

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późniejszymi zmianami)

Nr postępowania: COI-ZAK.3201.24.2018

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Warszawa, dnia 20 czerwca 2018

/-/ Marcin Walentynowicz
Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki

ZATWIERDZAM

Wspólny słownik zamówień publicznych (CPV):
64100000-7 [Usługi pocztowe i kurierskie]

Strona 1 z 20

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia.

II. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa Zamawiającego: Centralny Ośrodek Informatyki

Adres Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa

Numer telefonu i faksu Zamawiającego: tel.: 22 250 28 83, 22 250 28 85, fax: 22 250 29 87

Adres strony internetowej: www.coi.gov.pl

III. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, XIV piętro, budynek DELTA, podając na kopercie numer postępowania: COI-ZAK.3201.24.2018 oraz zamieszczając oznaczenie: „Oferta w postępowaniu na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym – nie otwierać przed 27 czerwca 2018, godzina 12:00”
2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą (np. pocztą kurierską) – o terminie złożenia oferty decyduje termin jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Wykonawcy.
4. Termin składania ofert upływa w dniu 27 czerwca 2018 roku, o godz. 11:45.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 27 czerwca 2018 roku o godz. 12:00 w siedzibie Zamawiającego: Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, XIV piętro, budynek DELTA.

IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania usługi: 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy

V. Informacje dotyczące warunków składania ofert:

1. Oferta powinna zawierać:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia;
 - 2) wypełniony i podpisany Formularz cenowy – według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia;
 - 3) wypełnione i podpisane oświadczenie dotyczące RODO – według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia;
 - 4) wpis do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529).

- 5) wykaz wykonanych lub wykonywanych usług potwierdzający, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, na kwotę co najmniej 100.000,00 złotych brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto) każda. Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku. Wykaz usług powinien zawierać wartości usługi, przedmiot, daty wykonania i nazwę podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane. Wykaz powinien być sporządzony poprzez wypełnienie tabeli z pkt. 10 Formularza Oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę musi zostać dołączone do oferty.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących dokumentów lub uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy dokumentów, w tym pełnomocnictw.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, zastrzeże w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
7. Niedopełnienie przez Wykonawcę powyższego obowiązku skutkować będzie odtajnieniem przez Zamawiającego zastrzeżonych informacji.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składane przez Wykonawców oferty, zmiany oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, złożone zostać muszą w formie pisemnej – oryginały i/lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem.
2. Wezwania Zamawiającego oraz pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający udostępni na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępnia na stronie internetowej, której adres podany został w ogłoszeniu.

VII. Kryteria oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie niżej określonego kryterium oceny ofert:
 - 1) Cena oferty brutto – 100 %
2. W kryterium „Cena oferty brutto” ocena ofert zostanie dokonana w następujący sposób:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 100 pkt. Końcowy wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

3. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie w ofercie niezwłocznie informując o tym Wykonawcę.

4. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia brakujących lub zawierających błędy oświadczeń i dokumentów, w tym pełnomocnictw.
6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. V.1.4 i V.1.5. Oferta Wykonawcy wykluczonego podlega odrzuceniu.
7. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą liczbę punktów.

VIII Informacje dodatkowe:

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. III lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa, zgodnie z Wzorem Umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania oraz możliwość odstąpienia od wyboru najkorzystniejszej oferty i udzielenia zamówienia, bez określania przestanek takiego unieważnienia albo odstąpienia. Zamawiający poinformuje Wykonawców o powodach swojej decyzji.
8. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest: Pan Paweł Woźniak tel. 22 250 17 48, e-mail: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl

IX Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”).

2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - 1) listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;
 - 2) przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
 - 1) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym”, COI-ZAK.3201.24.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych),
 - 2) w przypadku powstania sporu broniąc się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodząc ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem lub umową podpisaną po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania (Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń).
4. Zamawiający przechowuje dane osobowe przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
5. Zamawiający ma prawo przekazać dane osobowe:
 - 1) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 PZP;
 - 2) Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji.
6. Podmiot biorący udział w postępowaniu ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
 - 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - 3) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 5) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem lub umową – jeżeli powstanie spór.
7. Podmiotowi biorącemu udział w postępowaniu nie przysługuje:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania Twoich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

9. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia – Wzór umowy

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia - Formularz cenowy

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia - Formularz oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień - CPV:

64110000-0 – Usługi pocztowe,

64112000-4 – Usługi pocztowe dotyczące listów

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na potrzeby Centralnego Ośrodka Informatyki (COI) z siedzibą w Warszawie oraz jego jednostek organizacyjnych zgodnie z poniższym opisem i na zasadach określonych w **Załączniku nr 3 do Ogłoszenia (formularzu oferty)**.
2. Przez Wykonawcę – Operatora pocztowego rozumie się przedsiębiorcę, który wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym, w oparciu o wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonych przez ***Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529)***.
3. ***Doręczanie*** przesyłek do Zamawiającego odbywać się będzie w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
 - 1) **Warszawa** (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 -10:00**,
 - 2) **Gorzów Wielkopolski** (66-400), ul. Kombatantów 34 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 3) **Katowice** (40-004), Al. Korfanego 2 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 4) **Lublin** (20-701) ul. Nałęczowska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 5) **Poznań** (61-754), ul. Szyperska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 6) **Rzeszów** (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**.
4. ***Odbiór*** przesyłek od Zamawiającego odbywać się będzie w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
 - 1) **Warszawa** (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **14:00 a 15:00**,
 - 2) **Gorzów Wielkopolski** (66-400), ul. Kombatantów 34 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **13:00 a 15:00**,
 - 3) **Katowice** (40-004), Al. Korfanego 2 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **14:00 a 15:00**,
 - 4) **Lublin** (20-701) ul. Nałęczowska 14 – dwa dni w tygodniu (wtorek, czwartek) w godzinach między **13:00 a 15:00**,
 - 5) **Poznań** (61-754), ul. Szyperska 14 - codziennie od poniedziałku do piątku w

godzinach między **13:00 a 15:00**,

6) **Rzeszów** (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **13:00 a 15:00**

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresów poszczególnych punktów odbioru wskazanych w ust. 1, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą pisemną.
6. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień podpisania umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliższej lokalizacji wskazanych w **pkt. 3 powyżej**.
7. Zamawiający w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia** – Formularzu cenowym - określił rodzaje przesyłek oraz szacunkowe ilości tych przesyłek nadawane przez Zamawiającego. Szacunkowy wykaz ilości przesyłek został sporządzony w oparciu o dane z ostatnich 12 miesięcy i służy jedynie orientacyjnemu określeniu wielkości przedmiotu zamówienia oraz nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do nadawania przesyłek w podanych ilościach.
8. Pozostałe rodzaje przesyłek, które nie zostały określone w **Załączniku nr 4 do Ogłoszenia** będą realizowane na podstawie regulaminu stanowiącego **Załącznik nr 4 do Umowy** i cennika usług pocztowych Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 3 do Umowy**.
9. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia zwane dalej „**przesyłkami**”, rozumie się:
 - 1). Przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym o wadze do 50 g oraz wadze powyżej 50 g, w tym:
 - a. Przesyłki listowe **nierejestrowane** ekonomiczne;
 - b. Przesyłki listowe **nierejestrowane** priorytetowe;
 - c. Przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne;
 - d. Przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe;
 - e. Przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - f. Przesyłki listowe **rejestrowane** priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - g. Przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne, priorytetowe – zagraniczne
 - h. Przesyłki listowe **rejestrowane** ekonomiczne, priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru;

Waga przesyłek nie przekroczy 2 000 g.

2). Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach o następujących gabarytach:

GABARYT A – to przesyłki listowe o wymiarach:

Minimalnych:- strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
Maksymalnych:- żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm;

GABARYT B – to przesyłki listowe o wymiarach:

Minimalnych: gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm;

Maksymalnych: suma długości, szerokości, i wysokości to 900 mm przy zastrzeżeniu, iż długość nie może przekroczyć 600 mm.

10. Przesyłki listowe będą podzielone na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane. Nadanie przez Zamawiającego przesyłki rejestrowanej winno być każdorazowo potwierdzone w

rejestrze przesyłek.

