

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.42.2017

**Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ**

**„Dostawa oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień  
publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 roku poz. 1579)

Warszawa dnia 11.12.2017 roku

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Informatyki  
/.../  
Marcin Suchar**

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2. Oznaczenie Wykonawcy .....	3
3. Tryb udzielania zamówienia .....	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe .....	3
5. Zamówienia uzupełniające .....	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna .....	4
8. Termin wykonania zamówienia .....	4
9. Warunki udziału w postępowaniu .....	4
10. Wykluczenie Wykonawcy .....	5
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	6
12. Wymagania dotyczące wadium .....	9
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	11
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty .....	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
17. Zebranie Wykonawców .....	15
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....	16
20. Tryb otwarcia ofert .....	16
21. Zwrot oferty złożonej po terminie .....	17
22. Termin związania ofertą .....	17
23. Opis sposobu obliczenia ceny .....	17
24. Kryteria oceny ofert .....	17
25. Sposób oceny ofert .....	19
26. Odrzucenie oferty .....	20
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	20
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	21
29. Środki ochrony prawnej.....	21
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....	22
31. Podwykonawstwo .....	22
32. Wykaz załączników do SIWZ .....	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....	24
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	31

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego.**

Centralny Ośrodek Informatyki

ul. Suwak 3

02 – 676 Warszawa

### **2. Oznaczenie Wykonawcy.**

2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.

2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.

2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.

### **3. Tryb udzielania zamówienia.**

#### **Przetarg nieograniczony**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

### **4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej wraz z wniesieniem na wskazane przez Zamawiającego miejsce, do siedziby Centralnego Ośrodka Informatyki w Warszawie, na warunkach wskazanych w części II SIWZ - Opisie przedmiotu zamówienia oraz części III SIWZ – wzorze umowy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne,  
22462000-6 Materiały reklamowe,  
18331000-8 Koszulki.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

**5. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**6. Informacja o ofercie wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

**7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**8. Termin wykonania zamówienia.**

- dostawa prototypów materiałów reklamowych przez Wykonawcę, w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy,
- dostawa materiałów reklamowych, jednorazowo, w terminie do 15 dni roboczych od momentu akceptacji bez uwag i bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oznakowanych prototypów materiałów reklamowych (termin stanowi kryterium oceny ofert).
- okres gwarancji materiałów reklamowych min. 12 miesięcy (za wyjątkiem pozycji: power bank i głośnik bezprzewodowy, objętych 36 miesięcznym okresem gwarancji jakościowej).

**9. Warunki udziału w postępowaniu**

9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:**

- 9.1.1 posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,
- 9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj:
  - 9.1.3.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/wykonuje co najmniej 2 (dwie) dostawy materiałów promocyjnych o wartości co najmniej 50.000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) brutto każda.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części dostawy, która obejmowała dostawę materiałów promocyjnych oraz łączna wartość zrealizowanej/ realizowanej dostawy.

*Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości dostaw (umów) w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.*

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;
- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ
- 9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 10 Wykluczenie Wykonawcy.**
- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy
- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:
- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

likwidacje jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)

10.2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

10.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej;

10.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy

10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.**

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1 **Oświadczenie** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załączników nr 2 i 3 do SIWZ

- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno zawierać wszystkie informacje :
- Konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

**11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw** określonych w pkt. 9.1.3.1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

**11.2.1.2 dowody**, że dostawy wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należyście, w tym:

a) **referencje** wydane przez odbiorcę dostaw wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku dostaw o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) **oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ

*Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.*

**11.2.1.3** W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

**11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

**11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

**11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

➤ **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.**

**11.2.2.6** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 – 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **zamawiający żąda od Wykonawcy** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

**11.2.3** W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawca przekazuje Zamawiającemu

**11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

*w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie*



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

*prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

- **UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

**11.3.1** 11.2.2.1 – 11.2.2.2. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

**11.3.2** - pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**11.3.2.1** nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**11.3.2.2** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.4 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **12 Wymagania dotyczące wadium**

12.2 Wysokość wadium.

**12.2.1** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

**2 000,00 zł** [dwa tysiące złotych]

- 12.2.2** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 12.3 Forma wadium.
- 12.3.1** Wadium może być wniesione w następujących formach:
- 12.3.1.1** pieniądzu;
- 12.3.1.2** poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy
- 12.3.1.3** oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 12.3.1.4** gwarancjach bankowych;
- 12.3.1.5** gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.3.1.6** poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
- 12.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy
- 12.4.1** nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib
- 12.4.2** określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 12.4.3** kwotę gwarancji,
- 12.4.4** termin ważności gwarancji,
- 12.4.5** zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
- 12.4.5.1** w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.4.5.2** którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 12.5 Miejsce i sposób wniesienia wadium.
- 12.5.1** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

