

- Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZZAK.3201.20.2016

Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 28 SIWZ

„Wykonanie usługi wartościowania stanowisk pracy”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE
PRZEPISÓW WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 Ustawy

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 2164, z późn. zm.)

Warszawa dnia 29 września 2016 roku

Zatwierdzam:

**Dyrektor
Centralnego Ośrodka Informatyki
/.../
Monika Jakubiak**

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykluczenie Wykonawcy	5
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	6
12. Wymagania dotyczące wadium	10
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	11
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
17. Zebranie Wykonawców	15
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	16
20. Tryb otwarcia ofert	16
21. Zwrot oferty złożonej po terminie	17
22. Termin związania ofertą	18
23. Opis sposobu obliczenia ceny	18
24. Kryteria oceny ofert	18
25. Sposób oceny ofert	21
26. Odrzucenie oferty	21
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	22
29. Środki ochrony prawnej.....	22
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	23
31. Podwykonawstwo.....	23
32. Wykaz załączników do SIWZ	24
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	31

CHĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centralny Ośrodek Informatyki
ul. Suwak 3
02 – 676 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy.

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 4.1 Prace projektowe polegające na wykonaniu 180 (+/-10%) opisów stanowisk pracy wraz z wartościowaniem (zarekomendowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego metodą), zbudowanie tabeli zaszeregowań, siatki płac zasadniczych oraz systemów premiowych dla pracowników. Po zakończeniu prac projektowych Wykonawca zapewni co najmniej 24-miesięczną asystę polegającą na przesyłaniu raz do roku raportów płacowych pokazujących lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca) oraz na wartościowaniu, wedle potrzeb Zamawiającego nowopowstałych stanowisk pracy.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV: 79414000-9 – usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

5 miesięcy – prace projektowe

minimum 24 miesiące po zakończeniu działań projektowych – asysta (termin świadczenia asysty stanowi dodatkowe kryterium oceny ofert)

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:**

9.1.1 posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów tj:

9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj:

9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj:

9.1.3.1 Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 4 usługi wartościowania minimum 100 stanowisk pracy i budowy na jego podstawie systemu motywacyjnego, w tym co najmniej jedna usługa w firmie z branży IT.

9.1.3.2 Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 2 osobami skierowanymi do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnymi za świadczenie usług:

a) Co najmniej jedna osoba pełniąca funkcję Konsultanta Wspierającego, która posiada wykształcenie wyższe i doświadczenie w wartościowaniu tj. brała udział w co najmniej 3 usługach wartościowania stanowisk pracy.

b) Co najmniej jedna osoba pełniąca funkcję Głównego Konsultanta. Osoba wskazana jako Główny Konsultant oprócz spełniania wymagań dla Konsultanta

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

Wspierającego musi posiadać co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie wartościowania i budowy motywacyjnego systemu wynagradzania.

Zamawiający wymaga realizacji usługi przez osoby wskazane w wykazie osób.

- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie ocenił łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;
- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz w pkt. 10 SIWZ
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1** zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.5.2** zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.3 SIWZ
- 9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

10 Wykluczenie Wykonawcy.

- 10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawców, wobec których zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy
- 10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- 10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. Zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)
- 10.2.2 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;
- 10.2.3 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej;
- 10.2.4 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy
- 10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.**
- 11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:
- 11.1.1 **Oświadczenie** - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika nr 2 i 3 do SIWZ
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

w oświadczeniu, informacje o tych podmiotach.

- Wykonawca, który zamierza powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie oddzielnie dla każdego z nich
- Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno zawierać wszystkie informacje :
- Konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 2 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych usług określonych w pkt. 9.1.3.1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SIWZ.

11.2.1.2 dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie, w tym:

- a) **referencje** wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku usług o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane poświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o którym mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

11.2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie

11.2.1.4 wykaz osób określonych w pkt. 9.1.3.2 SIWZ, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

dysponowania tymi osobami, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną **informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. **24 ust. 1 pkt 13, 14** ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy**, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

11.2.2.3 **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.4 **aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

11.2.2.5 **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

➤ **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.**

11.2.2.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 –

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, **zamawiający żąda od Wykonawcy** przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

11.2.3 W terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawca przekazuje Zamawiającemu

11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

➤ **UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

11.3.1 11.2.2.1 – 11.2.2.9. - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

11.3.2 - pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.4 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.5 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.4 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12 Wymagania dotyczące wadium

12.2 Wysokość wadium.

12.2.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

10 000,00 zł [dziesięć tysięcy złotych]

12.2.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.3 Forma wadium.

12.3.1 Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.3.1.1 pieniądzu;

12.3.1.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

12.3.1.3 oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.3.1.4 gwarancjach bankowych;

12.3.1.5 gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.3.1.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

12.4 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

12.4.1 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib

12.4.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

12.4.3 kwotę gwarancji,

12.4.4 termin ważności gwarancji,

12.4.5 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

12.4.5.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.4.5.2 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

12.5 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.5.1 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001

Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI - ZZAK.3201.20.2016”

12.5.2 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą (odrębnie dla każdej części zamówienia).