11. Przesyłki listowe zagraniczne będą wysyłane jedynie do krajów UE.

II. ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania limitu wartościowego umowy.
2. W przypadku nie wykorzystania limitu wartościowego zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu obowiązywania niniejszego Zamówienia maksymalnie o 6 miesięcy, poprzez zawarcie za zgodą Stron stosownego aneksu do umowy.
3. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczone będą przez Operatora Poczтового do każdego miejsca w kraju i zagranicą.
4. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) na stronie adresowej przesyłki.
5. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych w stanie umożliwiającym wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.
6. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta zamawiającego odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana).
7. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy.
8. Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych i priorytetowych muszą być zapewnione przez Wykonawcę.
9. Zamawiający będzie korzystał z wzorów druków jakimi posługuje się Wykonawca.
10. Przesyłki muszą być nadane przez Operatora Poczтового w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany do każdorazowego zgłoszenia posiadania przesyłek do nadania osobie upoważnionej ze strony Wykonawcy.
11. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Operatora Poczтового pieczęcią, podpisem i datą w rejestrze przesyłek (dla przesyłek rejestrowanych oraz na zestawieniu ilościowym przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych dla przesyłek nierejestrowanych). W przypadku, gdy u Zamawiającego będzie wyznaczony jako dzień pracujący sobota, Zamawiający poinformuje, o tym fakcie Operatora Poczowego z co najmniej 3 dniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca jest zobowiązany w takim dniu do odbioru przesyłek.
12. Odbioru przesyłek wychodzących dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
13. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru przesyłki niezwłocznie po doręczeniu przesyłki jednak nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo).
14. Awizo będzie zawierać informacje gdzie i kiedy adresat ma odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni licząc od dnia następnego po dniu zostawienia wiadomości u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w w/w terminie, Operator

Pocztowy sporządzi powtórne zawiadomienie po upływie 7- go dnia o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.

15. Przedmiot zamówienia obejmuje także zwrot do siedziby Zamawiającego nie doręczonych przesyłek niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.

III. DODATKOWE INFORMACJE

1. Usługi pocztowe realizowane będą na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności:
 - 1.1. Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2012 poz. 1529), zwanej dalej „prawem pocztowym”,
 - 1.2. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r. poz. 1468), zwanym dalej Rozporządzeniem,
 - 1.3. Konstytucja Światowego Związku Pocztowego wraz z protokołem końcowym i oświadczeniami złożonymi podczas podpisywania aktów, układ między Organizacją Narodów Zjednoczonych a Światowym Związkiem Pocztowym, układ dodatkowy do układu między Organizacją Narodów Zjednoczonych a Światowym Związkiem Pocztowym sporządzone w Wiedniu dnia 10 lipca 1964r. (Dz. U. 1967, Nr 42, poz. 209),
 - 1.4. Ósmy Protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, pierwszy Protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych sporządzone w Genewie dnia 12 sierpnia 2008 r. (Dz.U. z 2014, poz. 1824),
 - 1.5. Regulamin Poczty Listowej (Dz. U. z 2007r., poz. 744), Regulamin dotyczący paczek pocztowych (Dz. U. z 2007r., Nr 108, poz. 745)
2. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013, poz. 545), Wykonawca powinien posiadać odpowiednią określoną w ww. rozporządzeniu ilość placówek zdawczo-odbiorczych. Placówki powinny być czynne min. 5 dni w tygodniu.
3. Punkty, o których mowa powyżej winny mieć możliwość realizacji wszystkich usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia oraz odpowiadać swoją właściwością miejscową lokalizacjom siedziby Zamawiającego i jednostek organizacyjnych Zamawiającego, których szczegółowe adresy zostały określone **w części I pkt 3** opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych obowiązujących u Wykonawcy.

Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia - wzór umowy.

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**WZÓR UMOWY NR COI/U/3201/___/2018 (COI.ZAK.3201.24.2018)
dotycząca świadczenia usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym**

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 2018 roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, Regon 100999489,

zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez :

.....

a

..... z siedzibą w (kod pocztowy) przy ul., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, prowadzonego przez Sąd,wydział, NIP, REGON..... zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez :

.....

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej treści Umowy „Stronami”, osobno „Stroną”.

