

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.8.2018

Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ

„Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem, oraz serwerów z procesorami POWER i systemem AIX”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 roku poz. 1579, z późn. zm.)

Warszawa dnia 13 lutego 2018 roku

Zatwierdzam:
Dyrektor Centralnego Ośrodka Informatyki
Marcin Walentynowicz

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykluczenie Wykonawcy	5
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	6
12. Wymagania dotyczące wadium	9
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty	11
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	13
17. Zebranie Wykonawców	13
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	14
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	14
20. Tryb otwarcia ofert	14
21. Zwrot oferty złożonej po terminie.....	15
22. Termin związania ofertą	15
23. Opis sposobu obliczenia ceny	15
24. Kryteria oceny ofert.....	15
25. Sposób oceny ofert	17
26. Odrzucenie oferty	17
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	17
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	18
29. Środki ochrony prawnej.....	18
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	18
31. Podwykonawstwo.....	19
32. Wykaz załączników do SIWZ	19
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY	

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki

Al. Jerozolimskie 132-136

02 – 305 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się współników spółki cywilnej.
- 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez współnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich współników upoważnionych do reprezentowania spółki.

3. Tryb udzielania zamówienia

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 4.1 **Przedmiotem zamówienia w niniejszym postępowaniu jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem, oraz serwerów z procesorami POWER i systemem AIX – na warunkach określonych w części II SIWZ – Opisie przedmiotu zamówienia oraz części III SIWZ – wzorze umowy.**
- 4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
- 50000000-5 – Usługi naprawcze i konserwacyjne
 - 50312000-5 – Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego
 - 72250000-2 – Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

6. Informacja o ofercie wariantowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:

9.1.1. posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności:

9.1.3.1. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał a w przypadku świadczeń ciągłych lub okresowych wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na świadczeniu serwisu i wsparcia serwerów lub macierzy dyskowych lub bibliotek taśmowych, o wartości usługi nie mniejszej niż 500 000,00 zł (pięćset tysięcy złotych) brutto. W przypadku usług, których wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowa wartość świadczenia usługi będzie nie mniejsza niż 500.000,00 zł brutto. W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. szkolenia, dostawa licencji, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała świadczenie serwisu i wsparcia serwerów lub macierzy dyskowych lub bibliotek taśmowych. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług (umów) w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku.

9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową.

9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia

Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ.
- 9.6 W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, wówczas zobowiązany jest on do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10 Wykluczenie Wykonawcy

- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy:
- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 2344),
- 10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz

z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 10.2.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3.000 złotych,
 - 10.2.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej.
- 10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 11 ustawy.
- 10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ” – o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika Nr 2 do SIWZ:

W części IV – Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają JEDZ oddzielnie dla każdego z nich (w zakresie warunków określonych w art. 22 ustawy, wykonawcy wykazują swój łączny potencjał, a brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 i ust. 5 ustawy każdy z wykonawców oddzielnie).

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno:

Zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędzeń Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

Zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter?lang=pl>.

Uwaga! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie „.xml” zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej, następnie drukuje, podpisuje i załącza do oferty w formie pisemnej.

Zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych usług z uwzględnieniem usług określonych w pkt. 9.1.3 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

11.2.1.2 dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku usług o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ;

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

11.2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty, o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie,

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł

porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.

11.2.2.6 jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

11.2.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy wykonawcy przekazują Zamawiającemu z dochowaniem formy pisemnej:

11.2.3.1 oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

11.3.1 pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.2 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

11.3.2 pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.3.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 11.3.3 dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 11.3.4 jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.3.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wysokość wadium.

- 12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:
20.000,00 zł [dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 złotych],
- 12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.2 Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 12.2.1.1 pieniądzu;
- 12.2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 12.2.1.3 gwarancjach bankowych;
- 12.2.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 12.2.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 359, z późn. zm.).

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 12.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 12.3.2 określenie wierzycelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

- 12.3.3 kwotę gwarancji,
- 12.3.4 termin ważności gwarancji,
- 12.3.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:
 - 12.3.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 12.3.5.2 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.
 - 12.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001
Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI - ZAK.3201.8.2018”
 - 12.4.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.
 - 12.4.3 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.
 - 12.4.4 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.
 - 12.4.5 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.
 - 12.4.6 W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.
- 12.5 Termin wniesienia wadium.
 - 12.5.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.
 - 12.6.1. Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

15 Opis sposobu przygotowania oferty

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

- 15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”) w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.1.4 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie pisemnej. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:
- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
- 15.3.2 Załącznik nr 2 do SIWZ obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy w formie JEDZ;
- 15.3.3 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w formie opisanej w pkt 2.2.4 SIWZ;

- 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 15.3.6 dowód wniesienia wadium.
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty:
- 15.5.1 Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;
- 15.5.2 Pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 5 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:
- 15.6.1 Załącznik nr 5 do SIWZ – obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.
- 16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17 Zebranie Wykonawców

- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.
- 17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację

z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl.

18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02 – 305 Warszawa (Budynek Δ „Delta”, piętro 14, recepcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	30.03.2018 r.	do godz.	11:45
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na

„Świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych wraz z zainstalowanym na nich oprogramowaniem, oraz serwerów z procesorami POWER i systemem AIX”

nr ref: COI-ZAK.3201.8.2018

Nie otwierać przed dniem 30.03.2018 r. godz. 12:00”

18.3 Na kopercie (paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisanego w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02–305 Warszawa, (Budynek Δ „Delta”, piętro 14, sala konferencyjna).**

W dniu	30.03.2018 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Tryb otwarcia ofert

- 20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy, który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty. Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.
- 20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.
- 20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.
- 20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.
- 20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

21 Zwrot oferty złożonej po terminie

Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie i zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny

- 23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.).
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.4 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)
- 23.7 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego (w treści Formularza oferty), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku VAT.

24 Kryteria oceny ofert

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.

