

- Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.40.2017

Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ

„Dostawa ogólnobranżowych bonów towarowych na okaziciela, w postaci papierowej przeznaczonych dla pracowników Centralnego Ośrodka Informatyki”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579)

Warszawa dnia 16.11.2017 roku

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
/.../
Marcin Suchar**

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykluczenie Wykonawcy	5
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	5
12. Wymagania dotyczące wadium	6
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	8
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	8
15. Opis sposobu przygotowania oferty	8
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	11
17. Zebranie Wykonawców	11
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	12
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	12
20. Tryb otwarcia ofert	13
21. Zwrot oferty złożonej po terminie	13
22. Termin związania ofertą	13
23. Opis sposobu obliczenia ceny	13
24. Kryteria oceny ofert	13
25. Sposób oceny ofert	16
26. Odrzucenie oferty	16
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	17
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	17
29. Środki ochrony prawnej.....	17
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	18
31. Podwykonawstwo.....	18
32. Wykaz załączników do SIWZ	19
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	20
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	22

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centralny Ośrodek Informatyki
ul. Suwak 3
02 – 676 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy.

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 4.1 **Przedmiotem zamówienia jest dostawa ogólnobranżowych bonów towarowych na okaziciela, w postaci papierowej, przeznaczonych dla pracowników Centralnego Ośrodka Informatyki, do siedziby Zamawiającego przy ul. Suwak 3 w Warszawie. Bony zostaną dostarczone w nominałach o wartości nominalnej bonu towarowego równej 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), groszy 00/100 – w ilości 9118 sztuk.**

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: **30199750-2 – talony**

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy (termin dostawy bonów stanowi kryterium oceny ofert).

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:

- 9.1.1** posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 9.1.2** znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności;
- 9.1.3** dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;

9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą

przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ

9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:

9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub

9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ

9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.

9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10 Wykluczenie Wykonawcy.

10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy

10.2 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 24 ust 5 ustawy

10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy

10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1 **Oświadczenie** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika nr 2 i 3 do SIWZ

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają

oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich

- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno zawierać wszystkie informacje :
- Konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

11.2 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawca przekazuje Zamawiającemu

11.2.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- ***UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy***

12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wysokość wadium.

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

10 000,00 zł (dziesięć tysięcy złotych]

12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.2 Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.2.1.1 pieniądzu;

12.2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

12.2.1.3 oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.1.4 gwarancjach bankowych;

12.2.1.5 gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.1.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

12.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej)

udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib

12.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

12.3.3 kwotę gwarancji,

12.3.4 termin ważności gwarancji,

12.3.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

12.3.6 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.3.7 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI - ZAK.3201.40.2017”

12.4.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą (odrębnie dla każdej części zamówienia).

12.4.3 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.4.4 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.4.5 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

12.4.6 W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

12.5 Termin wniesienia wadium.

12.5.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.7 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich

15 Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem

oferty.

15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”)** w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.2.4 SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy

wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:
 - 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
 - 15.3.2 Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ obejmujące oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy;
 - 15.3.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 - 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;
 - 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
 - 15.3.6 dowód wniesienia wadium
 - 15.3.7 Wykaz placówek handlowo-usługowych (wraz ze wskazaniem nazwy, adresu), które honorują płatność bonami towarowymi oferowanymi przez Wykonawcę na terenie poszczególnych miast: Warszawy, Poznania, Gorzowa Wielkopolskiego, Łodzi, Katowic, Rzeszowa, Lublina, Bydgoszczy i Gdańska, w celu umożliwienia oceny kryterium „Liczba punktów realizujących bony”. Wykonawca winien złożyć powyższy wykaz wraz z ofertą w formie papierowej oraz załączyć wykaz zapisany w pliku Excel na nośniku danych.
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści

z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty:
 - 15.5.1 dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 7 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:
 - 15.6.1 Załącznik nr 4 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej;

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl
- 16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17 Zebranie Wykonawców.

- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl
- 17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań.

Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	27.11.2017 r.	do godz.	09:45
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na „Dostawa ogólnobranżowych bonów towarowych na okaziciela, w postaci papierowej przeznaczonych dla pracowników Centralnego Ośrodka Informatyki”

nr ref: COI-ZAK.3201.40.2017

Nie otwierać przed dniem 27.11.2017 r. godz. 10:00”

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02–676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	27.11.2017 r.	o godz.	10:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Tryb otwarcia ofert

- 20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.
Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- 20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.
- 20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

21 Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.4 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**
- 23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

24 Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie

kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone

24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Część I postępowania:

Cena	- 40 %
Termin dostawy	-30%
Liczba punktów realizujących bony	- 30%

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 40$$

gdzie:

$P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$ = najniższa cena za spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$ = cena oferty badanej

40 - oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „Termin dostawy” (T)

24.6.1 W przypadku kryterium "Termin dostawy" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(T) = T(\min) / T(i) \times 30$$

gdzie:

$P_i(T)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Termin dostawy" (T)

$T(\min)$ = najkrótszy zaoferowany termin dostawy spośród wszystkich ważnych ofert

$T(i)$ = termin dostawy oferty badanej

30 - oznacza wagę

Uwaga! Minimalny termin dostawy, który może zaoferować Wykonawca to 1 dzień roboczy, a maksymalny możliwy do zaoferowania termin dostawy to 7 dni roboczych.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt.

24.7 Zasady oceny kryterium „Liczba punktów realizujących bony” (P)

24.7.1 W przypadku kryterium " Liczba punktów realizujących bony " oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z

działania:

$$P_i(P) = P(i) / P(\max) \times 30$$

gdzie:

P_i(P) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium " Liczba punktów realizujących bony " (P)

P(i) = liczba placówek handlowo-usługowych honorujących płatność bonami towarowymi wskazana w ofercie badanej

P (max) = największa liczba placówek handlowo-usługowych honorujących płatność bonami towarowymi spośród wszystkich ważnych ofert

30 - oznacza wagę

Uwaga! Zgodnie z pkt. 2 ppkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia realizacja oferowanych Bonów towarowych jest możliwa na terenie całej Polski, przy czym Zamawiający do oceny niniejszego kryterium przyjmie liczbę placówek handlowo-usługowych, które honorują płatność Bonami towarowymi na terenie następujących miast: Łódź, Warszawa, Poznań, Gorzów Wielkopolski, Bydgoszcz, Katowice, Lublin, Rzeszów, Gdańsk.

W celu umożliwienia oceny powyższego kryterium Wykonawca wraz z ofertą wynien złożyć wykaz wszystkich wskazanych do oceny placówek handlowo-usługowych honorujących płatność Bonami towarowymi (wraz ze wskazaniem nazwy, adresu) - w formie papierowej oraz załączyć wykaz zapisany w pliku Excel na nośniku danych.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt.

24.4 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „Termin dostawy” i kryterium „Liczba punktów realizujących bony” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + T + P$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostawy”

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Liczba punktów realizujących bony”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

24.5 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej,

24.6 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dodatkowych

24.7 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert.

25.4 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.

25.5 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:

- a. nie podlegają odrzuceniu
- b. zawierają rażąco niską cenę

25.6 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.

25.7 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy oraz wykazu osób.

25.8 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ

25.9 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.

25.10 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej

25.11 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.7 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.6 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.

25.12 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadzi będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.

25.13 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

26 Odrzucenie oferty

26.4 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.

26.5 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

27.4 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosować będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.

27.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

27.6 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

27.6.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

27.6.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;

27.6.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

27.6.4 unieważnieniu postępowania

27.7 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.

27.8 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

27.8.1 Zamawiający podpisze umowę ramową z Wykonawcami(a), których(ego) oferty(a) zostały(a) wyłoniana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zawiadomi Wykonawców(ę) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

29 Środki ochrony prawnej

29.4 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

29.5 Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 29.5.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 29.5.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 29.5.3 odrzucenia oferty odwołującego;
- 29.5.4 opisu przedmiotu zamówienia;
- 29.5.5 wyboru najkorzystniejszej oferty;

29.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy

29.7 Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

30.4 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- **Monika Wiąckiewicz** – Specjalista, Sekcja Zamówień Publicznych – tel.: 22 250 28 83 (wew 133)

30.5 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI - ZAK.3201.40.2017**:

- **pisemnie** na adres:
Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa [sekretariat],
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 22 250 29 87

31 Podwykonawstwo.

31.4 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

31.5 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy

31.7 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.40.2017

wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31.8 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)

32 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
11.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy:

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny słownik zamówień (CPV)

30199750-2 – talony

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ogólnobranżowych bonów towarowych na okaziciela, w postaci papierowej zwanych dalej „Bonami”, przeznaczonych dla pracowników Centralnego Ośrodka Informatyki, do siedziby Zamawiającego przy ul. Suwak 3 w Warszawie. Bony zostaną dostarczone w nominatach o wartości nominalnej bonu towarowego równej 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych), groszy 00/100 – w ilości **9118 sztuk**.

2. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga dostarczenia nieposortowanych Bonów w ilości i nominale wskazanych w pkt. 1 OPZ.
2. Dostarczone Bony towarowe są Bonami ogólnobranżowymi, co oznacza, że umożliwiają zakup co najmniej: artykułów spożywczych, odzieżowych, sportowych, sanitarnych, papierniczych, chemicznych, AGD – RTV, budowlanych i innych, a także realizację usług.
3. Realizacja oferowanych Bonów towarowych jest możliwa na terenie całej Polski, z uwzględnieniem następujących miast: Łódź, Warszawa, Poznań, Gorzów Wielkopolski, Bydgoszcz, Katowice, Lublin, Rzeszów, Gdańsk.
Bony ogólnobranżowe będące przedmiotem dostawy podlegać będą wymianie na towary i usługi w punktach wskazanych przez Wykonawcę (do oferty należy dołączyć wykaz punktów handlowo-usługowych akceptujących oferowane Bony towarowe, z wyszczególnieniem miejscowości, nazwy, adresów wymienionych punktów handlowo-usługowych, w formie papierowej oraz załączyć wykaz zapisany w pliku Excel na nośniku danych). Liczba punktów akceptujących Bony towarowe zostanie poddana ocenie w ramach kryterium oceny ofert – *liczba punktów realizujących bony* o wadze **30%**.
4. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej Bonów, jego okaziciel będzie miał możliwość dopłaty różnicy.
5. W przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej bonu, pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi bonu towarowego.
6. Zakupy dokonywane za jednoczesnym zwrotem bonu będą nieodpłatne (wartość nominalna bonu stanowi ekwiwalent zapłaty ceny w pieniądzu) do wysokości kwoty, na którą opiewa wartość bonu. Wykonawca albo jakakolwiek inna osoba nie może pobierać, naliczać lub potrącić z wartości realizowanego bonu jakiegokolwiek opłaty, prowizji, odsetek lub dyskonta.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania bonów towarowych w formie kart elektronicznych.
8. Osoba realizująca bon towarowy nie może być zobowiązana do dodatkowych czynności takich jak: wypełniania ankiet, wyrabiania kart w systemie lojalnościowym, podawania swoich danych osobowych.

9. Termin ważności bonów: bony towarowe muszą posiadać jednakową ważność realizacji, trwającą nie krócej niż **do 30 czerwca 2019 r.**
10. Realizacja przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie do 7 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy. Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji zamówienia, który zostanie poddany ocenie w ramach kryterium oceny ofert – *termin dostawy* o wadze **30%**.
11. Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji zamówienia.
12. Zaoferowane Bony towarowe muszą umożliwiać ich realizację od dnia dostawy.
13. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Bony na swój koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest wraz z dostarczonymi bonami dostarczyć na swój koszt koperty do ich zapakowania w ilości **9118 sztuk.**
15. Ryzyko przypadkowej utraty lub zniszczenia bonów towarowych ponosić będzie Zamawiający z chwilą podpisania protokołu odbioru.

Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w części III SIWZ – wzór umowy.

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**UMOWA NR COI/U/3201/...../2017 (COI – ZAK.3201....2017)
na dostawę bonów towarowych**

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą przy ul. Suwak 3 w Warszawie (kod pocztowy: 02-676), wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr 0000372110, NIP 7252036863, Regon 100999489, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, KRS, REGON, NIP,

zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....

W dalszej treści Umowy, Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie „Stronami”.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy bonów towarowych, o numerze sprawy COI-ZAK.3201....2017, na rzecz Centralnego Ośrodka Informatyki, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 135 000 euro, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) („Ustawa Pzp”), została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa ogólnobranżowych bonów towarowych na okaziciela, w postaci papierowej zwanych dalej „**Bonami**”, przeznaczonych dla pracowników Centralnego Ośrodka Informatyki, do siedziby Zamawiającego przy ul. Suwak 3 w Warszawie, zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy** („Oferta”).
2. Bony zostaną dostarczone w nominałach o wartości każdego bonu towarowego równemu 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych, groszy 00/100) – w ilości **9118 sztuk (słownie: dziewięć tysięcy sto osiemnaście)**.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zaoferowania Bonów w formie kart elektronicznych.
4. Dostawa Bonów wskazanych w **Załączniku nr 3** do Umowy („OPZ”), nastąpi w terminie dodni roboczych (nie dłużej jednak niż do 7 dni roboczych) licząc od dnia zawarcia Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za realizację Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia Bonów na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego w Warszawie przy ul. Suwak 3,
 - 2) realizacji Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słuszych interesów Zamawiającego,
 - 3) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego.
3. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług i dostaw będących przedmiotem Umowy, dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz że będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać dobra osobiste Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, jakichkolwiek informacji o treści i sposobie realizacji Umowy.
3. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niebędących przedmiotem Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że nie dokona cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy ani nie będzie zlecał działań opisanych w Umowie innemu podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Wykonawca wykonywać będzie usługi z najwyższą starannością przyjętą przy wykonywaniu czynności danego rodzaju, wynikającą z art. 355 § 2 kodeksu cywilnego, odpowiadając na zasadzie ryzyka.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności i tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego na zasadach wskazanych w Umowie.
7. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich.

§ 4

Odpowiedzialność i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z ofertą stanowiącą **Załącznik nr 1 do Umowy** :
 - 1) dostarczone Bony towarowe są Bonami ogólnobranżowymi, co oznacza, że umożliwiają zakup co najmniej: artykułów spożywczych, odzieżowych, sportowych, sanitarnych, papierniczych, chemicznych, AGD – RTV, budowlanych i innych, a także usług;
 - 2) realizacja oferowanych Bonów towarowych jest możliwa na terenie całej Polski z uwzględnieniem następujących miast: Łódź, Warszawa, Poznań, Gorzów Wielkopolski, Bydgoszcz, Katowice, Lublin, Rzeszów, Gdańsk;
 - 3) w przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej Bonów, jego okaziciel będzie miał możliwość dopłaty różnicy;
 - 4) w przypadku gdy wartość zakupionych towarów będzie niższa od wartości nominalnej

- Bonu, pozostała część (reszta) nie będzie zwracana okazicielowi bonu towarowego;
- 5) zakupy dokonywane za jednoczesnym zwrotem bonu będą nieodpłatne (wartość nominalna bonu stanowi ekwiwalent zapłaty ceny w pieniądzu) do wysokości kwoty, na którą opiewa wartość bonu. Wykonawca albo jakakolwiek inna osoba nie może pobierać, naliczać lub potrącić z wartości realizowanego bonu jakiegokolwiek opłaty, prowizji, odsetek lub dyskonta;
 - 6) osoba realizująca Bon towarowy nie będzie zobowiązana do dodatkowych czynności takich jak: wypełnianie ankiet, wyrabianie kart w systemie lojalnościowym, podawanie swoich danych osobowych;
 - 7) Bony towarowe będą posiadać jednakową ważność realizacji, trwającą nie krócej niż do **30 czerwca 2019 roku**;
 - 8) Zamawiający nie poniesie żadnych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji zamówienia;
 - 9) Bony towarowe są Bonami na okaziciela.

§ 5

Odbiór przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostawy Bonów w godzinach pracy Zamawiającego, z co najmniej **24-godzinnym wyprzedzeniem**.
2. Odbiór Bonów towarowych przez Zamawiającego może nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od godz. 8.00 do godz. 16.00, w dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy („dni robocze”).
3. Wydanie i odbiór przedmiotu Umowy nastąpi po przeprowadzeniu odbioru ilościowego Bonów. Potwierdzeniem odbioru Bonów będzie Protokół odbioru dostawy Bonów, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Umowy** („Wzór Protokołu odbioru dostawy Bonów”), sporządzony w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający).
4. Ujawnione wady Bonów zostaną zgłoszone Wykonawcy telefonicznie oraz potwierdzone przez Zamawiającego w formie e-maila, w terminie **5 dni** roboczych od dnia ich ujawnienia.
5. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od chwili dokonania przez Zamawiającego zawiadomienia, o którym mowa w ust. 4 powyżej, dokona wymiany wadliwych Bonów i dostarczy je do siedziby Zamawiającego na swój koszt i ryzyko.
6. Własność Bonów towarowych oraz ryzyko ich uszkodzenia, zniszczenia, a także utraty przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania przez Strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z wyjątkiem sytuacji, gdy dojdzie do ujawnienia się wad Bonów, w zakresie tych wadliwych Bonów.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za realizację przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne maksymalne wynagrodzenie w wysokości złotych netto (*słownie:.....*).
2. Wartość nominalna Bonu oraz kwota prowizji nie podlega zmianie ani waloryzacji w okresie obowiązywania niniejszej Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 zostało wyliczone jako iloczyn ceny jednostkowej Bonu oraz ilości dostarczonych Bonów, cena jednostkowa Bonu to:
 - 1) wartość nominalna jednego Bonu wynosząca 50,00 złotych (słownie: pięćdziesiąt złotych) powiększona o prowizję Wykonawcy w wysokości złotych brutto (w tym podatek od towarów i usług VAT w kwocie: złotych), co daje łączną jednostkową cenę Bonu w wysokości: złotych (słownie: złotych),

4. Zamawiający za dostarczony przedmiot Umowy zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zgodnie z wystawioną notą księgowo – obciążeniową, na podstawie potwierdzonego przez obydwie strony Protokołu odbioru dostawy Bonów, o którym mowa w § 5 ust. 3, oraz faktury VAT z tytułu należnej prowizji.
5. Wynagrodzenie jest płatne w **terminie 21 dni od daty** otrzymania prawidłowo wystawionej noty księgowo – obciążeniowej i faktury VAT z tytułu należnej prowizji, przelewem na rachunek Wykonawcy podany w tych dokumentach.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
8. Wykonawca wystawi notę księgowo – obciążeniową i fakturę z tytułu należnej prowizji najwcześniej w dniu podpisania przez obie Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru dostawy Bonów i dostarczy je do siedziby Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty, opłaty i nakłady Wykonawcy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy, w tym należne opłaty i podatki, w szczególności z tytułu produkcji lub nabycia, transportu, ubezpieczenia, podatku od towarów i usług (VAT) oraz ewentualne rabaty, dotyczące wykonania zamówienia.

§ 7

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, po przekroczeniu terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy – karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku braku możliwości realizacji Bonów na warunkach określonych w § 4 ust. 2 – karę umowną w wysokości 1.000,00 zł (jeden tysiąc złotych 00/100), za każdy stwierdzony przypadek niespełnienia warunku,
 - 3) w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 8

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia) bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku, w którym opóźnienie Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu Umowy wyniesie co najmniej 14 dni.

2. Jeżeli Wykonawca będzie realizował Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu jej wykonywania i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin, nie krótszy niż 7 dni. Po bezskutecznym upływie tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy (umowne prawo odstąpienia). Wezwanie będzie wystosowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ilekroć Umowa zastrzega dla Zamawiającego umowne prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Zamawiający jest uprawniony do wykonania tego uprawnienia w terminie 14 dni od daty, w której powziął wiadomość o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy.
4. Oświadczenie o odstąpieniu powinno być złożone na piśmie (wraz z uzasadnieniem) i niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy.
5. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
7. W razie wykonania przez Zamawiającego umownego prawa odstąpienia od Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, oświadczenie o odstąpieniu ma skutek w stosunku do całej Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający zwróci Wykonawcy lub usunie w sposób uniemożliwiający produkcyjne wykorzystanie wszelkie przekazane przez Wykonawcę produkty lub inne świadczenia, a Wykonawca zobowiązany będzie zwrócić otrzymane Wynagrodzenie w terminie 5 dni od daty otrzymania oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy;
 - 2) Zamawiający w każdym przypadku będzie uprawniony do zatrzymania pojedynczych kopii produktów lub świadczeń, o których mowa powyżej, na potrzeby ewentualnego dochodzenia roszczeń przysługujących Zamawiającemu w stosunku do Wykonawcy lub osób trzecich lub ochrony przed roszczeniami takich osób;
 - 3) z tytułu korzystania przez Zamawiającego z produktów, usług lub innych świadczeń w okresie od ich dostarczenia przez Wykonawcę, do dnia ich zwrotu lub zniszczenia, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie lub odszkodowanie.
9. Siła wyższa:
 - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
 - 2) Dla potrzeb umowy Siła Wyższa oznacza zdarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, uniemożliwiające wykonanie przez tę Stronę jej zobowiązań, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b. po ustaniu zdarzenia Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
 - c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.

- 4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z niniejszej umowy.
- 5) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 9

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
 - c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,

3. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....
e-mail: tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....
e-mail: tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania Protokołu odbioru dostawy Bonów.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw lub obowiązków wynikających z Umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną pod dotychczasowym adresem. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)
Wykonawca:
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór Protokołu odbioru.
 - 3) Załącznik nr 3 – OPZ.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

**Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru dostawy Bonów
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.....2017) z dnia ... r.**

**Protokół odbioru dostawy Bonów
dotyczący Umowy nr z dnia**

sporządzony w dnia

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3 02-676 Warszawa

Wykonawca

1. Wyszczególnienie Bonów

Lp.	Wartość nominalna Bonów	Liczba (w szt.)	Wartość netto Bonów
1	50,00 zł	9118	

2. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Bony:

- 1) zostają odebrane *
- 2) nie zostają odebrane*

3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

4. Dotrzymanie terminu Dostawy

Bony zostały dostarczone w terminie*.
Bony NIE zostały dostarczone w terminie*.

5. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

6. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

* *niepotrzebne skreślić*