

Warszawa, dnia 19 grudnia 2017 roku

**Wykonawcy biorący udział w postępowaniu**

Dotyczy postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Dostawę oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej”, COI-ZAK.3201.42.2017

Centralny Ośrodek Informatyki, jako Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwanej jako „Ustawa”, informuje, iż otrzymał od Wykonawców pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu na „Dostawę oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej”, COI-ZAK.3201.42.2017, poniżej prezentujemy ich treść oraz odpowiedzi, a także o ile wskazano w treści pisma zmieniamy treść SIWZ:

**Pytanie nr 1**

**Głośnik bezprzewodowy** - czy przy wycenie kierować się opisem z załącznika nr 1 SWIZ - czy Załącznikiem nr 3 do OPZ - w opisie nie ma znakowania, na wizualizacji jest. Co w przypadku gdy znakowanie jak na wizualizacji nie będzie możliwe, czy można np. zaproponować mniejsze w innym miejscu?

**Odpowiedź 1**

Zamawiający informuje, iż zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, oczekuje dostawy głośnika bez znakowania.

Zamawiający usuwa wizualizację głośnika z Załącznika nr 3 do OPZ.

**Pytanie nr 2**

**T-shirt damski i męski** - czy wycenić znakowanie jak na wizualizacji w załączniku nr 3 do OPZ?

Czy przedstawione na wizualizacji projekty dotyczą nadruku z przodu koszulki i z tyłu?

Czy są to 2 odrębne projekty - jak poniżej:

Białe koszulki - 2 różne projekty jak na wizualizacji tylko z przodu

Czarne koszulki - 2 różne projekty jak na wizualizacji tylko z przodu

**Odpowiedź 2**

Zamawiający informuje, iż zmienia treść SIWZ. Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 6 i 7 otrzymują brzmienie:

6	T-shirt damski	Materiał: 100 % bawełna, Kolor: <b>biały – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2) i <b>czarny – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2) Gramatura: 160 g, Przestrzeń barwna nadruku: PANTONE/CMYK Taliowana, Krótki rękaw, Okrągły dekolt, Rozmiary od S do L (Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekaże Wykonawcy szczegółowe informacje odnośnie ilości sztuk odzieży dla danego rozmiaru). Metoda znakowania: nadruk jednostronny	500
---	----------------	---	-----

7	T-shirt męski	Materiał: 100 % bawełna, Kolor: <b>biały – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2) i <b>czarny – 250 sztuk</b> (100 sztuk – projekt druku nr 1, 150 sztuk – projekt druku nr 2) Gramatura: 160 g, Krótki rękaw, Okrągły dekolt, Przestrzeń barwna nadruku: PANTONE/CMYK full kolor Rozmiary od M do XXL (Zamawiający najpóźniej w dniu zawarcia umowy przekazuje Wykonawcy szczegółowe informacje odnośnie ilości sztuk odzieży dla danego rozmiaru). Metoda znakowania: Sitodruk jednostronny	500
---	---------------	--	-----

### Pytanie nr 3

**Podkładka pod mysz** - jeśli ma to być podkładka materiałowa to standardowo występuje tylko w rozmiarach 19 x 19 lub 28 x 22.

Jeśli może to być podkładka standardowa zgrzewana to rozmiar może być dowolny.

Czym kierować się przy wycenie na podkładkę, wymiarem czy materiałem, z którego ma być wykonana podkładka?

### Odpowiedź 3

Zamawiający informuje, iż zmienia treść SIWZ. Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 8 otrzymuje brzmienie:

8	Podkładka pod mysz	Spód z gumy antypoślizgowej Rozmiar: 28x22 Materiał: guma, tkanina Wysoce mobilna miękka podkładka materiałowa Solidna, odporna na zużycie konstrukcja Metoda znakowania: Full kolor Znakowanie na całej powierzchni podkładki	500
---	--------------------	---	-----

### Pytanie nr 4

**Kubek** - czy kubek musi mieć dokładne parametry jak w załączniku 1? Czy są pewne odstępstwa od średnicy lub pojemności?

Czy będą 3 nadruki jak na wizualizacji?

Czy do wyceny kubka dodać również koszt jednostkowego kartonika na kubek, czy kubki będą pakowane zbiorczo bez kartoników?

### Odpowiedź 4

Zamawiający informuje, iż kubek musi mieć zachowane parametry, zgodne z Załącznikiem nr 1 do OPZ, a na każdym kubku mają znaleźć się trzy rodzaje nadruku, zgodne z Załącznikiem nr 3 do OPZ.