24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena – 60%

Termin płatności faktur - 40%

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ – oznacza liczbę punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$ – oznacza najniższą cenę spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$ – oznacza cenę oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „Termin płatności faktur” (TF)

24.6.1 W przypadku kryterium „Termin płatności faktur” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(TF) = TF(i) / TF(\max) \times 40 - (\text{przy czym najkrótszy termin 15 dni a najdłuższy 30 dni})$$

gdzie:

$P_i(TF)$ – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin płatności faktury”

$TF(i)$ – oznacza termin płatności faktury w badanej ofercie

$TF(\max)$ – oznacza najdłuższy termin płatności

40 – oznacza wagę

24.7 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena” i kryterium „Termin płatności faktur” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + TF$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

TF – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin płatności faktur”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

24.8 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

- 24.9 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- 24.10 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- a) nie podlegają odrzuceniu,
 - b) zawierają rażąco niską cenę.
- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
- 25.4 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 25.5 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane usługi wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.6 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 25.7 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.5 SIWZ, spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.5 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.8 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadzi będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.9 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

26 Odrzucenie oferty

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust. 3 – ust. 5 ustawy.

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.

- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 27.3.4 unieważnieniu postępowania.
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://www.coi.ssdiip.bip.gov.pl> i www.coi.gov.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy Al. Jerozolimskich 132-136, 02 – 305 Warszawa.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy

- 28.1 Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

29 Środki ochrony prawnej

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 29.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 29.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 29.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl> oraz <https://www.coi.gov.pl/zamowienia-publiczne-przetargi.html>;
- 29.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.3. – 29.4. wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
- 29.6 Skarga do sądu przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Paweł Woźniak** – Specjalista, Zespół Zakupów – tel.: 22 250 28 83 (wew. 146)

30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI - ZAK.3201.8.2018**:

- **pisemnie** na adres: **Centralny Ośrodek Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02 – 305 Warszawa** [sekretariat],
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 22 250 29 87

31 Podwykonawstwo

31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.

31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania).

32 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług
5.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy:

Sporządził:

.....

Przewodniczący Komisji:

.....

Radca Prawny

.....

ZATWIERDZAM

.....

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

50000000 - 5 Usługi naprawcze i konserwacyjne;

50312000 - 5 Usługi w zakresie napraw i konserwacji sprzętu komputerowego;

72250000 - 2 Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych oraz serwera Power z systemem AIX (zwane dalej „Usługą”) w okresie: od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2018, na warunkach wskazanych poniżej.

Zestawienie urządzeń i oprogramowania objętych Usługą znajduje się w Tabeli nr 1, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy.

SZCZEGÓLWE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu, określenia poniższe będą miały następujące znaczenie:
 - 1) **Awaria** – oznacza stan, w którym nie jest możliwym używanie Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
 - 2) **Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 3) **Lokalizacja** – miejsca zainstalowania Urządzeń na terenie miasta stołecznego Warszawy i Bydgoszczy, które zostaną podane do wiadomości Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - 4) **Urządzenie** – urządzenia wykazane w Tabeli nr 1, stanowiącej **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Urządzeń w stanie przydatnym do używania zgodnie z ich przeznaczeniem przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez okres obowiązywania Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie Awarii Urządzenia najpóźniej w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia Awarii zgodnie z pkt 10. Za chwilę zgłoszenia Awarii Strony uznają chwilę przestania zgłoszenia do Wykonawcy.
4. W razie nieusunięcia Awarii Urządzenia w terminie, o którym mowa w pkt 3, Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów technicznych Urządzenia naprawianego oraz zapewniających nie gorszy poziom bezpieczeństwa do Lokalizacji, w której znajduje się Urządzenie.
5. W przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia, w miejsce Urządzenia, które nie może być przez Wykonawcę naprawione, Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, innego urządzenia, wolnego od wad, w terminie wskazanym w pkt

- 3 i o parametrach wskazanych w pkt 4, a następnie świadczenia Usługi w stosunku do tego Urzędnika przez okres obowiązywania Umowy.
6. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia Awarii Zamawiający ma prawo zlecić realizację naprawy stronie trzeciej, przy czym będzie ona realizowana w całości na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania dalszych działań związanych z obsługą zgłoszenia oraz przekaże informację o przekierowaniu zgłoszenia do firmy zewnętrznej.
 7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nośnika danych (typu dysk twardy), będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu Wykonawcy uszkodzonego nośnika danych i dokonywania jego ekspertyzy poza miejscem używania przedmiotu Umowy.
 8. Wsparcie techniczne dla systemu AIX obejmuje:
 - 1) dostęp do uaktualnień, poprawek i nowych wersji systemu lub dostęp do informacji o sposobie usunięcia błędu lub ich obejścia;
 - 2) możliwość zgłoszenia zauważonych błędów systemu;
 - 3) powiadomienia o lukach bezpieczeństwa systemu.
 9. W ramach wsparcia technicznego Oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - 1) dostęp do uaktualnień, poprawek i nowych wersji Oprogramowania;
 - 2) możliwość zgłoszenia zauważonych błędów;
 - 3) doprowadzenie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych Oprogramowania;
 - 4) w przypadku gdy usterki lub błędy w działaniu Oprogramowania uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie Urządzeń zastosowanie mają zasady serwisu świadczonego dla Urządzeń.
 10. Wszystkie zgłoszenia w ramach realizacji umowy będą przyjmowane: 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, przy czym:
 - 10.1. w dni robocze – telefonicznie, mailowo lub przez internetowy system informatyczny Wykonawcy,
 - 10.2. w pozostałe dni – mailowo lub przez internetowy system informatyczny Wykonawcy.
 11. Wszystkie wykonane usługi serwisowe podjęte w celu usunięcia Awarii wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący usługi serwisowe jest zobowiązany w dniu wykonania czynności serwisowej do sporządzenia protokołu usunięcia Awarii.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania internetowego systemu informatycznego, o którym mowa w pkt 10 z możliwością weryfikacji przez personel Zamawiającego działań podejmowanych w ramach ich obsługi oraz weryfikacji historii obsługi zgłoszeń serwisowych. W ramach internetowego systemu informatycznego zostanie zapewniona możliwość zakładania kont dla pracowników Zamawiającego oraz podgląd wszystkich zgłoszeń Zamawiającego wraz z możliwością sporządzania raportów ze zgłoszeń.

13. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania/przesyłania informacji o wykonaniu obsługi każdego zgłoszenia na adres poczty internetowej wskazanej przez Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga aby usługa serwisu i wsparcia technicznego była świadczona w języku polskim przez co najmniej 2 osoby wskazane w wykazie osób (Wykonawca może zaoferować więcej osób, co będzie oceniane w kryterium oceny ofert).
15. Osoby, o których mowa w ust. 14 powyżej posiadają:
 - 1) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „POUFNE” oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 2) kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy oraz niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.

do Umowy nr COI/U/3201/...../2018 (COI-ZAK.3201. .2018) z dnia r.