**Bank Gospodarstwa Krajowego**  
**numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001**

**Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację**  
**„wadium: COI - ZAK.3201.42.2017”**

**12.5.2** Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą (odrębnie dla każdej części zamówienia).

**12.5.3** Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

**12.5.4** Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

**12.5.5** Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

**12.5.6** W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

**12.6** Termin wniesienia wadium.

**12.6.1** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

**12.7** Zatrzymanie i zwrot wadium.

**12.8** Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

### **13** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14** Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

## **15**    **Opis sposobu przygotowania oferty.**

### 15.1    Wymagania podstawowe.

15.1.1    Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2    Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3    Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4    Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5    Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6    Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.7    Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

### 15.2    Forma oferty.

15.2.1    Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2    Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.3    Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

15.2.4    Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”)** w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.2.4 SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:
- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3.2 Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ obejmujące oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy;
  - 15.3.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;
  - 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 15.3.6 dowód wniesienia wadium
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty, w tym:
- 15.5.1 Załącznik nr 4 do SIWZ – obejmujący wykaz dostaw;
  - 15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 5 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:
- 15.6.1 Załącznik nr 5 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

## **16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### 16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)
- 16.2 Zmiany w treści SIWZ.
- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)
- 16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## 17 Zebranie Wykonawców.

- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)
- 17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl)

## 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>29.12.2017 r.</b>	do godz.	<b>10:45</b>
---------	----------------------	----------	--------------

- 18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Centralny Ośrodek Informatyki**

**Oferta w postępowaniu na „Dostawa oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej”**

**nr ref: COI-ZAK.3201.42.2017**

**Nie otwierać przed dniem 29.12.2017 r. godz. 11:00”**

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisaną w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	<b>29.12.2017 r.</b>	o godz.	<b>11:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## **19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.**

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **20 Tryb otwarcia ofert**

20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.

Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.

20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

**21 Zwrot oferty złożonej po terminie.**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

**22 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**23 Opis sposobu obliczenia ceny.**

23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)

23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

23.4 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**

23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).

23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

**24 Kryteria oceny ofert.**

24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone

24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

<b>Cena</b>	<b>- 60%</b>
<b>Termin realizacji dostawy</b>	<b>- 10%</b>
<b>Gwarancja jakościowa</b>	<b>- 30%</b>

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$  = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „Termin realizacji dostawy” (T)

24.6.1 W przypadku kryterium „Termin realizacji dostawy" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(T) = T(\min) / T(i) * 10$$

gdzie:

$P_i(T)$  = liczba punktów jakie otrzyma badana oferta za kryterium „termin realizacji dostawy (T)

$T(\min)$  = najkrótszy zaoferowany termin realizacji dostawy spośród wszystkich ważnych ofert

$T(i)$  = termin realizacji dostawy oferty badanej

10 = oznacza wagę

W celu oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniał termin realizacji dostawy produktów finalnych, od momentu akceptacji bez uwag i bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oznakowanych prototypów materiałów reklamowych, na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w §1, ust. 6 wzoru umowy.

*Uwaga! Najkrótszy możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę termin realizacji dostawy to 10 dni roboczych a najdłuższy możliwy termin realizacji dostawy to 15 dni roboczych.*

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

24.7 Zasady oceny kryterium "Gwarancja jakościowa" (G).

24.7.1 W przypadku kryterium „Gwarancja jakościowa” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

24.7.1.1 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone materiały reklamowe będą objęte 36 miesięczną gwarancją otrzyma 30 punktów.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- 24.7.1.2 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone materiały reklamowe będą objęte 24 miesięczną gwarancją otrzyma 15 punktów.
- 24.7.1.3 Wykonawca, który oświadczy w ofercie, iż dostarczone materiały reklamowe będą objęte 12 miesięczną gwarancją otrzyma 0 punktów.

W celu oceny niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniał zaofferowany przez Wykonawcę okres „gwarancji jakościowej” na materiały reklamowe z wyjątkiem Głośnika bluetooth i Power bank, które zgodnie z §6, ust. 1 wzoru umowy, objęte są 36-miesięcznym okresem gwarancji jakościowej.

