

- Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.36.2017

Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ

„Świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.)

Warszawa dnia 02 listopada 2017 roku

Zatwierdzam:

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Informacja o ofercie wariantowej	4
7. Aukcja elektroniczna	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykluczenie Wykonawcy	6
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ	6
12. Wymagania dotyczące wadium	10
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy	12
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ	15
17. Zebranie Wykonawców	15
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	16
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	16
20. Tryb otwarcia ofert	17
21. Zwrot oferty złożonej po terminie	17
22. Termin związania ofertą	17
23. Opis sposobu obliczenia ceny	17
24. Kryteria oceny ofert	18
25. Sposób oceny ofert	19
26. Odrzucenie oferty	20
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	20
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	21
29. Środki ochrony prawnej	21
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	22
31. Podwykonawstwo	22
32. Wykaz załączników do SIWZ	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	24
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY	27

CHĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centralny Ośrodek Informatyki
ul. Suwak 3
02 – 676 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy.

2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

- I. Świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania stanowiące łącznie Podsystem Bezpieczeństwa.
- II. Szczegółowy wykaz Urządzeń i Oprogramowania objętych świadczeniem usług zawiera Tabela 1. „Szczegółowy wykaz Urządzeń i Oprogramowania” poniżej:

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

Lp.	Rodzaj oprogramowania	Ilość
1.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Audyt Logów - ETA	1
2.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Repozytorium Konfiguracji - ETA	1
3.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Zarządzanie - ETA	1
4.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Centaur CCK CEPIK + CEP-S (50 tyś. subskrybentów)	1
5.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania punktu rejestracji Centaur PR CEPIK	1
6.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania punktu rejestracji Centaur PR ETA CEP-S	1
7.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Centaur SU (Serwer Uwierzytelniania) do wersji 2.48 Zawiera: - licencję na nieograniczoną liczbę użytkowników - dla 4 serwerów	1
8.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania punktu rejestracji Centaur PR ADSxP	3
9.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Centaur WWW (środowisko produkcyjne + środowisko testowe)	1
10.	Support 12 miesięcy dla urządzeń kryptograficznych CompCrypt ETA VPN 100P	22

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów
72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 02 grudnia 2017 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:**

9.1.1 posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj.:

9.1.2.1 Wykonawca winien potwierdzić swoją kondycję finansową, gwarantującą realizację

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

zamówienia, poprzez wykazanie się posiadaniem środków finansowych na rachunku bankowym lub zdolność kredytową w kwocie co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych 00/100) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj.:

9.1.3.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/uje co najmniej 2 usługi serwisu urządzeń CompCrypt o wartości co najmniej 500 000,00 (słownie: pięćset tysięcy złotych) zł brutto każda.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;

9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ.

9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:

9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub

9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ

9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępni na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.

- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10 Wykluczenie Wykonawcy.

- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy

- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:

10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)

10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

10.2.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej

- 10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy

- 10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1 **Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ”** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ

- W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają JEDZ oddzielnie dla każdego z nich (w zakresie warunków określonych w art. 22 ustawy, wykonawcy wykazują swój łączny potencjał, a brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy każdy z wykonawców oddzielnie)

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej, następnie drukuje, podpisuje i załącza do oferty w formie pisemnej.

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1. SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy wskazanej w pkt 9.1.2 SIWZ, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

11.2.1.2 wykaz wykonanych/wykonywanych usług z uwzględnieniem usług określonych w pkt. 9.1.3 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2.1.3 dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- a) **referencje** bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku usług o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

11.2.1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.**

11.2.2.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 – 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

11.2.3 W terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawcy przekazują Zamawiającemu:

11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- **UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

11.3.1 Pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

11.3.2 Pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 11.3.2.2** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.3.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.3.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wysokość wadium.

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

25 000,00 zł [słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100]

12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.2 Forma wadium.

12.2.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 12.2.2.1** pieniądzu;
- 12.2.2.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy
- 12.2.2.3** oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 12.2.2.4** gwarancjach bankowych;
- 12.2.2.5** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.2.2.6** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

12.3.2 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib

12.3.3 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

12.3.4 kwotę gwarancji,

12.3.5 termin ważności gwarancji,

12.3.6 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

12.3.6.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.3.6.2 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001**

**Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI - ZZAK.3201.18.2016”**

12.4.3 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

12.4.4 **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu**, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.4.5 **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu**, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.4.6 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

12.4.7 W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

12.5 Termin wniesienia wadium.

12.5.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.7 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich

15 Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- 15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
- 15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.2 Forma oferty.
 - 15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
 - 15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
 - 15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.
 - 15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
 - 15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”)** w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.1.4 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie pisemnej. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:
- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3.2 Załącznik nr 2 do SIWZ obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ;
- 15.3.3 Oryginał zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;
- 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 15.3.6 dowód wniesienia wadium
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty, w tym:

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- 15.5.1 Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;
- 15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 4 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa
 - 15.6.1 Załącznik nr 4 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej;

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17 Zebranie Wykonawców.

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.36.2017**

Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	13.12.2016 r.	do godz.	11:45
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania”

nr ref: COI-ZAK.3201.36.2017

Nie otwierać przed dniem 13.12.2017r. godz. 12:00”

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 16.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w pkt 16.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02–676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	13.12.2016 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

20 Tryb otwarcia ofert

- 20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.
Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- 20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.
- 20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

21 Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie, niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie odwołania.

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.4 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**
- 23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

24 Kryteria oceny ofert.

24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone

24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena	- 60%
Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzające objęcie wsparciem Oprogramowania	- 40%

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$ = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania” (TO)

24.6.1 W przypadku kryterium „Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(TO) = TO(\min) / TO(i) \times 40$$

gdzie:

$P_i(TO)$ – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania”

$TO(\min)$ – oznacza najkrótszy termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania spośród wszystkich ważnych ofert

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

TO(i) – oznacza termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania
40 – oznacza wagę

Uwaga!!! Zamawiający zastrzega, że najkrótszy termin dostawy oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania może wynieść 1 dzień od dnia podpisania umowy, a najdłuższy termin dostawy oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania może wynieść 7 dni od dnia podpisania umowy.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

24.7 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „termin płatności faktur” i kryterium „Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzające objęcie wsparciem Oprogramowania” zgodnie z wzorem:

$$R = C + TO$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

TO - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzające objęcie wsparciem Oprogramowania”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

24.8 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej,

24.9 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

24.10 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert.

25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.

25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:

- a. nie podlegają odrzuceniu
- b. zawierają rażąco niską cenę

25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy
- 25.4 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ
- 25.5 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.6 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.7 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.5 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.5 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.8 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadzi będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.9 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.
- 26 Odrzucenie oferty**
- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy.
- 27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**
- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
- 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 27.3.4 unieważnieniu postępowania
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl/o-coi/przetargi, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

29 Środki ochrony prawnej

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 29.2 **Odwołanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 29.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
- 29.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> oraz www.coi.gov.pl/o-coi/przetargi;
- 29.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.3. - 29. 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

29.6 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

30 **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– **Michał Hejduk** – Starszy specjalista ds. zamówień publicznych – tel.: 22 250 28 83 (wew 143)

30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania COI - ZAK.3201.36.2017:

– **pisemnie** na adres:

Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa [sekretariat],

– **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl

UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader

– **faksem** na nr +48 22 250 29 87

31 **Podwykonawstwo.**

31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy

31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.36.2017**

32 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
4	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy:

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

72611000-6 Usługi w zakresie wsparcia technicznego

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania stanowiące łącznie Podsystem Bezpieczeństwa.
2. Szczegółowy wykaz Urządzeń i Oprogramowania objętych świadczeniem usług zawiera Tabela 1. „Szczegółowy wykaz Urządzeń i Oprogramowania”.
3. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, jednakże nie wcześniej niż od dnia 2 grudnia 2017 r.

Tabela 1. Szczegółowy wykaz Urządzeń i Oprogramowania

Lp.	Rodzaj oprogramowania	Ilość
1.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Audyt Logów - ETA	1
2.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Repozytorium Konfiguracji - ETA	1
3.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Zarządzanie - ETA	1
4.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Centaur CCK CEPIK + CEP-S (50 tyś. subskrybentów)	1
5.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania punktu rejestracji Centaur PR CEPIK	1
6.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania punktu rejestracji Centaur PR ETA CEP-S	1
7.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Centaur SU (Serwer Uwierzytelniania) do wersji 2.48 Zawiera: - licencję na nieograniczoną liczbę użytkowników - dla 4 serwerów	1
8.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania punktu rejestracji Centaur PR ADSxP	3
9.	Support 12 miesięcy dla oprogramowania Centaur WWW (środowisko produkcyjne + środowisko testowe)	1
10.	Support 12 miesięcy dla urządzeń kryptograficznych CompCrypt ETA VPN 100P	22

4. Usługi będą świadczone w miejscu instalacji urządzeń i oprogramowania, na terenie Warszawy i Bydgoszczy.
5. W terminie dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzające objęcie wsparciem Oprogramowania (termin stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert).

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

II. Definicje. Na potrzeby niniejszego dokumentu, określenia poniższe będą miały następujące znaczenie:

- 1) SI CEPiK – System informatyczny CEPiK. W jego skład wchodzi CEP-S – Centralna ewidencja pojazdów.
- 2) CCIgK – wchodzący w skład Podsystemu Bezpieczeństwa system Centrum Certyfikacji i Generacji Kluczy, składający się z dwóch ośrodków podstawowego i zapasowego.
- 3) Awaria - oznaczające stan, w którym nie jest możliwe używanie Urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem lub nieprawidłowe działanie Oprogramowania, jeżeli stan ten nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
- 4) Priorytet krytyczny - należy przez to rozumieć Awarię powodującą brak dostępności usług SI CEPiK lub CEP-S w co najmniej jednej Lokalizacji albo Awarię powodującą brak dostępności usług CCIgK.
- 5) Priorytet pilny - należy przez to rozumieć Awarię powodującą brak dostępności usług SI CEPiK dla co najmniej jednego użytkownika w Lokalizacji albo Awarię powodującą brak dostępności usług CCIgK dla co najmniej jednego użytkownika w Lokalizacji.
- 6) Priorytet standardowy - obowiązuje dla pozostałych Awarii.
- 7) Dni robocze - wszystkie dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 18:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej.

III. Szczegółowe warunki świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Urządzeń w stanie przydatnym do używania zgodnie z ich przeznaczeniem przy zachowaniu ich parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez okres obowiązywania Umowy.
2. Zgłoszenia Awarii będą przyjmowane przez 24 godziny na dobę w ciągu 7 dni w tygodniu.
3. Czynności objęte Umową w celu usunięcia zaistniałej Awarii Urządzenia zostaną podjęte w czasie do 120 minut od chwili zgłoszenia Awarii Urządzenia przez Zamawiającego.
4. Usunięcie Awarii Urządzenia nastąpi do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia Awarii (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwości korzystania z usług specjalistów pomocy technicznej telefonicznie lub poprzez e-mail w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze.
6. W przypadku stwierdzenia niemożliwego do naprawy Urządzenia lub jego podzespołu w terminie do końca następnego dnia roboczego, będzie ono wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego Urządzenia i dokonywania ekspertyzy poza miejscem użytkowania przedmiotu Umowy.
7. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie w miejscu instalacji Urządzeń. W przypadku awarii nośników danych, pozostają one u Zamawiającego.
8. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie w miejscu instalacji Urządzeń. W przypadku awarii nośników danych, pozostają one u Zamawiającego.
9. Świadczenie usług wparcia Oprogramowania będzie polegało na przywróceniu normalnego, zgodnego z dokumentacją producenta działania elementów i komponentów.
10. Wykonawca w ramach świadczonych usług serwisu Urządzeń i wsparcia Oprogramowania będzie wykonywał następujące zadania:
 - 1) Klasyfikacja, analiza i diagnoza incydentów zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - 2) Opracowanie rozwiązania incydentu,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- 3) Przywracanie usług i działania Urzędzeń i Oprogramowania, będących przedmiotem incydentu, poprzez zastosowanie docelowego rozwiązania lub obejścia,
 - 4) Raportowanie parametrów awarii, w tym udostępnianie bieżącej informacji Zamawiającemu o statusie obsługi incydentu, opracowaniu rozwiązania oraz przywróceniu funkcjonalności.
11. Usunięcie Awarii i błędów w Oprogramowaniu w zależności od zdefiniowania Priorytetu Awarii nastąpi:
- 1) Priorytet Krytyczny – usunięcie Awarii nastąpi w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
 - 2) Priorytet Pilny - usunięcie Awarii nastąpi w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia,
 - 3) Priorytet Standardowy - usunięcie Awarii nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
12. Serwis musi być świadczony w taki sposób, aby nie zostały utracone gwarancje producenta na powiązane podzespoły Sprzętu, które pozostają na gwarancji w trakcie świadczenia usługi serwisowej.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