Szczegółowy wykaz bibliotek taśmowych, macierzy dyskowych wraz z oprogramowaniem, kontrolerów do macierzy dyskowych oraz serwera z procesorami POWER i systemem AIX

Lp.	Urządzenie	Informacje o elementach wewnętrznych	Typ	Model	S/N	AIX	Lokalizacja
1	Serwer Power	1 procesor 6-core Power 7	IBM Power 720	8202-E4C	064836T	Tak	Warszawa
2	Biblioteka taśmowa	4 napędy ULT3580-TD5 LTO5	IBM Total Storage 3584	3584-L52	7819851		Warszawa
3	Biblioteka taśmowa	4 napędy ULT3580-TD5 LTO5	IBM Total Storage 3584	3584-L32	7813878		Warszawa
4	Biblioteka taśmowa	3 napędy ULT3580-TD4 LTO4	IBM System Storage TS3310	3576-L5B	1311389		Bydgoszcz
5	Biblioteka taśmowa	3 napędy ULT3580-TD4 LTO4	IBM System Storage TS3310	3576-L5B	1311386		Warszawa
6	Macierz dyskowa - kontroler	* 107 dysków 600GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 85Y5864, * 28 dysków 200GB SSD SAS 6Gbps PN: 85Y6188	IBM Storwize V7000	2076-124	78N1RKL		Warszawa
7	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N2124		Warszawa
8	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N1P1M		Warszawa
9	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N1P1A		Warszawa
10	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N1CGK		Warszawa
11	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N1P1B		Warszawa
12	Serwer x86		IBM x3550	79787AG	99W8289		Warszawa
13	Serwer x86		IBM x3550	79787AG	99W8294		Warszawa
14	Serwer x86		IBM x3550	79787AY	KDAPLHP		Warszawa
15	Serwer x86		IBM x3550	79787AY	KDAPLAL		Warszawa
16	Serwer x86		IBM x3550	79787AY	KDAPLHK		Warszawa
17	Serwer x86		IBM x3550	79787AY	KDAPLDZ		Warszawa
18	Macierz dyskowa	* 5 dysków 2TB SAS 6Gbps 7,2krpm PN: ST32000444SS * 1 dysk 2TB SAS 6Gbps 7,2krpm PN: ST2000NM0023 * 5 dysków 600GB SAS 6gbps 15krpm PN: HUS156060VLS600 * 1 dysk 600GB SAS 6Gbps 15krpm PN: EH0600JDYTL	HP StorageWorks P2000 G3	AP845A	2S6103B415		Warszawa
20	Macierz dyskowa - kontroler	135 dysków 300GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2682	IBM Storwize V7000	2076-124	78N2KL5		Warszawa
21	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE497		Warszawa
22	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE49D		Warszawa

23	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE511		Warszawa
24	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE50P		Warszawa
25	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE514		Warszawa
26	Macierz dyskowa - kontroler	135 dysków 300GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2682	IBM Storwize V7000	2076-124	78N2KLR		Warszawa
27	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE50F		Warszawa
28	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE4WZ		Warszawa
29	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE50N		Warszawa
30	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE4M2		Warszawa
31	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE49B		Warszawa
32	Macierz dyskowa - kontroler			144 dyski 600GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2683	IBM Storwize V7000	2076-124	78N2M08
33	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE7MT				Warszawa
34	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE7N0				Warszawa
35	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE7MF				Warszawa
36	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE7M4				Warszawa
37	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE7M0				Warszawa
38	Macierz dyskowa - kontroler	144 dyski 600GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2683	IBM Storwize V7000	2076-124	78RE55D		Warszawa
39	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE7MD		Warszawa
40	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE7NN		Warszawa
41	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE7M9		Warszawa
42	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE7MB		Warszawa
43	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE66G		Warszawa
44	Macierz dyskowa - kontroler	135 dysków 300GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2682	IBM Storwize V7000	2076-124	78N2KLY		Warszawa
45	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4VW		Warszawa
46	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4WT		Warszawa
47	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4VR		Warszawa
48	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4VM		Warszawa
49	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N2YV9		Warszawa
50	Macierz dyskowa - kontroler	135 dysków 300GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2682	IBM Storwize V7000	2076-124	78RE43D		Warszawa
51	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4X4		Warszawa
52	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4WP		Warszawa
53	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78N2PKT		Warszawa

54	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4WV		Warszawa
55	Macierz dyskowa - półka			2076-224	78RE4W4		Warszawa
56	Macierz dyskowa - kontroler	135 dysków 300GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2682	IBM Storwize V7000	2076-124	78N2KL6		Warszawa
57	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE2MF		Warszawa
58	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE4MM		Warszawa
59	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE49L		Warszawa
60	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE510		Warszawa
61	Macierz dyskowa - półka			2076-244	78RE50D		Warszawa
62	Macierz dyskowa - kontroler			135 dysków 300GB SAS 6Gbps 10krpm PN: 00Y2682	IBM Storwize V7000	2076-124	78RE2VD
63	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE4W5				Warszawa
64	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE50V				Warszawa
65	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE512				Warszawa
66	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE50X				Warszawa
67	Macierz dyskowa - półka	2076-224	78RE49E				Warszawa
68	Serwer Power	1 procesor 8-core Power 7	IBM Power 770	9117MMD	064D267	TAK	Warszawa
69	Serwer Power	1 procesor 8-core Power 7	IBM Power 770	9117MMD	064D277	TAK	Warszawa
70	Biblioteka taśmowa	2 napędy ULT3580-TD6 LTO6	HP StorageWorks MSL2024	AK379A	DEC4350406		Warszawa
71	Biblioteka taśmowa	2 napędy ULT3580-TD6 LTO6	HP StorageWorks MSL2024	AK379A	DEC436042W		Warszawa
72	Serwer		HP Proliant	DL380p Gen8	SN: CZ232801YK, CZ2333029D, CZ2333029G, CZ2333029K, CZ2333029H, CZ23330293, CZ2333029Q, CZ2333029C, CZ23330294, CZ23330297.	nie	Warszawa

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY

UMOWA NR COI/U/3201/...../2018 (COI-ZAK.3201. .2018)

