

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego:	COI-ZAK.262.2.2019
Identyfikator postępowania wygenerowany przez miniPortal:	100dbb72-dc3a-40f8-84a4-6910004782e6

**Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 29 SIWZ**

**„Świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości tekstowych (SMS) przez dwóch niezależnych operatorów”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE  
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE  
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST. 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1986, z późn. zm.)

Warszawa dnia 12 lutego 2019 roku

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor  
Centralnego Ośrodka Informatyki  
Marcin Walentynowicz**

## CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Centralny Ośrodek Informatyki  
Aleje Jerozolimskie 132-136  
02-305 Warszawa

### 2. Oznaczenie Wykonawcy

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcą – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

### 3. Tryb udzielania zamówienia

#### Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

#### **4. Przedmiot zamówienia**

4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości tekstowych (SMS) przez dwóch niezależnych operatorów w okresie 24 miesięcy, w podziale na dwie części obejmujące:

Część I – Świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości tekstowych (SMS)

Część II – Świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości tekstowych (SMS)

4.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w:

4.2.1. Część II – Opis Przedmiotu Zamówienia dla Części I i Części II

4.2.2. Część III – Wzór umowy dla Części I i Części II.

Zakres oraz wielkość obu części zamówienia są jednakowe.

4.3 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:

**64212100-6** – Usługi wysyłania krótkich komunikatów tekstowych

4.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

4.4.1 Zamawiający na podstawie art. 36aa ust. 3 ustawy Pzp zastrzega, że jednemu wykonawcy, może być udzielone zamówienie tylko dla jednej części zamówienia.

4.4.2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

4.4.3 W przypadku gdy Wykonawca złoży najkorzystniejszą ofertę na obie części zamówienia zostanie z nim podpisana umowa w zakresie Części 1. W zakresie Części 2 umowa zostanie podpisana z kolejnym wykonawcą, który uzyska drugą w kolejności punktację.

4.4.4 W przypadku, gdy w zakresie Części 1 i 2 będzie tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu Zamawiający podpisze umowę w zakresie Części 1, a unieważni postępowanie w zakresie Części 2.

#### **5. Zamówienia podobne**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

#### **6. Informacja o ofercie wariantowej**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **7. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **8. Termin wykonania zamówienia**

- 8.1 Termin wykonania zamówienia dla Części I i Części II: 24 miesiące od dnia aktywacji usługi, przy czym usługa zostanie aktywowana w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.

## **9. Warunki udziału w postępowaniu**

- 9.1 O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, który:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu,

9.1.2 spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, tj.

dla części I i II:

Wykonawca winien być wpisany do rejestru przedsiębiorców telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z ustawą z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz.1489 z późn. zm.).

- 9.1.3 spełnia warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej: tj.: Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje co najmniej jedną usługę wysyłania usługę wysyłania krótkich wiadomości tekstowych za pośrednictwem sieci Internet (SMS) o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (słownie: sto tysięcy 00/100 złotych brutto).

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie usługę świadczoną w ramach jednej umowy. W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. usługa telefonii komórkowej lub stacjonarnej, szkolenia, dostawa sprzętu itp.), wykazana musi zostać wartość dotycząca wyłącznie tej części usługi, która obejmowała świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości SMS oraz łączna wartość zrealizowanej/realizowanej usługi.

**UWAGA !!!** – W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych, których wykonywania jeszcze nie zakończono, Zamawiający uzna spełnienie warunku, gdy dotychczasowa wartość wykonanej umowy będzie nie mniejsza niż wskazana w punkcie powyżej.

**UWAGA !!!** – Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości umów w celu potwierdzenia spełnienia powyższego warunku udziału.

- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełnienia warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność techniczną lub zawodową.
- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy Pzp.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1 Zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub,
- 9.5.2 zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 9.3 SIWZ.
- 9.6 W przypadku gdy w niniejszym postępowaniu podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie, wówczas zobowiązany jest on do realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

## **10 Wykluczenie Wykonawcy**

- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 ustawy.
- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, 5, 6 i 8 ustawy:
- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.),
- 10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 10.2.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 10.2.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej.
- 10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust. 7 – ust. 11 ustawy.
- 10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane**

**dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ**

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ:

- Należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- **W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.**
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz podmioty udostępniające potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1.1 SIWZ winno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

*Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej.*

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

*UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*



- po stworzeniu lub wygenerowaniu go przez wykonawcę zostać podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579)
- złożone w jednym z następujących formatów przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

#### Przekazanie JEDZ:

- zostać dołączony do Oferty Wykonawcy, tj. razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP)
- obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp – w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w pkt 9.1.3 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ,

11.2.1.2 dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane należycie, w tym:

- a) referencje bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie, o którym mowa w pkt 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku świadczeń o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



b) oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt 11.2.1.2 lit. a) SIWZ;

*Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.*

c) Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości zrealizowanych zamówień o którym mowa w pkt 11.2.1.1 SIWZ w celu potwierdzenia spełniania powyższego warunku. W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie dostawy, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia (np. usługi wsparcia itp.), wykazana musi zostać wyrażona w złotych wartość dotycząca tej części usług oraz łączna kwota zrealizowanego/realizowanego przez Wykonawcę zamówienia.

11.2.1.3 aktualne zaświadczenie o wpisaniu Wykonawcy do Rejestru Przedsiębiorców Telekomunikacyjnych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, o którym mowa w ustawie z dnia 16 lipca 2004 roku Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. z 2016 r., poz. 1489 z późn. zm.)

11.2.1.4 W razie konieczności, szczególnie gdy wykazy, oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt 11.2.1.1 - 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

- 11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.
- 11.2.2.6 oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcia wiążącego porozumienia w sprawie spłaty tych należności - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;

- 11.2.2.7 oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 11.2.2.8 oświadczenia wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ;
- 11.2.2.9 oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445) - zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ
- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.
- 11.2.2.10 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 11.2.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy wykonawcy przekazują Zamawiającemu:
- 11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- 11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
- 11.3.1 pkt 11.2.2.1 – 11.2.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez

właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,

11.3.2 pkt 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.3.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.3.3 Dokument, o którym mowa w pkt 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 11.3.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

11.4 Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek złożenia oświadczenia wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

## **12 Wymagania dotyczące wadium**

12.1 Wysokość wadium

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**Część I: 50 000,00 zł [słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych],**

**Część II: 50 000,00 zł [słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych],**

12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

## 12.2 Forma wadium.

12.2.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.2.1.1 pieniądzu;

12.2.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo–kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.1.3 gwarancjach bankowych;

12.2.1.4 gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.1.5 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 359, z późn. zm.).

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

12.3.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

12.3.2 określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

12.3.3 kwotę gwarancji,

12.3.4 termin ważności gwarancji,

12.3.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

12.3.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

12.3.5.2 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### 12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego  
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001  
Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację  
„wadium: COI-ZAK.262.2.2019”

12.4.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

12.4.3 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub elektronicznie poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.4.4 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium, w formie w jakiej został ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy dokumentu.

#### 12.5 Termin wniesienia wadium.

12.5.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

#### 12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.6.1 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

### **13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

13.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

14.1 Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

## **15 Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty**

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

15.1.2 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.

15.1.3 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.4 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.5 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.6 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.7 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.8 Oferta ma być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15.2 Forma oferty.



- 15.2.1 Oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy Pzp, w tym jednolity dokument, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 15.2.2 Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 15.2.3 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów w postaci dokumentów elektronicznych lub poświadczonych elektronicznie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.1.5 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 15.2.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce

zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

### 15.3 Zawartość oferty:

- 15.3.1 wypełniony **Formularz Oferty dla Części I i Części II**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 15.3.2 Załącznik nr 2 do SIWZ obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie **JEDZ**, zgodnie z ust. 11.1.1 SIWZ;
  - 15.3.3 **oświadczenie Wykonawcy** w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 **RODO**, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ;
  - 15.3.4 **zobowiązanie innego podmiotu**, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
  - 15.3.5 stosowne **Pełnomocnictwo(a)** w formie opisanej w pkt 15.1.5 SIWZ – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego – w formie opisanej w pkt 2.2.4 SIWZ;
  - 15.3.6 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty **stosowne wyjaśnienia** mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 15.3.7 **dowód wniesienia wadium.**
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem nazw dokumentów oraz liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt 11.2 SIWZ, następujące dokumenty:
- 15.5.1 Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;
  - 15.5.2 Załącznik nr 6 do SIWZ – obejmujący oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 15,22 oraz ust. 5 pkt. 5,6 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - 15.5.3 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 4 do SIWZ.

15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:

15.6.1 Załącznik nr 4 do SIWZ – obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej.

## **16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ**

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).

16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

## **17 Zebranie Wykonawców**

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).

