

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.41.2017

**Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ**

**„Dostawa licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania i wsparciem technicznym”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579)

Warszawa dnia 27.11.2017 roku

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Informatyki  
/.../  
Marcin Suchar**

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	3
3. Tryb udzielania zamówienia .....	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe .....	3
5. Zamówienia uzupełniające .....	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna .....	4
8. Termin wykonania zamówienia .....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
10. Wykluczenie Wykonawcy .....	6
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	6
12. Wymagania dotyczące wadium .....	9
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
17. Zebranie Wykonawców .....	15
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	16
20. Tryb otwarcia ofert .....	16
21. Zwrot oferty złożonej po terminie .....	16
22. Termin związania ofertą .....	16
23. Opis sposobu obliczenia ceny .....	16
24. Kryteria oceny ofert .....	17
25. Sposób oceny ofert .....	19
26. Odrzucenie oferty .....	20
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	20
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	21
29. Środki ochrony prawnej.....	21
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	22
31. Podwykonawstwo.....	22
32. Wykaz załączników do SIWZ .....	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	24
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	33

**CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

**1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

**Centralny Ośrodek Informatyki**

**ul. Suwak 3**

**02 – 676 Warszawa**

**2. Oznaczenie Wykonawcy.**

2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.

**3. Tryb udzielania zamówienia.**

**Przetarg nieograniczony**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

**4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest:

<b>Przedmiot zamówienia</b>	<b>Rodzaj licencji</b>	<b>Ilość [szt.]</b>
Dostawa oprogramowania wraz z licencjami MDM i MAM do zarządzania urządzeniami przenośnymi wraz z aplikacjami.	Licencja wieczysta	500 użytkowników

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

Opracowanie projektu implementacji MDM i MAM	Nie dotyczy	500 użytkowników
Wdrożenie rozwiązania MDM i MAM zgodne z projektem.	Nie dotyczy	500 użytkowników
Gwarancja i wsparcie techniczne wdrożonego oprogramowania w trybie NBD przez co najmniej 36 miesięcy	Nie dotyczy	500 użytkowników

na warunkach wskazanych w części II SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia oraz części III SIWZ – wzorze umowy.

#### 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

**CPV:** 48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

#### 4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

#### **5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

#### **7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **8. Termin wykonania zamówienia.**

- w terminie **3 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy** - dostawa licencji na Oprogramowanie

- w terminie **do 14 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy** - opracowanie Projektu wdrożeniowo-technicznego

- w terminie **do 14 Dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego Projektu wdrożenia** - wdrożenie Oprogramowania, o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 wzoru Umowy (w tym testy wdrożonego systemu – do 5 dni roboczych)

- w terminie **wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru wdrożenia** - szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 wzoru Umowy

#### **9. Warunki udziału w postępowaniu**

##### 9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:**

**9.1.1** posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**9.1.2** znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności

**9.1.3** dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj:

9.1.3.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/wykonuje co

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

najmniej 2 dostawy polegające na dostawie i wdrożeniu **oprogramowania MDM/MAM do zarządzania urządzeniami przenośnymi wraz z aplikacjami**, o wartości minimum 400 000,00 zł brutto każda.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części dostawy, która obejmowała dostawę polegającą na dostawie i wdrożeniu oprogramowania MDM/MAM do zarządzania urządzeniami przenośnymi wraz z aplikacjami oraz łączna wartość zrealizowanej/ realizowanej dostawy.

*Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości dostaw (umów) w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku.*

- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;
- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ
- 9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **10 Wykluczenie Wykonawcy.**

10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy

10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:

10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)

10.2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

10.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej;

10.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy

10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.**

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1 **Oświadczenie** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załączników nr 2 i 3 do SIWZ

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach.
- Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno zawierać wszystkie informacje :
- konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

**11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** określonych w pkt. 9.1.3.1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

**11.2.1.2 dowody**, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- a) **referencje** wydane przez odbiorcę dostaw wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku dostaw o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ

*Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.*

**11.2.1.3** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

**11.2.2** W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

**11.2.2.1** aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. **24 ust. 1 pkt 13, 14** ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**11.2.2.2** aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**11.2.2.3** **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**11.2.2.4** **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**11.2.2.5** **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

➤ **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.**

**11.2.2.6** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 – 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **zamawiający żąda od Wykonawcy** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

**11.2.3** W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawca przekazuje



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

Zamawiającemu

**11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- **UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

**11.3.1** 11.2.2.1 – 11.2.2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

**11.3.2** - pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**11.3.2.1** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**11.3.2.2** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.4 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

**12 Wymagania dotyczące wadium**

12.2 Wysokość wadium.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

**12.2.1** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**8 000,00 zł** [osiem tysięcy złotych]

**12.2.2** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.3 Forma wadium.

**12.3.1** Wadium może być wniesione w następujących formach:

**12.3.1.1** pieniądzu;

**12.3.1.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

**12.3.1.3** oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

**12.3.1.4** gwarancjach bankowych;

**12.3.1.5** gwarancjach ubezpieczeniowych;

**12.3.1.6** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

12.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

**12.4.1** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib

**12.4.2** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

**12.4.3** kwotę gwarancji,

**12.4.4** termin ważności gwarancji,

**12.4.5** zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

**12.4.5.1** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

**12.4.5.2** którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12.5 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

**12.5.1** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001**

**Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację**  
**„wadium: COI - ZAK.3201.41.2017”**

**12.5.2** Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą (odrębnie dla każdej części zamówienia).

**12.5.3** Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

**12.5.4** Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

**12.5.5** Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

**12.5.6** W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

12.6 Termin wniesienia wadium.

**12.6.1** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.7 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

### **13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

### **15 Opis sposobu przygotowania oferty.**

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- 15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.
- 15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.
- 15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 15.2 Forma oferty.
  - 15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
  - 15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”)** w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.2.4 SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:
- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3.2 Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ obejmujące oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy;
- 15.3.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;

15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

15.3.6 dowód wniesienia wadium

15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty, w tym:

15.5.1 Załącznik nr 4 do SIWZ – obejmujący wykaz dostaw;

15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 5 do SIWZ

15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:

15.6.1 Załącznik nr 5 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

## **16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)

16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

**17 Zebranie Wykonawców.**

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)

**18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>05.12.2017 r.</b>	do godz.	<b>11:45</b>
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Centralny Ośrodek Informatyki**

**Oferta w postępowaniu na „Dostawa licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania i wsparciem technicznym”**

**nr ref: COI-ZAK.3201.41.2017**

**Nie otwierać przed dniem 05.12.2017 r. godz. 12:00”**

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02–676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	<b>05.12.2017 r.</b>	o godz.	<b>12:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

## **19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **20 Tryb otwarcia ofert**

20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.

Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.

20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

## **21 Zwrot oferty złożonej po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **22 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **23 Opis sposobu obliczenia ceny.**

23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

- z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.4 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**
- 23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

#### **24 Kryteria oceny ofert.**

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone
- 24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

<b>Cena</b>	<b>- 60%</b>
<b>Dodatkowe funkcjonalności</b>	<b>- 30%</b>
<b>Gwarancja i wsparcie techniczne producenta</b>	<b>- 10%</b>

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

Pi (C) = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

C (min) = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

C(i) = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

24.6 Zasady oceny kryterium „Dodatkowe funkcjonalności” (DF)

24.6.1 W przypadku kryterium „Dodatkowe funkcjonalności” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(DF) = DF(i) / DF(max) * 30$$

gdzie:

$P_i(DF)$  = liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „Dodatkowe funkcjonalności” (D)

$DF(max)$  = największa liczba zaoferowanych dodatkowych funkcjonalności spośród wszystkich ważnych ofert

$DF(i)$  = liczba zaoferowanych dodatkowych funkcjonalności oferty badanej  
30 = oznacza wagę

Ocena w zakresie niniejszego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego „Formularza oferty” i złożonego oświadczenia Wykonawcy. Wykonawca może zaoferować maksymalnie 6 wymienionych poniżej dodatkowych funkcjonalności.