**na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych
oraz serwera Power z systemem AIX**

zwana dalej „**Umową**”, zawarta dnia roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie, przy Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP: 7252036863, REGON: 100999489, zwanym dalej: „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, KRS, REGON, NIP, zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym/ą przez:

.....¹

zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych oraz serwera Power z systemem AIX, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości przekraczającej równowartość kwoty 144 000 euro, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 1579, z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego (zwanymi dalej „**Usługami**”) dla bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych oraz serwera z procesorami POWER i systemem AIX (zwanymi dalej „**Urządzeniami**”, oprogramowanie zainstalowane na Urządzeniach zwane dalej „**Oprogramowaniem**”, a system AIX zwany dalej „**Systemem AIX**”), zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „**Ofertą**”). Szczegółowy wykaz Urządzeń i Oprogramowania objętych Usługą został wskazany w Załączniku nr 5 do Umowy.
2. Umowę zawiera się na okres: od dnia zawarcia Umowy do 31.12.2018r.
3. Usługi będą świadczone w miejscu zainstalowania Urządzeń wskazanych w Załączniku nr 1 do Umowy, na terenie m.st. Warszawy i Bydgoszczy (zwane dalej „**Lokalizacjami**”). Zamawiający zastrzega możliwość zmiany Lokalizacji w okresie realizacji Umowy, o czym Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę.
4. W terminie 5 dni, licząc od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oświadczenia producentów Oprogramowania i Systemu AIX w formie pisemnej, potwierdzające objęcie wsparciem technicznym Oprogramowania i Systemu AIX.

§ 2

¹ Komparycja Umowy w zakresie danych Wykonawcy zostanie dostosowana do formy organizacyjno-prawnej Wykonawcy.

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - 1) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy w niezbędnym zakresie,
 - 2) umożliwić Wykonawcy dostęp do Lokalizacji, na czas wykonywania Usługi oraz innych prac związanych z zapewnieniem świadczenia Usługi, a także zezwalać na dokonywanie niezbędnych dla powyższych czynności prac, z zachowaniem zasad ochrony informacji określonych w § 4 Umowy,
 - 3) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) wykonać przedmiot Umowy z najwyższą starannością, w sposób profesjonalny, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, z uwzględnieniem najlepszych praktyk i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i normami,
 - 2) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - 3) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochronie informacji niejawnych,
 - 4) do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego,
 - 5) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy,
 - 6) do oddelegowania wyspecjalizowanego, dedykowanego zespołu osób do realizacji Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji Umowy, w tym w zakresie bezpieczeństwa, bez uprzedniego powiadomienia o tym fakcie Wykonawcy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - 2) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy oraz wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,
 - 3) osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, realizujące Usługi będące przedmiotem Umowy posiadają poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej „POUFNE” oraz odbyły stosowne szkolenie w przedmiotowym zakresie (tj. ochrony informacji niejawnych) zakończone wydaniem zaświadczenia o ukończeniu szkolenia,
 - 4) osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, realizujące Usługi będące przedmiotem Umowy posiadają kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy oraz niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy,
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego lub Ministra Cyfryzacji i Ministerstwa Cyfryzacji (zwanych dalej łącznie „MC”) roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego lub MC przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający lub MC będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający lub MC z tego tytułu.
3. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy przez podwykonawcę, wymaga każdorazowo zawiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zawarciu umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
6. Informacja o zmianie danych dotyczących podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu niezwłocznie, nie później niż 24 godzin od dokonania zmiany. Na potrzeby Umowy Strony za Dni robocze uznają wszystkie dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji.
8. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 14 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
9. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca zrezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że nowy podwykonawca spełnia warunki w postępowaniu lub kryteria w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z nowym podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
11. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, to jest zobowiązany do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacyjne w stopniu nie mniejszym, niż podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonywaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł netto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykazaniu spełnienia warunków udziału lub kryteriów kwalifikacyjnych.
12. W przypadku powierzenia wykonania części Umowy podwykonawcom, Wykonawca odpowiada za czynności wykonane przez podwykonawców oraz jego personel, jak za działania i zaniechania własne.
13. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez podwykonawcę części przedmiotu Umowy upoważnia Zamawiającego do żądania od Wykonawcy odsunięcia podwykonawcy od realizacji przedmiotu Umowy w sposób stały lub czasowy.
14. Zamawiający nie jest odpowiedzialny za zobowiązania Wykonawcy wobec osób trzecich.
15. W odniesieniu do osób z wykazu, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, Zamawiający wymaga udokumentowania faktu posiadania poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbycia szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy poprzez przedstawienie przez Wykonawcę, w terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, potwierdzających powyższe, dla osób przy pomocy których Wykonawca będzie realizował Umowę.
16. Zamawiający w każdym czasie może zażądać dodatkowych dokumentów i wyjaśnień, jeżeli stwierdzi, że dokumenty przedstawione przez Wykonawcę budzą wątpliwości co do ich autentyczności lub co do okoliczności, które powinny potwierdzać. W takim przypadku

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia niezwłocznie dodatkowych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

17. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi dokumentów i wyjaśnień potwierdzających fakt posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub odbycia szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) albo jeżeli przedstawione dokumenty i wyjaśnienia nie potwierdzają powyższego, Zamawiający jest uprawniony do:
 - 1) naliczenia kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5 Umowy za każdy przypadek niewykazania faktu posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub odbycia szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy;
 - 2) wypowiedzenia Umowy po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do przedstawienia dokumentów potwierdzających fakt posiadania poświadczenia bezpieczeństwa lub odbycia szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy, z zagrożeniem, że w razie bezskutecznego upływu tego terminu Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
18. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji wykazu osób, stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy, jak również do przekazania dokumentów potwierdzających fakt posiadania poświadczenia bezpieczeństwa oraz odbycia szkolenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 Umowy poprzez przedstawienie potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów w terminie 2 dni od dokonania przedmiotowej zmiany pod rygorem skutków określonych w ust. 17.
19. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu na piśmie, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, konieczność udziału w realizacji Umowy osób nieujętych w wykazie, o którym mowa w punkcie 5, wraz z danymi określonymi w punkcie 7, uzasadniając konieczność wprowadzenia zmian personalnych przy realizacji Umowy oraz przedłożyć: kopie poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. Postanowienie zdania drugiego z pkt 8 stosuje się. Powyższe postanowienia mają na celu zapewnienie należytego wykonania Umowy i nie zmieniają charakteru Umowy.
20. Wykonawca oświadcza, że osobom wskazanym w wykazie osób stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy zostaną powierzone poniższe czynności:
 1. instalacja elementów zapasowych w Urzędzeniu,
 2. dostarczenie, konfiguracja i uruchomienie sprzętu zastępczego