Po przeprowadzeniu postępowania nr COI-ZAK.3201.24.2018, w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), o wartości poniżej 750 000 euro, zawarta została umowa, zwana dalej „Umową”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, zwanych dalej „usługami pocztowymi”, zgodnie z art. 2 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529), zwanej dalej „Ustawą - Prawo pocztowe”, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i dostarczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych ich zwrotów oraz usługi odbioru przesyłek z siedziby oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego. Usługi pocztowe będące przedmiotem zamówienia, świadczone będą na rzecz Centralnego Ośrodka Informatyki z siedzibą w Warszawie oraz jego jednostek organizacyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik nr 1** do Umowy.

Szczegółowe adresy siedziby oraz jednostek organizacyjnych Zamawiającego:

- | | |
|------------------------|-------------------------------------|
| 1) Warszawa (siedziba) | (02-305) Al. Jerozolimskie 132-136, |
| 2) Gorzów Wielkopolski | (66-400) ul. Kombatantów 34 |
| 3) Katowice | (40-004) Al. Korfanteo 2 |
| 4) Lublin | (20-701) ul. Nałęczowska 14 |
| 5) Poznań | (61-754) ul. Szyperska 14 |
| 6) Rzeszów | (35-115) Al. Wincentego Witosa 9 b |

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany adresów poszczególnych punktów odbioru wskazanych w ust. 1, o czym niezwłocznie poinformuje Wykonawcę drogą pisemną. Zmiana danych adresowych nie jest zmianą umowy ani nie wymaga podpisania przez Strony aneksu.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem niniejszej umowy zwane dalej „przesyłkami”, rozumie się:

- 1) Przesyłki w obrocie krajowym i zagranicznym, o wadze do 50 g oraz wadze powyżej 50 g, w tym:
 - a. Przesyłki listowe nierejestrowane ekonomiczne;
 - b. Przesyłki listowe nierejestrowane priorytetowe;
 - c. Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne;
 - d. Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe;
 - e. Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru;
 - f. Przesyłki listowe rejestrowane priorytetowe za potwierdzeniem odbioru;
 - g. Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne, priorytetowe – zagraniczne;
 - h. Przesyłki listowe rejestrowane ekonomiczne, priorytetowe – zagraniczne za potwierdzeniem odbioru;

Waga przesyłek nie przekroczy 2 000g.
- 2) Powyższe przesyłki listowe nadawane będą w kopertach o następujących gabarytach:

GABARYT A – to przesyłki listowe o wymiarach:
Minimalnych:- strona adresowa nie może być mniejsza niż szerokość 90 mm x długość 140 mm;
Maksymalnych:- żaden z wymiarów nie może przekroczyć wysokości 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm;

GABARYT B – to przesyłki listowe o wymiarach:
Minimalnych: gdy co najmniej jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm, szerokość 230 mm, długość 325 mm;
Maksymalnych: suma długości, szerokości, i wysokości to 900 mm przy zastrzeżeniu, iż długość nie może przekroczyć 600 mm.
3. Szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w okresie 12 miesięcy zawiera formularz oferty stanowiący **Załącznik nr 1** do Umowy. Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie możliwość zmiany ilości poszczególnych przesyłek w każdym czasie bez zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy.
4. Usługi pocztowe powinny być realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe, a także na podstawie aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę o ile obowiązek wydania ich przez Wykonawcę wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2

Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy

1. **Wykonawca oświadcza, że:**
 - 1) jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z Ustawą – Prawo pocztowe w zakresie uprawniającym do wykonania zamówienia,
 - 2) dysponuje siecią placówek na terenie całego kraju oraz ma możliwość dostarczenia przesyłek na terenie Unii Europejskiej, w tym dysponuje placówką nadawczą w miejscowości, w której znajdują się jednostki Zamawiającego (siedziba w Warszawie i jednostki organizacyjne COI, o których mowa w § 1 ust 1 Umowy) oraz oświadcza, że punkty odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek znajdują się na terenie każdej gminy,
 - 3) nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku nie wykorzystania maksymalnego limitu ilości przesyłek, określonego w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do oferty.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- 1) wykonywać przedmiot Umowy zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego i wspólnotowego,
- 2) do świadczenia usług pocztowych w Polsce i poza granicami kraju,
- 3) do ponoszenia kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w tym kosztów transportu i ubezpieczenia przesyłek,
- 4) do dostarczenia w terminie 2 dni *od dnia* zawarcia Umowy wzoru oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci,
- 5) do zachowania tajemnicy korespondencji i ochrony zawartości przesyłek przed nieuprawnionym ujawnieniem. Dla umożliwienia identyfikacji pracowników Wykonawcy wymagane jest posiadanie przez nich widocznych identyfikatorów firmowych ze zdjęciem, legitymacji służbowych lub stosowanych upoważnień.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na nadawanych przesyłkach uzgodnionej z Wykonawcą treści opłaty pocztowej, nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w rejestrze przesyłek) określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytetowa, za potwierdzeniem odbioru) oraz umieszczając na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
2. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca przeznaczenia.

