



Ogłoszenie o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), którego przedmiotem jest „Świadczenie na rzecz Zamawiającego wsparcia prawnego w zakresie pozostającym we właściwości ministra właściwego do spraw informatyzacji, w związku z realizacją projektu „POPC Wsparcie”

Nr postępowania: COI-ZAK.3201.25.2018

Warszawa, dnia 29 czerwca 2018 r.

Zatwierdzam:
Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
Marcin Walentynowicz

Ilekoć w dalszej części Ogłoszenia jest mowa o:

1. „postępowaniu” – należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia;
2. „ogłoszeniu” – należy przez to rozumieć niniejsze ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami;
3. „ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.);
4. „Wykonawcy” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
5. „Zamawiającym” – należy przez to rozumieć Ministra Cyfryzacji;
6. „projekcie informatycznym” – należy przez to rozumieć udokumentowany zespół czynności organizacyjnych i technicznych, które polegać mogą na budowie, rozbudowie lub unowocześnieniu (modyfikacji) systemu teleinformatycznego, zapewnieniu utrzymania tego systemu, udostępnianiu danych w postaci elektronicznej w celu realizacji określonych zadań, wdrożeniu określonych usług realizowanych drogą elektroniczną, opracowaniu procedur realizowania określonych zadań drogą elektroniczną lub cyfrowym udostępnianiu informacji sektora publicznego ze źródeł administracyjnych, zasobów nauki oraz zasobów kultury;
7. „systemie teleinformatycznym” – należy przez to rozumieć zespół współpracujących ze sobą urządzeń informatycznych i oprogramowania zapewniający przetwarzanie, przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych przez sieci telekomunikacyjne za pomocą właściwego dla danego rodzaju sieci telekomunikacyjnego urządzenia końcowego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. – Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1489, 1579, 1823, 1948, 1954 i 2003);
8. „roboczo godzinie” – rozumieć przez to należy pełną godzinę zegarową.

I. WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138 o ustawy.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Postępowanie oznaczone jest numerem – COI-ZAK.3201.25.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym lub Centralnym Ośrodkiem Informatyki (dalej: „COI”) powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

II. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
5. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej, jak również nie zamierza się ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
6. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w rozdziale IX Ogłoszenia.
7. Oferty należy sporządzić w języku polskim oraz w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Zamawiający nie przewiduje dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, na zasadach określonych w art. 91a – 91e ustawy.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian Umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.
13. Zamawiający zastrzega, iż zgodnie z art. 93 ust. 1a ustawy, może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem zastosowanie mają odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności przepisy dotyczące wyjaśnień, uzupełnień oświadczeń i dokumentów, poprawienie omyłek, przesłanek wykluczenia Wykonawcy oraz odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania.
15. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

III. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Minister Cyfryzacji.

Adres: Ministerstwo Cyfryzacji, ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.

w imieniu i na rzecz którego działa pełnomocnik – COI z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305, na podstawie dokumentu Powierzenia pomocniczych działań zakupowych z dnia 13 lutego 2018 r. wydanej przez Ministra Cyfryzacji na podstawie art. 15 ust. 2 ustawy.

Pełnomocnik, na podstawie ww. dokumentu Powierzenia pomocniczych działań zakupowych umocowany jest do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania.

Godziny urzędowania COI: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 16:00.

Numer telefonu i faksu COI: tel. +48 22 250 28 83, faks +48 22 250 29 87.

Adres strony internetowej: www.coi.gov.pl

IV. PODSTAWA PRAWNA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone na podstawie art. 138o ustawy.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Zamawiającego wsparcia prawnego w zakresie pozostającym we właściwości ministra właściwego do spraw informatyzacji, w związku z realizacją projektu „POPC Wsparcie”.
2. Usługi prawne w ramach wsparcia prawnego świadczone będą w następujących formach:
 - a) opracowań: opinii prawnych i innych dokumentów, np. umów, porozumień, dokumentacji związanej z wyborem kontrahentów, w tym dokumentacji wymaganej przepisami prawa zamówień publicznych (minimalna liczba roboczogodzin: 100, maksymalna liczba roboczogodzin: 500),
 - b) udziału w spotkaniach w charakterze eksperta (minimalna liczba roboczogodzin: 50, maksymalna liczba roboczogodzin: 250).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 6 do Ogłoszenia. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

4. Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień następującymi kodami i nazwami: 79111000-5 Usługi w zakresie doradztwa prawnego, 79121000-8 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich, 79121100-9 Usługi doradztwa w zakresie praw autorskich do oprogramowania.
5. Zamawiający zawrze umowę z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych niewybranych ofert.
7. Szczegółowe zasady realizacji umowy określone zostały we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2019 r. lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia lub maksymalnej liczby roboczogodzin przeznaczonych na realizację Umowy, w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy oraz spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Warunki zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca:
 - 1.1 wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
 - a) 2 usług prawnych polegających na przygotowaniu projektu umowy lub istotnych postanowień umowy dotyczących realizacji projektu informatycznego, każdy o wartości nie mniejszej niż 2 000 000 złotych brutto;
 - b) 2 usług prawnych polegających na wsparciu prawnym zamawiającego w przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 złotych brutto, lub polegającego na wsparciu prawnym zamawiającego w trakcie realizacji umowy dotyczącej realizacji projektu informatycznego o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 złotych brutto;
 - c) 5 usług prawnych dotyczących reprezentacji zamawiającego w sporach dotyczących praw autorskich do oprogramowania, w których roszczenia prawnoautorskie szacowane były na kwotę minimum 100 000 złotych brutto. Z uwagi na ochronę tajemnicy przedsiębiorstwa w przypadku tych usług nie wymaga się podania nazwy podmiotu, na którego rzecz były świadczone usługi w zakresie reprezentacji w sporach;
 - d) 2 usług prawnych doradztwa przy realizacji projektu informatycznego, którego elementem było przetwarzanie w chmurze;
 - e) 2 usług prawnych polegających na przygotowaniu opinii w zakresie pomocy publicznej;
 - f) 2 usług prawnych polegających na przygotowaniu opinii prawnej lub umowy obejmującej zakresem kwestię optymalizacji kosztów ponoszonych z tytułu licencji
 - g) 1 usługi prawnej polegającej na przygotowaniu opinii w zakresie partnerstw, o których mowa w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 1460, z późn. zm.);
 - h) 2 usług prawnych polegających na przygotowaniu opinii dotyczących wyboru, realizacji lub rozliczania projektów dofinansowanych z funduszy europejskich;

- i) 2 usług prawnych polegających na wsparciu prawnym zamawiającego w sporach z wykonawcami umów dotyczących projektów informatycznych, w tym co najmniej jednego wsparcia w toku próby ugodowej pomiędzy zamawiającym a wykonawcą.

1.2 wykaże, iż dysponuje zespołem osób doradców zdolnych do wykonania zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej 12 ekspertów posiadających tytuł adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego w rozumieniu ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 1874), wpisanych na listę prowadzoną przez okręgową radę adwokacką, okręgową izbę radców prawnych (w odniesieniu do adwokatów lub radców prawnych), wykonujących zawód adwokata, radcy prawnego lub prawnika zagranicznego od co najmniej 3 lat oraz posiadających następujące kompetencje i wiedzę:

- a) 1 eksperta posiadającego wiedzę i co najmniej 5 letnie doświadczenie w dziedzinie obsługi prawnej projektów informatycznych, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w negocjacjach co najmniej 7 umów dotyczących projektów informatycznych o wartości co najmniej 2 000 000 złotych brutto każdy;
- b) 3 ekspertów posiadających znajomość regulacji prawnych w zakresie prawa zamówień publicznych oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w tym zakresie, z których każdy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert brał udział w świadczeniu usług prawnych polegających na sporządzaniu lub opiniowaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia w co najmniej 7 postępowaniach zakupowych w projektach informatycznych realizowanych w reżimie prawa zamówień publicznych;
- c) 2 ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie stosowania i interpretacji regulacji prawnych, w tym wytycznych, zaleceń i innych dokumentów dotyczących wdrażania funduszy europejskich, zasad wydatkowania i rozliczania środków UE, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert sporządzili co najmniej 5 opinii prawnych (każdy z nich osobno) dotyczących powyżej wskazanej tematyki;
- d) 1 eksperta posiadającego wiedzę i doświadczenie z zakresu pomocy publicznej wynikającą z przygotowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu pomocy publicznej;
- e) 1 eksperta posiadającego wiedzę i doświadczenie z zakresu ochrony danych osobowych wynikające z przygotowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 opinii prawnych z zakresu ochrony danych osobowych;
- f) 2 ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie z zakresu praw autorskich, w tym rozwiązań open source – wynikające ze świadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert obsługi prawnej co najmniej 2 umów dotyczących rozwiązań open source lub wynikające z przygotowania co najmniej 2 opinii dotyczących rozwiązań open source;
- g) 2 ekspertów posiadających wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania licencjami – wynikające z przygotowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 opinii prawnych w zakresie zarządzania licencjami;
- h) 1 eksperta posiadającego wiedzę i doświadczenie w zakresie problematyki przetwarzania w chmurze wynikające z przygotowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert co najmniej 2 opinii prawnych w zakresie przetwarzania w chmurze, z zastrzeżeniem, że każda opinia musi dotyczyć różnych projektów informatycznych.