§ 4

Ochrona informacji

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu bez ograniczeń czasowych, osobom trzecim jakichkolwiek informacji i danych, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy, oraz informacji, co do których może powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami albo danymi lub są jako takie traktowane przez Zamawiającego (zwanych dalej „**Informacjami Poufnymi**”). W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane: techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczno-finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności Informacji Poufnych, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie Informacji Poufnych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności;
 - 2) zapewnienia prawidłowej ochrony Informacji Poufnych przed utratą, kradzieżą, zniszczeniem, zgubieniem lub dostępem osób trzecich nieupoważnionych do uzyskania informacji w stopniu niezbędnym do zachowania ich poufnego charakteru, przynajmniej w takim samym stopniu, jak Wykonawca postępuje wobec własnej tajemnicy przedsiębiorstwa;

- 3) przejęcia na siebie wszelkich roszczeń osób trzecich w stosunku do Zamawiającego, wynikających z wykorzystania przez Wykonawcę Informacji Poufnych uzyskanych w czasie wykonywania Umowy w sposób naruszający jej postanowienia;
 - 4) nie powielać informacji poufnych w zakresie szerszym, niż jest to niezbędne dla realizacji Umowy;
 - 5) niewykorzystywania Informacji Poufnych do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
1. Wykonawca może ujawniać Informacje Poufne wyłącznie osobom i upoważnionym przedstawicielom, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, w tym pracownikom i podwykonawcom w zakresie niezbędnym do wykonania ich zadań, pod rygorem pociągnięcia Wykonawcy do odpowiedzialności za naruszenie poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje te osoby zarówno w trakcie obowiązywania Umowy, po jej rozwiązaniu, wygaśnięciu lub odstąpieniu od niej, w czasie zatrudnienia/współpracy tych osób, jak i po ustaniu zatrudnienia/współpracy tych osób.
 2. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć najwyższej staranności w celu przestrzegania postanowień Umowy przez osoby i upoważnionych przedstawicieli, których obowiązkiem jest realizacja Umowy, w tym pracowników, podwykonawców oraz w szczególności zapewnia, że osobom, którym Informacje Poufne zostaną udostępnione nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji:
 - 1) w których posiadanie Wykonawca wszedł przed datą obowiązywania Umowy;
 - 2) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne.
 7. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe.
 8. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
 - 1) przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - 2) przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa ochrony informacji.
 9. Jeżeli w związku z realizacją Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, w szczególności określonych przez ustawę z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1167, z późn. zm.), pracownicy Wykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
 9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania Umowy w taki sposób, aby mienie, dokumenty, wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach objętych przedmiotem Umowy nie uległy w szczególności zniszczeniu, utracie, modyfikacji lub przemieszczeniu.
 10. Wszelkie materiały, dokumenty, nośniki danych, będące własnością Zamawiającego, przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.
 11. Wykonawca nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych, o których mowa w ust. 11 osobom trzecim, nie może także ich powielać w całości ani w części za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji Umowy i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa oraz niniejszym § 4.
 12. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu w terminie 3 dni materiałów zawierających informacje poufne, a informacje poufne przechowywane w wersji elektronicznej usunie ze swoich zasobów i nośników elektronicznych w tym samym terminie.

13. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego zobowiązuje się do niezwłocznego zniszczenia materiałów zawierających informacje poufne.
14. W przypadku powierzenia wykonania Umowy przez podwykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do pouczenia podwykonawcy o obowiązku zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszej Umowie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zobowiązania w tej samej formie podwykonawcę i osoby, za pomocą których wykonywać będzie Usługi do przestrzegania poufności na zasadach określonych w niniejszym § 4.
15. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zawarcia z Zamawiającym umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.

§ 5

Odbiór prac

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. Potwierdzeniem usunięcia Awarii każdorazowo będzie protokół z usunięcia Awarii sporządzony w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron, podpisany przez Strony. Wzór protokołu z usunięcia Awarii stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
3. W przypadku gdy zostaną stwierdzone wady w wykonanych przez Wykonawcę Usługach, Wykonawca jest zobowiązany poprawić wykonane Usługi, zgodnie ze zgłoszonymi przez Zamawiającego uwagami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania miesięcznych raportów w formie pisemnej z wykonanych usług (zwanymi dalej „**Raportami Wykonania Usług**”). Wzór Raportu Wykonanych Usług stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu Raport Wykonanych Usług, w terminie 3 pierwszych Dni roboczych miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym Usługi były świadczone.
6. Zamawiający w terminie 3 Dni roboczych od dnia przedstawienia Raportu Wykonania Usług przez Wykonawcę, dokona jego akceptacji, zgłosi uwagi lub go odrzuci.
7. W przypadku odrzucenia lub zgłoszenia uwag do Raportu Wykonanych Usług Wykonawca dokona jego poprawy zgodnie ze zgłoszonymi w Raporcie Wykonanych Usług uwagami, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Raport z Wykonanych Usług za dany miesiąc świadczenia Usług, zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za ten miesiąc.
9. Zamawiający zastrzega prawo sprawdzania sposobu wykonywania Usług oraz zgłaszania swoich uwag i zaleceń Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag i zaleceń zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty zł netto (słownie: złotych 00/100 netto), tj. kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, płatne będzie miesięcznie po upływie każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia Usługi w wysokości netto: zł (słownie: złotych 00/100 netto), tj. kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100 brutto) za jeden miesiąc, na zasadach określonych w ust. 4 - 6 poniżej.

3. Kwota, o której mowa w ust. 1, określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie..... dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku, gdy dany okres rozliczeniowy nie obejmuje pełnego miesiąca, wówczas wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 powyżej za ten okres, ustala się proporcjonalnie, przyjmując, że jednemu dniu realizacji Umowy odpowiada 1/30 wynagrodzenia netto, o którym mowa w ust. 2 powyżej.
6. Faktura VAT za dany miesiąc świadczenia Usług może zostać wystawiona najwcześniej w dniu zaakceptowania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego Raportu Wykonanych Usług.
7. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur drogą elektroniczną na adres: coi@coi.gov.pl
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym w szczególności obejmuje koszty i opłaty związane ze wsparciem technicznym Oprogramowania i Systemu AIX oraz serwisem pogwarancyjnym Urządzeń, wynagrodzenie za udzielenie licencji na zasadach określonych w Umowie, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.