§ 4

Zasady realizacji przedmiotu Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy, lub do chwili zrealizowania usług pocztowych na łączną kwotę przewidzianą w Umowie, jeśli fakt ten nastąpi przed upływem okresu 12 miesięcy świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych.
2. Usługi pocztowe objęte przedmiotem zamówienia będą realizowane sukcesywnie, zgodnie z potrzebami Zamawiającego, na warunkach określonych w Umowie. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania usług pocztowych zgodnie z potrzebami Zamawiającego i na warunkach określonych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek.
4. W ramach przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych druków oraz oznaczeń przesyłek.
5. Zamawiający zobowiązuje się do kwalifikowania przesyłek według tabeli wagowych obowiązujących u Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennego odbioru przesyłek od Zamawiającego w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
 - 1) **siedziba** Centralnego Ośrodka Informatyki, Warszawa (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **14:00 a 15:00**,
 - 2) **Gorzów Wielkopolski** (66-400), ul. Kombatantów 34 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **13:00 a 15:00**,
 - 3) **Katowice** (40-004), Al. Korfantego 2-codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **14:00 a 15:00**,

- 4) **Lublin** (20-701) ul. Nałęczowska 14 – dwa dni w tygodniu (wtorek, czwartek) w godzinach między **13:00 a 15:00**,
 - 5) **Poznań** (61-754), ul. Szyperska 14 - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **13:00 a 15:00**,
 - 6) **Rzeszów** (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b - codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach między **13:00 a 15:00**
7. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich odbioru od Zamawiającego. Odbioru przesyłek dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 5.
 8. Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach zastrzega sobie możliwość osobistego nadawania przesyłek bezpośrednio w placówkach operatora. W tym celu Wykonawca ma obowiązek najpóźniej na dzień podpisania umowy wskazać Zamawiającemu adresy placówek operatora położonych najbliższej lokalizacji wskazanych w § 1 ust 1 Umowy. Wykaz placówek stanowi **Załącznik nr 2** do Umowy .
 9. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych do nadania przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów. W przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzane w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
 10. Nadanie przesyłek przygotowanych do wyekspediowania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na zestawieniu ilościowym przygotowanym przez Zamawiającego.
 11. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi pocztowe w zakresie zwrotnego potwierdzenia odbioru i zwrotów niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, w dni robocze od poniedziałku do piątku, niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia.
 12. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, w terminach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
 13. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przychodzące przesyłki do Zamawiającego w następujących lokalizacjach COI, w poniżej określonych dniach i godzinach:
 - 1) **Warszawa** (02-305), Al. Jerozolimskie 132-136 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 -10:00**,
 - 2) **Gorzów Wielkopolski** (66-400), ul. Kombatantów 34 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 3) **Katowice** (40-004), Al. Korfantego 2 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 4) **Lublin (20-701) ul. Nałęczowska 14** - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 5) **Poznań** (61-754), ul. Szyperska 14 - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**,
 - 6) **Rzeszów** (35-115), Al. Wincentego Witosa 9 b - od poniedziałku do piątku w godzinach między **8:00 a 15:00**.

Rezygnacja z któregokolwiek miejsca doręczenia przesyłek, nie wymaga zmiany umowy a jedynie poinformowania o tym fakcie Wykonawcy w formie pisemnej.