## **18** Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1 Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>20.03.2019 r.</b>	do godz.	<b>11:00</b>
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.2.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.2.2 złożenie oferty w innej niż określona w pkt 18.1 formie,

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, Aleje Jerozolimskie 132-136, 02-305 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	<b>20.03.2019 r.</b>	o godz.	<b>13:00</b>
--------	----------------------	---------	--------------

## **19** Zmiany lub wycofanie złożonej oferty

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

19.1.1 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

19.1.2 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **20** Tryb otwarcia ofert

20.1 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.

20.2 Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl) informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

## **21** Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **22 Opis sposobu obliczenia ceny**

- 22.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915, z późn. zm.).
- 22.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 22.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 22.4 Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.
- 22.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 22.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z art. 106 e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1221)

## **23 Kryteria oceny ofert**

- 23.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 23.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone.
- 23.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	<b>Cena</b>	<b>60%</b>
2.	<b>Termin aktywacji usługi</b>	<b>30%</b>
3.	<b>Udostępnienie usługi w dwóch technologiach</b>	<b>10%</b>

23.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

23.5 Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

23.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min)/C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$  = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C),

$C(\min)$  = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert,

$C(i)$  = cena oferty badanej,

60 = oznacza wagę.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

### 23.5.2 Zasady oceny kryterium „Termin aktywacji” [TA]

12.1.1. W przypadku kryterium „Termin aktywacji” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(TA) = TA(\min)/TA(i) \times 30$$

gdzie:

$P_i(TA)$  – oznacza ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Termin aktywacji”

$TA(\min)$  – oznacza najkrótszy termin aktywacji w dniach roboczych usługi spośród wszystkich ważnych ofert

$TA(i)$  – oznacza termin aktywacji w dniach roboczych usługi oferty badanej

30 – oznacza wagę

Uwaga! Zamawiający zastrzega, iż najdłuższy termin aktywacji usługi jaki może zostać zaoferowany wynosi 14 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.

W przypadku nie wskazania terminu aktywacji usługi w ofercie przyjmuje się, że Wykonawca zaoferował termin aktywacji wynoszący 14 dni roboczych.

Wykonawca może oferować termin aktywacji usługi wyłącznie w pełnych dniach roboczych, w przypadku zaoferowania przez wykonawcę części dnia roboczego Zamawiający przyjmie pełny dzień roboczy zgodnie z zasadami zaokrąglania.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 30 pkt.

### 23.5.3 Zasady oceny kryterium „Udostępnienie usługi w dwóch technologiach” (DT)

W przypadku kryterium „Udostępnienie usługi w dwóch technologiach” oferta otrzyma punkty za udostępnienie przez Wykonawcę usługi w dwóch technologiach tj. Interfejsu Web Service i Interfejsu UCP/EMI. Wykonawca otrzyma:

0 pkt. – w przypadku zaoferowania jednej z technologii

10 pkt. – w przypadku zaoferowania dwóch technologii

W przypadku niezaznaczenia w FO odpowiedniego pola, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował udostępnianie usługi z jednej kategorii.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

23.6 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie dokonane na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „Cena” oraz „Termin aktywacji” oraz „Udostępnienie usługi w dwóch technologiach” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + TA + DT$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Cena”,

T – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Termin aktywacji”,

DT - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Udostępnienie usługi w dwóch technologiach”,

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

23.7 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej.

23.8 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

23.9 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.



## **24 Sposób oceny ofert**

- 24.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 24.2 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp, tj.: najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu
- 24.3 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
- a) nie podlegają odrzuceniu,
  - b) zawierają rażąco niską cenę.
- 24.4 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy.
- 24.5 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ.
- 24.6 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane usługi wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 24.7 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane usługi wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 24.8 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę, do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt 25.5 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczania, nie wykazaniu, że oferowane usługi spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.5 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 24.9 Zamawiający przewiduje przeprowadzenie procedury, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp.
- 24.10 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadzi będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 24.11 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

## **25 Odrzucenie oferty**

- 25.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 25.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględni będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust. 3 – ust. 5 ustawy.

## **26 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 26.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 26.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 26.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 26.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 26.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 26.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 26.3.4 unieważnieniu postępowania
- 26.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt 26.3.1. albo 26.3.4 również na stronie internetowej <http://www.coi.ssdip.bip.gov.pl> i [www.coi.gov.pl](http://www.coi.gov.pl).
- 26.5 Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

## **27 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:**

- 27.1 Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

## **28 Środki ochrony prawnej**

- 28.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.

