

➤ Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.43.2017

**Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ**

**„Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania  
Comarch Draco i Comarch Sopol”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)**

**POSTĘPOWANIE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 Ustawy**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579, z późn. zm.)

Warszawa dnia 9 stycznia 2018 roku

**Zatwierdzam:**

**Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Informatyki  
Marcin Suchar**

Spis treści:

|   |    |
|---|----|
| CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW .....   | 3  |
| 1. Nazwa i adres Zamawiającego .....  | 3  |
| 2. Oznaczenie Wykonawcy .....   | 3  |
| 3. Tryb udzielania zamówienia .....   | 3  |
| 4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe .....   | 3  |
| 5. Zamówienia uzupełniające .....   | 4  |
| 6. Informacja o ofercie wariantowej.....  | 4  |
| 7. Aukcja elektroniczna .....   | 4  |
| 8. Termin wykonania zamówienia .....  | 4  |
| 9. Warunki udziału w postępowaniu .....   | 4  |
| 10. Wykluczenie Wykonawcy .....   | 5  |
| 11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ..... | 6  |
| 12. Wymagania dotyczące wadium .....  | 10 |
| 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....  | 12 |
| 14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....   | 12 |
| 15. Opis sposobu przygotowania oferty .....   | 12 |
| 16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....   | 14 |
| 17. Zebranie Wykonawców .....   | 15 |
| 18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....  | 15 |
| 19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty .....  | 16 |
| 20. Tryb otwarcia ofert .....   | 16 |
| 21. Zwrot oferty złożonej po terminie .....   | 17 |
| 22. Termin związania ofertą .....   | 17 |
| 23. Opis sposobu obliczenia ceny .....  | 17 |
| 24. Kryteria oceny ofert .....  | 17 |
| 25. Sposób oceny ofert .....  | 19 |
| 26. Odrzucenie oferty .....   | 20 |
| 27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....  | 20 |
| 28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..  | 21 |
| 29. Środki ochrony prawnej.....   | 21 |
| 30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami .....   | 21 |
| 31. Podwykonawstwo.....   | 22 |
| 32. Wykaz załączników do SIWZ .....   | 22 |
| CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....   | 23 |
| CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY .....  | 26 |

## **CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

### **1. Nazwa i adres Zamawiającego**

**Centralny Ośrodek Informatyki**

**ul. Suwak 3**

**02 – 676 Warszawa**

### **2. Oznaczenie Wykonawcy**

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
  - 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
  - 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
  - 2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.

### **3. Tryb udzielania zamówienia**

#### **Przetarg nieograniczony**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

### **4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe**

- 4.1 **Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Comarch Sopol – na warunkach określonych w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz części III SIWZ – wzorze**

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

umowy.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**5. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

**6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**8. Termin wykonania zamówienia**

12 miesięcy od dnia 1 lutego 2018 r.

**9. Warunki udziału w postępowaniu**

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:

9.1.1. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności:

9.1.3.1 wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał/uje co najmniej 2 usługi serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania do uwierzytelniania i autoryzacji firmy Comarch, o wartości nie mniejszej niż 400.000,00 zł brutto (słownie: czterysta tysięcy złotych brutto) każda.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa licencji, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała usługi serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania do uwierzytelniania i autoryzacji firmy Comarch.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.
- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ.
- 9.6 W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, wówczas zobowiązany jest on do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **10 Wykluczenie Wykonawcy**

- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

w art. 24 ust. 5 ustawy:

- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
  - 10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
  - 10.2.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
  - 10.2.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej.
- 10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 11 ustawy.
- 10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ**

- 11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:
  - 11.1.1. Oświadczenie – o którym mowa w art. 25a ust. 1. ustawy sporządzone na podstawie załączników Nr 2 i 3 do SIWZ:
    - Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza w oświadczeniu informacje o tych podmiotach.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich.
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno zawierać wszystkie informacje:
  - konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych usług z uwzględnieniem usług określonych w pkt. 9.1.3 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ,

11.2.1.2 dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku usług o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ;

*Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.*

11.2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

➤ w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

- 11.2.2.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.
- 11.2.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy wykonawcy przekazują Zamawiającemu z *dochowaniem formy pisemnej*:
- 11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 11.3.1 pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
- 11.3.2 pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.3.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.3.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 11.3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.3.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

## **12 Wymagania dotyczące wadium**

### 12.1 Wysokość wadium

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

15.000,00 zł [piętnaście tysięcy złotych],

12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

### 12.2 Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.2.1.1 pieniądzu;

12.2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.1.3 gwarancjach bankowych;

12.2.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 359, z późn. zm.).

