

➤ Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.262.17.2018

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej
Centralnego Ośrodka Informatyki na lata 2018-2021, z uwzględnieniem
ubezpieczeń komunikacyjnych
(2 części)**

POSTĘPOWANIE

PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW

WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień
publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1986)

Warszawa dnia 02 listopada 2018 roku

ZATWIERDZAM

Dyrektor

Centralnego Ośrodka Informatyki

Marcin Walentynowicz

1. Zamawiający

- 1.1. Pełna nazwa:
Centralny Ośrodek Informatyki
- 1.2. Dokładny adres siedziby:
Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa
- 1.3. Strona www:
<https://www.coi.gov.pl/>
- 1.4. Dane rejestrowe
Numer NIP: **7252036863**,
Numer Regon: **100999489**,

2. Tryb udzielania zamówienia

- 2.1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39 i następne ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 1986, z późn. zm.) (dalej „PZP”).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ stosuje się przepisy ustawy PZP oraz aktów wykonawczych do ustawy PZP.
- 2.3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące usług.

3. Przedmiot zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Centralnego Ośrodka Informatyki na lata 2018-2021, z uwzględnieniem ubezpieczeń komunikacyjnych (2 części):
 - 3.1.1. **Część nr 1** zamówienia - ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Centralnego Ośrodka Informatyki, w tym:
 - 3.1.1.1. Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk wraz z ubezpieczeniem sprzętu elektronicznego,
 - 3.1.1.2. Ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej związanej z prowadzoną działalnością i posiadanym mieniem,
 - 3.1.2. **Część nr 2** zamówienia – ubezpieczenia komunikacyjne Centralnego Ośrodka Informatyki, w tym:
 - 3.1.2.1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych
 - 3.1.2.2. Ubezpieczenie Auto – Casco
 - 3.1.2.3. Ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów
 - 3.1.2.4. Ubezpieczenie Assistance w ruchu drogowym
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 3.3. Umowy ubezpieczenia będą zawarte i wykonywane przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego - FST-Management sp. z o.o. (dalej „FST”), ul. Dąbrowskiego 2, 87-100 Toruń, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Toruniu Wydział VII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000134758.
- 3.4. Wszelkie informacje zawarte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”) przeznaczone są wyłącznie do przygotowania oferty i w żadnym wypadku nie powinny być wykorzystane w innym celu, ani udostępniane osobom trzecim nie uczestniczącym w postępowaniu chyba, że jest to konieczne i niezbędne do udziału w postępowaniu, i przygotowania oferty.

Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności co do treści wszelkich dokumentów i informacji uzyskanych w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania, zgodnie z zasadą określoną w art. 35 i następnych ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 999, t.j. z późn. zm.).

3.5. Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1) ustawy PZP Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowej części Zamówienia, tj. usługi ubezpieczenia polegającej na udzieleniu ochrony w postaci gotowości do wypłaty odszkodowania w przypadku, gdy zrealizują się postanowienia umowy ubezpieczenia.

3.6. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

3.6.1. 66510000-8 – Usługi ubezpieczenia

3.6.2. 66515000-3 – Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

3.6.3. 66516000-0 – Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

3.6.4. 66514110-0 – Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

4. Termin wykonania zamówienia (okres trwania zamówienia)

4.1. Termin wykonania zamówienia, przez który rozumie się okres ubezpieczenia (planowany):

4.1.1. dla Części 1 - od 28 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2021 r.

4.1.2. dla Części 2 – od 18 grudnia 2018 r. do 31 grudnia 2021 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,

5.1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj. prowadzą działalność ubezpieczeniową w myśl ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2018, poz. 999, t.j. ze zmianami), co najmniej w zakresie tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia w danej części postępowania.

5.1.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej tzn. minimalnym poziomem wymaganych standardów jest dysponowanie narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi na potrzeby realizacji zamówienia.

Warunek ten zostaje spełniony, jeżeli Wykonawca w odniesieniu do każdej z części zamówienia:

- posiada w ramach wewnętrznej struktury terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP, która prowadzi likwidację szkód w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych lub

- ma zawartą umowę z przedsiębiorstwem świadczącym zawodowo na terenie RP usługi w zakresie oceny i likwidacji szkód z ubezpieczeń majątkowych (przedsiębiorstwo to posiada terenową jednostkę organizacyjną na terenie RP).

Wskazana umowa na obsługę likwidacji szkód może być zawarta z takim przedsiębiorstwem pod warunkiem (zawieszającym lub rozwiązującym) zawarcia umowy ubezpieczenia będącej przedmiotem zamówienia.