<b>Wykaz dodatkowych funkcjonalności, które może zaoferować Wykonawca:</b>	
1	System licencjonowania „per user”: jeden użytkownik może posiadać więcej niż jedno zarejestrowane urządzenie w ramach jednej licencji.
2	Wszystkie wymienione w części II SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia funkcjonalności konfigurowane są z poziomu centralnej konsoli zarządzającej rozwiązania.
3	Rozwiązanie posiada wsparcie dla dwuczynnikowej lub wieloczynnikowej autoryzacji (ang. Multi-Factor Authentication)
4	Rozwiązanie posiada wbudowane narzędzia wspierające zdalne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z urządzeniem przenośnym (np. przerywanie procesów, analiza logów )
5	Wsparcie dla audytów zgodności konfiguracji/zawartości telefonu z ustalonym wzorcem (ang. IT/ Security Compliance) odbywają się w określony, regularny i automatyczny sposób.
6	Wsparcie dla rozwiązań typu kioskowego (uruchomiona jedna aplikacja na urządzeniu przenośnym, bez możliwości jej wyłączenia)

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt.

24.7 Zasady oceny kryterium "Gwarancja i wsparcie techniczne producenta " (G).

24.7.1 W przypadku kryterium „Gwarancja i wsparcie techniczne producenta” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

24.7.1.1 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone Oprogramowanie będzie objęte 60 miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym producenta otrzyma 10 punktów.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

- 24.7.1.2 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone Oprogramowanie będzie objęte 48 miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym producenta otrzyma 5 punktów.
- 24.7.1.3 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone Oprogramowanie będzie objęte 36 miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym producenta otrzyma 0 punktów.

*Uwaga! Wykonawca może zaoferować gwarancję i wsparcie techniczne producenta na okres 36 miesięcy lub 48 miesięcy lub 60 miesięcy.*

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

- 24.8 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „Dodatkowe funkcjonalności” i kryterium „Gwarancja i wsparcie techniczne producenta” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + DF + G$$

gdzie

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

**DF** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Dodatkowe funkcjonalności”

**G** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Gwarancja i wsparcie techniczne producenta”

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

- 24.9 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej,
- 24.10 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
- 24.11 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **25 Sposób oceny ofert.**

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- nie podlegają odrzuceniu
  - zawierają rażąco niską cenę
- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.
- 25.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy oraz wykazu osób.
- 25.5 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ
- 25.6 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.7 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.8 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.7 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.6 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.9 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.10 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.
- 26 Odrzucenie oferty**
- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy
- 27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**
- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- punktację;
- 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
- 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 27.3.4 unieważnieniu postępowania
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl), oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.
- 27.5 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 27.5.1 Zamawiający podpisze umowę ramową z Wykonawcami(a), których(ego) oferty(a) zostały(a) wyłoniana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zawiadomi Wykonawców(ę) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

**Pełnomocnictwo** dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**29 Środki ochrony prawnej**

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 29.2 **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 29.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 29.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 29.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
  - 29.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
  - 29.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 29.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy

29.4 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

### 30 **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Monika Wiąckiewicz** – Specjalista, Sekcja Zakupów PZP – tel.: 22 250 28 83 (wew 133)

30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania COI - ZAK.3201.41.2017:

- **pisemnie** na adres:  
**Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa** [sekretariat],
- **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia.publiczne@coi.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@coi.gov.pl)  
**UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
- **faksem** na nr +48 22 250 29 87

### 31 **Podwykonawstwo.**

31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy

31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)



Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

**32 Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu dostaw
5.	Załącznik nr 5	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

**Podpisy:**

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

**ZATWIERDZAM**

## CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

### 1. Pojęcia i skróty używane w dokumencie

**MDM** (ang. „Mobile Device Management” lub MDM) – oprogramowanie służące do zarządzania urządzeniami przenośnymi.

**MAM** (ang. „Mobile Application Management” lub MAM- oprogramowanie służące do zarządzania oprogramowaniem zainstalowanym na urządzeniach przenośnych

**Urządzenie przenośne** – niewielkie, łatwo przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie informacji/danych poprzez sieci bezprzewodowe (WiFi, Telefonii komórkowej). Przykłady urządzeń przenośnych to telefony komórkowe, tablety, laptopy, notebooki.

**OS na urządzeniu przenośnym** – system operacyjny (oprogramowanie bazowe) zainstalowane na urządzeniu przenośnym zapewniające możliwość instalacji aplikacji.

**Aplikacje na urządzeniach przenośnych** – zbiór oprogramowania zainstalowanego na urządzeniu przenośnym stanowiące funkcjonalnie integralną część tego urządzenia.

**Stefa DMZ** – wydzielony(bezpieczny) obszar w infrastrukturze sieciowej zapewniający separację od sieci publicznej (np. sieci Internet)

**Strefa Edge (brzegowa)** – wydzielony obszar w infrastrukturze sieciowej, odpowiedzialny za bezpieczną obsługę połączeń z/do sieci publicznych.

**HA( ang. High Availability)** – tryb wysokiej dostępności oprogramowania (np. podwyższona dostępność poprzez zastosowanie elementów nadmiarowych – redundancja).

**BYOD(ang. Bring Your Own Device)** – tryb pracy urządzenia przenośnego umożliwiającego użycie prywatnego telefonu do celów służbowych przy wykorzystaniu technik separacji danych.

**VPN (ang. Virtual Private Network)** – wirtualna sieć prywatna, sieć zapewniająca bezpieczne połączenie pomiędzy urządzeniami inicjowana przy użyciu unikalnych poświadczeń.

**Przeglądarka WWW** – oprogramowanie umożliwiający przeglądanie stron WWW w sieci internet (przeglądarki: IE11 lub nowszy, FireFox 50 lub nowsza, Chrome wersja 55 lub nowsza)

**SIEM(ang. Security Information and Event Management)** - systemy zarządzania zdarzeniami bezpieczeństwa

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

**SAML(ang. Security Assertion Markup Language)** – system automatycznej wymiany informacji danych identyfikacyjnych pomiędzy systemami (wersja 2.0)

**Wsparcie/suport NBD(ang. Next Bussines Day)** - wsparcie techniczne polegające na usunięciu problemów w działaniu systemu IT w czasie nie przekraczającym następnego dnia roboczego

**Oprogramowanie Bazowe** – oprogramowanie zapewniające działanie uruchamianego systemu IT takie jak: system operacyjny (OS), serwery baz danych, serwery aplikacyjne etc.

**DLP** - ochrona przed „wyciekami” informacji (ang. Data Leak Protection)

## 2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiot zamówienia	Rodzaj licencji	Ilość [szt.]
Dostawa oprogramowania wraz z licencjami MDM i MAM do zarządzania urządzeniami przenośnymi wraz z aplikacjami.	Licencja wieczysta	500 użytkowników
Opracowanie projektu implementacji MDM i MAM	Nie dotyczy	500 użytkowników
Wdrożenie rozwiązania MDM i MAM zgodne z projektem.	Nie dotyczy	500 użytkowników
Gwarancja i wsparcie techniczne wdrożonego oprogramowania w trybie NBD przez co najmniej 36 miesięcy	Nie dotyczy	500 użytkowników

Rodzaj wymaganych licencji: **licencja wieczysta** (ang. perpetual)

## 3. Specyfikacja wymagań.

### 3.1. Wymagania ogólne

3.1.1. Dostarczone rozwiązanie musi:

- A. Umożliwiać zarządzanie urządzeniami przenośnymi ,
- B. Zapewniać bezpieczeństwo przechowywanych danych,
- C. Zapewniać użytkownikom urządzeń przenośnych bezpieczny dostęp do wewnętrznych zasobów IT,
- D. Umożliwiać zarządzanie aplikacjami działającymi na urządzeniach przenośnych,
- E. Zapewniać bezpieczny dostęp z/do sieci publicznych.