14. Usługi pocztowe realizowane przez Wykonawcę będą świadczone na zasadach i warunkach określonych w umowie oraz w regulaminie świadczenia usług pocztowych obowiązującym u Wykonawcy, stanowiącym **Załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sprzeczności postanowień umownych i regulaminu świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
15. Należna opłata za świadczenie danej usługi pocztowej zostanie zastąpiona poprzez umieszczenie oznaczenia potwierdzającego wniesienie opłaty za usługę w postaci napisu, nadruku lub odcisku pieczęci według wzoru, dostarczonego przez Wykonawcę.
16. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług pocztowych w terminach określonych w Ustawie – Prawo pocztowe, aktach wykonawczych wydanych na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe oraz na podstawie aktów wewnętrznych wydanych przez Wykonawcę na podstawie Ustawy – Prawo pocztowe.
17. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych, których ceny nie zostały określone w formularzu ofertowym, rozliczenie za te usługi następować będzie na podstawie aktualnego cennika Wykonawcy. Cennik Wykonawcy, obowiązujący w dniu złożenia oferty stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy**.
18. Szczegółowe zasady świadczenia przez Wykonawcę usług pocztowych nie ujętych w przedmiocie zamówienia i Umowie zawartej z Wykonawcą, świadczone będą zgodnie z aktualnym regulaminem usług pocztowych Wykonawcy. Regulamin świadczenia usług pocztowych, obowiązujący w dniu złożenia oferty stanowi **Załącznik nr 4 do Umowy**. W przypadku sprzeczności zapisów, zapisy dotyczące niniejszego zamówienia mają pierwszeństwo przed zapisami zawartymi w regulaminie usług pocztowych.
19. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach w cenniku i regulaminie świadczenia usług, jak również do przysyłania do Zamawiającego aktualnie obowiązujących cenników i regulaminów świadczenia usług pocztowych na własny koszt, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym w stosunku do terminu ich obowiązywania.
20. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 poz. 1529) oraz Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U. z 2013r., poz. 1468), a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz.93 ze zm.).
21. Za utratę przesyłki poleconej, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu odszkodowania w wysokości pięćdziesięciokrotności opłaty pobranej za jej nadanie.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od ich nadania. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć **30 dni** od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę.
23. Reklamacje z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług Nadawca może wnieść w postaci elektronicznej za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowejlub na adres e-mail:
 - dla przesyłek w obrocie krajowym:
.....

- dla przesyłek w obrocie zagranicznym:

.....

§ 5

Wynagrodzenie

1. Całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy określa się na złotych (słownie:), powiększone o obowiązującą stawkę podatku od towarów i usług.
2. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań, jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę wskazaną w ust. 1 nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy.
4. Wynagrodzenie należne z tytułu usług pocztowych płatne będzie każdorazowo na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług, o której mowa w ust. 5, stosując miesięczny okres rozliczeniowy, w terminie 21 dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
5. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania zbiorczej faktury VAT za wszystkie usługi pocztowe świadczone w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca wystawi fakturę VAT wraz ze specyfikacją wykonanych usług z rozbiem na poszczególne lokalizacje, tj. siedzibę w Warszawie, oraz jednostki organizacyjne COI: w Gorzowie Wielkopolskim, w Katowicach, w Lublinie, w Poznaniu oraz w Rzeszowie, najwcześniej ostatniego dnia miesiąca rozliczeniowego, nie później jednak niż w terminie do 7-go dnia następującego po miesiącu rozliczeniowym.
6. Zamawiający wyraża zgodę na wystawianie i przysyłanie faktur VAT w formie elektronicznej na adres mailowy coi@coi.gov.pl
7. Opłata za zwroty przesyłek rejestrowanych odbywać się będzie na podstawie wystawionej faktury VAT do której dołączony zostanie wykaz zwróconych przesyłek w danym okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę, z uwzględnieniem pozostałych postanowień § 5.
8. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ilości i wagi na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, oraz na podstawie cen jednostkowych określonych w ofercie Wykonawcy. Ceny określone przez Wykonawcę w ofercie powinny zawierać wszystkie opłaty Wykonawcy.
9. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji przedmiotu Umowy, z wyjątkami:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku VAT;
 - 2) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian Umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu Ustawy – Prawo pocztowe;
 - 3) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług pocztowych, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu;
10. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.