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

12.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

12.3.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

12.3.3 kwotę gwarancji,

12.3.4 termin ważności gwarancji,

12.3.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

12.3.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

12.3.5.2 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego

numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację

„wadium: COI - ZAK.3201.43.2017”

12.4.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

12.4.3 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.4.4 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.4.5 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

12.4.6 W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

12.5 Termin wniesienia wadium.

12.5.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.6.1 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

**13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

**15 Opis sposobu przygotowania oferty**

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

maszynopisu.

- 15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.1.4 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie pisemnej. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

### 15.3 Zawartość oferty:

- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 15.3.2 Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ obejmujące oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy;
  - 15.3.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w formie opisanej w pkt 2.2.4 SIWZ;
  - 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 15.3.6 dowód wniesienia wadium.
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty:
- 15.5.1 Załącznik nr 4 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;
  - 15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 5 do SIWZ.
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:
- 15.6.1 Załącznik nr 5 do SIWZ – obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

## **16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

### 16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 16.2 Zmiany w treści SIWZ.
- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **17 Zebranie Wykonawców**

- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).

## **18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (recepcja) w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                      |          |              |
|---------|----------------------|----------|--------------|
| do dnia | <b>18.01.2018 r.</b> | do godz. | <b>11:45</b> |
|---------|----------------------|----------|--------------|

- 18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

**Centralny Ośrodek Informatyki**

**Oferta w postępowaniu na**

**„Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania  
Comarch Draco i Comarch Sopol”**

**nr ref: COI-ZAK.3201.43.2017**

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.43.2017**

**Nie otwierać przed dniem 18.01.2018 r. godz. 12:00”**

- 18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - 18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,
  - 18.4.3 złożenie oferty nie opisaną w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.
- 18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02–676 Warszawa, sala konferencyjna.**

|        |                      |         |              |
|--------|----------------------|---------|--------------|
| W dniu | <b>18.01.2018 r.</b> | o godz. | <b>12:00</b> |
|--------|----------------------|---------|--------------|

**19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

- 19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
- 19.2 Zmiana złożonej oferty.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.
- 19.3 Wycofanie złożonej oferty.
- Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

**20 Tryb otwarcia ofert**

- 20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy, który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty. Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **21 Zwrot oferty złożonej po terminie**

Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie, niezwłocznie po upływie terminu otwarcia ofert.

## **22 Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **23 Opis sposobu obliczenia ceny**

23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.).

23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.

23.4 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.

23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).

23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomijają się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)

## **24 Kryteria oceny ofert**

24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena – 60%

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

Termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem – 40%

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$  = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „Termin dostarczenia Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go usługą Asysty Technicznej” (T)

24.6.1 W przypadku kryterium „Termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(T) = T(\min) / T(i) \times 40$$

gdzie:

$P_i(T)$  – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem”

$T(\min)$  – oznacza najkrótszy termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem spośród wszystkich ważnych ofert

$T(i)$  – oznacza termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem w ofercie badanej

40 – oznacza wagę

Uwaga! Zamawiający zastrzega, że najdłuższy termin dostawy oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie wsparciem może wynieść

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

5 dni od dnia podpisania umowy.

- 24.7 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena” i kryterium „Termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + T$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin dostarczenia danych dostępowych oraz pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie go wsparciem”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

- 24.8 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.
- 24.9 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.10 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **25 Sposób oceny ofert**

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- a) nie podlegają odrzuceniu,
  - b) zawierają rażąco niską cenę.
- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
- 25.4 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 25.5 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

spełnianie przez oferowane usługi wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.

- 25.6 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 25.7 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.5 SIWZ spełnienia warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.5 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.8 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.9 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

## **26 Odrzucenie oferty**

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust. 3 – ust. 5 ustawy.

