. Odbiór końcowy przedmiotu umowy poprzedzony będzie odbiorami częściowymi tj.:
 - 1) Potwierdzeniem odbioru dostawy, o której mowa w §1 ust. 2. pkt. 1, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru dostawy, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający).
 - 2) Potwierdzeniem odbioru wdrożenia, o którym mowa w §1 ust. 2. pkt. 2., wraz ze sporządzoną na tym etapie dokumentacją będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający).
 - 3) Potwierdzeniem odbioru szkolenia, o których mowa w §1 ust. 2. pkt. 3, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający). Do protokołu Wykonawca powinien załączyć listę uczestników szkolenia.
 - 4) Potwierdzeniem wykonania wdrożeniowej Asysty Technicznej o której mowa w §1 ust. 2. pkt. 4 będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokołu odbioru wdrożeniowej Asysty Technicznej, którego wzór stanowi Załącznika nr 7 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający).

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

7. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
8. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub zastrzeżeń przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub uwzględnienia ich niezgodnie z tym, co zgłosił Zamawiający, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie, oraz ma prawo żądania kary umownej, o której mowa odpowiednio w § 8 ust. 1 pkt 3 Umowy.
9. Potwierdzeniem wykonania Asysty Gwarancyjnej, o której mowa §1 ust. 2. pkt. 5 będzie każdorazowo podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru Asysty Gwarancyjnej, którego wzór stanowi Załącznika nr 10 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający).
10. W pracach związanych z dokonywaniem czynności odbiorczych zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 2 Umowy. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł netto (*słownie:.....*), w tym:
 - 1) Wynagrodzenia za przedmiot Umowy o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 -4 oraz § 1 ust. 3 w wysokości netto.....
 - 2) Wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 5 w kwocie netto za 1 roboczo dzień. Całkowita wysokość wynagrodzenia za przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt. 5 nie może przekroczyć maksymalnej kwoty netto... .
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, powiększone będzie o należny podatek VAT, według obowiązujących stawek podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy wyszczególnioną w ust. 1 pkt. 1. może zostać wystawiona najwcześniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, o których mowa w § 5 ust. 5.
5. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy wyszczególnionym w ust. 1 pkt. 2 może zostać wystawiona najwcześniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru Asysty Gwarancyjnej, o którym mowa w § 5 ust. 9.
6. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
7. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres mailowy coi@coi.gov.pl
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, koszty Oprogramowania, koszty ubezpieczenia, koszty transportu, rozładunku, gwarancji, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Oprogramowanie oraz – jeśli przedmiotem Umowy będzie również dostawa Sprzętu – Sprzęt będą objęte gwarancją oraz wsparciem technicznym producenta (która może być realizowana także przez podmioty autoryzowane przez producenta).
2. Okres gwarancji oraz wsparcia technicznego, o których mowa w ust. 1 powyżej, został ustalony na okres miesięcy od dnia podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 5 Umowy.
3. Wsparcie techniczne Oprogramowania obejmuje w szczególności:
 - 1) dostęp Zamawiającego do usługi wsparcia technicznego w trybie 24h na dobę 7 dni w tygodniu,
 - 2) możliwość zgłaszania przez Zamawiającego błędów drogą telefoniczną lub elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail lub strony WWW,
 - 3) dostępu do uaktualnień poprawek fabrycznie zainstalowanego oprogramowania (w ramach zakupionej wersji) udostępnianych przez producenta oraz obsługi serwisowej (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, aktualizacje, poprawki programistyczne). Dostęp do Oprogramowania będzie realizowany przez konto w serwisie producenta, umożliwiające samodzielne pobieranie Oprogramowania w ramach posiadanej licencji.
4. Gwarancja na Sprzęt, jeśli dostawa Sprzętu stanowi przedmiot Umowy, będzie realizowana na następujących zasadach:
 - 1) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udostępnił Zamawiającemu pojedynczy punkt przyjmowania zgłoszeń dla wszystkich elementów dostarczonych w ramach zaoferowanego rozwiązania.
 - 2) Wykonawca ma obowiązek zapewnić możliwość zgłaszania usterek w trybie 24/7, przez dedykowany telefon/fax, oraz minimum jednym kanałem elektronicznym (mail lub strona www).
 - 3) Czas reakcji na zgłoszenie (rozumiany jako podjęcie działań diagnostycznych i kontakt ze zgłaszającym) nie może przekroczyć 4 godzin od zgłoszenia usterki.
 - 4) Usunięcie usterki Sprzętu (naprawa lub wymiana wadliwego komponentu lub urządzenia) – musi zostać wykonane maksymalnie w następnym dniu roboczym od momentu zgłoszenia (NBD).
 - 5) Serwis gwarancyjny Sprzętu realizowany będzie każdorazowo w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie miasta st. Warszawy.
 - 6) Serwis gwarancyjny świadczony będzie w języku polskim.
 - 7) W przypadku stwierdzenia uszkodzenia dysku twardego, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy i wolny od wad oraz o parametrach nie gorszy od wymienianego.
 - 8) Diagnostyka i ewentualna naprawa, dysków twardych oraz pamięci które mogą przechowywać dane Zamawiającego (pamięci flash, dyski SSD, moduły pamięci cache) będą realizowane w miejscu ich użytkowania, bez diagnostyki poza miejscem użytkowania