11. Wartość każdej zrealizowanej usługi pocztowej będzie ustalana w oparciu o ceny jednostkowe netto podane w złożonej przez Wykonawcę ofercie, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 17 i 18 Umowy. Ceny zawierają wszystkie koszty, nakłady i opłaty związane z wykonaniem Umowy, w tym koszty transportu i ubezpieczenia przesyłek. W przypadku korzystania przez Zamawiającego z usług pocztowych, których ceny nie zostały określone w ofercie Wykonawcy, rozliczenie następować będzie zgodnie z obowiązującym u Wykonawcy cennikiem, który stanowi załącznik do Umowy. Mając na względzie przepisy Ustawy – Prawo pocztowe, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany tych cen pod warunkiem zatwierdzenia ich przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Ustawę – Prawo pocztowe.
12. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane - ilość i waga przyjętych lub zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych lub zwróconych przesyłek, sporządzonego odpowiednio przez Zamawiającego lub Wykonawcę i potwierdzona odpowiednio przez Wykonawcę lub Zamawiającego.
13. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.

§ 6

Kary umowne oraz warunki odstąpienia od Umowy

1. Kary umowne.

- 1) W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 10 % wartości Umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1.
 - 2) Jeżeli Wykonawca nie odbierze od Zamawiającego przesyłek w dniu i czasie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek uchybienia wskazanemu przez Zamawiającego terminowi odebrania przesyłek.
 - 3) Jeżeli Wykonawca nie dostarczy przesyłek zgodnie z terminami wskazanymi w § 4 pkt 13, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości Umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1, za każdy przypadek uchybienia wskazanemu przez Zamawiającego terminowi dostarczenia przesyłek.
 - 4) Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.
 - 5) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
2. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
- 1) Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

2. Odstąpienie od Umowy:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
- 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie do 7 dni po upływie

terminu określonego na wykonanie zobowiązania, żądając jednocześnie kary umownej w wysokości 10 % łącznej wartości Umowy netto, o której mowa w § 5 ust. 1.

3. Siła wyższa:

- 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
 - 2) Dla potrzeb niniejszej Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub braku należytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b. Strona niezwłocznie po ustąpieniu skutków tego zdarzenia przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
 - c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.
 - 4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
 - 5) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.
4. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Zmiana Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) zmiany sposobu wykonania przedmiotu Umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, spowodowanych m.in. zmianą obowiązujących przepisów prawnych,
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług w okresie obowiązywania Umowy. Wynagrodzenie, ulegnie stosownej zmianie, uwzględniającej zmienioną stawkę,
 - 3) w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego limitu kwotowego Umowy określonego w § 5 ust. 1 poprzez zmianę terminu obowiązywania Umowy, tj. jego wydłużenia o maksymalnie 6 miesięcy.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Roszczenia

1. W razie zgłoszenia przez jedną ze Stron Umowy roszczeń związanych z jej wykonaniem, Strony zobowiązują się do pisemnego ustosunkowania się do tych roszczeń, nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych od chwili ich zgłoszenia.
2. Jeżeli którakolwiek ze Stron odmówi uznania roszczenia lub udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 1, druga Strona może wystąpić o rozstrzygnięcie sporu na drogę sądową.

§ 9

Przedstawiciele Stron

1. Strony ustalają, że przedstawicielem ze strony Zamawiającego do spraw związanych z realizacją Umowy będzie Pan/i..... (e-mail:tel. +48 22), a ze strony Wykonawcy Pan/i (e-mail:tel. +48).
2. Osoby wymienione w ust. 1 powyżej odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji przedmiotu Umowy.
3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy - Prawo pocztowe.
2. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia wymagane Umową lub z nią związane, składane przez Strony Umowy, będą dokonywane w formie pisemnej osobiście za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy i Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoreczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod tym samym rygorem. Strony mają prawo upoważnić inne osoby do odbioru i składania oświadczeń, o których mowa w tym punkcie. Takie upoważnienie zostanie złożone zgodnie z procedurą opisaną w tym punkcie. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
Wykonawca:
Zamawiający:
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy .
5. **Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:**
 - 1) **Załącznik nr 1** – oferta Wykonawcy;
 - 2) **Załącznik nr 2** – wykaz nadawczych placówek Wykonawcy;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Cennik usług Wykonawcy;
 - 4) **Załącznik nr 4** - Regulamin usług pocztowych Wykonawcy;

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA