

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Nazwa zamówienia: obsługa Zamawiającego w zakresie zapewnienia noclegów w hotelach.**
2. **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**  
55110000-4 – Usługi hotelarskie w zakresie noclegów
3. **Kluczowe definicje:**
  - 1) **Nocleg** - pełna doba hotelowa dla 1 osoby.
  - 2) **Usługi dodatkowe** – pod pojęciem usług dodatkowych Zamawiający rozumie tylko i wyłącznie śniadanie i miejsce parkingowe.
  - 3) **Zlecenie** – formularz zamówienia określający szczegółowe zapotrzebowanie na Rezerwację Noclegu/ów wraz ze wskazaniem w szczególności:
    - a) terminu rezerwacji (długość pobytu/-ów),
    - b) miejscowości i preferencji odnośnie lokalizacji,
    - c) liczby osób,
    - d) rodzaju i standardu pokoju (np. jedno, dwu lub trzyosobowego),
    - e) standardu hotelu,
    - f) usług dodatkowych, o ile wystąpią,
    - g) ilości Noclegów.Wzór Zlecenia zostanie ustalony pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą po podpisaniu Umowy.
  - 4) **Opłata transakcyjna za rezerwację Noclegu** – rozumiana jako opłata transakcyjna za rezerwację miejsc/-a noclegowych/-ego naliczana jeden raz (**jedno zlecenie = jedna opłata transakcyjna**), bez względu na ilość uczestników pobytu, długość pobytu w hotelu noclegowym tych/tej osób/osoby i ilość dób noclegowych podlegających rezerwacji. Opłata ta obejmuje wszystkie koszty (w tym całkowite i wyłączone wynagrodzenie Wykonawcy) związane ze świadczeniem usługi na rzecz Zamawiającego, w szczególności koszt: oferowania wariantów miejsc noclegowych, rezerwacji i wystawienia potwierdzenia rezerwacji, dostarczenia potwierdzenia rezerwacji Zamawiającemu w postaci elektronicznej i inne czynności wynikające z umowy. Opłata transakcyjna nie zawiera ceny miejsca noclegowego i cen usług dodatkowych. Wysokość opłaty transakcyjnej nie ulega zmianie w trakcie trwania Umowy.
  - 5) **Cena** - najniższa z cen przewidzianych za dany Nocleg (wraz z Usługami dodatkowymi, o ile wystąpią), ustalona przez Wykonawcę na podstawie uczciwego, rzetelnego i kompleksowego badania rynku, z uwzględnieniem w szczególności cen przewidzianych w systemach rezerwacyjnych, cen wynegocjowanych z hotelem, cen obowiązujących w hotelu w dniu

dokonywania rezerwacji (podanej do publicznej wiadomości przez hotel np. w cennikach lub na stronie internetowej hotelu). Cena przedstawiona Zamawiającemu będzie pomniejszona o wszelkie upusty możliwe do uzyskania przez Wykonawcę.

#### 4. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **obsługa Zamawiającego** w zakresie zapewnienia Noclegów w hotelach (na terenie kraju i zagranicą) podczas wyjazdów służbowych lub związanych z działalnością Zamawiającego, zgodnie z wymaganiami określonymi w Zleceniu.

Niniejszy przedmiot zamówienia nie dotyczy noclegów zamawianych w ramach kompleksowej organizacji konferencji, szkolenia itp. Zamawiający informuje, że nie są to usługi turystyczne.

W ramach rezerwacji Noclegów zamawiane mogą być również usługi dodatkowe.

#### 5. Termin wykonania zamówienia:

- 1) 16 miesięcy od dnia podpisania umowy lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia, określonego w umowie, w zależności które nastąpi pierwsze, jednak nie wcześniej niż od dnia 1 lutego 2019 roku.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu realizacji umowy do 6 miesięcy w przypadku niewykorzystania maksymalnej kwoty umowy.
- 3) Zlecenia na rezerwację Noclegów składane będą sukcesywnie (w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego).