## **27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

27.3.4 unieważnieniu postępowania

27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://www.coi.ssdi.gov.pl> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl), oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.

**28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

28.1 Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

**29 Środki ochrony prawnej**

29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

29.2 Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

29.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu,

29.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

29.2.3 odrzucenia oferty odwołującego,

29.2.4 opisu przedmiotu zamówienia,

29.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty.

29.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

29.4 Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy;

**30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

– Piotr Komisarczyk – Starszy Specjalista, Zespół Zakupów – tel.: 22 250 28 83 (wew. 149)

30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania COI - ZAK.3201.43.2017:

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.43.2017**

- pisemnie na adres:  
Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa [sekretariat],
- drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl  
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- faksem na nr +48 22 250 29 87

### **31 Podwykonawstwo.**

- 31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania).

### **32 Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

| Lp. | Oznaczenie Załącznika | Nazwa Załącznika   |
|-----|-----------------------|--|
| 1.  | Załącznik nr 1        | <b>Wzór Formularza Oferty</b>  |
| 2.  | Załącznik nr 2        | <b>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy</b>    |
| 3.  | Załącznik nr 3        | <b>Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy</b>                  |
| 4.  | Załącznik nr 4        | <b>Wzór wykazu usług</b>   |
| 5.  | Załącznik nr 5        | <b>Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej</b> |

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

## CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### CPV: 72250000-2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Comarch Sopol (dalej „Oprogramowanie”) w okresie 12-stu miesięcy od dnia zawarcia umowy na zasadach wskazanych poniżej:

| LP. | Nazwa oprogramowania | Ilość |
|-----|----------------------|-------|
| 1.  | Comarch Draco        | 12    |
| 2.  | Comarch Sopol        | 12    |

Wykonawca zobowiązuje się w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do dostarczenia Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia zawarcia Umowy (stanowi kryterium oceny ofert):

- drogą elektroniczną niezbędnych danych dostępowych umożliwiających skorzystanie z usług serwisu i wsparcia technicznego,
- do siedziby Zamawiającego pisemnego oświadczenia producenta Oprogramowania, potwierdzającego objęcie go serwisem i wsparciem technicznym.

### Szczegółowe warunki świadczenia usług serwisu i wsparcia technicznego:

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu wprowadza się następujące pojęcia:
  - 1.1. Dni robocze - wszystkie dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
  - 1.2. Błąd Krytyczny – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z Oprogramowania, albo takie ograniczenie możliwości korzystania z niego, że przestaje ono spełniać swoje podstawowe funkcje. Przykładem Błędu Krytycznego jest niemożność uruchomienia Oprogramowania, brak odczytu/zapisu z bazy danych, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji Oprogramowania.
  - 1.3. Błąd Pilny – nieprawidłowe działanie Oprogramowania powodujące ograniczenie korzystania z Oprogramowania przy zachowaniu spełniania przez Oprogramowanie jego podstawowych funkcji. Przykładem Błędu Pilnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji Oprogramowania.
  - 1.4. Błąd Niskiej Kategorii – nieprawidłowe działanie Oprogramowania niepowodujące ograniczenia korzystania z Oprogramowania. Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie.
2. Usługi będą świadczone na następujących warunkach:
  - 2.1. Wykonawca w ramach świadczonych usług poinformuje Zamawiającego, w terminie 7 dni od ich wydania, o dostępnych aktualizacjach Oprogramowania, w szczególności o nowych wersjach, poprawkach i uaktualnieniach.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