5.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24, ust. 1, pkt 12-23 oraz art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy PZP.

5.4. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 PZP)

5.4.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie przedmiotowego zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają wspólnego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23, ust. 2 ustawy PZP.

5.4.2. Do tak udzielonego pełnomocnictwa stosuje się w szczególności przepisy Rozdziału 2, Działu VI, Tytułu IV, Księgi I ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025).

5.4.3. Pełnomocnikiem może być jeden z Wykonawców działających wspólnie lub osoba trzecia, np. pracownik jednego z Wykonawców.

5.4.4. Jeżeli pełnomocnikiem pozostałych Wykonawców jest Wykonawca będący osobą prawną to może on działać zgodnie z ujawnionymi w dokumentach rejestrowych zasadami reprezentacji.

5.4.5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 5.2. kopie dokumentów dotyczących tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty, przy czym nie uchybia to możliwości poświadczenia za zgodność z oryginałem przez pełnomocnika lub wspólnego pełnomocnika, pod warunkiem, że z treści pełnomocnictwa wyraźnie wynika umocowanie do dokonania takiej czynności. Takie pełnomocnictwo należy załączyć do oferty.

5.4.6. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunków określonych powyżej w pkt. 5.1.2.1 warunki te musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie, zaś w odniesieniu do warunków pkt. 5.1.2.2 warunki te muszą spełniać Wykonawcy łącznie.

5.4.7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.4.8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 7.4. SIWZ składa każdy z Wykonawców.

6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. O udzielenie zamówienia określonego w niniejszej SIWZ mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie:

6.1.1. Przesłanek obligatoryjnych z art. 24, ust. 1, pkt 12-23 ustawy PZP.

6.1.2. Przesłanki fakultatywnej z art. 24, ust. 5, pkt 1 ustawy PZP, tzn. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego

majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332, ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017 r., poz. 1508, t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366, ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 2344, t.j., ze zm.).

6.2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24, ust. 7 ustawy PZP.

6.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1, pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy PZP lub na podstawie okoliczności wymienionych w pkt. 6.1.2. SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznana krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione zgodnie z pkt 6.3. powyżej.

6.5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

7.1. Zawartość oferty:

- 7.1.1. wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ;
- 7.1.2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 5** do SIWZ);
- 7.1.3. oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ;
- 7.1.4. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 7.1.5. w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 PZP Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 7.1.6. dowód wniesienia wadium;
- 7.1.7. Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które z

wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń;

- 7.1.8. w przypadku gdy wykonawca działa przez pełnomocnika – oryginał pełnomocnictwa lub kopię poświadczoną notarialnie.
- 7.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia wskazanych w pkt. 6 SIWZ oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu wymienia w formularzu ofertowym (**Załącznik nr 3** do SIWZ) dane tych podmiotów.
- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (**Załącznik nr 5** do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 7.4. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia wskazanej w art. 24, ust. 1, pkt 23 ustawy PZP **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w pkt. 10.8.5. SIWZ, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798, t.j. ze zmianami). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o których mowa w zdaniu pierwszym, składa każdy z Wykonawców. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ Oświadczenie należy złożyć w oryginale, w formie pisemnej.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego o którym mowa w art. 26 ust. 2 PZP dokumenty o których mowa w pkt 8 SIWZ. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

- 8.1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca na wezwanie o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ przedkłada (dotyczy każdej z Części zamówienia):
- 8.1.1. w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
- Zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia** lub gdy zezwolenie nie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów zaświadczenie właściwego organu nadzoru, że Wykonawca prowadzi działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie lub oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, że prowadzi on działalność ubezpieczeniową w wymaganym zakresie i nie jest konieczne posiadanie przez niego zezwolenia wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.
- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej dodatkowo składa potwierdzenie faktu notyfikacji otrzymane od organu nadzoru, a jeżeli organ nadzoru w kraju wykonawcy takiego potwierdzenia nie dostarcza, wykonawca składa oświadczenie organu uprawnionego do reprezentowania wykonawcy, iż notyfikacja została dokonana i przyjęta przez polski organ nadzoru.

Wyjaśnienie:

Wykonawca, który nie jest obowiązany do posiadania zezwolenia, może złożyć zaświadczenie organu nadzoru lub oświadczenie organu reprezentującego. Wykonawca prowadzący działalność ubezpieczeniową na podstawie posiadanego zezwolenia właściwego organu nie może złożyć zamiast tego zezwolenia zaświadczenia organu nadzoru lub oświadczenia organu uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy.

8.1.2. w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o potwierdzeniu spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych, zgodnie ze wzorem ujętym w załączniku 5a do SIWZ.

8.2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca na wezwanie o którym mowa w pkt 7.4 SIWZ przedkłada:

8.2.1. **Aktualną informacją z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 14) ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.2. **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 21) ustawy PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.3. **Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24, ust. 5, pkt 1) ustawy PZP, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.2.4. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

8.2.5. **Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

8.2.6. **Oświadczenie Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.

8.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

8.3.1. w pkt. 8.2.1. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 14) ustawy PZP,

- 8.3.2. w pkt. 8.2.2. SIWZ - składa informację z odpowiedniego rejestru albo w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 21) ustawy PZP,
- 8.3.3. w pkt 8.2.3. SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- 8.3.4. w pkt. 8.2.4 i 8.2.5. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
- 8.4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.1-8.3.3. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, natomiast dokument lub dokumenty, o których mowa w pkt. 8.3.4. SIWZ powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 8.5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.3. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 8.2.1 SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt. 8.3.1. SIWZ, w zakresie określonym w art. 24, ust. 1, pkt 14) ustawy PZP. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia brak podstaw do wykluczenia z postępowania powinien wykazać każdy z Wykonawców.
- 8.8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 8.2.1. - 8.2.3. SIWZ.

- 8.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 8.9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 8.9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe.
- 8.10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.11. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu (rozumianych jako brak podstaw do wykluczenia z postępowania) dokonywana będzie według formuły „spełnia”, „nie spełnia” z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy PZP na podstawie dokumentów i oświadczeń przedstawionych przez Wykonawcę.

9. Udzielanie wyjaśnień treści SIWZ

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ kierując wniosek na adres Zamawiającego: **02-305 Warszawa, Aleje Jerozolimskie 132-136**, oraz na adres poczty elektronicznej: **zamowienia.publiczne@coi.gov.pl**.
- 9.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2** dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 9.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w punkcie 9.2., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 9.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.2.
- 9.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.
- 9.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 9.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 9.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.
- 9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38, ust. 4a ustawy PZP.
- 9.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców przed składaniem ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert

10.1. Wymagania ogólne:

- 10.1.1. Każdy z Wykonawców składa **tylko jedną ofertę** i podaje **tylko jedną cenę**.
- 10.1.2. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

- 10.1.3. Ofertę złożyć należy na Formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ), bądź też w innej zgodnej formie, odpowiadającej także warunkom SIWZ.
 - 10.1.4. Do oferty należy załączyć Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia lub inne wzorce umowne, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń lub w ofercie należy wyraźnie wskazać, które z wzorców umownych stosowanych w powszechnym obrocie przez Wykonawcę i możliwych do identyfikacji przez Zamawiającego mają zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
 - 10.1.5. Oferta nie może zawierać postanowień niezgodnych z SIWZ.
 - 10.1.6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczólnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
 - 10.1.7. Gdy mowa jest o podpisie Wykonawcy należy przez to rozumieć podpisy złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z wymaganiami ustawowymi lub umocowane (pełnomocnik) do składania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz Wykonawcy, co najmniej w przedmiocie objętym niniejszym postępowaniem.
 - 10.1.8. Jeżeli ofertę składa i podpisuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, jeżeli umocowanie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Wskazane pełnomocnictwa należy dołączyć w oryginale lub kopii poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - 10.1.9. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
 - 10.1.10. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 10.2. **Oferty częściowe:**
- 10.2.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych wyłącznie w zakresie, w jakim zamówienie zostało podzielone na części.
 - 10.2.2. Podział zamówienia na części ma ten skutek, że każdą część zamówienia należy traktować tak jakby była samodzielny przedmiotem postępowania.
 - 10.2.3. Wykonawcy mogą złożyć Ofertę na, np. jedną lub dwie części zamówienia, jako jedną Ofertę lub oddzielne Oferty na każdą część zamówienia. Zamawiający nie ogranicza maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
 - 10.2.4. Przez wymóg złożenia tylko jednej Oferty należy rozumieć złożenie przez Wykonawcę ubiegającego się o udzielenie zamówienia tylko jednej oferty na poszczególną część zamówienia. Oznacza to, że Wykonawca nie może złożyć dwóch ofert na poszczególną część zamówienia. Za naruszenie tego wymogu uznaje się także złożenie oferty na daną część zamówienia przez Wykonawcę działającego wspólnie z innymi Wykonawcami w dwóch lub więcej konfiguracjach podmiotowych, np.: Wykonawcę będącego członkiem dwóch „pooli koasekuracyjnych” składających ofertę na tę samą część zamówienia.

Złożenie większej liczby Ofert spowoduje odrzucenie wszystkich Ofert złożonych przez Wykonawcę w danej Części Zamówienia.

- 10.2.5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.2.6. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

10.3. **Oferty wariantowe:**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

10.4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 10.4.1. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w Formularzu oferty.
- 10.4.2. W przypadku informacji objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien wyraźnie oznaczyć, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz nie powinny być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa należy rozumieć tylko takie informacje, które objęte są zakresem podanym w definicji zawartej w art. 11, ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. „Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności”. W przypadku zastrzeżenia informacji jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykonawca obowiązany jest do wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią taką tajemnicę. Zamawiający wymaga złożenia wyjaśnień wraz z ofertą.
- 10.4.3. Niewykazanie nie później niż w terminie składania oferty, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa będzie skutkowało uznaniem przez Zamawiającego, że Wykonawca nie wykazał w wyżej wymienionym terminie, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w konsekwencji czego Zamawiający odtajni wskazane informacje bez wzywania do dalszych wyjaśnień.
- 10.4.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do których Wykonawca nie podjął działań, o których mowa powyższej, a także za ujawnienie informacji, w odniesieniu do których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji, niezależnie od podjęcia przez Wykonawcę działań, o których mowa w punkcie powyższym.
- 10.4.5. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 86, ust. 4 ustawy PZP, z uwzględnieniem postanowień dotyczących oferty.

10.5. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzory umowy:**

- 10.5.1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.

- 10.5.2. Wszystkie postanowienia **Załącznika nr 1** do SIWZ stanowią istotne postanowienia, które zostaną dołączone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5.3. W nieregulowanych treścią umowy której wzór stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ kwestiach zastosowanie będą miały proponowane przez Wykonawcę Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczeń.

10.6. **Forma oferty:**

- 10.6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
- 10.6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym, przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie.
- 10.6.3. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) (dalej „rozporządzenie”) składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz przez podwykonawców, należy złożyć w oryginale.
- 10.6.4. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 10.6.3., należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.6.5. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 10.6.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 10.6.7. Za niedopuszczalne uważa się potwierdzenie za zgodność z oryginałem kserokopii dokumentu przez radcę prawnego lub adwokata, jeżeli nie posiada on stosowanego pełnomocnictwa udzielonego przez Wykonawcę do tej czynności w niniejszym postępowaniu.
- 10.6.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu, np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 10.6.9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.6.10. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy.
- 10.6.11. Wzory dokumentów, w tym formularz oferty powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w innej zgodnej formie.

- 10.6.12. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, były ponumerowane. Niniejszy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych (Szczególnych) Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 10.6.13. Wskazane jest, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie (wskazane jest aby strony, kartki oferty były zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką). Powyższy wymóg nie dotyczy załączonych do oferty Ogólnych oraz Szczególnych Warunków Ubezpieczenia lub innych wzorców umownych.
- 10.6.14. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- 10.6.15. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie.

Na kopercie należy umieścić następującą treść:

**„Oferta na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Centralnego
Ośrodka Informatyki na lata 2018 – 2021, z uwzględnieniem ubezpieczeń
komunikacyjnych (2 części)**

nr ref: COI-ZAK.262.17.2018

Nie otwierać przed dniem __.__.2018 r. godz. 12:00”

- 10.6.16. Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 10.7. **Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:**
 - 10.7.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
 - 10.7.2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
 - 10.7.3. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
 - 10.7.4. Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.
- 10.8. **Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:**
 - 10.8.1. Termin i miejsce składania ofert:
16.11.2018 r., godz.: 11:45
w siedzibie Zamawiającego:
Centralny Ośrodek Informatyki
Aleje Jerozolimskie 132-136
02-305 Warszawa
sekretariat
 - 10.8.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:
Jawne otwarcie ofert nastąpi dnia **16.11.2018 r., godz.: 12:00**
w siedzibie Zamawiającego:

- 10.8.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.8.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
- 10.8.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 10.8.5.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 10.8.5.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 10.8.5.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 10.8.6. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcy.

11. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

12. Wymagania dotyczące wadium

12.1. Oferta powinna być zabezpieczona wadium w wysokości:

- 12.1.1. dla Części nr 1: **2 100,00 PLN (słownie: dwa tysiące sto złotych 00/100),**
- 12.1.2. dla Części nr 2: **7 000,00. PLN (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100),**

Łącznie dla wszystkich Części: **9 100,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy sto złotych 00/100).**

12.2. Wadium może być wniesione w:

- 12.2.1. pieniądzu,
- 12.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy musi być poręczeniem pieniężnym,
- 12.2.3. gwarancjach bankowych,
- 12.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 12.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 110, 650, 1000).

12.3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu, kwota określona w pkt. 12.1 powinna być wniesiona przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego

Konto nr: **73 1130 1017 0020 1468 8790 0001**

- 12.4. Przelew bankowy wadium należy oznaczyć: „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Centralnego Ośrodka Informatyki na lata 2018 – 2021” – wadium dot. Części nr ... Zamówienia; nr sprawy COI-ZAK.262.17.2018”.
- 12.5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniądz, należy je złożyć w siedzibie Centralnego Ośrodka Informatyki, Al. Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa (sekretariat). Wadium powinno być złożone w odrębnym opakowaniu, oznaczonym „Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Centralnego Ośrodka Informatyki na lata 2018 – 2021” – wadium dot. Części nr ... Zamówienia; nr sprawy COI-ZAK.262.17.2018”.
- 12.6. Wadium w postaci poręczeń lub gwarancji musi być złożone w oryginale i posiadać okres ważności obejmujący ustalony na 60 dni termin związania Ofertą, liczony od ostatecznego

terminu wyznaczonego na składanie Ofert oraz zawierać warunki utraty wadium na rzecz Zamawiającego, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy PZP (wskazane w pkt 12.11 i 12.12 niniejszego rozdziału SIWZ), a ponadto musi spełniać następujące wymogi:

- 12.6.1. musi być wystawione na Zamawiającego,
- 12.6.2. musi być nieodwołalne,
- 12.6.3. musi zawierać w swej treści oświadczenie poręczyciela lub gwaranta, w którym zobowiązuje się on do bezwarunkowej wypłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie Zamawiającego.
- 12.7. Termin wnoszenia wadium upływa wraz z upływem terminu składania Ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający uzna za skuteczne, gdy przed upływem terminu składania Ofert środki pieniężne wpłyną na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 12.8. Zamawiający zwróci wadium:
 - 12.8.1. wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu Postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 12.11,
 - 12.8.2. Wykonawcy, którego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 12.8.3. Wykonawcy, który wycofa Ofertę przed upływem terminu składania Ofert, niezwłocznie na jego wniosek.
- 12.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 12.8.1, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego Oferta została wybrana jako najkorzystniejsza - wadium należy wnieść w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 12.10. Jeżeli wadium zostanie wniesienie w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 12.11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy PZP, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 12.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 12.12.1. Wykonawca, którego Oferta została wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Ofercie,
 - 12.12.2. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego Oferta zostanie wybrana.
- 12.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wadium nie zostanie wniesione lub zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1. W ofercie należy podać łączną cenę brutto (za pomocą cyfr oraz słownie) za wykonanie danej części zamówienia uwzględniając wszelkie koszty, jakie Zamawiający poniesie na realizację zamówienia oraz ceny (składki ubezpieczeniowe) cząstkowe za poszczególne ubezpieczenia lub ich składniki wchodzące w skład całości zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza oferty.
- 13.2. Cenę całkowitą należy podać w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

14. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty

- 14.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w każdej z części, Zamawiający będzie się kierował kryterium „cena oferty”, którego waga wynosi 100%.
- 14.2. W kryterium „cena oferty” punkty zostaną przyznane ofertom niepodlegającym odrzuceniu w następujący sposób:

$$\text{ocena punktowa} = \frac{\text{cena (brutto) najniższa [PLN]}}{\text{cena (brutto) badana [PLN]}} \times 100 \text{ punktów}$$

- 14.3. Otrzymana liczba punktów będzie stanowić ocenę oferty.
- 14.4. Wybrana zostanie oferta, która uzyska najwyższą ocenę punktową (najtańsza).
- 14.5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania najpierw oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej oceniają spośród pozostałych ofert. (art. 24 aa ust. 1 i 2 PZP).

15. Standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia

- 15.1. Zamawiający w **Załączniku nr 1** do SIWZ określił standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia, takich jak:
- 15.1.1. przedmiot ubezpieczenia,
 - 15.1.2. zakres ubezpieczenia,
 - 15.1.3. system ustalenia sum ubezpieczenia,
 - 15.1.4. system wypłaty odszkodowań,
 - 15.1.5. zasady likwidacji szkód,
 - 15.1.6. pozostałe postanowienia odnoszące się między innymi do bieżącej obsługi umowy ubezpieczenia, obowiązków stron umowy ubezpieczenia wynikających z zawartej umowy ubezpieczenia etc.
- 15.2. Szczegółowe warunki ubezpieczenia opierają się także na specjalnych postanowieniach i klauzulach brokerskich FST.

16. Wybór oferty najkorzystniejszej

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymogom określonym w ustawie PZP, SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu i określonych w SIWZ.

- 16.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 16.2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.2.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 16.2.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3. Zawarcie umowy z zastrzeżeniem art. 183 PZP nastąpi w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 16.4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93, ust. 1 ustawy PZP.
- 16.5. Umowa podpisana będzie na warunkach przyjętej oferty oraz warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

17. Waluta w jakiej prowadzone będą rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

19. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 19.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający może wezwać Wykonawcę w celu ustalenia trybu przekazania przez strony przyszłej umowy niezbędnej dokumentacji.
- 19.3. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Zamawiający zaleca, aby:
 - 19.3.1. Koasekuratorzy udzielili pełnomocnictwa Koasekuratorowi Prowadzącemu i w ramach tego pełnomocnictwa przekazali upoważnienie do dokonywania w ich imieniu, w szczególności następujących czynności:
 - 1) negocjowania zmian do umowy z Zamawiającym;
 - 2) prowadzenia korespondencji z Zamawiającym bądź jego pełnomocnikiem;
 - 3) prowadzenia procesu likwidacji szkód i podejmowania wszelkich czynności w ramach likwidacji szkód objętych zakresem umowy;
 - 4) przyjmowania składek i rat składek;
 - 5) dokonywania wypłaty odszkodowań, w tym odszkodowań wypłacanych w ramach ugody;

- 6) przyjmowania oświadczeń woli i wiedzy kierowanych przez Zamawiającego do Wykonawcy;
 - 7) wystawiania dokumentów ubezpieczeniowych w szczególności takich jak: certyfikaty potwierdzające ochronę ubezpieczeniową, potwierdzenia zapłaty składki,
 - 8) z wyłączeniem podpisywania aneksów do umowy, aneksów do polis, dodatków lub porozumień do polis;
- 19.3.2. Koasekuratorzy udzielili Koasekuratorowi Prowadzącemu dodatkowych pełnomocnictw także do innych czynności, niż wymienione powyżej; w takiej sytuacji Koasekurator Prowadzący informuje Zamawiającego o udzieleniu i treści dodatkowego pełnomocnictwa niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od udzielenia dodatkowego pełnomocnictwa, a ponadto zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentu pełnomocnictwa na każde jego żądanie;
- 19.3.3. Koasekurator Prowadzący przedstawiał wszystkie decyzje Wykonawcy, w tym w szczególności o uznaniu lub odmowie uznania roszczenia ze skutkiem dla pozostałych Koasekuratorów;
- 19.3.4. Uznanie lub odmowa uznania roszczenia przez Koasekuratora Prowadzącego w całości lub części w stosunku do ubezpieczonego, była równoznaczna z decyzją pozostałych Koasekuratorów;
- 19.3.5. Koasekurator Prowadzący nie mógł uzależniać wypłaty odszkodowania w całości lub w części od zgody pozostałych Koasekuratorów;
- 19.3.6. Koasekurator Prowadzący oraz Koasekuratorzy odpowiadali solidarnie za wykonanie zobowiązań wynikających z umowy;
- 19.3.7. Koasekurator Prowadzący miał obowiązek przedstawić Zamawiającemu, na każde jego żądanie wszelkie zmiany umowy.

20. Zamówienia o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6) ustawy PZP

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1, pkt 6) ustawy PZP.

21. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

22. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

23. Zamówienia podobne

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

24. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

25. Zmiana treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 25.1. Istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty rozumiane są zgodnie z art. 144, ust. 1e ustawy PZP.
- 25.2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty, w tym w szczególności zmiany dotyczącej wzajemnych świadczeń stron umowy ubezpieczenia, w przypadku, gdy wystąpi:
 - 25.2.1. sytuacja, w której Wykonawca wprowadzi do obrotu w czasie trwania umowy ubezpieczenia zmiany do stosowanych przez niego wzorców umownych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 25.2.2. zmiana w obowiązujących przepisach prawa mająca wpływ na świadczenie usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania dostosowująca warunki umowy ubezpieczenia do zmian w przepisach prawa,
 - 25.2.3. zmiana na rynku ubezpieczeniowym, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do niniejszej umowy ubezpieczenia możliwe jest wprowadzenie jedynie zmian na korzyść Zamawiającego,
 - 25.2.4. doubezpieczenie, odtworzenie, uzupełnienie lub podwyższenie sumy ubezpieczenia lub limitów odpowiedzialności w okresie ubezpieczenia, zgodnie z treścią klauzuli warunków i taryf, odpowiednio do wartości i okresu ubezpieczenia.
 - 25.2.5. zmiana stawek i składek w sytuacji ujawnienia się okoliczności, o których mowa w art. 816 Kodeksu Cywilnego,
 - 25.2.6. objęcie ochroną odpowiedzialności cywilnej Zamawiającego z tytułu prowadzenia działalności, którą Zamawiający rozpocznie w trakcie okresu ubezpieczenia, lub z tytułu posiadania mienia nabywanego w trakcie okresu ubezpieczenia,
 - 25.2.7. objęcie ochroną mienia nabywanego w trakcie okresu ubezpieczenia,
 - 25.2.8. aktualizacja wykazu lub wartości mienia objętego ubezpieczeniem,
 - 25.2.9. zmiana zakresu terytorialnego ubezpieczenia, w sytuacji, w której mienie Zamawiającego znajdzie się poza terytorium RP i zajdzie potrzeba objęcia go ochroną,
 - 25.2.10. zmiana dotycząca ustalonych świadczeń ubezpieczeniowych (w tym także fransyz) w przypadku zidentyfikowania przez Ubezpieczającego potrzeby dokonania takiej zmiany
 - 25.2.11. rozliczenie i aktualizacja składek, w związku ze zmianami opisanymi w pkt 25.2.4 - 25.2.10 powyżej,
 - 25.2.12. rozliczenie składki uzupełniającej należnej z tytułu udzielenia automatycznej ochrony ubezpieczeniowej na zasadach określonych w klauzuli automatycznego pokrycia i zmniejszenia wartości,
 - 25.2.13. rozszerzenie zakresu ochrony oraz rozliczenie i aktualizacja lub zmiana składek ubezpieczeniowych - w przypadku zidentyfikowania przez Zamawiającego potrzeby objęcia ochroną ubezpieczeniową dodatkowych składników majątku lub ryzyk, względnie usunięcia części wyłączeń z ubezpieczenia stanowiącego przedmiot zamówienia w postępowaniu, a także podjęcia działań, zobowiązań, powodujących konieczność zmiany zakresu ochrony,
 - 25.2.14. ograniczenie zakresu ubezpieczenia oraz rozliczenie i aktualizacja lub zmiana składek ubezpieczeniowych - w przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z objęcia ochroną ubezpieczeniową określonych składników majątku lub ryzyk, względnie wprowadzenia

- dotatkowych wyłączeń do ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia w postępowaniu,
- 25.2.15. zmiana terminów okresów rozliczeniowych lub terminów aktualizacji wykazu lub wartości przedmiotu ubezpieczenia, lub terminów aktualizacji sum ubezpieczenia,
 - 25.2.16. zmiana w zakresie części Zamówienia powierzonych do realizacji podwykonawcy o ile zmiana ta nie wpłynie na pogorszenie warunków ochrony lub realizacji umowy, w sytuacji zaistnienia takiej potrzeby po stronie Wykonawcy w celu prawidłowej realizacji umowy,
 - 25.2.17. zmiany dotyczące ilości i rodzaju ubezpieczonych objętych umową i ich formy prawnej w przypadku powstania nowych jednostek, przekształcenia, wyodrębnienia, połączenia, likwidacji lub zbycia przedsiębiorstwa przez ubezpieczonego, a także w przypadku zawierania przez Zamawiającego umów leasingu, najmu, dzierżawy lub innych o podobnym charakterze, jeżeli z treści tych umów wynika, że obowiązek ubezpieczenia mienia, będącego przedmiotem tych umów należy do Zamawiającego,
 - 25.2.18. zmiana w zakresie zasad współpracy Stron przy realizacji umowy, w szczególności zmiany sposobu likwidacji szkód, jeśli nie wpłynie to na ograniczenie uprawnień Zamawiającego oraz zmiany treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy - w sytuacji zmian organizacyjnych po stronie Wykonawcy bądź Zamawiającego lub w razie konieczności usprawnienia procedury likwidacji szkód,
 - 25.2.19. zmiana zasad płatności w tym terminów płatności, liczby rat składek ubezpieczeniowych wynikających z wszelkich zmian wprowadzanych do umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub podwyższenia wynagrodzenia.
- 25.3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
- 25.4. Przypadki, określone w pkt. 25.2. SIWZ, stanowią katalog istotnych zmian, na których dokonanie w umowie Zamawiający oraz Wykonawca mogą wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody ani przez Zamawiającego ani przez Wykonawcę.
- 25.5. W sytuacji, gdy w trakcie okresu ubezpieczenia zajdą następujące zmiany:
- 25.5.1. stawki podatku od towarów i usług,
 - 25.5.2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2, ust. 3 - 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 25.5.3. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne które mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
- wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w sposób odpowiadający powyższym zmianom zwaloryzowane. Wykonawca wnioskując do Zamawiającego o dokonanie zmian wynagrodzenia na tej podstawie jest zobowiązany udowodnić, w jaki sposób powyższe zmiany wpływają na koszty wykonania przez niego zamówienia. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że powyższe zmiany mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie pisemnej (pisemnego aneksu) pod rygorem nieważności.