 - 9) Uszkodzone nośniki (dyski twarde, dyski ssd, pamięci flash, inne nośniki przechowujące dane) pozostaną u Zamawiającego.
 - 10) Zamawiający wymaga, by serwis był realizowany przez producenta urządzeń lub Wykonawcę autoryzowanego przez producenta urządzeń.
 - 11) Zamawiający wymaga aby naprawy były realizowane poprzez wymianę uszkodzonych komponentów na części nowe i oryginalne pozbawione wad.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- 12) Potwierdzeniem usunięcia usterki będzie podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół usunięcia awarii, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Umowy, sporządzony przez Wykonawcę w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający)
5. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru dostawy, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z zakresu gwarancji i wsparcia technicznego, w tym: numerów telefonicznych i adresów e-mail producenta Oprogramowania oraz Sprzętu, jeśli dotyczy, lub podmiotów realizujących gwarancje producenta Oprogramowania oraz Sprzętu, jeśli dotyczy, a także dane dostępne pozwalające na samodzielne pobieranie oraz aktualizację Oprogramowania przez Zamawiającego w ramach posiadanej licencji.
6. Asysta Techniczna:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia po uruchomieniu Sprzętu, jeśli dotyczy, i Oprogramowania w postaci Asysty Technicznej w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wsparcie będzie polegać na dostarczeniu wiedzy i informacji niezbędnych do uruchomienia systemu klasy PIM/PAM w środowisku Zamawiającego przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca będzie świadczył na zlecenie Zamawiającego usługi przez wykwalifikowanych pracowników (specjalistów) producenta lub autoryzowanego partnera producenta, posiadających certyfikaty potwierdzające posiadaną wiedzę w zakresie zaoferowanego Sprzętu i Oprogramowania.
 - 3) Asysta techniczna będzie świadczona w wymiarze maksymalnie 10 roboczodni przez okres nie dłuższy niż miesiąc, przy czym za roboczodzień Strony uważają 8 godzin pracy.
 - 4) Zamawiający każdorazowo zgłosi z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem potrzebę wykonania usługi Asysty Technicznej poprzez przekazywanie drogą elektroniczną (email) Zlecenia Asysty Technicznej, którego wzór stanowi Załącznik nr 9, w którym określi jego zakres, termin wykonania wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu przyjęcie Zlecenia Asysty Technicznej.
 - 5) Po wykonanym Zleceniu w ramach Asysty Technicznej Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą z zakresu wykonanych prac zawierającą co najmniej
 - a) opis wykonanych czynności,
 - b) opis produktów prac (jeśli wystąpią)
 - c) instrukcje i dokumentację eksploatacyjną (jeśli dotyczy).
 - 6) Asysta będzie świadczona w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00
7. Asysta Gwarancyjna:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia Sprzętu, jeśli dotyczy, i Oprogramowania w postaci Asysty Gwarancyjnej w Warszawie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Wsparcie będzie polegać na dostarczeniu wiedzy i informacji niezbędnych do bieżącego utrzymania systemu klasy PIM/PAM w środowisku Zamawiającego przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca będzie świadczył na zlecenie Zamawiającego usługi przez wykwalifikowanych pracowników (specjalistów) producenta lub autoryzowanego partnera producenta, posiadających certyfikaty potwierdzające posiadaną wiedzę w zakresie zaoferowanego Sprzętu i Oprogramowania.
 - 3) Asysta Gwarancyjna będzie świadczona w wymiarze maksymalnie 10 roboczodni w każdym 12 miesiącach obowiązywania gwarancji od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego protokołu odbioru dostawy, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 1, do końca obowiązywania okresu gwarancji, przy czym za roboczodzień Strony uważają 8 godzin pracy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- 4) Zamawiający każdorazowo zgłosi z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem potrzebę wykonania usługi Asysty Gwarancyjnej poprzez przekazywanie drogą elektroniczną (email) Zlecenia Asysty Gwarancyjnej, którego wzór stanowi Załącznik nr 9, w którym określi jego zakres, termin wykonania wiążący dla Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić Zamawiającemu przyjęcie Zlecenia Asysty Gwarancyjnej.
- 5) Po wykonaniu Zlecenia w ramach Asysty Gwarancyjnej Wykonawca sporządzi dokumentację powykonawczą z zakresu wykonanych prac zawierającą co najmniej:
 - a) opis wykonanych czynności,
 - b) opis produktów prac (jeśli wystąpią)
 - c) instrukcje i dokumentację eksploatacyjną (jeśli dotyczy).
- 6) Asysta będzie świadczona w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 2, w wysokości 2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę Asysty Gwarancyjnej, o której mowa w §1 ust. 2 pkt. 5 po przekroczeniu terminu, który Zamawiający wskaże w Zleceniu Asysty gwarancyjnej, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 4) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, zawartych w § 4, w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwane będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie oraz uaktualnienia i poprawki Oprogramowania (zwane dalej „aktualizacjami Oprogramowania”), dokumentacja producenta, a także inne utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631) wytworzonych w ramach realizacji Asysty technicznej (dalej: „Utwór”, „Utwory”) przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, uzyskują prawo do korzystania z Oprogramowania, aktualizacji

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- Oprogramowania, dokumentacji producenta, rozumianej jako wszelkie dokumenty pozwalające na instalację, konfigurację, używanie i eksploatację Oprogramowania lub Sprzętu, na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji, udzielonych przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania, dokumentacji producenta.
3. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach producenta Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z ust. 2 powyżej.
 4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania, dokumentacji producenta na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
 5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowania, aktualizacje Oprogramowania, dokumentację producenta nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
 6. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego, a jeśli licencje dotyczą korzystania z Oprogramowania dostarczonego w ramach Asysty Gwarancyjnej o Asysty Technicznej – bezwarunkowo w chwili odbioru końcowego lub odbioru Asysty technicznej. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania, następuje nie później niż w momencie zainstalowania danej aktualizacji.
 7. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania do momentu podpisania przez Strony Protokołu odbioru końcowego lub odbioru Asysty technicznej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Oprogramowania w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa odpowiednio w § 6 ust. 1 pkt. 1 lub § 6 ust. 1 pkt. 2.
 8. Z chwilą przekazania Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania własność nośników, na których utrwalono daną aktualizację przechodzi na Zamawiającego.
 9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, aktualizacjami Oprogramowania, dokumentacją producenta, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.
 10. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów innych niż wymienione w ust. 2, w szczególności wytworzonych w ramach realizacji Asysty technicznej, Projektu Wdrożenia (o którym mowa w pkt. 2.9.1 OPZ), do Dokumentacji Powykonawczej (o której mowa w pkt. 2.9.4 OPZ), oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
 - 2) zwielokrotniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line,
 - 3) wprowadzenia Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
 - 4) rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia Utworu,
 - 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie w sposób określony w punktach 1 i 2 powyżej, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w punktach 3 i 4 powyżej, publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) wykorzystywania Utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych,
 - 7) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w punkcie 1,
 - 8) udzielenia zezwoleń na rozporządzenie i korzystanie z Utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonana tłumaczeń,
 - 9) łączenia Utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia,
 - 10) przekazywania, przechowywania, odtwarzania, wyświetlania, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera, także w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez użytkownika, wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, wraz z prawem do wykonywania praw zależnych do Utworu oraz wyrażania zgody na wykonywanie tych praw.
11. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 10 powyżej, następuje w momencie podpisania Protokołu odbioru końcowego lub Protokołu odbioru Asysty technicznej w stosunku do Utworów objętych danym odbiorem i w ramach wynagrodzenia brutto określonego odpowiednio: w § 6 ust. 1 pkt 1 lub § 6 ust. 1 pkt 2 Umowy.
12. W okresie od dnia przekazania Utworu, o którym mowa w ust. 10, do momentu podpisania przez Strony odpowiednio Protokołu odbioru końcowego lub odbioru Asysty technicznej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Utworu w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 lub § 6 ust. 1 pkt 2.
13. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał ze swoich praw osobistych w takim zakresie, który mógłby ograniczyć prawo do dowolnej eksploatacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w szczególności w uprawnienie Zamawiającego do naruszenia integralności Utworu.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