*Uwaga! Na dostarczone materiały reklamowe Wykonawca może zaferować gwarancję jakościową na okres 12 miesięcy lub 24 miesięcy lub 36 miesięcy.*

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt.

- 24.8 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „Termin realizacji dostawy” i kryterium „Gwarancja jakościowa” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + T + G$$

gdzie

**C** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

**T** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin realizacji dostawy”

**G** – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Gwarancja jakościowa”

**R** – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

- 24.9 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej,
- 24.10 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwnie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
- 24.11 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych ofertach.

## **25 Sposób oceny ofert.**

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- 25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- nie podlegają odrzuceniu
  - zawierają rażąco niską cenę
- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.
- 25.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy oraz wykazu osób.
- 25.5 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ
- 25.6 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.7 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.8 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.7 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.6 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.9 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.10 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

## **26 Odrzucenie oferty**

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy

## **27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
- 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 27.3.4 unieważnieniu postępowania
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl), oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.
- 27.5 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
  - 27.5.1 Zamawiający podpisze umowę ramową z Wykonawcami(a), których(ego) oferty(a) zostały(a) wyłoniana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zawiadomi Wykonawców(ę) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

**Pełnomocnictwo** dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**29 Środki ochrony prawnej**

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 29.2 **Odwołanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 29.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

- 29.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 29.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
  - 29.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
  - 29.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 29.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy
- 29.4 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.
- 30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- 30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:
    - **Monika Wiąckiewicz** – Specjalista, Zespół Zakupów – tel.: 22 250 28 83 (wew 133)
  - 30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI - ZAK.3201.42.2017**:
    - **pisemnie** na adres:  
**Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa** [sekretariat],
    - **drogą elektroniczną** na adres: [zamowienia.publiczne@coi.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@coi.gov.pl)  
**UWAGA!** Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy **Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader**
    - **faksem** na nr +48 22 250 29 87
- 31 Podwykonawstwo.**
- 31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
  - 31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)

### 32 **Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	<b>Wzór Formularza Oferty</b>
2.	Załącznik nr 2	<b>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy</b>
3.	Załącznik nr 3	<b>Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy</b>
4.	Załącznik nr 4	<b>Wzór wykazu dostaw</b>
5.	Załącznik nr 5	<b>Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej</b>

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

#### Podpisy:

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

**ZATWIERDZAM**

## CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne,  
22462000-6 Materiały reklamowe,  
18331000-8 Koszulki.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej wraz z wniesieniem na wskazane przez Zamawiającego miejsce, do siedziby Centralnego Ośrodka Informatyki w Warszawie.
2. Szczegółowa specyfikacja materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej wraz z podaniem sposobu ich znakowania przedstawiona została w Załączniku nr. 1 do OPZ.
3. Wykonawca dostarczy pełnowartościowe produkty wraz z pełnym znakowaniem logo zawarte w wersji podstawowej Załącznik nr. 2 do OPZ.
4. Wizualizacje materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej na podstawie których odbędzie się realizacja Umowy zawiera Załącznik nr. 3 do OPZ.
5. Przedmiot zamówienia powinien być dostarczony, wraz z wniesieniem na wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie. Dokładny adres dostawy materiałów reklamowych wskazany zostanie przez Zamawiającego w momencie akceptacji prototypów. Koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prototypów materiałów reklamowych w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy. Prototypy zostaną dostarczone przesyłką poleconą, bądź bezpośrednio przez Wykonawcę pod adres wskazany przez Zamawiającego w Warszawie, w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dokładny adres dostawy prototypów wskazany zostanie przez Zamawiającego w dniu podpisania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji prototypów, bądź do zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, w formie mailowej, w ciągu 3 dni roboczych, licząc od ich dostarczenia przez Wykonawcę.
7. W przypadku braku akceptacji prototypów, Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od momentu braku akceptacji, dostarczy ponownie prototypy do akceptacji.
8. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów reklamowych jednorazowo w terminie do ..... dni roboczych od momentu akceptacji bez uwag i bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oznakowanych prototypów materiałów reklamowych.  
*(Termin stanowi kryterium oceny ofert. Najkrótszy możliwy do zaoferowania przez Wykonawcę termin realizacji dostawy to 10 dni roboczych a najdłuższy możliwy termin realizacji dostawy to 15 dni roboczych.)*
9. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały reklamowe oraz odzież promocyjna będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz od wad prawnych oraz w pełni zgodne z Ofertą Wykonawcy, a znakowanie materiałów reklamowych będzie wykonane zgodnie z zaakceptowanymi prototypami oraz wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
10. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru.