12.5.3 Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.5.4 Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.5.5 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

12.5.6 W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

12.6 Termin wniesienia wadium.

12.6.1 Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

12.7 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.8 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

publicznego.

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich

15 Opis sposobu przygotowania oferty.

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.

15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.

15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompilowanie.

15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”)** w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.2.4 SIWZ. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.

15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

15.3 Zawartość oferty:

15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3.2 Załączniki nr 2 i 3 do SIWZ obejmujące oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy;
- 15.3.3 Załącznik nr 5 do SIWZ – obejmujący wykaz osób;
- 15.3.4 Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 15.3.5 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;
- 15.3.6 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 15.3.7 dowód wniesienia wadium
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty, w tym:
- 15.5.1 Załącznik nr 4 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;
- 15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 6 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa:
- 15.6.1 Załącznik nr 6 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej;

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.

16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

16.2 Zmiany w treści SIWZ.

16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

17 **Zebranie Wykonawców.**

17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl

18 **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	04.10.2016 r.	do godz.	11:45
---------	----------------------	----------	--------------

18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:

Centralny Ośrodek Informatyki

Oferta w postępowaniu na „Wykonanie usługi wartościowania stanowisk pracy”

nr ref: COI-ZZAK.3201.20.2016

Nie otwierać przed dniem 04.10.2016r. godz. 12:00”

18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

Wykonawcy.

18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,

18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,

18.4.3 złożenie oferty nie opisanej w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	04.10.2016 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Tryb otwarcia ofert

20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.

Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.

20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

21 Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1 Cenę należy rozumieć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915)
- 23.2 Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **złotych polskich**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty.
- 23.4 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**
- 23.5 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorce umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.6 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

24 Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone
- 24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniał będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena	- 60%
Potencjał osobowy Wykonawcy	- 20%
Przedłużenie terminu świadczenia asysty	- 10%
Dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)	- 10%

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

$P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$ = najniższa cena za spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$ = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium „Potencjał osobowy” (P)

24.6.1 W przypadku kryterium „Potencjał osobowy” oferta otrzyma punkty za każdą kolejną osobę, skierowaną do realizacji zamówienia publicznego, spełniającą co najmniej wymagania dla Konsultanta Wspierającego.

Uwaga! Zmawiający w niniejszym kryterium będzie oceniał jedynie osoby wykraczające ponad minimum wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu. Osoby wykazane na potwierdzenie spełnianie warunku udziału w postępowaniu nie będą oceniane w niniejszym kryterium oceny ofert.

24.6.2 Wykonawca otrzyma punkty za wykazanie w/w osób według skali punktowej:

10 pkt: 1 osoba,

20 pkt: 2 os. i więcej.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

24.7 Zasady oceny kryterium „Przedłużenie terminu świadczenia asysty” (TA)

24.7.1 W przypadku kryterium „Przedłużenie terminu świadczenia asysty” oferta otrzyma punkty za przedłużenie terminu świadczenia asysty technicznej o kolejnych 12 miesięcy.

Uwaga! Zmawiający wymaga przedłużenia terminu świadczenia asysty bez zwiększania ilości godzin asysty.

24.7.2 Wykonawca otrzyma punkty za przedłużenie terminu świadczenia asysty według skali punktowej:

10 pkt: przedłużenie terminu świadczenia asysty o kolejne 12 miesięcy (do 36 miesięcy łącznie)

0 pkt: zaoferowanie asysty w okresie 24 miesięcy od daty odbioru Raportu Końcowego

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

24.8 Zasady oceny kryterium „Dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)” (DR)

24.8.1 W przypadku kryterium „Dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)” oferta otrzyma punkty za dostarczenie kolejnego (ponad wymagane w ramach oferty 2 szt.) raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe

Uwaga! Zmawiający wymaga dostarczenia trzeciego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

administracyjnych (w tym kadra zarządzająca) za kolejne 12 miesięcy po terminie zakończenia 24 miesięcznej asysty.

24.8.2 Wykonawca otrzyma punkty za dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca) według skali punktowej:

10 pkt: dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca) (tj. trzeciego w terminie 12 miesięcy po zakończeniu 24 miesięcznej asysty)

0 pkt: dostarczenie dwóch raportów płacowych pokazujących lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

24.9 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „potencjał osobowy”, kryterium „przedłużenie terminu świadczenia asysty”, kryterium „dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)” zgodnie ze wzorem:

$$R = C + P + TA + DR$$

gdzie

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

P – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „potencjał osobowy”

TA – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „przedłużenie terminu świadczenia asysty”

DR – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „dostarczenie dodatkowego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów

24.10 Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę Wykonawcy, który uzyskał najwyższą liczbę punktów w ocenie punktowej,

24.11 Jeżeli nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwnie tych wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych

24.12 Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

niż zaferowane w złożonych ofertach.