Uwaga: Osoby wskazane przez Wykonawcę mogą łączyć funkcje eksperckie tylko w dwóch dziedzinach/zagadnieniach wskazanych powyżej

2. Warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

3. Zamawiający dokona wstępnej oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu metodą – spełnia/nie spełnia na podstawie załączonych oświadczeń Wykonawcy, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 1 i 2 oraz Wykazu osób, o którym mowa w rozdziale VIII pkt. 6 ppkt.6.1. lit. b.
4. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, tj. do złożenia wskazanych w rozdziale VIII oświadczeń i dokumentów, z wyjątkiem Wykazu osób, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 4, który Wykonawcy będą zobowiązani załączyć do oferty.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 25a ust. 1 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 2 ustawy, w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w niniejszym Ogłoszeniu. Wykonawca składa oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Ogłoszenia. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacja z otwarcia ofert), przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, z późn. zm.). Wzór oświadczenia zostanie przekazany Wykonawcom wraz z informacją, o której mowa powyżej. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Jeśli Wykonawca chce uzyskać punkty w kryterium „Jakość” do oferty załącza także uzupełnione i podpisane zobowiązanie (załącznik nr 7 do Ogłoszenia).
4. Jeśli Wykonawca chce uzyskać punkty w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” do oferty załącza także Wykaz osób – kryteria oceny ofert, na wzorze stanowiącym załącznik nr 4a do Ogłoszenia.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału, lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
6. Na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016 r., poz. 1126), ustawą i niniejszym Ogłoszeniem, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, niżej wymienionych dokumentów, aktualnych na dzień ich złożenia, za wyjątkiem Wykazu osób, który Wykonawcy zobowiązani są załączyć do oferty:
 - 6.1. w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **wykazu usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do Ogłoszenia)
- b) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji umowy, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do realizacji Umowy, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wzór stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia). Wykonawca jest zobowiązany do załączenia powyższego dokumentu do oferty.

6.2 w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- a) dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300.000,00 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy złotych).

Uwaga: Przedstawione przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny potwierdzać, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1 i 2.

6.3 W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- b) oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 – 22;
- c) dokumentów wymienionych w pkt. a) i oświadczeń, o których mowa w pkt. b) powyżej w odniesieniu do podmiotów, na których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy.

7. W przypadku jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. a) powyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- dokumenty, o których mowa w tiret pierwsze powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w tiret pierwsze, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie tiret drugie stosuje się odpowiednio.

8. Wymagania dotyczące formy składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w Oświadczeniu o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2 Ogłoszenia) ww. dokumentów lub oświadczeń wraz z adresami internetowymi w celu pobrania samodzielnie przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów. W przypadku gdy ww. oświadczenia lub dokumenty nie będą dostępne w języku polskim Zamawiający żąda przedstawienia przez Wykonawcę tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 4) Oświadczenie, o wstępnym potwierdzeniu, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1, składane jest przez Wykonawcę w formie pisemnej.
- 5) Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- 6) Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 7) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, do załączenia do oferty dokumentu ustanawiającego pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument ustanawiający pełnomocnika musi być złożony w formie oryginału, lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
- 8) Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów (w tym m. in.: składanie oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, poświadczanie kserokopii dokumentów za zgodność z oryginałem) muszą być dokonywane przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy.
- 9) W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osob(ę)y niewymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub notarialnie uwierzytelnionego odpisu.
- 10) Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 11) W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, wymóg złożenia oświadczenia

i dokumentów, o których mowa w pkt 6.3 powyżej, dotyczy każdego z podmiotów. Pozostałe dokumenty Wykonawcy mogą złożyć odrębnie lub wspólnie, dokumenty te będą rozpatrywane łącznie. Nie dopuszcza się uczestniczenia danego Wykonawcy w więcej niż jednej grupie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Niedopuszczalnym również jest złożenie przez jednego Wykonawcę równocześnie oferty indywidualnej oraz w ramach grupy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu załączy dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W przedmiotowym postępowaniu, dopuszcza się możliwość przekazywania sobie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji:
 - a) pisemnie na adres: Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, lub
 - b) faksem pod numer: +48 250 29 87, lub
 - c) elektronicznie na adres e-mail: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
2. Korespondencja powinna być opatrzona numerem postępowania tj. COI-ZAK.3201.25.2018.
3. Wszystkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania, w tym odpowiedzi na wnioski o wyjaśnienie treści ogłoszenia będą udzielane pod warunkiem, że wpłyną one na adres e-mail: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl. W przypadku przekazania wniosków lub informacji na inny adres e-mailowy zastrzega się możliwość nie udzielenia odpowiedzi. Wnioski oraz informacje przekazane za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu (godziny pracy: godz. 8:00 – 16:00 w dni robocze).
4. W celu identyfikacji przekazywanej przez Wykonawców korespondencji, w temacie korespondencji należy wskazać numer postępowania np. „Pytanie do postępowania nr COI-ZAK.3201.25.2018”.
5. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, a COI zobowiązane jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do COI nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Postanowienia art. 38 ustawy stosuje się odpowiednio do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.
6. Do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach związanych z postępowaniem upoważniony jest: Piotr Komisarczyk.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Oferta wraz z załącznikami, w tym oświadczeniem w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Ogłoszenia, powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy

organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

5. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy sporządzić wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, bądź zgodnie z jego treścią. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do Ogłoszenia, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą(e) ofertę.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w kopercie w sposób zabezpieczający nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na „Świadczenie na rzecz Zamawiającego wsparcia prawnego w zakresie pozostającym we właściwości ministra właściwego do spraw informatyzacji, w związku z realizacją projektu „POPC Wsparcie”

nr ref: COI-ZAK.3201.25.2018

Nie otwierać przed dniem 12 lipca 2018 r. godz. 12:00

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty.
10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić zmiany w złożonej ofercie. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
11. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.
12. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. złożyć utajnione informacje w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spiąć (zszyć) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących „tajemnicę przedsiębiorstwa”, przy czym Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Wykonawca jest zobowiązany do wykazania w ofercie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę w zamkniętej kopercie – opisanej jak w rozdziale XI – należy złożyć do dnia 12 lipca 2018 r. do godz. 11:45 w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 (Budynek Δ „Delta”, piętro 14, recepcja).
2. Decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty w miejsce, o którym mowa w pkt. 1, nie zaś data wysłania oferty przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 12 lipca 2018 r. o godz. 12:00 w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 (Budynek Δ „Delta”, piętro 14, Sala konferencyjna)
4. Otwarcie ofert nastąpi w trybie art. 86 ustawy.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa jest ceną wynikającą z wypełnionego Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do Ogłoszenia, zawierającą cenę brutto za roboczogodzinę. W Formularzu Wykonawca podaje cenę brutto z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2015 r., poz. 915 z późn. zm.).
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, zgodnie z Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 6 do Ogłoszenia oraz warunkami wynikającymi z Ogłoszenia.
3. Cena jednostkowa dla danej pozycji może być tylko jedna.
4. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena brutto oferty musi być wyższa niż 0 zł, wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, i określona z dokładnością do 1 grosza (tj. do dwóch miejsc po przecinku).
6. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w celu oceny takiej oferty dolicza się do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
7. Zamawiający nie jest podatnikiem zarejestrowanym jako podatnik VAT czynny.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ POSŁUGIWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się nw. Kryteriami oceny, przypisując im odpowiednio wagi procentowe. Przyjmuje się, że 1% wagi kryterium = 1 punkt.

1. Kryterium – „Cena brutto” („C”) – waga 40%

Przez kryterium „cena brutto” Zamawiający rozumie cenę brutto określoną przez Wykonawcę zgodnie z rozdziałem XIII Ogłoszenia.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{min} : C_b) \times 40 \text{ pkt}$$

C – liczba punktów badanej oferty uzyskana w kryterium „Cena brutto”;

C_{min} – najniższa cena brutto spośród ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu;

C_b – cena brutto oferty badanej

W kryterium „Cena brutto” oferta może otrzymać maksymalnie 40 punktów. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Kryterium – „Jakość” („D”) – waga 20%

Nazwa	Punkty
Stosowanie zasady „dwóch par oczu” i wyznaczenie koordynatora umowy	10
Posługiwanie się listą sprawdzającą każdorazowo podczas realizacji zleceń dotyczących opracowań	10

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$D = (D_b : D_{max}) \times 20 \text{ pkt}$$

D – liczba punktów procentowych badanej oferty uzyskana w kryterium „Jakość”;

Dmax – maksymalna ilość punktów w kryterium „Jakość”;

Db – liczba punktów oferty badanej

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania podczas realizacji przedmiotu zamówienia następujących zasad, mających istotny wpływ na jakość świadczonych usług:

Lista sprawdzająca stanowi dokument przekazywany przez Wykonawcę wraz z opracowaniem wskazujący co najmniej, że w opracowaniu:

- a) zdefiniowane zostały wszystkie użyte w dokumencie skrót;
- b) zdefiniowane zostały wszystkie użyte w dokumencie pojęcia którymi posługiwał się opiniujący;
- c) wskazano w sposób precyzyjny wszelkie odwołania do dokumentów zewnętrznych, na które powoływał się opiniujący;
- d) w przypadku opinii prawnych – czy opinia prawna zawiera:
 - wykaz aktów prawnych powszechnie obowiązujących, innych aktów, stanowisk, decyzji stanowiących podstawę wydania opinii, ze szczególnym uwzględnieniem prawa europejskiego;
 - analizę i wskazanie aktualnej linii orzeczniczej i stanowiska innych opiniotwórczych organów i instytucji, stanowiących podstawę wydania opinii, ze szczególnym uwzględnieniem prawa europejskiego;
 - analizę i wskazanie aktualnego stanowiska doktryny prawniczej;
 - analizę i wskazanie ewentualnych rozbieżności w orzecznictwie i doktrynie prawniczej;
 - analizę ryzyk w przypadku możliwości wyboru więcej niż jednego rozwiązania problemu przedstawionego do zaopiniowania;
 - rekomendację tj. wskazanie najlepiej zaspokajającego potrzeby Zamawiającego rozwiązania przedstawionego do analizy problemu;
 - odpowiedzi na zadane pytania lub zagadnienia wskazujące co najmniej związek przyczynowo – skutkowy pomiędzy ustalonym stanem faktycznym a wnioskami opiniującego.

Zasada „dwóch par oczu” i wyznaczenie koordynatora umowy:

Wykonawca zobowiązuje się do wyznaczenia osoby z zespołu delegowanego do realizacji umowy o najdłuższym doświadczeniu zawodowym (adekwatnym do przedmiotu zamówienia), która będzie:

- a) przyjmowała zlecenia i rozdzielała pracę pomiędzy pozostałych członków zespołu oraz przekazywała każdorazowo po przyjęciu zlecenia dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) do osób odpowiedzialnych za realizację zlecenia;
- b) każdorazowo, przed przekazaniem opracowania kontrolowała i potwierdzała pisemnie (przez złożenie podpisu na dokumencie) jego jakość przekazując listę sprawdzającą.

3. Kryterium – „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” („E”) – waga 40%

W ramach kryterium Zamawiający przyznawać będzie punkty za ilość zrealizowanych usług przez każdego z ekspertów wskazanych przez Wykonawcę w celu wykazania spełnienia danego warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 w lit. a – h.