- 2.2. Na wniosek Zamawiającego zgłoszony w formie mailowej Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dokona instalacji aktualizacji Oprogramowania tj. poprawek, uaktualnień i nowych wersji.
- 2.3. Przed przystąpieniem do instalacji aktualizacji Oprogramowania Wykonawca – we współpracy z Zamawiającym – jest zobowiązany do przetestowania oddziaływania aktualizacji na sprzęt i oprogramowanie wykorzystywane w infrastrukturze Zamawiającego. Instalacja zostanie przeprowadzona w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- 2.4. Wykonawca dostarczy niezbędną dokumentację dla aktualizacji Oprogramowania o ile taką dokumentację dostarcza producent (m.in. instrukcja obsługi i eksploatacji Oprogramowania).
- 2.5. Dostęp do aktualizacji będzie realizowany z uwierzytelnionej strony internetowej producenta Oprogramowania, lub poprzez dostarczanie aktualizacji do siedziby Zamawiającego na nośnikach danych takich jak płyty CD/DVD lub pamięci flash.
- 2.6. Wykonawca zapewni całodobowy (7 dni w tygodniu) dostęp do wszelkich serwisów elektronicznych udostępnianych przez producenta Oprogramowania w tym: repozytoria oprogramowania, fora dyskusyjne i bazy wiedzy producentów Oprogramowania, zawierających wykazy znanych symptomów nieprawidłowego działania oraz sposobów naprawy.
- 2.7. Aktualizacje Oprogramowania będą wolne od mechanizmów celowo blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów.
- 2.8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zapobiegający utracie danych, do których będzie miał dostęp w trakcie wykonywania tych obowiązków. W przypadku, gdy wykonywanie świadczenia usług będzie wiązało się z ryzykiem utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym Zamawiającego przed przystąpieniem do prac oraz umożliwić dokonanie kopii zapasowych danych.
- 2.9. Zgłoszenia błędów, o których mowa w pkt. 2.11. będą przyjmowane przez Wykonawcę przez 24 godziny na dobę w ciągu 7 dni w tygodniu na adres e-mail, telefonicznie lub faksem, lub przez system informatyczny.
- 2.10. Za datę przyjęcia zgłoszenia błędu uważa się datę przesłania zgłoszenia do Wykonawcy w jeden ze sposobów przewidzianych w punkcie powyżej.
- 2.11. Usunięcie Błędów Oprogramowania w zależności od zdefiniowania rodzaju Błędu nastąpi dla:
  - 2.11.1. Błędu Krytycznego – w ciągu 4 godzin od momentu zgłoszenia,
  - 2.11.2. Błędu Pilnego – w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia,
  - 2.11.3. Błędu Niskiej Kategorii – w ciągu 7 dni od momentu zgłoszenia.W przypadku gdy Wykonawca otrzymała zgłoszenie lub uzyska wiedzę o wystąpieniu błędu z innego źródła niż wskazane w ust. 2.9., Wykonawca jest zobowiązany do podjęcia działań w celu do usunięcia zgłoszonego błędu.
- 2.12. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwości korzystania z usług specjalistów w zakresie dotyczącym pomocy technicznej telefonicznie lub poprzez adres e-mail 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.
- 2.13. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu możliwości korzystania z usług konsultantów w



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

- zakresie dotyczącym problemów konfiguracyjnych w godzinach od 8.00 do 16.00 w dni robocze telefonicznie lub poprzez e-mail.
- 2.14. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy dostęp do konsultantów, w celu zgłaszania i rozwiązywania problemów konfiguracyjnych oraz wynikających z sygnalizowanych przez oprogramowanie błędów na następujących zasadach:
    - 2.14.1. Zgłoszenia do konsultantów będą realizowane za pomocą następujących kanałów komunikacyjnych: mailowo (całodobowo przez 7 dni w tygodniu) lub za pomocą portali zgłoszeniowych udostępnionych w Internecie (całodobowo przez 7 dni w tygodniu),
    - 2.14.2. Reakcja konsultanta w postaci udzielenia wyczerpującej odpowiedzi na zgłoszone zagadnienie musi nastąpić, w formie mailowej lub na portalu zgłoszeniowym dostępnym w Internecie, nie później niż w pierwszym dniu roboczym po dniu zgłoszenia tj. najbliższy dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia przez Zamawiającego.
  - 2.15. Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy na dostarczenie Zamawiającemu propozycji procedury obsługi zgłoszeń w ramach serwisu i wsparcia technicznego Oprogramowania zawierającej co najmniej: opis systemu obsługi zgłoszeń, definicje statusów zgłoszeń, sposób przekazywania paczek z poprawkami Oprogramowania, zgodnie z wymaganiami Opisu przedmiotu zamówienia.
  - 2.16. Wykonawca każdorazowo po upływie miesiąca w ciągu dwóch dni roboczych od jego upływu zobowiązany jest do dostarczenia Raportu miesięcznego wykonania usług zawierającego w szczególności wykaz aktualizacji Oprogramowania dostarczonego w danym miesiącu, wykaz wykonanych prac instalacyjnych, oraz wykaz zgłoszeń.
  - 2.17. Usługi serwisu i wsparcia technicznego Oprogramowania będą świadczone przez Wykonawcę w sposób nienaruszający praw twórców i właścicieli praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego lub Ministerstwa Cyfryzacji do korzystania z tego Oprogramowania.
  - 2.18. Wykonawca zobowiązuje się podać Zamawiającemu przy każdej zmianie danych, o których mowa w pkt. 2.9 i pkt. 2.13 wszelkie dane niezbędne do skorzystania przez Zamawiającego z zakresu Usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy.
  - 2.19. Czas naprawy Strony uważają za dochowany z chwilą zgłoszenia Zamawiającemu dokonania naprawy jeżeli błąd został faktycznie usunięty. W sytuacji gdy podczas weryfikacji usunięcia błędu okaże się iż błąd nie został usunięty, czas naprawy zostaje zachowany w momencie zgłoszenia faktycznie dokonanej poprawki usuwającej stwierdzony błąd.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

### CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

#### WZÓR UMOWY

**Umowa nr COI/U/3201/ /2018 (COI-ZAK.3201.43.2017)  
na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Sopol**

zawarta w dniu .....2017 r. w Warszawie pomiędzy:

**Centralnym Ośrodkiem Informatyki** z siedzibą w Warszawie, przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, Regon 100999489, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez: .....

a

..... z siedzibą w ....., wpisany/a do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd ....., KRS ....., REGON ....., NIP ....., zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowany/ą przez: .....,

zwanymi także wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

o następującej treści:

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Sopol, przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 144 000 euro, została zawarta umowa o następującej treści:

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Sopol (zwane dalej „**Oprogramowaniem**”) w okresie 12-stu miesięcy od dnia zawarcia Umowy, lecz nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2018 r. zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy (zwana dalej „**Ofertą**”) i Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2** do Umowy.
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca:
  - 1) będzie świadczył usługi serwisu i wsparcia technicznego Oprogramowania (zwane dalej „**Usługami**”) na zasadach określonych w niniejszej umowie, Ofercie Wykonawcy oraz Opisie

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

- przedmiotu zamówienia.
- 2) dostarczy Zamawiającemu oświadczenia producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie serwisem i wsparciem technicznym Oprogramowania przez Wykonawcę w terminie ... dni (słownie: ...), licząc od dnia podpisania Umowy.
  - 3) dostarczy Zamawiającemu niezbędne dane dostępne umożliwiające Zamawiającemu skorzystanie z Usług w terminie ... dni (słownie: ...) licząc od dnia podpisania Umowy.
  - 4) dostarczy Zamawiającemu propozycje procedury obsługi zgłoszeń w ramach serwisu i wsparcia technicznego Oprogramowania (zwane dalej „**Procedurami**”), zgodne z Opisem przedmiotu zamówienia w terminie ... dni (słownie: ...) licząc od dnia podpisania Umowy.
3. Usługi będą świadczone przez Wykonawcę w sposób nienaruszający praw twórców i właściciela praw autorskich oraz nieograniczający praw Zamawiającego lub Ministerstwa Cyfryzacji (zwanego dalej „**MC**”) do korzystania z Oprogramowania.