3.1.2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia należy uwzględnić szkolenie personelu technicznego (3 osób) z obsługi dostarczonego produktu, niezbędnego dla prawidłowego wdrożenia produktu, w zakresie:

- A. instalacja Oprogramowania – 1 dzień
- B. administracja i utrzymanie systemu – administracja systemem – 1 dzień

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- C. obsługa i utrzymanie systemu – administracja i zarządzanie urządzeniami przenośnymi – 1 dzień
- 3.1.3. Szkolenie odbędzie się w lokalizacji wskazanej przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w okresie od jednego miesiąca od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru wdrożenia.
- 3.1.4. Zamawiający zapewni wymagane licencje systemów operacyjnych, serwerów baz danych i innych wymaganych przez oprogramowanie MDM i MAM.
- 3.1.5. Dostarczone systemy operacyjne muszą wspierać posiadane przez Zamawiającego rozwiązanie VMware vSphere 5.5 (i nowsze) jako platformy wirtualizacyjnej.

### **3.2. Wymagania dotyczące architektury systemu MDM i MAM:**

- 3.2.1. Rozwiązanie musi wspierać możliwość **kompletnej** instalacji systemu w infrastrukturze zamawiającego (on-site).
- 3.2.2. Rozwiązanie musi wspierać możliwość instalacji z uwzględnieniem podziału na sieciowe strefy: DMZ oraz Edge.
- 3.2.3. Rozwiązanie musi wspierać tryb wysokiej dostępności HA, dla każdego z jego składników.
- 3.2.4. Rozwiązanie musi współpracować z urządzeniami typu FireWall, IPS, WAF, Proxy(reverse).
- 3.2.5. Rozwiązanie musi wspierać możliwość instalacji w posiadanym przez Zamawiającego środowisku VMWARE vSphere (wersja nie starsza niż vSphere 5.5)
- 3.2.6. Rozwiązanie musi być skalowalne (w przypadku zwiększenia ilości licencji do 1000), bez konieczności rozbudowy rozwiązania.
- 3.2.7. Możliwość obsługi wielu niezależnych organizacji zależnych/niezależnych od siebie przy zachowaniu pełnej/częściowej separacji konfiguracji wraz z obsługą odrębnych systemów usług katalogowych oraz różnych administratorów dla danej organizacji (tak zwany tryb: multi-tenant)

### **3.3. Wymagania techniczne dotyczące obsługiwanych przez MDM i MAM urządzeń przenośnych, posiadanych przez Zamawiającego**

- 3.3.1. Obsługa urządzeń przenośnych:
  - A. Urządzenia przenośne pracujące pod kontrolą systemu operacyjnego Apple IOS 5.0 lub wyższe.
  - B. Urządzenia przenośne pracujące pod kontrolą systemu operacyjnego Google Android 2.3 lub wyższe.
  - C. Urządzenia przenośne pracujące pod kontrolą systemu operacyjnego MS Windows Phone 8.x i wyższe.
  - D. Urządzenia przenośne pracujące pod kontrolą MS Windows 8.1 i wyższe.
- 3.3.2. Obsługa urządzeń przenośnych łączących się z siecią publiczną poprzez interfejsy:
  - A. Wi-Fi (sieć bezprzewodowa, zgodna IEEE 802.11).
  - B. GSM (GPRS i następne generacje komórkowej sieci transmisji danych).

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- C. Ethernet (sieć przewodowa IEEE 802.3).
- D. Bluetooth.

### **3.4. Wymagania funkcjonalne rozwiązania MDM**

- 3.4.1. Rozwiązanie musi automatycznie pobierać, kolekcjonować następujące dane identyfikacyjne urządzeń przenośnych:
  - A. Nazwa urządzenia.
  - B. Model urządzenia.
  - C. Producent urządzenia.
  - D. Numer seryjny urządzenia.
  - E. Numery ID (co najmniej): Numer Telefonu, IMEI, IMSI.
  - F. Numer wersji oprogramowania OS urządzenia.
  
- 3.4.2. Rozwiązanie musi automatycznie pobierać, kolekcjonować następujące dane eksploatacyjne urządzeń przenośnych:
  - A. Aktualna listę zainstalowanych na urządzeniu przenośnym aplikacji z uwzględnieniem wersji oraz rozmiaru.
  - B. Wyświetlanie listy zainstalowanych profili na urządzeniu przenośnym.
  - C. Aktualną informację na temat zajętości pamięci (wbudowanej, kart pamięci) oraz pojemności baterii urządzenia przenośnego.
  
- 3.4.3. Rozwiązanie musi zapewniać posiadanie pełnej kontroli nad obsługiwany urządzeniem przenośnym ( nie dotyczy trybu BYOD).
  
- 3.4.4. Rozwiązanie musi zapewniać pełną separację danych prywatnych od danych służbowych („kontener służbowy”), w przypadku rejestracji w systemie urządzenia przenośnego nie będącego własnością Zamawiającego oraz zapewniać pełną kontrolę nad strefą służbową urządzenia przenośnego.  
W takim przypadku (BYOD):
  - A. Nie może być możliwy przepływ danych ze strefy służbowej do strefy prywatnej urządzenia przenośnego (opcjonalnie włączany/wyłączany przez administratora systemu MDM i MAM).
  - B. Wszystkie połączenia inicjowane z/do strefy służbowej urządzenia przenośnego muszą móc odbywać się poprzez VPN (dotyczy także dostępu z/do sieci publicznych) oraz autentykacja dostępu do tunelu musi móc odbywać się co najmniej przy użyciu klucza prywatnego użytkownika.
  
- 3.4.5. Rozwiązanie musi umożliwiać zarządzanie wykorzystywaniem urządzenia przenośnego w roamingu zagranicznym w zakresie:
  - A. połączeń głosowych.
  - B. transmisji danych ( w tym VOIP).
  - C. transmisji danych w celu zarządzania urządzeniem przenośnym przez MDM i MAM.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- 3.4.6. Rozwiązanie musi umożliwiać integrację z serwerami certyfikatów CA ( Microsoft PKI (SCEP, DCOM).
- 3.4.7. Rozwiązanie musi umożliwiać automatyczną dystrybucję profili konfiguracyjnych, certyfikatów (w tym osobistych) dla rejestrujących się użytkowników oraz aplikacji.
- 3.4.8. Rozwiązanie musi umożliwiać ręczną lub automatyczną dystrybucję profili konfiguracyjnych, certyfikatów (w tym osobistych) dla użytkowników oraz aplikacji.
- 3.4.9. Rozwiązanie musi w sposób automatyczny wykrywać naruszenie bezpieczeństwa oprogramowania urządzenia przenośnego (np., root kit) oraz móc odmówić instalacji/użytkownika urządzenia, a także móc powiadomić administratora i użytkownika.
- 3.4.10. Rozwiązanie musi zapewniać zdalne kasowanie/czyszczenie danych na urządzeniu przenośnym.
- 3.4.11. Rozwiązanie musi zapewniać zdalne blokowanie dostępu do urządzenia przenośnego.
- 3.4.12. Rozwiązanie musi zapewniać zdalne blokowanie na a urządzeniu przenośnym urządzeń peryferyjnych co najmniej takich jak:
  - A. Aparat fotograficzny.
  - B. Kamera.
  - C. Bluetooth.
  - D. NPC.
  - E. GPS.
- 3.4.13. Rozwiązanie musi wspierać automatyczną obsługę w tym. rejestrację urządzeń prekonfigurowanych przez producenta (np. dla Apple – „Device Enrollment Program”, np. dla Google Android – „Android For Work”).
- 3.4.14. Rozwiązanie musi wspierać możliwość dystrybucji informacji typu „push”
- 3.4.15. Rozwiązanie musi wspierać możliwości definiowania polityk w zależności od położenia geograficznego (ang. geofencing) jak i przedziałów czasowych.
- 3.4.16. Rozwiązanie musi umożliwiać obsługę MMS w tym. wyłączenie MMS na poziomie sieci
- 3.4.17. Rozwiązanie musi realizować funkcjonalność samodzielnego resetowania hasła dostępu do urządzenia przenośnego przez użytkownika.
- 3.4.18. Rozwiązanie musi posiadać centralną konsolę zarządzającą o funkcjonalnościach co najmniej takich jak:
  - A. Konsola musi być dostępna z przeglądarki WWW przy wykorzystaniu szyfrowanego protokołu SSL.
  - B. Możliwość masowego zarządzania ( w tym rejestracji) urządzeniami przenośnymi.
  - C. Strukturalne zarządzanie urządzeniami przenośnymi w oparciu o strukturę LDAP (grupy, OU, etc).
  - D. Możliwość definiowania własnych unikalnych atrybutów w systemie synchronizowanym z LDAP.
  - E. Definiowanie profili/(ang.)template uprawnień, funkcjonalności użytkowników dla poszczególnych grup użytkowników (po przypisaniu do grupy określonego urządzenia przenośnego, ustawienia tej grupy, zostaną mu automatycznie przypisane).
  - F. Możliwość tworzenia ról o określonych uprawnieniach.
  - G. Polska oraz angielska wersja językowa konsoli.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

H. Konfigurowanie portalu samoobsługowego użytkowników (różny zakres dostępnych funkcjonalności).

3.4.19. Rozwiązanie musi zapewniać możliwość monitorowania:

- A. Historii połączeń telefonicznych (billingów).
- B. Stanu konta (kwotowo).
- C. Monitorowania parametrów systemów via SNMP.