UMOWA NR COI/U/3201/ /2017 (COI-ZZAK.3201. .2017)

na świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”,
a

..... z siedzibą w, wpisany/a do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, KRS, REGON, NIP, kapitał zakładowy w wysokości.....¹, reprezentowany/a przez:

.....
zwanym/a dalej „Wykonawcą”,
zwanymi także wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 135 000 euro, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579) została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisu urządzeń kryptograficznych CompCrypt ETA-VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla zainstalowanego oprogramowania stanowiących łącznie Podsystem Bezpieczeństwa (zwanymi dalej „Usługami”), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”) oraz Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy (zwanego dalej „OPZ”).
2. Szczegółowy wykaz urządzeń objętych Usługami (zwanymi dalej „Urządzeniami”) oraz oprogramowania (zwanego dalej „Oprogramowaniem”) stanowi Tabela 1 zawarta w OPZ.

¹ Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

3. Usługi będą świadczone przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 2 grudnia 2017 r.
4. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie świadczył w szczególności następujące Usługi:
 - 1) utrzymywanie Urządzeń w stanie przydatnym do używania zgodnie z jego przeznaczeniem przy zachowaniu jego parametrów technicznych, zgodnych ze specyfikacją producenta;
 - 2) świadczenie usług pomocy technicznej w reakcji na zgłoszenia warunkach określonych w §7;
 - 3) dostarczanie oraz zainstalowanie aktualnych firmware'ów oraz sterowników na każdorazowe żądanie Zamawiającego, w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego lub Ministerstwa Cyfryzacji (zwanego dalej „MC”) do korzystania z Oprogramowania.
5. W terminie do (słownie:) dni, licząc od dnia podpisania Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem Oprogramowania.
6. Usługi będą świadczone w miejscu instalacji Urządzeń i Oprogramowania, na terenie Warszawy i Bydgoszczy (zwanymi dalej „Lokalizacjami”).

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
 - b) umożliwić Wykonawcy dostęp do Lokalizacji na czas wykonywania Usług oraz innych prac związanych z zapewnieniem świadczenia Usług, z zachowaniem postanowień o poufności określonych w § 10 Umowy,
 - c) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiotu Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - c) do przestrzegania obowiązujących przepisów, w szczególności o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych, w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącej Załącznik nr 4 do Umowy,
 - d) wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
 - e) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia audytu sposobu realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w celu weryfikacji czy Usługi są realizowane zgodnie z wymaganiami opisanymi w Umowie (zwanego dalej „Audytem”).
5. Zamawiający może powierzyć przeprowadzenie Audytu osobie trzeciej.
6. W trakcie Audytu Wykonawca zobowiązany jest:
 - a) udostępnić Zamawiającemu niezbędną do przeprowadzenia Audytu dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
 - b) udzielić pisemnej odpowiedzi na skierowane na piśmie pytania audytorów nie później niż w czasie 3 dni roboczych od daty otrzymania zapytania.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

7. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 lit. a) powyżej będą dostarczone przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego przed rozpoczęciem Audytu lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
8. Zamawiający po zakończeniu Audytu zapozna Wykonawcę z wykrytymi uchybieniami lub niezgodnościami i wynikającą z nich koniecznością podjęcia działań naprawczych w zakresie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania mu wyników Audytu, o których mowa w zd. 1, ma prawo zgłoszenia do nich uwag, które mogą być uwzględnione przy opracowaniu zaleceń poaudytowych. Zalecenia poaudytowe zostaną przekazane do realizacji Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć zalecenia poaudytowe. Zalecenia poaudytowe inne niż związane z nienależytym wykonywaniem Umowy Wykonawca zobowiązany jest wdrożyć, jeśli nie jest to związane ze zwiększeniem wartości Umowy.
10. Po otrzymaniu zaleceń poaudytowych, o których mowa ust. 8, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dla Zamawiającego planu naprawczego w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia otrzymania zaleceń poaudytowych, lub w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Plan ten zawierać będzie sposób wdrożenia zaleceń poaudytowych wraz z harmonogramem określającym terminy, w których ma to nastąpić.
11. Realizacja uprawnień Zamawiającego z zakresu Audytu odbywać się będzie na koszt i ryzyko Zamawiającego. Za skutki działań podmiotu przeprowadzającego Audyt Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie bezpieczeństwa bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy, w tym wszystkie wymagane przez prawo pozwolenia, certyfikaty, jeśli są wymagane,
 - b) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - c) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,
 - d) posiada aktualne świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego I stopnia, potwierdzającego zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli „POUFNE” lub wyższej.
 - e) w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego lub MC przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający lub MC będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Urządzeń w stanie przydatnym do używania zgodnie z ich przeznaczeniem przy zachowaniu ich parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez okres obowiązywania Umowy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

4. Usługi utrzymania i serwisu szyfratorów ETA VPN 100P będą wykonywane tylko w lokalizacjach ich instalacji lub innych lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego.

§ 4

Odbiór prac

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Potwierdzeniem wykonania Usługi będzie każdorazowo protokół z odbioru usługi sporządzony na formularzu Wykonawcy, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Wykonawca na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów z wykonanych Usług. Wzór Raportu Wykonania Usług, stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy (zwanym dalej „Raportem Wykonania Usług”).
4. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Raport Wykonania Usług, o którym mowa w ust. 3, w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego, w którym Usługi były świadczone.
5. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia Raportu Wykonania Usług przez Wykonawcę, dokona jego akceptacji, zgłosi uwagi lub go odrzuci.
6. W przypadku odrzucenia Raportu Wykonania Usług Wykonawca dokona jego poprawy, zgodnie ze zgłoszonymi w Raporcie Wykonania Usług uwagami, w terminie uzgodnionym przez Strony.
7. Raport Wykonania Usług, zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania sposobu wykonywania Usług oraz zgłaszania swoich uwag i zaleceń Wykonawcy.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty netto (słownie.....) zł.
2. Z tytułu realizacji przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy zryczałtowane miesięczne wynagrodzenie, w wysokości netto zł (słownie: złotych 00/100) za każdy miesiąc świadczenia Usług.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 i 2, powiększone będzie o należny podatek VAT, według obowiązujących stawek podatku VAT.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. W przypadku świadczenia Usług przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Faktura VAT za dany miesiąc świadczenia Usług może zostać wystawiona najwcześniej w dniu zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu Wykonania Usług.
8. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
9. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszty i opłaty związane ze wsparciem Oprogramowania, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: coi@coi.gov.pl