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

11. Dostarczone materiały reklamowe będą objęte Gwarancją zgodnie z Ofertą Wykonawcy z zastrzeżeniem, że produkty takie jak: power bank i głośnik bezprzewodowy posiadają 36 miesięczny okres gwarancji. Okres gwarancji pozostałych materiałów reklamowych stanowi kryterium oceny ofert, jednak nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji, który może zaoferować Wykonawca to 36 miesięcy.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

Załącznik nr. 1 Szczegółowa specyfikacja materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej wraz z podaniem sposobu ich znakowania

L.p.	Materiał	Opis	Ilość sztuk
1	Power bank	Pojemność baterii - 8000 mAh Rodzaj baterii - Litowa Wymiary - 132 x 74,5 x 14,8 mm Waga - max 300 gram Wyjścia – 2x 5V / 1A – 2,1A Wejścia - microUSB 5V – 1A Czas ładowania –max. 8 godz. Wskaźnik naładowania - 4 diody LED Dodatkowe wyposażenie – kabel 3 w 1 pasujący do posiadanych przez Zleceniodawcę iPhone: 3, 4, 5, 6, micro USB Materiał - aluminium Kolory - czarny Znakowanie –grawer	200
2	Głośnik bezprzewodowy	Moc 3 W Czas ładowania do 1,5 h. Czas pracy do 5 h Pojemność akumulatora 600 mAh Pasuje do urządzenia ze złączem 3,5 mm jack, urządzenia z Bluetooth Złącza micro USB, wejście liniowe audio AUX Bluetooth tak Ładowanie akumulatora przez USB Zgodność z profilami A2DP (Advanced Audio Distribution Profile), AVRCP (Audio Video Remote Control Profile), HSP (Hands Profile), HFP (Hands Free Profile) Kolor: czarny Wymiary: 68 x 83 x 31 mm Waga: 130 g Przewód USB	200
3	USB	Materiał: tworzywo USB 2.0 Kolor: biały, Zapis: 5 MB/s, Pojemność: 8 GB Wymiary: 52 mm x 83 mm x 2 mm, Przestrzeń barwna nadruku: PANTONE/CMYK Opakowanie tekturowe, Sprawnie działająca karta USB Znakowanie sitodruk 4-kolory (250 sztuk – projekt druku nr 1, 250 sztuk – projekt druku nr 2)	500

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

4	Zaślepki do kamer komputerowych	<p>Materiał – plastik</p> <p>Kształt - okrągły</p> <p>Wymiar – Wersja standardowa 16mm oraz 8mm otwór na oko kamerki (max 2 cm)</p> <p>Kolor- czarny</p> <p>Naklejane</p> <p>Metoda znakowania: sitodruk</p>	2000
5	Parasol	<p>Krótki parasol automatycznie otwierany,</p> <p>Pokrycie: poliester pongee,</p> <p>Kolor: granatowy</p> <p>Stelaż: wiatroodporny, składany 3 razy</p> <p>Stalowy kij</p> <p>Elastyczny pasek przy rączce</p> <p>Średnica: 100 cm</p> <p>Długość po złożeniu: 29 cm</p> <p>Waga min 200 g. max 400g.</p> <p>Rączka: plastikowa, gumowana w kolorze czarnym</p> <p>Liczba brytów: 8</p> <p>Kolor: PANTONE</p> <p>Znakowanie: sitodruk jednokolorowy</p> <p>Metoda znakowania: sitodruk</p>	200
6	T-shirt damski	<p>Materiał: 100 % bawełna,</p> <p>Kolor: <b>biały – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2) i <b>czarny – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2)</p> <p>Gramatura: 160 g,</p> <p>Przestrzeń barwna nadruku: PANTONE/CMYK</p> <p>Taliowana,</p> <p>Krótki rękaw,</p> <p>Okrągły dekolty,</p> <p>Rozmiary od S do L (Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekazuje Wykonawcy szczegółowe informacje odnośnie ilości sztuk odzieży dla danego rozmiaru).</p> <p>Metoda znakowania: nadruk jednostronny</p>	500