Zamawiający zmienia treść SIWZ, w wyniku której Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 9 otrzymuje brzmienie:

9	Kubek	Pojemność: 330 ml, Wysokość: 99 mm, Średnica: 70 mm, Okrągłe wykończenie górnej części kubka,	1000
---	-------	--	------



		Wielokątne dno, Ucho, Materiał: Royal White Porcelain, Kolor: biały, Znakowanie: nadruk (przeźroczliwość barwna): PANTONE, Metoda znakowania: Kalka Ceramiczna, Pakowanie: każdy kubek w osobnym opakowaniu/kartonie	
--	--	--	--

#### Pytanie nr 5

**Torba papierowa** - czy wycenić nadruk jednostronny jak w opisie w załączniku 1, czy nadruk dwustronny jak na wizualizacji - załącznik nr 3 do OPZ? Czy wycenić również przeźroczystą apłę COI na całej powierzchni torby - jak to jest na załączonej wizualizacji?

#### Odpowiedź 5

Zamawiający informuje, iż zmienia treść SIWZ. Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 12 otrzymuje brzmienie:

12	Torba reklamowa	Materiał: papier kredowy Rozmiar: 30 cm x 40 cm x 10 cm Mieszcząca format A4 Gramatura: 200 g Sznupek w kolorze białym Długość sznurka: 2x35 cm +/- 5 cm Dno wzmocnione tekturą Wzmocnienia - dna i miejsca umocowania uchwytów sznurkowych Druk dwustronny 4+0 (jedna strona torby – projekt druku nr 1, druga strona torby – projekt druku nr 2), Kolor: PANTONE/CMYK, Znakowanie sitodruk z lakierem punktowym UV,	3000
----	-----------------	---	------

#### Pytanie nr 6

**Torba płócienna** - czy uszy mają być takie jak na wizualizacji z załącznika nr 3 do OPZ, czy mogą być jak w standardowych torbach płóciennych z materiału jak torba?

Czy zdjęcie torby jest tylko poglądowe? Czy nadruk wycenić jak na wizualizacji - dwustronny?

#### Odpowiedź 6

Zamawiający informuje, iż uszy mają być z identycznego materiału jak torba.

Zamawiający zmienia treść SIWZ, w wyniku czego Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 13 otrzymuje brzmienie:

13	Torba płócienna	Materiał: bawełna opierana, Mieszcząca format A4, Wymiary: szer.: 320 mm x wys.: 400 mm, +/- 4 cm, Kolor: beżowa/ ecru, Gramatura: 300 g, Długość uchwytu: 55-70 cm, Uchwyt wszyty wewnątrz torby, Kolor: PANTONE/CMYK - 2 kolory, Metoda znakowania: sitodruk,	500
----	-----------------	---	-----

		Druk dwustronny 4+0 (jedna strona torby – projekt druku nr 1, druga strona torby – projekt druku nr 2)	
--	--	--	--

Jednocześnie Zamawiający zmienia treść SIWZ w poniższym zakresie:

- 1) Usunięciu podlega wizualizacja parasola czarnego z Załącznika nr 3 do OPZ
- 2) Załącznik nr 1 do OPZ, pkt. 3 otrzymuje brzmienie:

3	USB	Materiał: tworzywo USB 2.0 Kolor: biały, Zapis: 5 MB/s, Pojemność: 8 GB Wymiary: 52 mm x 83 mm x 2 mm, Przestrzeń barwna nadruku: PANTONE/CMYK Opakowanie tekturowe, Sprawnie działająca karta USB Znakowanie sitodruk 4-kolory (250 sztuk – projekt druku nr 1, 250 sztuk – projekt druku nr 2)	500
---	-----	---	-----

- 3) pkt. 18.1 SIWZ, pkt. 18.2 SIWZ, pkt. 18.5 SIWZ otrzymują brzmienie:

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (recepcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>22.12.2017 r.</b>	do godz.	<b>10:45</b>
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Centralny Ośrodek Informatyki**

**Oferta w postępowaniu na „Dostawa oznakowanych materiałów reklamowych oraz odzieży promocyjnej”**

**nr ref: COI-ZAK.3201.42.2017**

**Nie otwierać przed dniem 22.12.2017 r. godz. 11:00”**

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	<b>22.12.2017 r.</b>	o godz.	<b>11:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

W związku z powyższymi zmianami w treści SIWZ, Zamawiający informuje, że wraz z niniejszym pismem publikuje ujednolicony dokument.

Zamawiający wymaga złożenia oferty zgodnej z powyższymi odpowiedziami na pytania oraz zmianami dokumentów.

Pod niżej wskazanym adresem znajdują się do pobrania pliki uwzględniające powyższe zmiany SIWZ <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> oraz <https://www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne-przetargi.html>.

Dyrektor  
Departamentu Finansów i Administracji  
  
Katarzyna Wasilowska