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

11. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 6

Pomoc techniczna

1. Na potrzeby niniejszej Umowy wprowadza się następujące pojęcia:
 - 1) SI CEPiK – System informatyczny CEPiK. W jego skład wchodzi CEP-S – Centralna ewidencja pojazdów.
 - 2) CCIgK – wchodzący w skład Podsystemu Bezpieczeństwa system Centrum Certyfikacji i Generacji Kluczy, składający się z dwóch ośrodków podstawowego i zapasowego.
 - 3) Awaria - oznaczające stan, w którym nie jest możliwe używanie Urządzeń w sposób zgodny z ich przeznaczeniem lub nieprawidłowe działanie Oprogramowania, jeżeli stan ten nie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
 - 4) Priorytet krytyczny - należy przez to rozumieć Awarię powodującą brak dostępności usług SI CEPiK lub CEP-S w co najmniej jednej Lokalizacji albo Awarię powodującą brak dostępności usług CCIgK.
 - 5) Priorytet pilny - należy przez to rozumieć Awarię powodującą brak dostępności usług SI CEPiK dla co najmniej jednego użytkownika w Lokalizacji albo Awarię powodującą brak dostępności usług CCIgK dla co najmniej jednego użytkownika w Lokalizacji.
 - 6) Priorytet standardowy - obowiązuje dla pozostałych Awarii.
2. Wykonawca w ramach świadczonych Usług będzie wykonywał m. in. następujące zadania:
 - 5) Klasyfikacja, analiza i diagnoza Awarii zgłoszonych przez Zamawiającego,
 - 6) Opracowanie rozwiązania Awarii,
 - 7) Przywracanie Usług i działania Urządzeń i Oprogramowania, będących przedmiotem Awarii, poprzez zastosowanie docelowego rozwiązania lub obejścia,
 - 8) Raportowanie parametrów Awarii, w tym udostępnianie bieżącej informacji Zamawiającemu o statusie obsługi Awarii, opracowaniu rozwiązania oraz przywróceniu funkcjonalności.
3. Zgłoszenia Awarii będą przyjmowane przez Wykonawcę przez 24 godziny na dobę w ciągu 7 dni w tygodniu na adres e-mail:, telefonicznie pod nr lub faksem na nr lub przez system informatyczny pod adresem:.....
4. Czynności objęte Umową w celu usunięcia zaistniałej Awarii Urządzenia zostaną podjęte w czasie do 120 minut od chwili zgłoszenia Awarii Urządzenia przez Zamawiającego.
5. Usunięcie Awarii Urządzenia nastąpi do końca następnego dnia roboczego od chwili zgłoszenia Awarii (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy).
6. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwości korzystania z usług specjalistów pomocy technicznej w godzinach od 7.00 do 18.00 w dni robocze telefonicznie pod nrlub poprzez e-mai:
7. W przypadku stwierdzenia niemożliwego do naprawy Urządzenia lub jego podzespołu w terminie do końca następnego dnia roboczego, będzie ono wymienione przez Wykonawcę na nowe, wolne od wad, bez konieczności zwrotu uszkodzonego Urządzenia i dokonywania ekspertyzy poza miejscem użytkowania przedmiotu Umowy.
8. Naprawy podzespołów stanowiących nośniki danych odbywać się będą wyłącznie w miejscu instalacji Urządzeń. W przypadku awarii nośników danych, pozostają one u Zamawiającego.
9. Świadczenie Usług wparcia Oprogramowania będzie polegało na przywróceniu normalnego, zgodnego z dokumentacją producenta działania elementów i komponentów.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

10. Usunięcie Awarii w Oprogramowaniu w zależności od zdefiniowania Priorytetu Awarii nastąpi:
 - 4) Priorytet Krytyczny – usunięcie Awarii nastąpi w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
 - 5) Priorytet Pilny - usunięcie Awarii nastąpi w ciągu 36 godzin od momentu zgłoszenia,
 - 6) Priorytet Standardowy - usunięcie Awarii nastąpi w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia.
 - 7) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwości korzystania z usług specjalistów pomocy technicznej telefonicznie lub poprzez e-mail 24 godziny na dobę przez 7 dni tygodniu.
11. Wykonawca ma obowiązek dokumentowania wykonanych czynności serwisowych oraz przechowywania i udostępniania na życzenie Zamawiającego dokumentacji podczas trwania Umowy.
12. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu przy każdej zmianie danych, o których mowa w ust. 3 i ust. 6 wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z zakresu pomocy technicznej świadczonej przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Poza karami umownymi przewidzianymi w treści Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §1 ust. 5 Umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczętą dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w danym miesiącu w realizacji przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 6 ust. 5 Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczętą dzień opóźnienia,
 - c) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w danym miesiącu w realizacji przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminów, o których mowa w § 7 ust. 10 pkt. 1), 2) i 3) Umowy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia, w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej wypowiedzenia przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy,
 - d) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, zawartych w § 10 Umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 8