### 3.5. Wymagania funkcjonalne rozwiązania MAM

3.5.1. Rozwiązanie musi posiadać możliwość integracji z systemem autentykacji i autoryzacji SSO – MS. Active Directory (synchronizacja automatyczna lub manualna)

3.5.2. Wymagana jest obsługa mechanizmów SAML (>=2.0) (ang. Security Assertion Markup Language) dla potrzeb SSO.

3.5.3. Rozwiązanie musi umożliwiać integrację z serwerem pocztowym MS Exchange wersji 2010 lub nowszej (protokoły: IMAPS, SMTPS, MAPI)

3.5.4. Rozwiązanie musi obsługiwać uwierzytelnianie do serwera MS Exchange przy użyciu certyfikatu - klucza prywatnego Zamawiającego (PKI).

3.5.5. Rozwiązanie musi posiadać dedykowane, bezpieczne, zarządzane i zintegrowane z systemem narzędzie do obsługi poczty (klienta pocztowego) spełniające co najmniej następujące kryteria:

- A. Wspieranie mechanizmów zarządzania (polityki) w zakresie konfiguracji kont pocztowych MS Exchange 2010 i nowsze.
- B. Realizowanie integracji z zewnętrznymi narzędziami kontroli zawartości poczty (np. mechanizmy AV, antyspam etc).
- C. Zarządzanie dostępem do poczty z urządzeń przenośnych ( np. dla określonych grup użytkowników).
- D. Możliwość definiowania zasad szyfrowania danych (np. załączniki – np. pdf).
- E. Możliwość definiowania zasad odbioru poczty ( np. rozmiar pobieranej poczty w zależności od rodzaju połączenia, rodzaju urządzenia etc).

3.5.6. Rozwiązanie musi umożliwiać śledzenie położenia urządzenia bazując na informacjach z odbiornika GPS i stacji bazowych urządzenia (z możliwością wyłączenia) oraz wyświetlanie położenia urządzenia na mapie.

3.5.7. Rozwiązanie musi zapewniać, aby wszystkie połączenia inicjowane z/do urządzenia przenośnego odbywały się poprzez połączenie VPN (dotyczy także dostępu z/do sieci publicznych).

3.5.8. Rozwiązanie musi zapewniać bezpieczeństwo danych zainstalowanych na urządzeniu przenośnym poprzez co najmniej:

- A. Wsparcie szyfrowania danych.
- B. Obsługę kodów PIN (w tym także PIN do karty SIM - nie dotyczy BYOD).
- C. Obsługę telefonów z więcej niż jedna karta SIM.
- D. Obsługa/Generowanie hasła dostępowego do urządzenia przenośnego.



Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

- E. Podłączenia urządzenia do Systemu poprzez aplikację pobraną ze „sklepu” dostawcy urządzenia (np.dla Apple - AppStore).
  - F. Rejestracja urządzenia przez wykorzystując autentykacji na podstawie loginu i hasła domenowego(AD) lub przy użyciu TOKENA.
  - G. Rejestracja urządzenia przenośnego przez dedykowany portal samoobsługowy zainstalowany u Zamawiającego.
  - H. Integracje z systemami klasy SIEM.
  - I. Udostępnienie portalu użytkownika (przez „przeglądarkę WWW”) zapewniającego możliwość sprawdzenia podstawowych danych dotyczących urządzenia przenośnego co najmniej takich jak:
    - status,
    - dane identyfikacyjne,
    - dane o zainstalowanych aplikacjach,
    - samodzielne: „zerowanie” urządzenia,
    - blokowanie urządzenia,
    - sprawdzanie położenia GSM,
    - zmiana haseł.
  - J. Zarządzenie obsługa wiadomościami „push” na urządzeniu przenośnym
  - K. Blokada mechanizmu Copy-Paste na urządzeniu przenośnym (w przypadku BYOD – tylko w strefie służbowej)
  - L. Dostęp typu Remote Desktop do urządzeń przenośnych poprzez zapewnienie zdalnego dostępu do urządzenia przenośnego (do jego ekranu i klawiatury).
  - M. Wersjonowanie oraz możliwość wycofania zmian zainstalowanego oprogramowania (wersji)
  - N. Zarządzanie polityką bezpieczeństwa w zakresie zmiany haseł na urządzeniu przenośnym (co najmniej: złożoność, okres ważności, długość).
  - O. Wspierać/Implementować wbudowane rozwiązanie DLP i/lub posiadać możliwość integracji z rozwiązaniami DLP firm trzecich.
  - P. Mechanizmy automatycznego/regularnego tworzenia kopii zapasowych obsługiwanych urządzeń przenośnych
- 3.5.9. Rozwiązanie musi zarządzać dostępem do aplikacji ze źródeł nieautoryzowanych, własnych – korporacyjnych(tworzenie własnych repozytoriów – „sklepów” aplikacji), jak i fabrycznych - producentów (np. AppStore, Google Store).
- 3.5.10. Rozwiązanie musi umożliwiać zdalne instalowanie (ang. Push apps), jak i odinstalowywanie aplikacji na urządzeniach przenośnych.
- 3.5.11. Rozwiązanie musi zapewniać możliwości zarządzania przesyłanymi danymi:
- A. Zarządzaniem (blokowaniem/limitowaniem) transmisji danych także w zależności od źródła danych sieciowych (Wi-Fi, Gsm, roaming zagraniczny)
  - B. Zarządzanie ilością przesyłanych danych, także w zależności od źródła danych (Wi-Fi, Gsm, roaming zagraniczny)
  - C. Zarządzenie transmisją danych (monitorowanie) w zależności od co najmniej nazwy operatora, siły sygnału , jakości połączenia

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- 3.5.12. Rozwiązanie musi implementować mechanizmy tworzenia list aplikacji dozwolonych i/lub wykluczonych (ang. white/black-listing) w zakresie zarządzania aplikacjami na urządzeniach przenośnych
- 3.5.13. Rozwiązanie musi posiadać dedykowaną, bezpieczną, zarządzaną i zintegrowaną z systemem przeglądarkę stron WWW, spełniającą co najmniej następujące kryteria:
- A. Przeglądarka musi być porównywalna z dostępnymi na rynku „przeglądarkami WWW” i wspierać co najmniej: protokół http, https, formaty HTML, HTML5, XHTML, CSS3, Javascript, Cookies
  - B. Przeglądarka musi mieć definiowalne listy stron o dostępie dozwolonym jak i zakazanym (ang. black/white – listing)
  - C. Przeglądarka musi wspierać VPN aplikacyjny (VPN w warstwie 4 - aplikacyjnej)
  - D. Wsparcie dla automatyzacji procesów uwierzytelniania (np. integracja z SSO)

### **3.6. Wymagania dodatkowe (opcjonalne; stanowią kryterium oceny ofert):**

- 3.6.1. System licencjonowania „per user”: jeden użytkownik może posiadać więcej niż jedno zarejestrowane urządzenie w ramach jednej licencji.
- 3.6.2. Wszystkie wymienione w niniejszym dokumencie funkcjonalności konfigurowane są z poziomu centralnej konsoli zarządzającej rozwiązaniem.
- 3.6.3. Rozwiązanie posiada wsparcie dla dwuczynnikowej lub wieloczynnikowej autoryzacji (ang. Multi-Factor Authentication)
- 3.6.4. Rozwiązanie posiada wbudowane narzędzia wspierające zdalne diagnozowanie i rozwiązywanie problemów z urządzeniem przenośnym (np. przerywanie procesów, analiza logów )
- 3.6.5. Wsparcie dla audytów zgodności konfiguracji/zawartości telefonu z ustalonym wzorcem (ang. IT/ Security Compliance) odbywają się w określony, regularny i automatyczny, sposób.
- 3.6.6. Wsparcie dla rozwiązań typu kioskowego (uruchomiona jedna aplikacja na urządzeniu przenośnym, bez możliwości jej wyłączenia)