Doświadczenie każdego z ekspertów (rozumiane jako ilość zrealizowanych usług spełniających warunki określone w danym warunku udziału w postępowaniu) zostanie ocenione indywidualnie zgodnie z tabelami poniżej, przy czym każdy z ekspertów może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Maksymalna liczba punktów, jaką otrzymać może Wykonawca w ramach każdego z kryterium wskazanych w pkt. a – h poniżej uzależniona jest dodatkowo od liczby wymaganych ekspertów w ramach danego warunku udziału w postępowaniu.

Przykład:

W przypadku warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 w lit. g Zamawiający wymaga aby Wykonawca wykazał że dysponuje 2 ekspertami posiadającymi wiedzę i doświadczenie w zakresie zarządzania licencjami – wynikające z przygotowania w okresie ostatnich 3 lat co najmniej 2 opinii prawnych w zakresie zarządzania licencjami.

Zgodnie z kryterium wskazanym w pkt. g) poniżej Wykonawca otrzyma punkty, w zależności od ilości sporządzonych przez każdego z ww. ekspertów opinii prawnych. Zakładając przykładowo, że ekspert nr 1 sporządził 9 opinii prawnych, zaś ekspert nr 2 sporządził 17 opinii prawnych, sposób wyliczenia punktów w ramach kryterium będzie następujący:

Liczba wymaganych ekspertów = 2,

Ekspert nr 1 sporządził 9 opinii prawnych, co zgodnie z tabelą daje Wykonawcy 3 punkty;

Ekspert nr 2 sporządził 17 opinii prawnych, co zgodnie z tabelą daje Wykonawcy 5 punktów.

Przy ww. założeniach Wykonawca sumarycznie otrzyma 8 punktów (3 + 5 = 8 punktów w ramach danego kryterium).

Poszczególne punktacja przedstawia się następująco:

- a) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. a:

Ilość usług	Punkty
7	0
Od 8 do 9	1
Od 10 do 11	2
Od 12 do 13	3
Od 14 do 15	4
16 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

- b) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. b:

Ilość usług	Punkty
7	0
Od 8 do 9	1
Od 10 do 11	2
Od 12 do 13	3
Od 14 do 15	4
16 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 3. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 15 punktów.

- c) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. c:

Ilość usług	Punkty
5	0
Od 6 do 7	1
Od 8 do 9	2
Od 10 do 11	3
Od 12 do 13	4
14 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- d) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. d:

Ilość usług	Punkty
2	0
Od 3 do 5	1
Od 6 do 8	2
Od 9 do 11	3
Od 12 do 15	4
16 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

- e) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. e:

Ilość usług	Punkty
2	0
Od 3 do 4	1
Od 5 do 6	2
Od 7 do 8	3
Od 9 do 10	4
11 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

- f) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. f:

Ilość usług	Punkty
2	0
Od 3 do 4	1
Od 5 do 6	2
Od 7 do 8	3
Od 9 do 10	4
11 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- g) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. g:

Ilość usług	Punkty
2	0
Od 3 do 5	1
Od 6 do 8	2
Od 9 do 11	3
Od 12 do 15	4
16 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 2. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

- h) W zakresie punktacji za ilość usług zrealizowanych w ramach warunku, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt.1.2 lit. h:

Ilość usług	Punkty
2	0
Od 3 do 4	1
Od 5 do 6	2
Od 7 do 8	3

Od 9 do 10	4
11 i więcej	5

Ilość ocenianych ekspertów: 1. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 punktów.

Punkty w tym kryterium zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$E = (E_b : E_{max}) \times 40 \text{ pkt}$$

E – ilość punktów procentowych badanej oferty uzyskana w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi”;

E_{max} – maksymalna ilość punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi”;

E_b – ilość punktów oferty badanej

Uwaga: W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu *Wykaz osób – kryterium oceny ofert* (załącznik nr 4a do Ogłoszenia), to w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi” przyznane mu zostanie 0 pkt.

Wykaz osób – kryterium oceny ofert (załącznik nr 4a do Ogłoszenia) w zakresie potwierdzania spełniania wymagań określonych w kryterium oceny ofert nie podlega uzupełnieniu.