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
  - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy,
  - b) umożliwić Wykonawcy wykonywanie prac związanych z zapewnieniem świadczenia Usług, a także zezwalać na dokonywanie niezbędnych dla powyższych czynności prac, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i poufności informacji określonych w § 4 Umowy,
  - c) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
  - c) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
  - d) wykonania przedmiotu Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego;
  - e) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy.
4. Jeżeli w trakcie realizacji zobowiązań w ramach usług serwisu i wsparcia technicznego dojdzie do wprowadzenia zmian w Oprogramowaniu, Wykonawca z chwilą dokonania takich modyfikacji udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z powstałych w ten sposób modyfikacji Oprogramowania oraz zapewni mu dokumenty licencyjne. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumentację oraz kody źródłowe dotyczące zmian Oprogramowania powstałych w wyniku realizacji serwisu i wsparcia technicznego. Jeżeli w trakcie zobowiązań w ramach usług serwisu i wsparcia technicznego dojdzie do aktualizacji Oprogramowania (tj. poprawek, uaktualnień i nowych wersji) Wykonawca udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z aktualizacji najpóźniej w dniu jej instalacji oraz zapewni mu dokumenty licencyjne. Z chwilą przekazania aktualizacji Oprogramowania prawo własności do nośników, na których

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

utrwalono daną aktualizację przechodzi na Zamawiającego. Licencja, o której mowa w zdaniu pierwszym i trzecim będzie udzielona na warunkach określonych w licencji pierwotnej na Oprogramowanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie bezpieczeństwa i poufności informacji bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania sposobu wykonywania Usług oraz zgłaszania swoich uwag i zaleceń Wykonawcy.
7. Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.

### § 3

#### Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - a) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy,
  - b) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
  - c) posiada uprawnienia do dostarczania aktualizacji Oprogramowania,
  - d) dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę, doświadczenie i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego lub MC przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający lub MC będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
3. Propozycje Procedur będą zawierać co najmniej: opis systemu obsługi zgłoszeń, definicje statusów zgłoszeń, sposób przekazywania aktualizacji Oprogramowania.
4. Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania Procedur, wprowadzi uwagi do dokumentów lub zaakceptuje ich treść. W przypadku braku akceptacji Procedury zastosowanie znajdzie tryb dotyczący akceptacji Raportu Wykonania Usług.
5. W toku realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców, przy jednoczesnym zachowaniu następujących warunków:
  - 1) skorzystanie ze świadczeń podwykonawców zostało przewidziane w Ofercie Wykonawcy;
  - 2) zlecenie wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego za nienależyte wykonanie lub zaniechanie wykonania tej części przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników;
  - 3) powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcy wymaga każdorazowo zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności, a także uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego treści umowy Wykonawcy z podwykonawcą;
  - 4) jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą lub zmienia Podwykonawcę, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

- Umowy, to jest \_\_\_\_\_ [dane podwykonawcy], zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje lub zaproponować innego Podwykonawcę, który powyższe warunki spełnia. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy,
- 5) za zapłatę wynagrodzenia swoim Podwykonawcom, wyłączną odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

#### § 4

##### **Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy oraz obowiązek zachowania poufności**

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego, informacji o Zamawiającym lub MC oraz informacji o przedmiocie Umowy (niezależnie od formy ich utrwalenia lub przekazania) pozyskanych w związku z realizacją niniejszej Umowy, które nie zostały podane do publicznej wiadomości, a które Zamawiający oznaczył jako poufne lub w inny sposób poinformował Wykonawcę, że traktuje je jako poufne. Obowiązek zachowania poufności trwa w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo.
3. Za informacje poufne Strony uznają informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne, dane osobowe, dane dotyczące badań, analiz, opracowań i planów dotyczących działalności Zamawiającego oraz MC.
4. Wykonawca zobowiązuje się:
  - a) nie ujawniać informacji poufnych innym podmiotom bez zgody Zamawiającego, udzielonej na piśmie pod rygorem nieważności;
  - b) wykorzystywać wszelkie informacje jedynie dla potrzeb realizacji Umowy;
  - c) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne dla realizacji Umowy;
  - d) zabezpieczać otrzymane informacje poufne przed dostępem osób nieuprawnionych w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, ale przynajmniej w takim samym stopniu, jak postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa.
5. Wykonawca może, jeżeli jest to niezbędne dla realizacji niniejszej Umowy udostępnić informacje poufne personelowi Wykonawcy oraz doradcom prawnym, przy czym korzystanie przez takie podmioty nie może wykraczać poza zakres w jakim Wykonawca może z nich korzystać. Wykonawca zobowiąże te osoby do zachowania poufności w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca jest odpowiedzialny za naruszenie spowodowane przez takie osoby i podmioty.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

6. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 7 dni materiałów zawierających informacje poufne, a informacje poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych w tym samym terminie.
7. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających informacje poufne.
8. W przypadku powierzenia wykonania Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia podwykonawcy o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wykonawca zobowiązuje się również do:
  - 1) przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
  - 2) niezwłocznego zawarcia odpowiedniej umowy na powierzenie przetwarzania danych osobowych z Zamawiającym w przypadku gdyby do świadczenia usług objętych niniejszą Umową wystąpiła konieczność powierzenia przetwarzania takich danych osobowych.