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

7	T-shirt męski	<p>Materiał: 100 % bawełna,          Kolor: <b>biały – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2) i <b>czarny – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2)          Gramatura: 160 g,          Krótki rękaw,          Okrągły dekolt,          Przestrzeń barwna nadruku: PANTONE/CMYK full kolor          Rozmiary od M do XXL (Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje odnośnie ilości sztuk odzieży dla danego rozmiaru).          Metoda znakowania: Sitodruk jednostronny</p>	500
8	Podkładka pod mysz	<p>Spód z gumy antypoślizgowej          Rozmiar: 24x19 cm          Materiał: guma, tkanina          Wysoce mobilna miękka podkładka materiałowa          Solidna, odporna na zużycie konstrukcja          Metoda znakowania:          Full kolor          Znakowanie na całej powierzchni podkładki</p>	500
9	Kubek	<p>Pojemność: min. 270 ml – max. 330 ml,          Wysokość: min. 99 mm – max. 110 mm          Średnica: min. 70 mm – max. 80 mm          Okrągłe wykończenie górnej części kubka,          Wielokątne dno,          Ucho,          Materiał: Royal White Porcelain,          Kolor: biały,          Znakowanie: nadruk (przestrzeń barwna): PANTONE,          Metoda znakowania: Kalka Ceramiczna,          Pakowanie: każdy kubek w osobnym opakowaniu/kartonie</p>	1000
10	Teczka papierowa z gumką	<p>Format: A4,          Materiał: tektura o gramaturze 450 g/m<sup>2</sup>,          Papier: powlekany (kredowy), matowy,          Lakier punktowy          Grzbiet: 0,5cm,          Pojemność: 50 kartek,          Druk dwustronny 4+4          Kolor: PANTONE/CMYK          Znakowanie: sitodruk z lakierem punktowym UV          Metoda znakowania sitodruk, lakier punktowy UV</p>	3000

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

11	Teczka ofertowa	<p>Format: A4,          Materiał: tektura o gramaturze 350 g/m<sup>2</sup>,          Papier: powlekany (kredowy), matowy,          Lakier punktowy,          Grzbiet: 0,5cm,          Pojemność: min. 50 max. 100 kartek,          Druk dwustronny 4+4          Kolor: PANTONE/CMYK          Znakowanie: sitodruk z lakierem punktowym UV          Metoda znakowania sitodruk, lakier punktowy UV</p>	3000
12	Torba reklamowa	<p>Materiał: papier kredowy          Rozmiar: 30 cm x 40 cm x 10 cm          Mieszcząca format A4          Gramatura: 200 g          Sznurek w kolorze białym          Długość sznurka: 2x35 cm +/- 5 cm          Dno wzmocnione tekturą          Wzmocnienia - dna i miejsca umocowania uchwytów sznurkowych          Druk dwustronny 4+0 (jedna strona torby – projekt druku nr 1, druga strona torby – projekt druku nr 2),          Kolor: PANTONE/CMYK,          Znakowanie sitodruk z lakierem punktowym UV,</p>	3000
13	Torba płócienna	<p>Materiał: bawełna opierana,          Mieszcząca format A4,          Wymiary: szer.: 320 mm x wys.: 400 mm, +/- 4 cm,          Kolor: beżowa/ ecru,          Gramatura: 300 g,          Długość uchwytu: 55-70 cm,          Uchwyt wszyty wewnątrz torby,          Kolor: PANTONE/CMYK - 2 kolory,          Metoda znakowania: sitodruk,          Druk dwustronny 4+0 (jedna strona torby – projekt druku nr 1, druga strona torby – projekt druku nr 2)</p>	500
14	Notes	<p>Rozmiar: 150x210 mm,          Okładka          Klejowy z boku,          Kartki w kratkę,          Zadruk: jednostronny 4+0          Liczba kartek: 60,          Gramatura kartek: 90 g,          Gramatura okładki: 300 g,          Kolor: CMYK          Znakowanie: okładka (kreda mat ), kartki (offset)          Metoda znakowania: druk offsetowy,</p>	2000

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

Załącznik. 2 Znakowanie logo zawarte w wersji podstawowej



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

**CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**UMOWA nr COI/U/3201/.../2017 (COI-ZAK.3201.42.2017)  
na dostawę oznakowanych materiałów reklamowych**

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia ..... 2017 roku w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Informatyki** z siedzibą przy ul. Suwak 3 w Warszawie (02-676), wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, Regon 100999489, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

.....z siedzibą w ..... .. wpisanym/ą do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ..... .. KRS ..... REGON

..... .. NIP ..... zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym/ą przez:

.....

zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”