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 7

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

- dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
 - 3) Wykonawca lub jego podwykonawca naruszy zasady ochrony informacji określone w Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o takim naruszeniu.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy.
 5. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
 6. Każda ze stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.

§ 10

Ochrona informacji

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 t.j. z późn. zm), zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczne – finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.
3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane, lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe.
5. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia trwania Umowy.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, w szczególności określonych przez ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), a stanowiących tajemnicę Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy spełnią wszystkie wymagania,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego - w tym Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącej załącznik nr 4 do Umowy.

7. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. , poz.1182. z późn. zm.) oraz zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.

§ 11

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej „Pzp”), w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 5 ust 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 3) Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
 - 4) Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....
e-mail:
tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....
e-mail:
tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy., Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać ugodowo w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
 - Załącznik nr 2 - Opis Przedmiotu Zamówienia.
 - Załącznik nr 3 - wzór Raportu Wykonania Usług.
 - Załącznik nr 4 - Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

Załącznik nr 3
do Umowy nr COI/U/3201/ /2017 (COI-ZAK.3201.36 .2017) z dnia ... r.
na świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla
zainstalowanego oprogramowania

Wzór
Raport Wykonania Usług
za m-c

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr z dnia
Wykonawca zrealizował usługi wsparcia i serwisu

Lp.	Data zgłoszenia	Opis	Data realizacji	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

1. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Usługi:

- 1) wyszczególnione w poz. zostają odebrane*
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostają odebrane*

2. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

3. Dotrzymanie terminu

Usługi zostały wykonane w terminie*

Usługi NIE zostały wykonane w terminie*

4. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4
do Umowy nr COI/U/3201/ /2017 (COI-ZZAK.3201.36 .2017) z dnia ... r.
na świadczenie usług serwisowych urządzeń CompCrypt ETA VPN 100P oraz usług wsparcia technicznego dla
zainstalowanego oprogramowania

**INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO**

1. Wykonawca, pod rygorem odpowiedzialności karnej za ujawnienie informacji niejawnych znajdujących się w dokumentach i materiałach podlegających ochronie (dokumenty, materiały udostępniane przez Zamawiającego i inne osoby, bądź wytwarzane w trakcie realizacji przedmiotu umowy), zobowiązuje się do przestrzegania i stosowania przepisów i procedur właściwych do ochrony informacji niejawnych, a które są uregulowane w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z dnia 1 października 2010 r.) oraz wydanych do ustawy rozporządzeniach wykonawczych, a także niniejszej „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” (zwanej dalej „Instrukcją”).
2. Elementem (dokumentem, materiałem) podlegającym ochronie przez Wykonawcę są:
 - 1) Informacje zawarte w SI CEPS mające wpływ na bezpieczeństwo obywateli, porządek publiczny lub utrudnią wykonywanie zadań służbom lub instytucjom odpowiedzialnym za ochronę porządku prawnego lub podstawowych interesów Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 2) Informacje dotyczące sposobu ochrony systemu SI CEPS,
 - 3) Urządzenia kryptograficzne CompCrypt ETA-VPN 100P,
3. Dostęp do elementu (dokumentu, materiału) podlegającego ochronie mogą mieć tylko te osoby, którym jest on niezbędny do wykonywania czynności służbowych i które uzyskały poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli POUFNE oraz posiadają aktualne zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia aktualnego „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu umowy” (dalej „Wykaz”), mających dostęp do materiałów chronionych (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Instrukcji).
5. Wszelkie zmiany w „Wykazie” należy zgłaszać pisemnie do Zamawiającego, podając informacje o zmienionych osobach w układzie określonym Załącznikiem nr 1 do Instrukcji. Udział w realizacji przedmiotu umowy innych osób, nie wyszczególnionych w „Wykazie”, każdorazowo wymaga zgody Zamawiającego. Do materiałów/prac podlegających ochronie nie może mieć dostępu żadna inna osoba z racji zajmowanego stanowiska służbowego, jeżeli nie spełnia warunków określonych w w/w punktach.
6. Materiały niejawne podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do żadnych innych celów niż tych, które określono w umowie.
7. Nadzór, kontrolę i doradztwo w zakresie ochrony informacji niejawnych przekazanych Wykonawcy, z ramienia Zamawiającego, sprawować będą:
 - 1) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych Centralnego Ośrodka Informatyki
-
 - 2) Menadżer Bezpieczeństwa -
8. Zasady poruszania się ludzi, samochodów i sprzętu Wykonawcy, na terenie realizowanego zadania, Wykonawca uzgodni z Użytkownikiem obiektu.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