## § 5

### Odbiór prac

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania każdorazowo po upływie miesiąca świadczenia usług Raportów Miesięcznych Wykonania Usług (zwanym dalej „**Raportami**”). Wzór Raportu stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Raport, o którym mowa w ust. 2, w terminie dwóch dni roboczych od zakończenia każdego miesiąca, w którym Usługi były świadczone.
4. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia Raportu Wykonania Usług przez Wykonawcę, dokona jego akceptacji, zgłosi uwagi lub go odrzuci.
5. W przypadku odrzucenia Raportu Wykonania Usług Wykonawca dokona jego poprawy, zgodnie ze zgłoszonymi w Raporcie Wykonania Usług uwagami, w terminie uzgodnionym przez Strony.
6. Procedura akceptacji Raportu Wykonania Usług powtarzana będzie do czasu zaakceptowania przez Zamawiającego jego treści.
7. Raport Wykonania Usług, zaakceptowany przez Zamawiającego, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.

## § 6

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z Ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy wynosi ..... zł netto (słownie:..... złotych netto).
2. Wynagrodzenie, określone w ust. 1, płatne będzie w równych częściach, miesięcznie po upływie każdorazowo miesiąca świadczenia Usług, z zastrzeżeniem iż każda miesięczna część wynosić będzie .....zł netto (słownie: ..... złotych netto).

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, powiększone będzie o należny podatek VAT od towarów i usług, według obowiązujących stawek podatku VAT.
4. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura VAT za dany miesiąc świadczenia Usług może zostać wystawiona najwcześniej w dniu zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu Wykonania Usług.
7. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszty i opłaty związane z serwisem i wsparciem Oprogramowania, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres e-mail: [coi@coi.gov.pl](mailto:coi@coi.gov.pl).
10. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Kary umowne i odszkodowania**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu oświadczenia Producenta Oprogramowania potwierdzającego objęcie serwisem i wsparciem technicznym Oprogramowania, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 2) Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu danych dostępowych umożliwiających Zamawiającemu skorzystanie z Usług, w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 2 pkt 3) Umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w poinformowaniu Zamawiającego o dostępnych aktualizacjach Oprogramowania w stosunku do terminu określonego w pkt. 2.1. Załącznika Nr 2 do Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 4) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w instalacji aktualizacji Oprogramowania w stosunku do terminu wyznaczonego na podstawie pkt. 2.2. Załącznika Nr 2 do Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 5) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usuwaniu Błędów Oprogramowania:
    - a) w stosunku do terminu określonego w pkt. 2.11.1. Załącznika Nr 2 do Umowy –

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

- w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
- b) w stosunku do terminu określonego w pkt. 2.11.2. Załącznika Nr 2 do Umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
- c) w stosunku do terminu określonego w pkt. 2.11.3. Załącznika Nr 2 do Umowy – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
- 6) w przypadku niedostępności serwisów elektronicznych, o których mowa w pkt. 2.9. Załącznika Nr 2 do Umowy trwającej dłużej niż 2 godziny – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą niedostępność danego serwisu trwającą dłużej niż 2 godziny;
- 7) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub jej wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
- 8) w przypadku naruszenia obowiązku zachowania poufności informacji przez Wykonawcę w wysokości 30%, za każdy przypadek takiego naruszenia.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego.
4. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

## § 8

### Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że Zamawiający uprzednio wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy lub usunięcia naruszeń w terminie 7 dni od otrzymania wezwania. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w terminie natychmiastowym.
3. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 7 dniowego terminu



Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

wypowiedzenia z ważnych powodów, za które Strony uważają:

- a) naruszenie przez Wykonawcę obowiązku zachowania poufności informacji określonego w Umowie;
  - b) łączna suma kar umownych naliczonych przez Zamawiającego przekroczyła 100% wynagrodzenia;
  - c) niedochowany został czas naprawy błędu krytycznego więcej niż 3 razy w danym miesiącu kalendarzowym;
  - d) zaszły zmiany organizacyjne Zamawiającego skutkujące tym, że dalsze świadczenie usług na podstawie niniejszej Umowy będzie nieuzasadnione gospodarczo;
  - e) opóźnienie Wykonawcy w realizacji obowiązków wynikających z Umowy wyniesie co najmniej 7 dni.
4. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem przyczyny jej rozwiązania oraz powinno być niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy.
  5. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na istniejący obowiązek zachowania poufności informacji.
  6. Wykonawca, niezwłocznie z chwilą rozwiązania umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
  7. Siła wyższa:
    - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
    - 2) Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
    - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
      - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
      - b) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
    - 4) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 2 (dwóch) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

## § 9

### Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (zwany dalej „Pzp”), w szczególności:
  - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10 %

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;

- 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
- 3) Stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
  - a) w przypadku wprowadzenia przez producenta nowej wersji Oprogramowania lub innych Produktów, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji Oprogramowania lub Produktu pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SIWZ;
  - b) w przypadku zakończenia wytwarzania Oprogramowania objętego Umową lub wycofania ich z produkcji lub z obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający dopuszcza zmianę polegającą na dostarczeniu produktu zastępczego o parametrach spełniających wymagania określone w SIWZ;
  - c) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - d) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaze, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
  - e) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;
  - f) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego oprogramowania Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie przedmiotu umowy polegającą na zastąpieniu danego produktu produktem zastępczym, spełniającym wszelkie wymagania przewidziane w SIWZ dla produktu zastępowanego, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;
  - g) Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług –

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług.

2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
  1. ...., e-mail: ....., tel. kom: ....., tel. ....
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
  1. ...., e-mail: ....., tel. kom: ....., tel. ....
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust. 2 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

## **§11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może, bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia wymagane Umową lub z nią związane, składane przez Strony Umowy, będą dokonywane w formie pisemnej osobiście za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pisemnie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną pod dotychczasowym adresem. Strony mają prawo upoważnić inne osoby do odbioru i składania oświadczeń, o których mowa w tym punkcie. Takie upoważnienie zostanie złożone zgodnie z procedurą opisaną w tym punkcie. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:  
Wykonawca:.....  
Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, Suwak 3, 02-676 Warszawa
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:  
Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy,  
Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,  
Załącznik nr 3 – Wzór Raportu miesięcznego wykonanych usług.

.....  
**WYKONAWCA**

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

*Załącznik nr 2  
do Umowy nr COI/U/3201/ /2018 (COI-ZAK.3201.43.2017) z dnia ... 2018 r.  
na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Sopol*

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.43.2017

Załącznik nr 3  
do Umowy nr COI/U/3201/ /2018 (COI-ZAK.3201.43.2017) z dnia ... 2018 r.  
na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego oprogramowania Comarch Draco i Sopol

**Wzór**  
**Raport Miesięczny Wykonania Usług**  
za okres .....

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr ..... z dnia .....  
Wykonawca zrealizował usługi wsparcia i serwisu oprogramowania

| Lp. | Data zgłoszenia | Opis | Data realizacji | Uwagi |
|-----|-----------------|------|-----------------|-------|
| 1.  |                 |      |                 |       |
| 2.  |                 |      |                 |       |
| 3.  |                 |      |                 |       |
| ... |                 |      |                 |       |

**1. Decyzja o odbiorze**

Zamawiający stwierdza, że Usługi:

- 1) wyszczególnione w poz. .... zostają odebrane\*
- 2) wyszczególnione w poz. .... NIE zostają odebrane\*

**2. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)**

.....  
.....

**3. Dotrzymanie terminu**

Usługi zostały wykonane w terminie\*  
Usługi NIE zostały wykonane w terminie\*

**4. Uwagi i postanowienia dodatkowe**

.....

**5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.**

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

\* niepotrzebne skreślić