**Preambuła**

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej, przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579) („Ustawa Pzp”) w trybie przetargu nieograniczonego, została zawarta Umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej (zwanej dalej „materiałami reklamowymi”), zgodnie z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”), oraz zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia prototypów materiałów reklamowych w terminie 10 dni roboczych, licząc od dnia zawarcia Umowy. Prototypy zostaną dostarczone przesyłką poleconą, bądź bezpośrednio przez Wykonawcę na adres wskazany przez Wykonawcę w Warszawie, w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dokładny adres dostawy prototypów wskazany zostanie przez Wykonawcę w dniu podpisania Umowy. Zamawiający zobowiązuje się do akceptacji prototypów, bądź do zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń, drogą mailową, w terminie do 3 dni roboczych, licząc od ich dostarczenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku braku akceptacji prototypów, Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od momentu braku akceptacji, dostarczy ponownie prototypy do akceptacji.
4. Zgodnie z ofertą Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do dostawy materiałów reklamowych jednorazowo w terminie do .... dni roboczych od momentu akceptacji bez uwag i bez zastrzeżeń przez Zamawiającego oznakowanych prototypów materiałów reklamowych. Materiały reklamowe zostaną dostarczone przesyłką poleconą, bądź bezpośrednio przez Wykonawcę na adres wskazany przez Wykonawcę w Warszawie, w dniach i w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w dni od poniedziałku do piątku, od godz. 8.00 do godz. 16.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dokładny adres dostawy materiałów reklamowych wskazany zostanie przez Wykonawcę w momencie akceptacji prototypów.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczone materiały reklamowe oraz odzież promocyjna będą fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz od wad prawnych oraz w pełni zgodne z Ofertą Wykonawcy, a znakowanie materiałów reklamowych będzie wykonane zgodnie z zaakceptowanymi prototypami oraz wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
6. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy przedmiotu Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, będzie podpisany przez obie Strony protokół odbioru, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
7. Dostarczone materiały reklamowe będą objęte Gwarancją, zgodnie z § 6 Umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w postaci ryzyka utraty lub uszkodzenia za dostarczony przedmiot Umowy do czasu podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 6 powyżej.
10. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
  - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
  - b) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego.



## §2

### Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż wykona przedmiot Umowy zgodnie zobowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego.
5. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich.

W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt i ryzyko wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
7. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
  - a) Skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w Ofercie Wykonawcy;
  - b) Zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
  - c) Za zapłatę wynagrodzenia podwykonawcom wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca;
  - d) Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest \_\_\_\_\_ [dane Podwykonawcy, nr wpisu we właściwym rejestrze (wraz z oznaczeniem tego rejestru), danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę], zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
  - e) Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
  - f) Informacja o zmianie Podwykonawców, o której mowa w ppkt. e powyżej, powinna zostać

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- przekazana Zamawiającemu w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych od daty zaistnienia tej zmiany. Wraz z informacją o zmianie Podwykonawcy, Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje o Podwykonawcy, o których mowa w ppkt. d powyżej.
- g) Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku Postępowania, to jest na \_\_\_\_\_ [wskazanie firmy Podwykonawcy] zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów selekcji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe na skutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
- h) Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest na \_\_\_\_\_ [wskazanie firmy Podwykonawcy], zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wskazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów selekcji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy powstałe na skutek braku współdziałania z Wykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
- i) Jeżeli Wykonawca w toku realizacji Umowy zamierza powierzyć realizację jej części Podwykonawcy dotychczas nieujawnionemu zgodnie z postanowieniami Umowy, jest on zobowiązany do przedstawienia na żądanie Zamawiającego dotyczących tego Podwykonawcy oświadczeń, w tym oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 5 Ustawy PZP lub dokumentów podmiotowych potwierdzających brak podstaw jego wykluczenia – w zależności od treści żądania Zamawiającego. Dokumenty powinny zostać dostarczone w terminie określonym w żądaniu Zamawiającego, nie później, niż na 5 (słownie: pięć) Dni Roboczych przed planowanym powierzeniem prac Podwykonawcy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykonał wskazanych powyżej obowiązków, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych oświadczeń lub dokumentów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy .
- j) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy. W przypadku niewykonania tego zobowiązania Zamawiający jest uprawniony wypowiedzenia Umowy lub naliczenia kary umownej, o której mowa w § 12 ust. 1 pkt 7) Umowy.
- k) W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania Podwykonawców jak za własne działania, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z niniejszej Umowy lub przepisów prawa.