### **4. Gwarancja i wsparcie techniczne.**

- 4.1. Dostarczone oprogramowanie musi być objęte co najmniej 36-miesięczną gwarancją i wsparciem technicznym producenta oprogramowania (okres gwarancji i wsparcia technicznego stanowi kryterium oceny ofert).
- 4.2. Wsparcie techniczne świadczone będzie w trybie co najmniej NBD (pięć dni w tygodniu z czasem usunięcia awarii w następnym dniu roboczym)
- 4.3. Wsparcie techniczne świadczone będzie drogą telefoniczną lub elektroniczną za pośrednictwem poczty e mail lub strony WWW i/lub SMS, telefon w polskiej strefie numeracyjnej (**bez** dodatkowych kosztów połączenia - premium)
- 4.4. W ramach wsparcia Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do dostępu do

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

uaktualnień poprawek fabrycznie zainstalowanego oprogramowania (w ramach zakupionej wersji) udostępnianych przez producenta oraz obsługi serwisowej (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, aktualizacje, poprawki programistyczne). Dostęp ten będzie realizowany przez konto w serwisie producenta, umożliwiające samodzielne pobieranie oprogramowania w ramach posiadanej licencji.

4.5. W ramach wsparcia Zamawiającemu przysługiwać będzie dostęp do bazy wiedzy, kursów i szkoleń.

## 5. Harmonogram prac.

5.1. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:

- 1) dostawa licencji nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w terminie do 3 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - 2) opracowanie Projektu wdrożeniowo-technicznego, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 2 wzoru umowy, zostanie zrealizowane w terminie do 14 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - 3) wdrożenie Oprogramowania ( w tym testy wdrożonego systemu – do 5 dni roboczych), o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1 i 3 wzoru umowy, nastąpi w terminie do 14 Dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego Projektu wdrożenia,
  - 4) szkolenie, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 4 wzoru umowy, zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru wdrożenia.
  - 5) Zapewnienie gwarancji i wsparcia technicznego producenta przez okres<sup>1</sup>... od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego (okres gwarancji i wsparcia technicznego stanowi kryterium oceny ofert).
- Licencje na Oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieoznaczony. Licencje te nie będą uzależnione od wykupienia lub przedłużenia wsparcia producenta.

---

<sup>1</sup> Okres wsparcia technicznego uzupełniony zgodnie z Ofertą Wykonawcy, co najmniej 3 lata.

**CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**WZÓR UMOWY  
UMOWA NR COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.41.2017)**

***dotycząca dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania i wsparciem technicznym***

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia ... roku w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Informatyki** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ....., wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd ....., KRS ....., REGON ....., NIP .....<sup>2</sup>, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi także dalej wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania i wsparciem technicznym na rzecz Centralnego Ośrodka Informatyki, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 135 000 euro, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

**§1**

**Definicje**

- 1) MDM (ang. „Mobile Device Management” lub MDM) - oprogramowanie służące do zarządzania urządzeniami przenośnymi.
- 2) MAM (ang. „Mobile Application Management” lub MAM) – oprogramowanie służące do zarządzania oprogramowaniem zainstalowanym na urządzeniach przenośnych
- 3) Urządzenie przenośne – niewielkie, łatwo przenośne urządzenie elektroniczne pozwalające na przetwarzanie, odbieranie oraz wysyłanie informacji/danych poprzez sieci bezprzewodowe (WiFi, Telefonii komórkowej). Przykłady urządzeń przenośnych to telefony komórkowe, tablety, laptopy, notebooki.
- 4) Awaria – nagła niedostępność systemu działającego w oparciu o oprogramowanie MDM i MAM uniemożliwiająca jego prawidłowe funkcjonowanie

<sup>2</sup> Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- 5) Dzień roboczy - oznacza każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godz. 7 - 17, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 6) MC – oznacza Skarb Państwa – Minister Cyfryzacji oraz Ministerstwo Cyfryzacji;

## **§2**

### **Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest:
  - 1) dostawa licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM („Oprogramowanie”),
  - 2) opracowanie projektu wdrożeniowo-technicznego, zawierającego szczegółowe informacje dotyczące wdrażanego systemu, sposób konfiguracji, integracji, opis sposobu i przebiegu wdrożenia systemu, opis testów, jak również harmonogram wdrożenia Oprogramowania na infrastrukturze Zamawiającego („Projekt wdrożeniowo-techniczny”),
  - 3) wdrożenie Oprogramowania zgodnie z Projektem wdrożeniowo -technicznym,
  - 4) przeprowadzenie nie mniej niż 3 dniowego szkolenia w siedzibie Zamawiającego dla grupy liczącej 3 osoby ze strony Zamawiającego, w zakresie :
    - instalacja Oprogramowania – 1 dzień
    - administracja i utrzymanie systemu – administracja systemem – 1 dzień
    - obsługa i utrzymanie systemu – administracja i zarządzanie urządzeniami przenośnymi – 1 dzień
  - 5) zapewnienie gwarancji i wsparcia technicznego przez okres<sup>3</sup>.... od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego.
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (zwanej dalej „Ofertą”), Opiszem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy oraz Umową.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w następujących terminach:
  - 1) dostawa licencji na Oprogramowanie nastąpi w miejscu wskazanym przez Zamawiającego na terenie m.st. Warszawy w terminie 3 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - 2) opracowanie Projektu wdrożeniowo-technicznego, zostanie zrealizowane w terminie do 14 Dni roboczych od dnia zawarcia Umowy,
  - 3) wdrożenie Oprogramowania ( w tym testy wdrożonego systemu – do 5 dni roboczych), o których mowa w ust. 1 pkt. 1 i 3 powyżej, nastąpi w terminie do 14 Dni roboczych od dnia akceptacji przez Zamawiającego Projektu wdrożenia,
  - 4) szkolenie, o którym mowa w ust. 1 pkt. 4 powyżej, zostanie przeprowadzone w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż w terminie jednego miesiąca od dnia podpisania przez Strony Protokołu odbioru wdrożenia.
4. Licencje na Oprogramowanie zostaną udzielone na czas nieoznaczony. Licencje te nie będą uzależnione od wykupienia lub przedłużenia wsparcia producenta.
5. Gwarancja i wsparcie techniczne na Oprogramowanie będzie realizowana zgodnie z § 8 Umowy.

## **§ 3**

### **Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia) za przedmiot Umowy do czasu podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 5.

---

<sup>3</sup> Okres wsparcia technicznego uzupełniony zgodnie z Ofertą Wykonawcy, co najmniej 3 lata.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

3. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
  - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
  - 2) umożliwić Wykonawcy dostęp do lokalizacji Zamawiającego, o której mowa w § 2 ust. 5, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w § 5 Umowy,
  - 3) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania przedmiotu Umowy z należytą starannością i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) działania jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegania wskazówek Zamawiającego.