26. Środki ochrony prawnej

- 26.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 26.2. Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 26.3. określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 26.4. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 26.5. odrzucenia oferty odwołującego,
 - 26.6. opisu przedmiotu zamówienia,
 - 26.7. wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 26.8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.
- 26.9. Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy.

27. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

- 27.1. Postępowanie prowadzone jest w formie pisemnej. Dla poszczególnych czynności wystarczające jest dokonanie czynności w formie faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 r., poz. 1219, t.j. ze zm.), w określonym terminie czasu lokalnego.
- 27.2. Forma faksu lub elektroniczna jest niedopuszczalna do następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności **formy pisemnej**: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty.
- 27.3. W korespondencji należy podawać oznaczenie sprawy (postępowania): COI-ZAK.262.17.2018
- 27.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 27.5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną na adresy wskazane w pkt. 26.10. SIWZ uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie, o ile Strona żądała potwierdzenia.
- 27.6. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo podmiot trzeci, albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

27.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.

27.8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania informacyjnego dla Wykonawców.

27.9. Postępowanie i realizacja umowy odbywać się będzie w języku polskim.

27.10. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest:

- Michał Hejduk – Starszy Specjalista, Zespół Zakupów – tel.: 22 250 28 83 (wew. 143)

28. Obowiązek informacyjny Zamawiającego jako administratora danych osobowych

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
Administrator danych	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl; odo@coi.gov.pl; - telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85; - osobiście w naszej siedzibie.
Inspektor ochrony danych	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> - listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa; - przez e-mail: iod@coi.gov.pl.
Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania	<p>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego nr fer.:COI.ZAK.262.17.2018 pn. „ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej Centralnego Ośrodka Informatyki na lata 2018-2021, z uwzględnieniem ubezpieczeń komunikacyjnych (2 części)”, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny

	<p>ofert.</p> <ul style="list-style-type: none"> - bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń. <p>Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none"> o W przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych), o W przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych. - Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.
<p>Okres przechowywania danych</p>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<p>Źródło danych i kategorie danych</p>	<p>Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>

<p>Odbiorcy danych</p>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> – osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania; – Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji; – organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
<p>Twoje prawa</p>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. prawo dostępu do Twoich danych osobowych; b. prawo żądania sprostowania Twoich danych osobowych; c. prawo żądania ograniczenia przetwarzania Twoich danych osobowych; d. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację. <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

29. Załączniki

- 29.1. **Załącznik nr 1** do SIWZ: Opis przedmiotu zamówienia.
- 29.2. **Załącznik nr 2** do SIWZ: Wzór umowy.
- 29.3. **Załącznik nr 3** do SIWZ: Formularz Oferty.
- 29.4. **Załącznik nr 4** do SIWZ: Wzór oświadczenia o przynależności, braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 29.5. **Załącznik nr 5** do SIWZ: Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- 29.6. **Załącznik nr 5a** do SIWZ: Oświadczenie o potwierdzeniu spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej i kwalifikacji zawodowych.

- 29.7. **Załącznik nr 6** do SIWZ: Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne
- 29.8. **Załącznik nr 7** do SIWZ: Oświadczenie dotyczące wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Wskazane załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.