### §3

#### Poufność i ochrona informacji

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) nie ujawniania Informacji Poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - b) wykorzystywać Informacje Poufne jedynie do potrzeb realizacji Umowy;
  - c) utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji o Zamawiającym i przedmiocie Umowy pozyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo,
  - d) zabezpieczać otrzymane Informacje Poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
  - e) nie wykorzystywania materiałów stanowiących identyfikację wizualną COI do własnych celów gospodarczych.
- 2) Dla uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że za Informacje Poufne nie są uważane informacje, które Zamawiający jest zobowiązany ujawnić na mocy obowiązujących przepisów, w tym Ustawy PZP.
- 3) Wykonawca może, jeżeli jest to potrzebne do realizacji Umowy, udostępnić Informacje Poufne personelowi Wykonawcy lub Podwykonawcom, przy czym korzystanie z Informacji Poufnych przez takie podmioty nie może wykroczyć poza zakres, w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do przestrzegania poufności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenia spowodowane przez takie osoby i podmioty.
- 4) W przypadku rozwiązania Umowy (niezależnie od powodu rozwiązania) lub jej wygaśnięcia Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni materiałów zawierających Informacje Poufne, a Informacje Poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych. Ten sam obowiązek będzie ciążył na osobach i podmiotach, o których mowa w ust. 3 powyżej.
- 5) Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających Informacje Poufne.
- 6) W przypadku, gdy Wykonawca powziął podejrzenie, że informacje mogą stanowić Informacje Poufne, jest on zobowiązany do przedsięwzięcia wobec tychże informacji takie same środki bezpieczeństwa, jak wobec Informacji Poufnych.
- 7) W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do poufnego charakteru informacji, Wykonawca przed ich ujawnieniem zwróci się do Zamawiającego o wskazanie, czy informacje te powinny być traktowane jako Informacje Poufne.

#### **§4**

##### **Odbiór przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 4 Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy, co najmniej 10 dni robocze przed terminem planowanej dostawy, na następujące adresy mailowe:
  - 1) .....
  - 2) .....

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

4. Odbiór przedmiotu Umowy może nastąpić w dniach od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach pracy Zamawiającego, czyli od godz. 8.00 do godz. 16.00, zwanych w Umowie „dniami roboczymi”.
  5. Dostawa materiałów reklamowych przez Wykonawcę zostanie odebrana przez Zamawiającego pod względem ilościowym i jakościowym.
  6. Potwierdzeniem odbioru dostawy będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony Protokół odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy, sporządzony w trzech egzemplarzach, po podpisaniu jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, dwa Zamawiający.
  7. W przypadku, gdy dostarczone materiały reklamowe posiadają wady lub jeżeli nie zgadza się ilość materiałów reklamowych, Zamawiający zamieści w Protokole odbioru uwagi bądź zastrzeżenia oraz wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin do dostawy materiałów reklamowych nie dłuższy niż 5 dni roboczych.
  8. Do udziału w odbiorze, ze strony Zamawiającego upoważnione są następujące osoby:
- 
9. Własność oraz ryzyko uszkodzenia, zniszczenia, a także utraty materiałów promocyjnych przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania Protokołu odbioru.

## §5

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z Ofertą stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie :..... złotych netto).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy powiększone będzie o należny podatek od towarów i usług VAT, według obowiązujących stawek tego podatku.
3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania i dostarczenia materiałów reklamowych płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego, na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
4. Faktura VAT może być wystawiona przez Wykonawcę najwcześniej w dniu podpisania bez zastrzeżeń przez Strony protokołu odbioru, określonego w § 1 ust. 6 niniejszej Umowy.
5. Kwota, o której mowa w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy. Kwota, o której mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym obejmuje koszty materiałów, znakowania, transportu, ubezpieczenia, gwarancji, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: coi@coi.gov.pl.
7. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

## §6

### Gwarancja

1. Wykonawca odpowiada za jakość przedmiotu Umowy i udziela Zamawiającemu .....

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

(słowie:.....) miesięcznej gwarancji jakości na materiały reklamowe, za wyjątkiem następujących materiałów reklamowych:

- a) Głośnik bluetooth
- b) Power bank

które objęte są 36 miesięcznym okresem gwarancji jakościowej.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem dokonania odbioru dostawy, potwierdzonego podpisaniem bez zastrzeżeń przez Strony Protokołem odbioru.
3. W ramach odpowiedzialności z tytułu gwarancji, Wykonawca jest zobowiązany do wymiany rzeczy na rzecz bez wad bądź do usunięcia wady fizycznej rzeczy - w zależności od wyboru Zamawiającego, jeżeli wady te ujawnią się w czasie udzielonej gwarancji, o którym mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany rzeczy wadliwej na wolną od wad bądź usunięcia wady, nie później jednak niż w ciągu 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją gwarancji i rękojmi na dostarczone materiały reklamowe ponosi Wykonawca, a w szczególności koszty wymiany, odbioru i dostawy do Zamawiającego materiałów reklamowych będących przedmiotem reklamacji.