#### § 4

#### Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy,
  - 2) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
  - 3) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk oraz z dochowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) wszystkie komponenty Oprogramowania są gotowe (dostępne w sprzedaży) na dzień składania Oferty,
  - 2) Oprogramowanie jest aktualną wersją dostępną na rynku na dzień składania Oferty,
  - 3) Oprogramowanie jest legalne i wolne od wad, oraz w pełni zgodne z Ofertą Wykonawcy i Opisem Przedmiotu Zamówienia,
  - 4) Licencja na Oprogramowanie zostanie nabyta w oficjalnym kanale dystrybucyjnym producenta,
  - 5) dostarczone licencje na Oprogramowanie nie są ograniczone czasowo.
3. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
4. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
5. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących podwykonawców:
  - 1) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 2) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_,
  - 3) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących podwykonawcę]  
\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_.
6. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej oraz poprzez zawiadomienie na adres e-mail Zamawiającego, wskazany w § 13 ust. 1 Umowy, o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
7. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców zostanie przekazana Zamawiającemu w terminie 3 Dni roboczych od dokonania zmiany.
  8. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
  9. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy zostanie przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 Dni robocze przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
  10. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 9, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
  11. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
  12. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w postępowaniu lub kryteria w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z nowym podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
  13. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacyjne w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca zrezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonywaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykazaniu spełnienia warunków udziału lub kryteriów kwalifikacyjnych.
  14. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel oraz ich zaniechania, jak za działania i zaniechania własne.
  15. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy. W przypadku powstania z tego powodu opóźnienia w realizacji Umowy, odpowiedzialność za nie na zasadzie ryzyka ponosi Wykonawca.
  16. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
  17. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy, jednak nie później niż w terminie 3 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 1 Umowy, a także do umożliwienia



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Umowy w formach i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

## § 5

### Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Informacje udostępniane Wykonawcy w ramach wykonywania Umowy oraz uzyskane przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy będą traktowane przez Wykonawcę jako poufne i mogą być ujawniane wyłącznie osobom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy przez Zamawiającego do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Wykonawcę oraz pracowników i upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy, odpowiedzialnych za realizację obowiązków wynikających z Umowy w trakcie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu, odstąpieniu od niej, w czasie zatrudnienia/współpracy, jak i po ustaniu zatrudnienia/współpracy pracowników lub upoważnionych przedstawicieli z Wykonawcą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania Umowy, w szczególności:
  - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 2) zapewnienia, że personel oraz inne osoby wykonujące prace w ramach realizacji Umowy, którym informacje zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - 3) zapewnienia prawidłowej ochrony informacji przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji;
  - 4) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności;
  - 5) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę informacji uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
  - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia Umowy;
  - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej; w takim przypadku Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
6. Wykonawca niezwłocznie zawiadomi pisemnie Zamawiającego o każdym przypadku zaistnienia

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- obowiązku udostępnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
7. Zobowiązania określone w niniejszym paragrafie wiążą Wykonawcę przez okres do upływu 10 lat od dnia zawarcia Umowy.
  8. Wykonawca, personel Wykonawcy oraz inne osoby odpowiedzialne za realizację obowiązków wynikających z Umowy zobowiązani są do przestrzegania wszystkich wewnętrznych regulaminów i zasad dotyczących pracy na terenie pomieszczeń wykonywania prac i przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa.
  9. Po zakończeniu realizacji Umowy Wykonawca w dniu podpisania końcowego Protokołu odbioru zwróci Zamawiającemu wszelkie dokumenty i materiały, jakie sporządził, opracował lub zebrał w trakcie jej obowiązywania. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej. Wykonawca może zachować wyłącznie takie materiały i dokumenty, jeżeli posiadanie ich przez Wykonawcę wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
  10. W ramach realizacji umowy Wykonawca nie będzie miał dostępu do danych osobowych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, jednakże w przypadku, gdy w toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych, zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i ochrony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 6

### Odbiór prac

1. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach realizacji przedmiotu Umowy, dostarczyć i świadczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko, w szczególności dostarczyć Zamawiającemu Oprogramowanie, wraz z dokumentacją przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszt załadunku, rozładunku, wniesienia do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, odpowiedniego opakowania i zabezpieczenia przed uszkodzeniami podczas transportu tak, aby zapewnić ich nienaruszalność i wydanie Zamawiającemu w należyтым stanie. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia i wdrożenia w godzinach pracy Zamawiającego, z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem.
3. Dostarczenie i wdrożenie Oprogramowania może nastąpić w godzinach pracy Zamawiającego, w Dniach roboczych.
4. Wraz z wdrożeniem Oprogramowania Wykonawca dostarczy Zamawiającemu komplet dokumentacji dla użytkownika w języku polskim lub angielskim na nośniku (cd, dvd, pendrive), (instrukcje, certyfikaty, wszelkie niezbędne licencje).
5. Potwierdzeniem odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 4, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń **Protokół odbioru końcowego**, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy, sporządzony przez Strony w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający) po dokonaniu odbiorów częściowych, o których mowa w ust. 6 poniżej. Wraz z podpisaniem Protokołu odbioru końcowego Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dotyczące całości przedmiotu Umowy.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

6. **Odbiór końcowy** przedmiotu umowy poprzedzony będzie następującymi czynnościami:
- 1) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację zawierającą Projekt wdrożeniowo-techniczny, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag Wykonawca uwzględni je i dokona stosownych zmian w Projekcie wdrożenia. Akceptacja Projektu wdrożeniowo-technicznego zostanie dokonana przez Zamawiającego w formie pisemnej poprzez podpisanie przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu **odbioru Projektu wdrożeniowo-technicznego**, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do Umowy niezwłocznie po przekazaniu Projektu wdrożeniowo-technicznego, a w przypadku uwag - po przekazaniu Projektu wdrożeniowo-technicznego uwzględniającego uwagi;
  - 2) Potwierdzeniem **odbioru licencji**, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 1, wraz z dokumentacją zawierającą warunki producenta dotyczące udzielenia licencji, będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru licencji, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Umowy, sporządzony przez Strony w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca uwzględni je i dokona stosownych zmian, co zostanie potwierdzone przez Strony w Protokole odbioru licencji;
  - 3) Potwierdzeniem **odbioru wdrożenia**, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt. 3, wraz ze sporządzoną na tym etapie dokumentacją powykonawczą zawierającą, m.in. raport z testów wraz z uzupełnieniem wynikającym z czynności wdrożeniowych, będzie podpisany przez Strony bez zastrzeżeń Protokół odbioru wdrożenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy, sporządzony przez Strony w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający). W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca uwzględni je i dokona stosownych zmian, co zostanie potwierdzone przez Strony w Protokole odbioru wdrożenia;
  - 4) Potwierdzeniem **odbioru szkolenia**, o którym mowa w §2 ust. 1 pkt 4, będzie podpisany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń Protokół odbioru szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy, sporządzony przez Strony w trzech egzemplarzach (po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający). Do protokołu Wykonawca powinien załączyć listę uczestników szkolenia. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub zastrzeżeń Wykonawca uwzględni je i dokona stosownych zmian, co zostanie potwierdzone przez Strony w Protokole odbioru szkolenia.
7. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na ich usunięcie, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru danej części przedmiotu Umowy zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.
8. W przypadku nieuwzględnienia uwag lub zastrzeżeń przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie lub uwzględnienia ich niezgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1, i do odstąpienia od Umowy w całości lub w części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, bez wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu w tym zakresie.
9. W pracach związanych z dokonywaniem czynności odbiorczych zobowiązany jest uczestniczyć przedstawiciel Wykonawcy, o którym mowa w § 13 ust. 2 Umowy. Nieobecność osoby upoważnionej do czynności odbiorczych ze strony Wykonawcy nie wstrzymuje czynności odbiorczych dokonywanych przez Zamawiającego i upoważnia do dokonania przez Zamawiającego odbioru jednostronnego.