#### 6. Przewidywane ilości, miejsca (miejscowości) rezerwacji i zakres usług:

- 1) Zamawiający informuje, że szacowana ilość rezerwacji noclegów w okresie realizacji umowy wyniesie:
  - a) 263 rezerwacji Noclegów w hotelach na terenie kraju (w tym rezerwacje pojedyncze oraz grupowe dla jednej lub większej liczby Noclegów), tj. około 1128 pojedynczych Noclegów;
  - b) 7 rezerwacji Noclegów zagranicznych (w tym rezerwacje pojedyncze oraz grupowe dla jednej lub większej liczby Noclegów), tj. około 16 pojedynczych Noclegów.

##### **Łącznie 270 rezerwacji (Opłat transakcyjnych za rezerwację Noclegu).**

Podane ilości są danymi szacunkowymi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania ilości przewidywanych rezerwacji do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu mniejszej ilości rezerwacji niż szacowane.

- 2) Główne miejscowości, w których planowane są rezerwacje Noclegów:
  - a) w kraju:
    - w Warszawie - około **50 % wszystkich rezerwacji**,
    - w pozostałych miastach wojewódzkich - około **30 % wszystkich rezerwacji**,
    - w pozostałych miastach/miejscowościach około **20 % wszystkich rezerwacji**.
  - b) zagranicą – z uwagi na brak planowanych delegacji zagranicznych na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający nie określa krajów/miast docelowych. Rezerwacje mogą wystąpić sporadycznie i obejmą kraje UE.

Wskazane powyżej procentowe ilości dla poszczególnych miast/miejscowości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień również w innych miastach/miejscowościach.

## 7. Sposób realizacji umowy

- 1) W celu dokonania rezerwacji Zamawiający przesyła Zlecenie (na adres e-mail podany przez Wykonawcę), co najmniej na 2 dni robocze przed planowanym Noclegiem.
- 2) Zamawiający wymaga, aby zaproponowane hotele krajowe posiadały standard maksymalnie trzygwiazdkowy lub mieściły się w limicie kwotowym określonym w Polityce podróży służbowych obowiązującej u Zamawiającego (Zamawiający przekaze tę informację Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa).  
W szczególnych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie prawo określenia w Zleceniu wyższego standardu.  
Wybór hoteli zagranicą powinien uwzględniać przysługujący limit na nocleg za granicą w kraju docelowym, określony w załączniku do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r., poz.167).
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany w ciągu 6 godzin roboczych, od momentu wysłania Zlecenia przez Zamawiającego, do każdorazowego przekazywania Zamawiającemu drogą elektroniczną, na wskazany adres e-mail, informacji nt. minimum trzech różnych propozycji noclegów spełniających wymagania Zamawiającego wskazane w Zleceniu (o ile są możliwe do spełnienia w danym miejscu), uwzględniających najkorzystniejsze na rynku ceny i promocje, wraz z podaniem informacji dotyczących w szczególności:
  - a) daty, do której możliwe jest bezkosztowe anulowanie dokonanej rezerwacji (o ile jest to przewidziane),
  - b) nazwy i adresu hotelu,
  - c) standardu hotelu (w tym rodzaju pokoju – zgodny z nazewnictwem w hotelu),
  - d) odległości od wskazanego miejsca spotkania,
  - e) Ceny Noclegu oraz Usług dodatkowych (o ile wystąpią), określonych w Zleceniu,Rezerwacje noclegów (wraz z Usługami dodatkowymi) dla Zamawiającego będą dokonywane po najniższych cenach, możliwych do uzyskania przez Wykonawcę.
- 4) W przypadku gdy Cena zaoferowana przez Wykonawcę jest wyższa niż Zamawiający jest w stanie samodzielnie uzyskać rezerwując Nocleg (spełniający takie same kryteria jak w propozycji Wykonawcy), np. bezpośrednio w hotelu lub poprzez ogólnodostępny system rezerwacyjny, Wykonawca zobowiązany jest dokonać korekty zaoferowanej Ceny do niższej ceny, wskazanej przez Zamawiającego.
- 5) Po dokonaniu wyboru hotelu przez Zamawiającego, Wykonawca niezwłocznie dokonuje rezerwacji z zapewnieniem płatności, zgodnie ze złożonym Zleceniem.