§ 7

Warunki świadczenia Usług

1. Na potrzeby niniejszego dokumentu, określenia poniższe będą miały następujące znaczenie:
 - 5) **Awaria** – oznacza stan, w którym nie jest możliwym używanie Urządzenia w sposób zgodny z jego przeznaczeniem;
 - 6) **Dni robocze** – wszystkie dni od poniedziałku do piątku, oprócz dni ustawowo wolnych od pracy;
 - 7) **Lokalizacja** – miejsca zainstalowania Urządzeń na terenie miasta stołecznego Warszawy i Bydgoszczy, które zostaną podane do wiadomości Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy;
 - 8) **Urządzenie** – urządzenia wykazane w Tabeli nr 1, stanowiącej Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymywania Urządzeń w stanie przydatnym do używania zgodnie z ich przeznaczeniem przy zachowaniu parametrów technicznych zgodnych ze specyfikacją producenta przez okres obowiązywania Umowy.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy usuwanie Awarii Urządzenia najpóźniej w przeciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia Awarii zgodnie z ust. 10. Za chwilę zgłoszenia Awarii Strony uznają chwilę przesłania zgłoszenia do Wykonawcy.
4. W razie nieusunięcia Awarii Urządzenia w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca dostarczy na czas naprawy urządzenie zastępcze o parametrach technicznych nie gorszych od parametrów technicznych Urządzenia naprawianego oraz zapewniających nie gorszy poziom bezpieczeństwa do Lokalizacji, w której znajduje się Urządzenie.
5. W przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia, w miejsce Urządzenia, które nie może być przez Wykonawcę naprawione, Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, do dostarczenia i przekazania Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia Wykonawcy, innego urządzenia, wolnego od wad, w terminie wskazanym w ust. 3 i o parametrach wskazanych w ust. 4, a następnie świadczenia Usługi w stosunku do tego Urządzenia przez okres obowiązywania Umowy.

6. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu usunięcia Awarii Zamawiający ma prawo zlecić realizację naprawy stronie trzeciej, przy czym będzie ona realizowana w całości na koszt Wykonawcy. W takiej sytuacji Zamawiający wezwie Wykonawcę do zaprzestania dalszych działań związanych z obsługą zgłoszenia oraz przekaże informację o przekierowaniu zgłoszenia do firmy zewnętrznej.
7. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia nośnika danych (typu dysk twardy), będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, wolny od wad, bez konieczności zwrotu Wykonawcy uszkodzonego nośnika danych i dokonywania jego ekspertyzy poza miejscem używania przedmiotu Umowy.
8. Wsparcie techniczne dla systemu AIX obejmuje:
 - 4) dostęp do uaktualnień, poprawek i nowych wersji systemu lub dostęp do informacji o sposobie usunięcia błędu lub ich obejścia;
 - 5) możliwość zgłoszenia zauważonych błędów systemu;
 - 6) powiadomienia o lukach bezpieczeństwa systemu.
9. W ramach wsparcia technicznego Oprogramowania Wykonawca zapewni Zamawiającemu:
 - 5) dostęp do uaktualnień, poprawek i nowych wersji Oprogramowania;
 - 6) możliwość zgłoszenia zauważonych błędów;
 - 7) doprowadzenie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych Oprogramowania;
 - 8) w przypadku gdy usterki lub błędy w działaniu Oprogramowania uniemożliwiają prawidłowe funkcjonowanie Urządzeń zastosowanie mają zasady serwisu świadczonego dla Urządzeń.
10. Wszystkie zgłoszenia w ramach realizacji umowy będą przyjmowane: 7 dni w tygodniu 24 godziny na dobę, przy czym:
 - a. w dni robocze – telefonicznie:, mailowo: lub przez internetowy system informatyczny Wykonawcy,
 - b. w pozostałe dni – mailowo: lub przez internetowy system informatyczny Wykonawcy.
11. Wszystkie wykonane usługi serwisowe podjęte w celu usunięcia Awarii wymagają potwierdzenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności przez przedstawiciela Zamawiającego. Przedstawiciel Wykonawcy wykonujący usługi serwisowe jest zobowiązany w dniu wykonania czynności serwisowej do sporządzenia protokołu usunięcia Awarii.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania internetowego systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 10 z możliwością weryfikacji przez personel Zamawiającego działań podejmowanych w ramach ich obsługi oraz weryfikacji historii obsługi zgłoszeń serwisowych. W ramach internetowego systemu informatycznego zostanie zapewniona możliwość zakładania kont dla pracowników Zamawiającego oraz podgląd wszystkich zgłoszeń Zamawiającego wraz z możliwością sporządzania raportów ze zgłoszeń.
13. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzania/przesyłania informacji o wykonaniu obsługi każdego zgłoszenia na adres poczty internetowej wskazanej przez Zamawiającego.
14. Zamawiający wymaga aby usługa serwisu i wsparcia technicznego była świadczona w języku polskim przez co najmniej 2 osoby wskazane w wykazie osób (Wykonawca może zaoferować więcej osób, co będzie oceniane w kryterium oceny ofert).
15. Osoby, o których mowa w ust. 14 powyżej posiadają:
 - 3) poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „POUFNE” oraz zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych;
 - 4) kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy oraz niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy.
16. Zmiana danych wskazanych w niniejszym paragrafie nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w usunięciu Awarii w stosunku do terminu, o którym mowa w § 7 ust. 3 Umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia;
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w dostarczeniu oświadczenia, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 4 Umowy – w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub w przypadku nieuzasadnionego wypowiedzenia Umowy przez Wykonawcę - w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 4) w przypadku naruszenia zobowiązań dotyczących ochrony informacji zawartych w § 4 Umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;
 - 5) w przypadku nieprzedstawienia w terminie dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 15, 16, 18 lub 19 Umowy (w tym także dodatkowych dokumentów na żądanie Zamawiającego) – w wysokości 0,02% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.
5. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 9

Licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uaktualnienia, poprawki i nowe wersje systemu AIX oraz uaktualnienia, poprawki i nowe wersje Oprogramowania (zwane na potrzeby niniejszego paragrafu „Aktualizacjami”) oraz inne utwory przekazane Zamawiającemu w trakcie realizacji Umowy, ani korzystanie z nich przez Zamawiającego lub MC lub inne osoby zgodnie z Umową nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich.
2. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, iż Zamawiający i MC w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, uzyskują prawo do korzystania z Aktualizacji na podstawie niewyłącznych, rozciągających się na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nieograniczonych czasowo licencji, udzielonych przez producenta Oprogramowania i systemu AIX lub podmiot przez nich upoważniony, których warunki producent lub podmiot przez niego upoważniony dołączył do Aktualizacji.
3. Licencje, o których mowa w Umowie udzielone zostaną na warunkach producenta Oprogramowania i Systemu AIX, o ile Umowa nie stanowi inaczej, w szczególności warunki te nie mogą być sprzeczne z ust. 2 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że uzyskał zgodę producenta Oprogramowania i Systemu AIX lub podmiotu upoważnionego przez producenta na korzystanie z Aktualizacji na zasadach określonych w Umowie, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
5. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencje na Aktualizacje nie zostaną wypowiedziane, za wyjątkiem przypadku istotnego naruszenia przez Zamawiającego lub MC warunków licencji. W przypadku wypowiedzenia licencji na Aktualizacje pomimo braku istotnego naruszenia warunków licencji przez Zamawiającego lub MC, Wykonawca odpowiadać będzie za wynikłą z tego tytułu szkodę oraz w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy dostarczy odpowiednie licencje odpowiadające warunkom zawartym w Umowie.

6. Udzielenie Zamawiającemu i MC licencji na korzystanie z danej Aktualizacji następuje nie później niż w momencie zainstalowania Aktualizacji.
7. Z chwilą przekazania Aktualizacji prawo własności nośników, na których utrwalono daną Aktualizację przechodzi na Zamawiającego.
8. Jeżeli Zamawiający lub MC poinformuje Wykonawcę o jakichkolwiek roszczeniach osób trzecich zgłaszanych wobec Zamawiającego lub MC w związku z Aktualizacjami, w tym zarzucających naruszenie praw własności intelektualnej, Wykonawca podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i będzie zobowiązany naprawić każdą szkodę, za którą Zamawiający lub MC może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać Zamawiający lub MC zobowiązany oraz ponieść w związku z tym wszelkie koszty, w tym koszty zastępstwa procesowego od chwili zgłoszenia roszczenia oraz koszty odszkodowań.

§ 10

Wypowiedzenie Umowy

1. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności wymienionych poniżej, tj. w przypadku:
 - 1) bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego do zmiany sposobu wykonywania Umowy, w przypadku gdy Wykonawca będzie wykonywał prace lub świadczył usługi w sposób wadliwy lub sprzeczny z Umową;
 - 2) jeżeli suma kar umownych naliczonych Wykonawcy na podstawie Umowy przekroczy wartość wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy;
 - 3) jeśli Wykonawca zaprzestał wykonywać przedmiot Umowy przez okres kolejno następujących po sobie 3 dni;
 - 4) gdy opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 1 ust. 4 Umowy przekroczy 5 dni;
 - 5) Wykonawca lub jego podwykonawca naruszy zasady ochrony informacji określone w Umowie;
 - 6) gdy podmiot pełniący funkcję organu założycielskiego Zamawiającego podjął decyzje wpływające bezpośrednio na realizację Umowy lub sposób finansowania realizacji Umowy.
2. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji na zasadach określonych w Umowie.
4. Skorzystanie przez Zamawiającego z uprawnienia do wypowiedzenia Umowy nie rodzi po stronie Wykonawcy jakichkolwiek roszczeń wobec Zamawiającego, w szczególności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
5. Niezależnie od postanowień Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy na podstawie art. 145 Pzp, lub jej rozwiązania na podstawie art. 145a Pzp.
6. Strony zastrzegają dla oświadczenia o odstąpieniu od Umowy formę pisemną pod rygorem nieważności.
7. Wykonawca z chwilą rozwiązania Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień rozwiązania od Umowy.

§ 11

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych Pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 2) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym

- odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
- b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy lub sposobu realizacji Umowy,
 - c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa,
 - d) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku uzasadnionych przyczyn technicznych lub funkcjonalnych powodujących konieczność zmiany sposobu wykonania Umowy lub terminu realizacji Umowy,
 - e) w zakresie sposobu realizacji Umowy lub terminu realizacji Umowy w przypadku zaistnienia siły wyższej.
2. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 12 Umowy, § 12 ust. 4 Umowy i § 13 ust. 1 Umowy.

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
e-mail:
tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest:
.....
e-mail:
tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy, w szczególności upoważnione są do monitorowania należytego wykonania Umowy oraz do podpisywania miesięcznych Raportów Wykonania Usług.
4. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub 2 oraz ich danych kontaktowych nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za nedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa;
 - 2) Wykonawca:
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Pzp.

3. Spory wynikłe w związku z realizacją Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy;
 - 3) Załącznik nr 3 – Wzór protokołu z usunięcia Awarii;
 - 4) Załącznik nr 4 – Raport Wykonanych Usług;
 - 5) Załącznik nr 5 – Wykaz urządzeń i oprogramowania;
 - 6) Załącznik nr 6 - Wykaz osób realizujących Umowę;
 - 7) Załącznik nr 7 - Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 3

Wzór
Protokołu usunięcia awarii
sporządzony w dniu.....

Lp.	Data i godzina zgłoszenia	Opis	Data i godzina usunięcia awarii	Uwagi
1.				

1. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Usługi:

- 1) wyszczególnione w poz. zostają odebrane*
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostają odebrane*

2. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

3. Dotrzymanie terminu

Usługi zostały wykonane w terminie*

Usługi NIE zostały wykonane w terminie*

4. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....

* niepotrzebne skreślić

do Umowy nr COI/U/3201/...../2018 (COI-ZAK.3201. .2018) z dnia r.