## § 7

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości ..... zł netto (*słownie:.....*).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1, powiększone będzie o należny podatek VAT, według obowiązujących stawek podatku VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
4. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy wyszczególnioną w § 2 ust. 1 może zostać wystawiona najwcześniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 5, który będzie podstawą do jej wystawienia.
5. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres mailowy [coi@coi.gov.pl](mailto:coi@coi.gov.pl)
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, koszty Oprogramowania, koszty ubezpieczenia, koszty transportu, rozładunku, gwarancji, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 8

### Gwarancja i wsparcie techniczne

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczone Oprogramowanie będzie objęte gwarancją producenta oraz wsparciem technicznym producenta (które może być realizowane także przez podmioty autoryzowane przez producenta) w okresie ..... miesięcy od dnia podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 6 ust. 5.
2. Wsparcie techniczne Oprogramowania obejmuje w szczególności:
  - 1) dostęp Zamawiającego do usługi wsparcia technicznego w Dni robocze,
  - 2) możliwość zgłaszania przez Zamawiającego przez całą dobę Awarii drogą telefoniczną lub elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail lub strony WWW,
  - 3) dostęp do uaktualnień poprawek fabrycznie zainstalowanego Oprogramowania (w ramach zakupionej wersji) udostępnianych przez producenta oraz obsługi serwisowej (nowe edycje produktów, wydania uzupełniające, aktualizacje, poprawki programistyczne). Dostęp do Oprogramowania będzie realizowany przez konto w serwisie producenta, umożliwiające samodzielne pobieranie Oprogramowania w ramach posiadanej licencji.
3. Awarie zostaną naprawione w następnym Dniu roboczym po dniu dokonania zgłoszenia, do końca Dnia roboczego, tj. do godz. 17.
4. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania Protokołu odbioru końcowego, a także później przy każdej zmianie tych danych, wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z zakresu gwarancji i wsparcia technicznego, w tym: numerów telefonicznych i adresów e-mail producenta Oprogramowania lub podmiotów realizujących gwarancje producenta Oprogramowania, a także dane dostępowe pozwalające na

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

samodzielne pobieranie oraz aktualizację Oprogramowania przez Zamawiającego w ramach posiadanej licencji.

5. W przypadku różnic w warunkach gwarancji między niniejszą Umową, a dokumentami gwarancyjnymi dostarczonymi przez Wykonawcę zastosowanie mają warunki korzystniejsze dla Zamawiającego.

## § 9

### Kary umowne i odszkodowania

1. Poza przypadkami określonymi w Umowie Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 1 w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
  - 2) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 2, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 3 pkt 3, w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 4) w przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4, w stosunku do terminu wyznaczonego zgodnie z § 2 ust. 3 pkt 4, w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) w przypadku opóźnienia w usunięciu Awarii w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 3, w wysokości 0,1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 6) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
  - 7) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony danych i poufności, zawartych w § 5, w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust. 1.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwac będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

## § 10

### Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że Oprogramowanie oraz uaktualnienia i poprawki Oprogramowania (zwane dalej „aktualizacjami Oprogramowania”), dokumentacja producenta, a także inne utwory w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 880 ze zm.) (dalej: „Utwór”, „Utwory”) przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich.



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust. 1 Umowy, uzyskuje prawo do korzystania z Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania, dokumentacji producenta na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji, udzielonych przez producenta Oprogramowania lub podmiot przez niego upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania, dokumentacji producenta.
3. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach producenta Oprogramowania, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Oprogramowania, aktualizacji Oprogramowania, dokumentacji producenta na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Oprogramowania, aktualizacje Oprogramowania, dokumentacja producenta nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.
6. Udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania następuje bezwarunkowo w chwili podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru wdrożenia. Udzielenie licencji na korzystanie z aktualizacji Oprogramowania, nastąpi nie później niż w momencie zainstalowania danej aktualizacji.
7. W okresie od dnia dostarczenia Oprogramowania do momentu podpisania przez Strony Protokołu odbioru wdrożenia Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Oprogramowania w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
8. Z chwilą przekazania Oprogramowania lub aktualizacji Oprogramowania własność nośników, na których utrwalono daną aktualizację przechodzi na Zamawiającego.
9. Jeżeli Zamawiający poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego w związku z Oprogramowaniem, aktualizacjami Oprogramowania, dokumentacją producenta, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia Zamawiający może zostać zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
10. Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, na Zamawiającego, wszelkie autorskie prawa majątkowe do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w wyniku realizacji niniejszej Umowy, innych niż określone w ust. 2 niniejszego paragrafu, w szczególności do Projektu wdrożeniowo-technicznego i do wszelkiej dokumentacji powykonawczej (dalej: „Utwór”, „Utwory”), oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów na przenoszonych polach eksploatacji, w tym

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

prawo do tworzenia opracowań Utworów, rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów na przenoszonych w ramach niniejszej Umowy polach eksploatacji. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na czas nieoznaczony, bez ograniczeń terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:

- 1) utrwalania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier,
  - 2) zwielokrotniania Utworu bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, papier, w ramach systemu on-line,
  - 3) przekazywania, przechowywania, odtwarzania, wyświetlania, wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera, także w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez użytkownika, wprowadzenia Utworu do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania Utworu w ramach ww. sieci, w tym w trybie on-line,
  - 4) rozpowszechniania Utworu, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w ramach produktów elektronicznych, w tym w ramach elektronicznych baz danych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci CD-ROM, dyskietek, DVD, w ramach sieci multimedialnych, w tym sieci wewnętrznych (np. typu Intranet), jak i Internetu, w systemie on-line, poprzez komunikowanie na życzenie, w drodze użyczenia Utworu,
  - 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których Utwór utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie w sposób określony w punktach 1 i 2 powyżej, przy zastosowaniu dowolnej techniki udostępnienia utworu, w szczególności określonej w punktach 3 i 4 powyżej, publicznego udostępniania Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
  - 6) wykorzystywania Utworu i jego fragmentów w celach informacyjnych,
  - 7) dokonywania lub zlecania osobom trzecim dokonywania opracowań Utworu i jego modyfikacji, w tym jego skrótów i streszczeń oraz korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w punktach 1-6,
  - 8) udzielenia zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z Utworu w tym również zezwoleń do jego opracowania i dokonania tłumaczeń,
  - 9) łączenia Utworu w całości lub w części z innymi materiałami lub innymi dokumentami oraz jego tłumaczenia.
11. Wykonawca oświadcza, że będzie jedynym uprawnionym z tytułu autorskich praw majątkowych na wszystkich wyszczególnionych polach eksploatacji wskazanych w ust. 10 powyżej do wszelkich Utworów, które powstaną w wykonaniu niniejszej Umowy, a prawa te będą wolne od jakichkolwiek obciążeń, w tym obciążeń o charakterze obligacyjnym oraz rzeczowym.
12. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa w ust. 10 powyżej, następuje w momencie podpisania przez Zamawiającego Protokołu odbioru końcowego lub Protokołu odbioru wsparcia technicznego w okresie gwarancji i w ramach wynagrodzenia określonego odpowiednio: w § 7 ust. 1 Umowy.



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

13. W okresie od dnia przekazania Utworu, o którym mowa w ust. 10, do momentu podpisania przez Zamawiającego odpowiednio Protokołu odbioru końcowego lub Protokołu odbioru wsparcia technicznego w okresie gwarancji, Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo korzystania z Utworu w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1.
14. Wykonawca oświadcza, że nie będzie korzystał ze swoich praw osobistych w takim zakresie, który mógłby ograniczyć prawo do dowolnej eksploatacji przedmiotu Umowy przez Zamawiającego, w szczególności w uprawnienie Zamawiającego do naruszenia integralności Utworu.
15. Z chwilą przekazania Utworów własność nośników, na których je utrwalono przechodzi na Zamawiającego.
16. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Oprogramowania, ich aktualizacjami lub innymi Utworami przekazanymi w trakcie realizacji Umowy Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego jakiegokolwiek kwoty tytułem zaspokojenia roszczenia osoby trzeciej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe względem Wykonawcy.
17. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że warunki korzystania z Oprogramowania, jego aktualizacji, dokumentacji lub innych Utworów przekazanych w trakcie realizacji Umowy nie wymagają ponoszenia dodatkowych opłat na rzecz Wykonawcy lub producentów takiego Oprogramowania, ponad te wskazane w Umowie.
18. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia niezbędne do korzystania z Oprogramowania, jego aktualizacji, dokumentacji lub innych Utworów przekazanych w trakcie realizacji Umowy w celu wykonania Umowy.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w terminie wskazanym w zdaniu poprzednim Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od upływu tego terminu.
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
4. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.

5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 9 Umowy.

## **§ 12**

### **Zmiany postanowień zawartej Umowy**

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 7 ust 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
  - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
  - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
    - a) w przypadku zmiany danych, o których mowa w § 8 ust. 4, w szczególności zmiany danych dostępowych do witryny wsparcia technicznego, Zamawiający dopuszcza zmianę takich danych, pod warunkiem, że ich nowa wersja spełnia wymagania określone w Umowie;
    - b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
    - c) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
    - d) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
    - e) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego rozwiązania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
- f) w przypadku wycofania z rynku jakiegokolwiek modelu/typu Oprogramowania wskazanego w Ofercie Wykonawca dostarczy obecnie produkowany model/typ Oprogramowania o parametrach nie gorszych od wskazanych w Ofercie w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego oraz przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt wycofania modelu/typu Oprogramowania wskazanego w ofercie Wykonawcy wraz z konfiguracją Oprogramowania obecnie produkowanego celem akceptacji przez Zamawiającego,
  - g) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania wskazanego w Ofercie Zamawiający dopuszcza w ramach wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy zmianę wersji Oprogramowania pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w Załączniku nr 2 do Umowy. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczenia producenta/dystrybutora potwierdzającego fakt spełniania przez nową wersję Oprogramowania wymagań określonych w Załączniku nr 2 do Umowy,
  - h) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy adekwatnie do przyczyn technicznych lub funkcjonalnych,
  - i) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
  - j) Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
- 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
  - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
  - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

- prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
  5. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13**

#### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:  
.....e-mail: tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:  
.....e-mail: tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołu odbioru.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

### **§ 14**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną pod dotychczasowy adres. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)  
Wykonawca: .....
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
  - 1) Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy.
  - 2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
  - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Protokołu odbioru końcowego
  - 4) Załącznik nr 4 - Wzór Protokołu odbioru wdrożenia.
  - 5) Załącznik nr 5 - Wzór Protokołu odbioru szkolenia.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

- 6) Załącznik nr 6 - Wzór Protokołu odbioru Projektu wdrożeniowo-technicznego.
- 7) Załącznik nr 7 - Wzór Protokołu odbioru licencji.

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

Załącznik nr 3  
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.41.2017) z dnia ... r.

**Wzór**  
**Protokół odbioru końcowego**  
**dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.**  
**dotycząca dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania**  
**i wsparciem technicznym**  
**sporządzony w ..... dnia .....**  
**data wykonania Przedmiotu Umowy....**

Wykonawca
...

Zamawiający
Centralny Ośrodek Informatyki ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

**1. Wyszczególnienie:**

Lp.	Przedmiot umowy	UWAGI
	Sporządzenie Projektu wdrożenia	
	Dostawa licencji	
	Wdrożenie	
	Szkolenie	

**2. Decyzja o odbiorze**

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy:

- 1) wyszczególnione w poz. .... zostaje odebrane\*,
- 2) wyszczególnione w poz. .... NIE zostaje odebrane\*,

**3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)**

.....  
.....

**4. Dotrzymanie terminu**

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie\*.  
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie\*.

**5. Uwagi i postanowienia dodatkowe**

.....

**Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.**

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

\* *niepotrzebne skreślić*

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

Załącznik nr 4  
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.41.2017) z dnia ... r.

**Wzór**  
**Protokół odbioru wdrożenia**  
**dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.**  
**dotycząca dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania**  
**i wsparciem technicznym**  
**sporządzony w ..... dnia .....**

Wykonawca
...

Zamawiający
<b>Centralny Ośrodek Informatyki</b> ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

**1. Wyszczególnienie:**

Wykonana usługa zgodnie z §2 ust. 1 pkt. 3.

**2. Decyzja o odbiorze**

Zamawiający stwierdza, że usługa wykonana zgodnie z §1 ust. 2. pkt. 3 zostaje odebrana/NIE zostaje odebrana\*.

**3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)**

.....  
.....

**4. Dotrzymanie terminu**

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie\*.  
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie\*.

**5. Uwagi i postanowienia dodatkowe**

.....

**6. Załączniki:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.**

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

*\* niepotrzebne skreślić*



Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

Załącznik nr 5  
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.41.2017) z dnia ... r.

**Wzór**  
**Protokół odbioru szkolenia**  
**dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.**  
**dotycząca dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania**  
**i wsparciem technicznym**  
**sporządzony w ..... dnia .....**

Wykonawca
...

Zamawiający
<b>Centralny Ośrodek Informatyki</b> ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

**6. Wyszczególnienie:**

Lp.	Nazwa szkolenia	Czas trwania szkolenia	Liczba uczestników szkolenia	UWAGI

**7. Decyzja o odbiorze**

Zamawiający stwierdza, że szkolenie:

- 3) wyszczególnione w poz. .... zostaje odebrane\*,  
4) wyszczególnione w poz. .... NIE zostaje odebrane\*,

**8. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)**

.....  
.....

**9. Dotrzymanie terminu**

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie\*.  
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie\*.

**10. Uwagi i postanowienia dodatkowe**

.....

**Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.**

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

\* *niepotrzebne skreślić*

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.41.2017**

Załącznik nr 6  
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.41.2017) z dnia ... r.

**Wzór**  
**Protokół odbioru projektu wdrożeniowo-technicznego**

**dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.**  
**dotycząca dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania**  
**i wsparciem technicznym**  
**sporządzony w ..... dnia .....**

Wykonawca
...

Zamawiający
<b>Centralny Ośrodek Informatyki</b> ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

**11. Wyszczególnienie:**

Lp.	Przedmiot umowy	UWAGI
	<b>Sposób konfiguracji i integracji</b> <i>(Zawierać powinien między innymi opis wybranej metody integracji systemu MAM i MDM z infrastrukturą kupującego wraz z przyjętą kolejnością wdrożenia oraz sposobem obsługi potencjalnego ryzyka związanego z przeprowadzonymi pracami wdrożeniowymi)</i>	
	<b>Sposób i przebieg wdrożenia</b> <i>(Zawierać powinien między innymi opis zadań przeprowadzonych w ramach wdrożenia, sposób obsługi ryzyka związanego z zachowaniem ciągłości działania systemów Kupującego jak również szczegółowy opis samego procesu wdrożenia. Powinien także zawierać dziennik wdrożenia)</i>	
	<b>Opis testów</b> <i>(Na potrzeby wdrożenia powinien zostać opracowany zbiór scenariuszy testowych dotyczących normalnej eksploatacji urządzeń przenośnych jak i dotyczących symulowanych sytuacji awaryjnych dot. wdrażanego środowiska)</i>	
	<b>Harmonogram wdrożenia</b> <i>(Chronologiczny spis prowadzonych podczas wdrożenia czynności wraz z oznaczeniem stopnia ich wykonania oraz ewentualnymi odstępstwami.)</i>	

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

## 12. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że przedmiot Umowy:

- 5) wyszczególnione w poz. .... zostaje odebrane\*,
- 6) wyszczególnione w poz. .... NIE zostaje odebrane\*,

## 13. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....  
.....

## 14. Dotrzymanie terminu

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie\*.  
Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie\*.

## 15. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

**Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.**

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

*\* niepotrzebne skreślić*

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

Załącznik nr 7  
do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.41.2017) z dnia ... r.

**Wzór**  
**Protokół odbioru licencji**

**dotyczący Umowy nr COI/..... (COI-ZAK.....) z dnia ... r.**  
**dotycząca dostawy licencji na oprogramowanie klasy MDM/MAM wraz z wdrożeniem rozwiązania**  
**i wsparciem technicznym**  
*sporządzony w ..... dnia .....*

Wykonawca
...

Zamawiający
<b>Centralny Ośrodek Informatyki</b> ul. Suwak 3, Warszawa (02-676)

**1. Wyszczególnienie:**

Lp.	Rodzaj Oprogramowania	Nazwa, model, wersja	S/N	UWAGI

**2. Decyzja o odbiorze**

Zamawiający stwierdza, że Oprogramowanie/*Oprogramowanie i Sprzęt*\*:

7) wyszczególnione w poz. .... zostaje odebrane\*,

8) wyszczególnione w poz. .... NIE zostaje odebrane\*,

**3. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)**

.....

**4. Dotrzymanie terminu**

Rozwiązanie zostało dostarczone w terminie\*.

Rozwiązanie **NIE** zostało dostarczone w terminie\*.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.41.2017

**5. Uwagi i postanowienia dodatkowe**

.....

**Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.**

.....

Przedstawiciel Wykonawcy

.....

Przedstawiciel Zamawiającego

*\* niepotrzebne skreślić*