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 65. Osoby, o których mowa powyżej, muszą spełniać warunek udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale VII pkt. 1.2 lit. a – h. W przypadku, gdy nie będą spełniać ww. warunku, nie będą brane pod uwagę przy przyznawaniu punktów w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi”.

- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu oraz który uzyska najwyższą punktację.

$$P_c = C + D + E$$

P_c – Całkowita liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę

C – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena brutto”

D – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Jakość”

E – Całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji usługi”.

- Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.
- W przypadku, gdy oferty Wykonawców przedstawiają taki sam bilans kryterium ceny i pozostałych kryteriów, za ofertę korzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z zaoferowaną niższą ceną.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, może zostać wezwany do przedłożenia kopii dokumentów (w szczególności projektu umów, opinie), na które powołuje się w Wykazie osób (załącznik nr 4 do Ogłoszenia) przedstawionym na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu oraz w Wykazie osób – kryterium oceny ofert (załącznik nr 4a do Ogłoszenia) przedstawionym w celu uzyskania punktów w kryterium oceny ofert.
- Jeżeli Wykonawca nie przedstawi na wezwanie w terminie wskazanym w wezwaniu, dokumentów, o których mowa w pkt. 1, Zamawiający wykluczy Wykonawcę i dokona wyboru kolejnej oferty.
- Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia, istnieje możliwość zażądania (przed podpisaniem umowy) dostarczenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w tym również umowę wspólników spółki cywilnej.

XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed zawarciem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania w formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt 1 – 5 ustawy na zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu Wykonawca wpłaci na rachunek Zamawiającego: 81 1010 1010 0034 9213 9120 0000, w tytule przelewu wpisując: „Świadczenie na rzecz Zamawiającego wsparcia prawnego w zakresie pozostającym we właściwości ministra właściwego do spraw informatyzacji, w związku z realizacją projektu „POPC Wsparcie – Zabezpieczenie”. Zabezpieczenie wniesione w innej formie, Wykonawca zdeponuje w kasie Ministerstwa Cyfryzacji w Warszawie przy ul. Królewskiej 27.
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie dokonany za zasadach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
4. Zamawiający wymaga złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% maksymalnego wynagrodzenia brutto z tytułu realizacji umowy. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 30 dni od dnia uznania Umowy za należyte wykonaną.

XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia na warunkach określonych w umowie, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia.
2. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w § 9 Wzoru umowy.

XVIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: „RODO”.
2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych w następujący sposób:
 - a) listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;
 - b) przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
3. Zamawiający przetwarza dane osobowe:
 - a) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Świadczenie na rzecz Zamawiającego wsparcia prawnego w zakresie pozostającym we właściwości ministra właściwego do spraw informatyzacji, w związku z realizacją projektu „POPC Wsparcie”, COI-ZAK.3201.25.2018, prowadzonym na podstawie art. 138 o ustawy (Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych),
 - b) w przypadku powstania sporu broniąc się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodząc ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem lub umową podpisaną po przeprowadzeniu przedmiotowego postępowania (Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń).
4. Zamawiający przechowuje dane osobowe przez okres 10 lat od dnia zawarcia umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z umowy.
5. Zamawiający ma prawo przekazać dane osobowe:
 - a) osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy;

- b) Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji lub innym organom lub podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem..
6. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do::
- a) dostępu do swoich danych osobowych;
 - b) żądania sprostowania swoich danych osobowych;
 - c) żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - e) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie obrony przez ewentualnymi roszczeniami lub dochodzeniem ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem lub umową – jeżeli powstanie spór.
7. Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe nie przysługuje prawo do:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdy podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
8. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
9. Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 8 do Ogłoszenia.
10. Zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
11. Wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania, o którym mowa w art. 21 RODO, nie wstrzymuje przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania

Wykaz załączników do Ogłoszenia:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu;
- 3. Załącznik nr 3 – Wykaz usług;
- 4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób;
- 5. Załącznik nr 4a – Wykaz osób – kryterium oceny ofert
- 6. Załącznik nr 5 – Wzór umowy;
- 7. Załącznik nr 6 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (stanowiący Załącznik nr 3 do wzoru umowy);
- 8. Załącznik nr 7 – Wzór Zobowiązania.
- 9. Załącznik nr 8 – Wzór oświadczenia wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.