- 6) Wykonawca będzie zobowiązany każdorazowo do niezwłocznego przesyłania w formie elektronicznej (na adres e-mail osoby zlecającej) potwierdzenia dokonania rezerwacji wraz z numerem rezerwacji.
- 7) O ile będzie to przewidziane, Wykonawca będzie zobowiązany do bezkosztowej anulacji lub zmiany dokonanej rezerwacji w zakresie terminu przyjazdu lub wyjazdu oraz osoby korzystającej, o ile fakt ten został zgłoszony w terminie.
- 8) W szczególnych (nieprzewidzianych) przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesłania do Wykonawcy Zlecenia, z krótszym wyprzedzeniem aniżeli jest wskazane w ppkt 1.

## **8. Zasady rozliczeń**

- 1) Wykonawca będzie zobowiązany do regulowania należności z hotelami z tytułu dokonania rezerwacji.
- 2) Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów innych dodatkowych usług poniesionych przez osoby skierowane przez Zamawiającego, jeśli nie zostały zawarte w Zleceniu przekazanym Wykonawcy.
- 3) Wykonawca będzie zobowiązany do wystawiania zbiorczych faktur VAT - w terminie 2 dni roboczych od akceptacji specyfikacji przez Zamawiającego, z terminem płatności – 21 dni od daty otrzymania (przez Zamawiającego) prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 4) Wykonawca będzie zobowiązany do wyszczególnienia na fakturze nazw usług, z podziałem na:
  - a) usługi noclegowe,
  - b) opłaty transakcyjne,
  - c) parking (jeśli nie jest zapewniony w ramach Noclegu).
- 5) Do faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się dołączyć załącznik (specyfikację) zawierającą w szczególności:
  - a) numer zlecenia,
  - b) imię i nazwisko gościa hotelowego,
  - c) nocleg ze śniadaniem (tak/nie),
  - d) parking (tak/nie),
  - e) nazwę i miejsce hotelu,
  - f) cenę zakupu miejsca hotelowego,
  - g) cenę zakupu miejsca parkingowego (jeśli było wskazane w Zleceniu i nie jest zawarte w ramach Noclegu),
  - h) wysokość opłaty transakcyjnej.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę faktur potwierdzających faktyczny koszt poniesiony przez Wykonawcę na rzecz hotelu za noclegi (w tym usługi dodatkowe), zarezerwowane dla Zamawiającego.

## **9. Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę osób obsługujących niniejsze zamówienie. Wykonawca będzie zobowiązany do wyznaczenia pracowników i czynnej linii telefonicznej

oraz adresu e-mail do kontaktów z pracownikami Zamawiającego w trakcie realizacji umowy, w godzinach od 8:00 do 17:00 w dni robocze, umożliwiającą dokonanie rezerwacji oraz zmian.

- 2) Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia numeru telefonu alarmowego w godzinach od 7:00 rano do 22:00 wieczorem, umożliwiającego uzyskanie pomocy w razie nieprzewidzianych problemów związanych z realizacją usługi oraz w sporadycznych przypadkach dokonywania rezerwacji poza godzinami pracy biura i w dni wolne od pracy, dla pracowników Zamawiającego odbywających podróży, którzy w związku z wystąpieniem sytuacji losowych (np. problemy komunikacyjne, przedłużenie spotkania) nie mogą odbyć podróży powrotnej w planowanym terminie i zgłoszą Wykonawcy konieczność zarezerwowania im dodatkowego noclegu. Numer telefonu alarmowego będzie zamieszczany na voucherach przesyłanych Zamawiającemu lub podawany w treści maila, w którym zostanie przesłany voucher.
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie do wyjaśniania z hotelem/obiektem reklamacji (zgłoszonych przez Zamawiającego), jak również zapewnienia doradztwa oraz niezbędnej pomocy w zakresie wszelkich zmian w czasie trwającej podróży.

**10. Pozostałe warunki realizacji zamówienia zawarte są we Wzorze Umowy.**