14. Z chwilą przekazania Utworów własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.
15. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Oprogramowania, ich aktualizacjami lub innymi Utworami przekazanymi w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
16. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania, , ich aktualizacji, dokumentacji lub innych Utworów przekazanych w trakcie realizacji Umowy nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania niż wskazane w Umowie.
17. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z Oprogramowania, ich aktualizacji, dokumentacji lub innych Utworów przekazanych w trakcie realizacji Umowy w celu wykonania Umowy.

§ 10

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu.
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
4. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

§ 11

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;

- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
- 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany danych, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 2, w szczególności zmiany danych dostępowych do witryny wsparcia technicznego, Zamawiający dopuszcza zmianę takich danych, pod warunkiem, że ich nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
 - b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - c) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - d) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
 - e) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego rozwiązania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
 - f) w przypadku wycofania z produkcji/sprzedaży jakiegokolwiek modelu/typu Sprzętu lub Oprogramowania wskazanego w Ofercie Wykonawca dostarczy obecnie produkowany/sprzedawany model/typ Sprzętu lub Oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w Ofercie w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Sprzętu lub Oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy wraz z konfiguracją Sprzętu/Oprogramowania obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego,
 - g) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania wskazanego w Ofercie Zamawiający dopuszcza w ramach wynagrodzenia brutto,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

- o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 1 Umowy zmianę wersji Oprogramowania pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełnienia przez nową wersję Oprogramowania wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy,
- h) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy,
 - i) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
 - j) Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
5. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Przedstawiciele Stron

- 1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....e-mail: tel.
- 2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....e-mail: tel.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru dostawy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną pod dotychczasowy adres. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)
Wykonawca:
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru końcowego
 - 4) Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu odbioru dostawy.
 - 5) Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru wdrożenia.
 - 6) Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu odbioru szkolenia
 - 7) Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu odbioru Asysty Technicznej
 - 8) Załącznik nr 8 - Wzór Protokołu usunięcia awarii.
 - 9) Załącznik nr 9 - Wzór Zlecenia Asysty Technicznej.
 - 10) Załącznik nr 10 - Wzór Protokołu odbioru Asysty Gwarancyjnej.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

Załącznik nr 3
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017) z dnia ... r.

Wzór
Protokół odbioru końcowego
dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.
dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji
sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

1. Wyszczególnienie:

Lp.	Przedmiot umowy	Nazwa, model, wersja	S/N	UWAGI
	Dostawa licencji			
	<i>Dostawa Sprzętu²</i>			
	Wdrożenie			
	Szkolenie			
	Asysta wdrożeniowa			

2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Oprogramowanie/*Oprogramowanie i Sprzęt**:

- 1) wyszczególnione w poz. zostaje odebrane*,
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostaje odebrane*,

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

4. Dotrzymanie terminu

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie*.
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* *niepotrzebne skreślić*

² Jeśli Oferta Wykonawcy przewiduje dostawę Sprzętu.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

Załącznik nr 4
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017) z dnia ... r.

Wzór
Protokół odbioru dostawy
dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.
dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji
sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

1. Wyszczególnienie:

Lp.	Rodzaj Oprogramowania	Nazwa, model, wersja	S/N	UWAGI

Lp.	Rodzaj Sprzęt ³	Nazwa, model, wersja	UWAGI

2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Oprogramowanie/*Oprogramowanie i Sprzęt**:

- 3) wyszczególnione w poz. zostaje odebrane*,
- 4) wyszczególnione w poz. NIE zostaje odebrane*,

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

4. Dotrzymanie terminu

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie*.
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

³ Jeśli Oferta Wykonawcy przewiduje dostawę Sprzętu.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

Załącznik nr 5
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)
z dnia ... r.