9. Wykonawcę obowiązuje zakaz wnoszenia w strefę ochronną aparatów fotograficznych, kamer, telefonów komórkowych oraz innego sprzętu utrwalającego obraz i dźwięk. Każdorazowe wniesienie/ wykorzystanie w/w sprzętu wymaga zgody Zamawiającego
10. W przypadku naruszenia bezpieczeństwa materiałów podlegających ochronie, przekazanych Wykonawcy lub przez niego wytworzonych, Wykonawca spowoduje właściwe zabezpieczenie dowodów naruszenia i natychmiast powiadomi o tym fakcie Zamawiającego, a w uzasadnionych wypadkach również – Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
11. W przypadku zlecenia wykonania prac objętych umową Wykonawca przed przekazaniem Podwykonawcy materiałów /prac/ podlegających ochronie – w części lub całości, musi zastosować te same procedury sprawdzające, jakie Zamawiający zastosował przy wyłanianiu Wykonawcy. Oznacza to, że:
 - 1) Podczas wyboru Podwykonawców muszą być przestrzegane w pełnym zakresie zasady i procedury ochrony informacji niejawnych, oznacza to, że podwykonawca musi spełniać te same wymagania w zakresie ochrony informacji niejawnych jak Wykonawca.
 - 2) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prowadzenie szkolenia w zakresie przestrzegania przez Podwykonawców zasad „Instrukcji” oraz za: nadzór, kontrolę, szkolenie i doradztwo w zakresie obowiązku ochrony przez Podwykonawcę przekazanych informacji niejawnych.

Zał. nr 1 – Wzór wykazu osób wyznaczonych do realizacji Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Pełnomocnik Ochrony (informacji niejawnych)
Zamawiającego

Pełnomocnik Ochrony (informacji niejawnych)
Wykonawcy

.....

.....

)

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.36.2017

Załącznik nr 1 do „Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego”

/Pieczęć nagłówkowa Wykonawcy/

WYKAZ OSÓB WYZNACZONYCH

DO REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY NR COI/U/3201/ /2017 (COI-ZAK.3201.36.2017) Z DNIA2017 r.

Lp.	Imię i nazwisko PESEL	Data i miejsce urodzenia	Imię Ojca	Dokument tożsamości.		Poświadczenie bezpieczeństwa				Adres zamieszkania lub pobytu
				Nazwa dokumentu	Seria i numer Dokumentu	Numer	Klauzula tajności	Data ważności	Organ wydający	
kol1	kol2	kol3	kol4	kol5	kol6	kol7	kol8	kol9	kol10	kol11
1										
2										
3										
4										
5										
6										
n										
n+1										

Pełnomocnik Ochrony Wykonawcy

Wykonawca

.....
(pieczęćka imienna, podpis i data)

.....
(pieczęćka imienna, podpis i data)