## § 7

### Kary umowne i odszkodowania

1. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
2. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 3 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy, w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 4 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji przez Wykonawcę przedmiotu Umowy w stosunku do terminów określonych w § 6 ust. 3, tj. terminów dotyczących gwarancji przedmiotu Umowy, Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 10 % wartości brutto materiału reklamowego lub materiałów reklamowych, których dotyczy takie opóźnienie.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 5 ust. 1
6. Niezależnie od kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
7. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
9. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

## §8

### Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
  - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 10 dni po upływie terminu określonego na wykonanie zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim;
  - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
  - 3) w przypadku braku akceptacji przez Zamawiającego jakiegokolwiek z rodzajów prototypów oznakowanych materiałów reklamowych lub niewykonania w terminie prototypów znakowanych materiałów reklamowych, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w całości lub w części. W takim przypadku Wykonawca może żądać od Zamawiającego jedynie pokrycia kosztów wykonania prototypu materiałów reklamowych oraz odzieży w wysokości równoważności ceny 1 sztuki znakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży dla danego rodzaju określonej w ofercie Wykonawcy.
  - 4) odstąpić od Umowy bez wzywania Wykonawcy do wykonania Umowy, o którym mowa w punkcie 1, w przypadku, w którym opóźnienie w zachowaniu terminów, o których mowa w § 1 ust. 2 lub w realizacji gwarancji wyniesie co najmniej 30 dni.
2. Wykonanie prawa odstąpienia od Umowy nastąpi poprzez złożenie przez Zamawiającego oświadczenia w formie pisemnej o skorzystaniu z tego prawa i powinno zawierać uzasadnienie. Oświadczenie będzie skuteczne z chwilą dostarczenia go Wykonawcy.
3. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia od Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności Informacji Poufnych.

## §9

### Siła Wyższa

1. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
2. Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po zawarciu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
3. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- 1) Strona - o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
- 2) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy,
4. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy,
5. Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 2 (dwóch) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

## § 10

### Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Pzp, w szczególności:
  - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia netto wskazanego w § 5 ust 1 Umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 6) Ustawy Pzp, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Ustawy Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
  - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Ustawy Pzp;
  - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
    - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
    - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku z zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego, musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
    - c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

- d) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanych materiałów reklamowych, Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego materiału reklamowego produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub wykonawcę w związku z ujawnieniem wad.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.
  3. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## § 11

### Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:  
.....  
e-mail: ..... tel. ....
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:  
.....  
e-mail: ..... tel. ....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz podpisania protokołów określony w Umowie, w tym protokołów, których wzory stanowią Załączniki do Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
3. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną, za wyjątkiem powiadomienia o terminie dostarczenia przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 4 ust. 3. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
  - a) Wykonawca: .....
  - b) Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, Suwak 3, 02-676 Warszawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu



Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.42.2017**

- Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
  6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
  7. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:  
Załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru dostawy oznakowanych materiałów reklamowych

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do Umowy nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.42.2017) z dnia..... r.

Wzór

Protokół odbioru dostawy oznakowanych materiałów reklamowych do umowy....., z dnia....., sporządzony dnia .....

Wykonawca

Zamawiający
<b>Centralny Ośrodek Informatyki</b> ul. Suwak 3 02-676 Warszawa

1. Wyszczególnienie dostarczonych materiałów reklamowych
2. Data dostawy .....
3. Decyzja o odbiorze  
Zamawiający stwierdza, że materiały reklamowe:
  - 1) ..... Wyszczególniona w poz.   zostają odebrane\*,
  - 2) ..... Wyszczególniona w poz.   NIE zostają odebrane\*,
  - 4).....Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)  
.....
5. Dotrzymanie terminu Dostawy  
Materiały reklamowe zostały dostarczone w terminie\*  
Materiały reklamowe NIE zostały dostarczone w terminie\*
6. Uwagi i postanowienia dodatkowe  
.....
7. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.42.2017

Przedstawiciel Wykonawcy

Przedstawiciel Zamawiającego

*\* niepotrzebne skreślić*