28.2 Odwołanie – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 ustawy.

28.3 Skarga do sądu - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g ustawy;

## **29 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

29.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

29.2 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Paweł Woźniak – Specjalista, Zespół Zakupów – tel.: 22 250 17 48.

29.3 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na numerem ogłoszenia (TED) lub numerem referencyjny postępowania tj. COI-ZAK.262.2.2019:

29.3.1 za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji),**

29.3.2 drogą elektroniczną na adres: [zamowienia.publiczne@coi.gov.pl](mailto:zamowienia.publiczne@coi.gov.pl)

29.4 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 29.3.2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

29.5 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

- 29.6 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 29.7 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 29.8 Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

### **30 Podwykonawstwo**

- 30.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.
- 30.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 30.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy.
- 30.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 30.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania).

### **31 Ochrona danych osobowych**

**Tabela RODO nr 1 - INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH - WYKONAWCÓW W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY**

Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych	
<b>Administrator danych</b>	Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).

	<p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;</li> <li>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a>; <a href="mailto:odo@coi.gov.pl">odo@coi.gov.pl</a>;</li> <li>- telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85;</li> <li>- osobiście w naszej siedzibie.</li> </ul>
<p><b>Inspektor ochrony danych</b></p>	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;</li> <li>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a>.</li> </ul>
<p><b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</b></p>	<p><b>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości tekstowych (SMS) przez dwóch niezależnych operatorów” – COI-ZAK.262.2.2019, w tym weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert.</li> <li>- bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</li> </ul> <p><b>Ponadto, jeżeli zawrzemy z Tobą umowę, będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Zawrzeć z Tobą umowę sprzedaży/świadczenia usług i realizować jej warunki, w tym kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych. Podstawą prawną przetwarzania jest zawierania umowa.</li> <li>– Wypełniać obowiązki związane z rachunkowością i płaceniem podatków, w tym prowadzenie i przechowywanie ksiąg rachunkowych, przechowywanie dowodów księgowych, dokumentacji podatkowej. Podstawą prawną przetwarzania danych są obowiązki prawne wynikające z przepisów o rachunkowości (ustawa o rachunkowości) oraz przepisów podatkowych.</li> <li>– Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</li> </ul>
<b>Okres przechowywania danych</b>	<p>Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.</p> <p>W przypadku zawarcia umowy, będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.</p>
<b>Odbiorcy danych</b>	<p>Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;</li> <li>- Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji;</li> <li>- organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.</li> </ul>
<b>Obowiązek podania danych</b>	<p>Podanie danych osobowych jest warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Obowiązek</p>

	podania danych wynika z przepisów Prawa zamówień publicznych.
<b>Twoje prawa</b>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. prawo <b>dostępu</b> do Twoich danych osobowych;</li> <li>b. prawo <b>żądania sprostowania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>c. prawo <b>żądania ograniczenia przetwarzania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>d. prawo <b>wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację.</li> </ul> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH KTÓRYCH DANE SĄ PRZEKAZYWANE ZAMAWIAJĄCEMU PRZEZ WYKONAWCĘ W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ W TOKU WYKONYWANIA UMOWY**

**Klauzula informacyjna do zastosowania przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

<b>Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych</b>	
<b>Administrator danych</b>	<p>Administratorem Twoich danych osobowych Centralny Ośrodek Informatyki z siedzibą w Warszawie (dalej: „my“).</p> <p>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;</li> <li>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a>; <a href="mailto:odo@coi.gov.pl">odo@coi.gov.pl</a>;</li> <li>- telefonicznie: 22 250 28 83, 22 250 28 85;</li> </ul>



	<p>- osobiście w naszej siedzibie.</p>
<p><b>Inspektor ochrony danych</b></p>	<p>Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.</p> <p>Z inspektorem ochrony danych możesz się kontaktować w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- listownie na adres: ul. Aleje Jerozolimskie 132/136, 02-305 Warszawa;</li> <li>- przez e-mail: <a href="mailto:iod@coi.gov.pl">iod@coi.gov.pl</a>.</li> </ul>
<p><b>Cele przetwarzania danych oraz podstawa prawna przetwarzania</b></p>	<p><b>W ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będziemy przetwarzać Twoje dane osobowe, aby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn: „Świadczenie usług wysyłania krótkich wiadomości tekstowych (SMS) przez dwóch niezależnych operatorów” - COI-ZAK.262.2.2019, w tym weryfikacji spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, kryteriów oceny ofert. Podstawą prawną przetwarzania danych są nasze prawne obowiązki wynikające z Prawa zamówień publicznych, w tym weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia, spełnienia kryteriów oceny ofert.</li> <li>- bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – jeżeli powstanie spór. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</li> </ul> <p><b>Ponadto, jeżeli zawrzemy umowę z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane osobowe, będziemy je przetwarzać, aby:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Kontaktować się z Tobą w bieżących sprawach biznesowych, w tym w sprawie wykonywania umowy między nami a wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz). Podstawą prawną przetwarzania danych jest: <ul style="list-style-type: none"> <li>o W przypadku postępowań związanych ze statutowymi zadaniami COI (wykonywaniem zadań</li> </ul> </li> </ul>

	<p>realizowanych w interesie publicznym) – niezbędność przetwarzania do naszych zadań realizowanych w interesie publicznym (naszych zadań statutowych),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ W przypadku postępowań prowadzonych w celach obsługowych COI - nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości bieżącego kontaktu z naszymi kontrahentami (tj. ich pracownikami/współpracownikami) w sprawach biznesowych.</li> </ul> <p>– Bronić się przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzić ewentualnych roszczeń związanych z umową z wykonawcą (czyli Twoim pracodawcą lub podmiotem, z którym współpracujesz) – jeżeli powstanie spór dotyczący umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest nasz prawnie uzasadniony interes polegający na możliwości obrony przed roszczeniami lub dochodzenia roszczeń.</p>
<b>Okres przechowywania danych</b>	Będziemy przechowywać Twoje dane osobowe przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku zawarcia umowy, z wykonawcą, który przekazał nam Twoje dane, będziemy je przetwarzać przez cały czas trwania umowy oraz przez 10 lat od zakończenia realizacji umowy.
<b>Źródło danych i kategorie danych</b>	Otrzymaliśmy Twoje dane osobowe od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - Twojego pracodawcy, podmiotu, z którym współpracujesz lub podmiotu, który zwrócił się do Ciebie w związku z chęcią wzięcia udziału w postępowaniu. Wykonawca przekazał nam Twoje imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, informacje dotyczące Twojego doświadczenia zawodowego, wykształcenia, umiejętności, uprawnień, publikacji i inne informacje wymagane do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
<b>Odbiorcy danych</b>	Będziemy przekazywać Twoje dane osobowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>- osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych, w tym innym podmiotom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i innym osobom żądającym dostępu do dokumentacji postępowania;</li> <li>- Ministrowi Cyfryzacji w zakresie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonych w imieniu i na rzecz Ministra Cyfryzacji;</li> </ul>

	- organom władzy publicznej w wykonaniu obowiązków prawnych.
<b>Twoje prawa</b>	<p><u>Masz następujące prawa:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. prawo <b>dostępu</b> do Twoich danych osobowych;</li> <li>b. prawo <b>żądania sprostowania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>c. prawo <b>żądania ograniczenia przetwarzania</b> Twoich danych osobowych;</li> <li>d. prawo <b>wniesienia sprzeciwu</b> wobec przetwarzania Twoich danych osobowych ze względu na szczególną sytuację.</li> </ul> <p>Aby skorzystać z powyższych praw, skontaktuj się z nami lub z naszym inspektorem ochrony danych (dane kontaktowe w wierszu 1 i 2 niniejszej tabeli).</p> <p><b><u>Prawo wniesienia sprzeciwu</u></b></p> <p>W zakresie, w jakim Twoje dane są przetwarzane na podstawie naszego prawnie uzasadnionego interesu – masz prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych ze względu na Twoją szczególną sytuację.</p> <p><b><u>Prawo wniesienia skargi do organu</u></b></p> <p>Przysługuje Ci także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</p>

31.1 W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

31.2 Wykonawca składający ofertę w postępowaniu ma obowiązek złożenia oświadczenie wymaganego od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

### **32 Wykaz załączników do SIWZ**

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	<b>Wzór Formularza Oferty</b>
2.	Załącznik nr 2	<b>Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ</b>
3.	Załącznik nr 3	<b>Wzór wykazu zrealizowanych usług</b>

4.	Załącznik nr 4	<b>Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej</b>
5.	Załącznik nr 5	<b>Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO</b>
6.	Załącznik nr 6	<b>Wzór oświadczeń Wykonawcy na podstawie z art. 24 ust. 1 pkt 15, 22 oraz ust. 5 pkt. 5, 6 i 8 ustawy</b>

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*