Raport Wykonanych Usług

Za m-c

Zgodnie z postanowieniami Umowy nr COI/U/3201/ /2018 (COI-ZAK.3201. .2018) z dnia r. Wykonawca zrealizował na świadczenie usług serwisu i wsparcia technicznego bibliotek taśmowych i macierzy dyskowych oraz serwera Power z systemem AIX

Lp.	Data zgłoszenia	Opis	Data realizacji	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				

1. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Usługi:

- 1) wyszczególnione w poz. zostają odebrane*
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostają odebrane*

2. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

3. Dotrzymanie terminu

Usługi zostały wykonane w terminie*
Usługi NIE zostały wykonane w terminie*

4. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

5. Raport sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

* niepotrzebne skreślić

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

1. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony wszelkich informacji niejawnych uzyskanych w trakcie realizacji Umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 5 Sierpnia 2010 roku o ochronie informacji niejawnych (Dz. U., Nr 182, poz. 1228) (zwanej dalej „**Ustawą**” i niniejszą „**Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego**”).
2. Realizacja Umowy wiąże się z przetwarzaniem informacji niejawnych oznaczonych klauzulą do „poufne”. Podlegają ochronie:
 - 1) informacje zawarte w bibliotekach taśmowych i macierzach dyskowych oraz serwerze z procesorami POWER i systemem AIX SI CEPS.
 - 2) informacje dot. sposobu ochrony systemu SI CEPS.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada Świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego PIERWSZEGO STOPNIA DO KLAUZULI POUFNE o numerze potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, dostarczy podpisaną za zgodność z oryginałem kopię posiadanego świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego.
4. Wykonawca jest obowiązany każdorazowo zapewnić, aby realizacja zadań związanych z przetwarzaniem informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne” była powierzana wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do tych informacji niejawnych oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przy podpisaniu Umowy wykaz osób biorących udział w realizacji Umowy, posiadających dostęp do informacji niejawnych,
6. Dostęp do materiałów niejawnych mogą mieć wyłącznie osoby wymienione w wykazie, o którym mowa w punkcie 5.
7. Wykaz osób, o którym mowa w punkcie 5, sporządzony w formie tabelarycznej wraz z kopiami poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych, będzie zawierał następujące informacje:
 - i imię i nazwisko,
 - ii numer dokumentu tożsamości, na podstawie którego będzie następowała identyfikacja w trakcie wykonywania prac,
 - iii numer poświadczenia bezpieczeństwa wraz z datą ważności i nazwą organu, który je wydał oraz klauzulą dostępu do informacji niejawnych,
 - iv numer oraz datę wydania aktualnego zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych i nazwę organu, który je wydał,
 - v klauzulę informacji niejawnych przetwarzanych w ramach Wykonywania czynności związanych z realizacją Umowy oraz zakres zadań związany z realizacją umowy.
8. Wykonawca zapewnia, że udział w czynnościach wymagających dostępu do informacji niejawnych w trakcie realizacji Umowy, będą brały wyłącznie osoby ujęte w wykazie, o którym mowa w punkcie 5, zaakceptowanym przez Zamawiającego, Osoby ujęte w ww. wykazie, przed pierwszą czynnością związaną z dostępem do informacji niejawnych, okażą uprawnionemu przedstawicielowi COI oryginał poświadczenia bezpieczeństwa oraz aktualne zaświadczenie o odbyciu szkolenia w zakresie informacji niejawnych celem poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii załączonych do wykazu, o którym mowa w pkt 7.

9. Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu na piśmie, z siedmiodniowym wyprzedzeniem, konieczność udziału w realizacji Umowy osób nieujętych w wykazie, o którym mowa w punkcie 5, wraz z danymi określonymi w punkcie 7, uzasadniając konieczność wprowadzenia zmian personalnych przy realizacji Umowy oraz przedłożyć: kopie poświadczeń bezpieczeństwa i zaświadczeń o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych. Postanowienie zdania drugiego z pkt 8 stosuje się.
10. Zamawiający wyznacza osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych:
pracownika Centralnego Ośrodka Informatyki,
11. Wykonawca wyznacza osobę do współpracy z przedstawicielami Zamawiającego, o których mowa w punkcie 10, odpowiedzialne za wykonywanie przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych:
12. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu, reprezentowanemu przez przedstawicieli, o których mowa w punkcie 10, możliwość nadzoru, kontroli i doradztwa w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony informacji niejawnych o klauzuli do „poufne” włącznie.
13. Zmiana danych wskazanych w ust. 10 i 11 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
14. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania Zamawiającego, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem, o:
 - i potrzebie zawarcia umowy z podwykonawcą, dotyczącej realizacji zadań Umowy, które związane są z dostępem do informacji niejawnych,
 - ii istotnych zmian dotyczących zdolności do ochrony informacji niejawnych oraz zmianach w systemie ochrony informacji niejawnych Wykonawcy,
 - iii wszelkich zmian danych personalnych osób oraz zmianach ich uprawnień do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych podczas realizacji Umowy.
15. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego informowania odpowiednią Agencję Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Służbę Kontrwywiadu Wojskowego o zawarciu umowy z podwykonawcą, związanej z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „tajne” wypowiedzeniu tej umowy oraz zakończeniu jej wykonywania.
16. W stosunku do Podwykonawcy, którego zadania wykonywane przy realizacji Umowy Wiążą się z dostępem do informacji niejawnych, zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Ustawy.
17. Przekazywanie materiałów niejawnych o klauzuli „poufne” pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie wyłącznie poprzez ich kancelarie materiałów niejawnych,
18. Informacjom niejawnym, wytworzonym przez Wykonawcę lub podwykonawcę w związku z wykonaniem Umowy, odpowiednią klauzulę tajności nadaje osoba uprawniona do podpisania dokumentu lub oznaczenia innego niż dokument materiału.
19. Wykonywanie wszelkich kopii przekazanych przez COI materiałów chronionych jako informacje niejawne może nastąpić wyłącznie po udzieleniu pisemnej, pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego. Kopie te podlegają ewidencji i ochronie tak jak ich oryginały.
20. Wszelkie materiały chronione jako informacje niejawne przekazywane przez COI w ramach realizacji Umowy stanowią własność Zamawiającego i podlegają niezwłocznemu zwrotowi na każde żądanie Zamawiającego, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami o ochronie informacji niejawnych. Niniejsze postanowienie stosuje się również do wykonanych przez Wykonawcę kopii dokumentów zawierających informacje niejawne.
21. W przypadku przetwarzania, w trakcie realizacji Umowy, informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” zastosowanie mają przepisy Ustawy.

22. W razie naruszenia przepisów wynikających z Ustawy, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego oraz Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych COI.