Wzór
Protokół odbioru wdrożenia
dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.
dotyczącej wykonania dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem
niezbędnych, bezterminowych licencji
sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

1. Wyszczególnienie:

Wykonana usługa zgodnie z §1 ust. 2. pkt. 2.
.....

2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że usługa wykonana zgodnie z §1 ust. 2. pkt. 2. zostaje odebrana/NIE zostaje odebrana*.

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

4. Dotrzymanie terminu

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie*.
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

6. Załączniki:

1.
2.
3.

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* *niepotrzebne skreślić*

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

Załącznik nr 6
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)
z dnia ... r.

Wzór
Protokół odbioru szkolenia
dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.
dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji
sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

6. Wyszczególnienie:

Lp.	Nazwa szkolenia	Czas trwania szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	UWAGI

7. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że szkolenie:

- 5) wyszczególnione w poz. zostaje odebrane*,
6) wyszczególnione w poz. NIE zostaje odebrane*,

8. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

9. Dotrzymanie terminu

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie*.
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie*.

10. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

Załącznik nr 7
do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)

Wzór
Protokół odbioru Asysty Technicznej
do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)
**dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji**
sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3 02-676 Warszawa

1. Termin świadczenia usługi: od..... do.....
2. Zestawienie wykonanych prac w ramach Asysty Technicznej

Lp.	Opis wykonanych usług	Czas wykonania	Data wykonania
1.			
2.			
3.			
Suma wykorzystanych roboczodni			

3. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpiło w terminie
4. Zakończenie świadczenia usługi * nastąpiło w terminie
5. UWAGI:

.....

6. Załączniki:

- a.
- b.
- c.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* *niepotrzebne skreślić*

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.28.2017

Załącznik nr 8

do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)

Wzór

Protokół usunięcia awarii

dotyczący Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017) z dnia
dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji
 sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

1. Dane dotyczące awarii

Lp.	Data i godzina zgłoszenia awarii	Data i godzina usunięcia awarii	Czas trwania awarii	Czy przekroczono czas usunięcia	Opis awarii

2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że usunięcie Awarii dnia o godz.zostaje:

- 1) odebrane*
- 2) odrzucone*

3. Wymienione Urządzenia

Urządzenie uszkodzone.....

Nowe Urządzenie

4. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....

5. Dotrzymanie terminu usunięcia awarii

- termin został dotrzymany*.
- termin NIE został dotrzymany*.

6. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

7. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
 Przedstawiciel Wykonawcy

.....
 Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

Załącznik nr 9
do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)

Wzór
Zlecenie Asysty Gwarancyjnej

nr.....

do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)

**dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych,
bezterminowych licencji**

sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3 02-676 Warszawa

1. Na podstawie § 1 ust. 2 pkt. 5 Umowy w dniu Zamawiający zleca wykonanie przez Wykonawcę Asysty Gwarancyjnej, której przedmiotem jest:
.....
.....
2. W ramach usługi wykonane zostaną następujące prace:
.....
.....
3. Rozpoczęcie świadczenia usługi musi nastąpić w terminietj. do dnia zaś zakończenie musi nastąpić do dnia

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.28.2017**

Załącznik nr 10
do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)

Wzór
Protokół odbioru Asysty Gwarancyjnej
do umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017)
dotyczącej dostawy i wdrożenia oprogramowania klasy PIM/PAM wraz z kompletem niezbędnych, bezterminowych licencji
sporządzony w dnia

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3 02-676 Warszawa

1. Termin świadczenia usługi: od..... do.....
2. Zestawienie wykonanych prac w ramach Zlecenia

Lp.	Opis wykonanych usług	Czas wykonania	Data wykonania
1.			
2.			
3.			
Suma wykorzystanych roboczodni			

3. Usługi zostały wykonane/nie wykonane* zgodnie ze Zleceniem
4. UWAGI:

.....

5. Załączniki:

- a.
- b.
- c.

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

* niepotrzebne skreślić