25 Sposób oceny ofert.

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a. nie podlegają odrzuceniu
 - b. zawierają rażąco niską cenę
- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia.
- 25.4 Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy oraz wykazu osób.
- 25.5 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ
- 25.6 Następnie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.7 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej
- 25.8 W przypadku braku potwierdzenia przez Wykonawcę do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.7 SIWZ spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnieniu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.6 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.9 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.10 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

26 Odrzucenie oferty

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.

27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

27.3.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;

27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

27.3.4 unieważnieniu postępowania

27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.

27.5 Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

27.5.1 Zamawiający podpisze umowę ramową z Wykonawcami(a), których(ego) oferty(a) zostały(a) wyłoniana jako najkorzystniejsza. Zamawiający zawiadomi Wykonawców(ę) o miejscu i terminie zawarcia umowy.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

29 Środki ochrony prawnej

29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.

29.2 **Odwolanie** – przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy. Szczegółowo zasady i terminy

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 180-186 Ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 29.2.1 określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 29.2.2 wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 29.2.3 odrzucenia oferty odwołującego;
 - 29.2.4 opisu przedmiotu zamówienia;
 - 29.2.5 wyboru najkorzystniejszej oferty;
- 29.3 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować Zamawiającego** o niezgodnej z przepisami Ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy
- 29.4 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Joanna Ołędzka-Kowalska** – Specjalista ds. zamówień publicznych – tel.: 22 250 28 83 (wew 141)

30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI - ZZAK.3201.20.2016**:

- **pisemnie** na adres:
Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa [sekretariat],
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 22 250 29 87

31 Podwykonawstwo.

31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- 31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawienia oświadczenie o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy
- 31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)

32 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
3.	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy
4.	Załącznik nr 4	Wzór wykazu usług
5.	Załącznik nr 5	Wzór wykazu osób
	Załącznik nr 6	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy:

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

.....

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień - CPV: **79414000-9 Usługi doradcze w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Prace projektowe polegające na wykonaniu 180 (+/-10%) opisów stanowisk pracy wraz z wartościowaniem (zarekomendowaną przez Wykonawcę i zaakceptowaną przez Zamawiającego metodą), zbudowanie tabeli zaseregowań, siatki płac zasadniczych oraz systemów premiovych dla pracowników. Po zakończeniu prac projektowych Wykonawca zapewni co najmniej 24-miesięczną Asystę polegającą na przesyłaniu raz do roku raportów płacowych pokazujących lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca) oraz na wartościowaniu, wedle potrzeb Zamawiającego nowopowstałych stanowisk pracy.

Okres realizacji zamówienia - okres obowiązywania umowy:

- 5 miesięcy - czas trwania projektu
- minimum 24 miesiące (kryterium oceny ofert) po zakończeniu działań projektowych – asysta

II. DEFINICJE

Kierownik Projektu (PM) – specjalista w dziedzinie zarządzania projektem w zakresie zasobów ludzkich w Centralnym Ośrodku Informatyki. Współpracuje z Wykonawcą poprzez przekazywanie niezbędnych informacji i kluczowych danych, odbiera i opiniuje robocze wersje powstających dokumentów oraz uzgadnia harmonogram prac, decyduje przy wsparciu Komitetu Sterującego o składzie Zespołu Projektowego.

Komitet Sterujący – ciało składające się z umocowanych decyzyjnie osób, związanych z najwyższymi szczeblami zarządzania firmą np. Członkowie Zarządu Centralnego Ośrodka Informatyki. Podejmuje strategiczne decyzje, zatwierdza wyniki wartościowania, hierarchii stanowisk, powołuje Kierownika Projektu oraz członków Zespołu Projektowego.

Zespół Projektowy – grupa kilku/kilkunastu osób wyłoniona z komórek w organizacji odpowiedzialna za realizację projektu przy współpracy z Wykonawcą.

III. ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w VII Etapach wymienionych poniżej:

- Etap I** - Przygotowanie organizacyjne projektu.
- Etap II** - Wypracowanie docelowego katalogu stanowisk pracy.
- Etap III** - Wartościowanie stanowisk pracy oraz budowa tabeli zaseregowań.

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

- Etap IV** - Budowa siatki płac zasadniczych.
- Etap V** - Opracowanie systemu premiowego pracowników.
- Etap VI** - Zamknięcie projektu.
- Etap VII** - Utrzymanie projektu w okresie co najmniej 24 miesięcy od daty odbioru Raportu Końcowego.

IV SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Etap I Przygotowanie organizacyjne projektu.

- 1.1. Przygotowanie Centralnego Ośrodka Informatyki do tworzenia systemu wynagrodzeń oraz zapoznanie się Wykonawcy ze specyfiką pracy na poszczególnych stanowiskach funkcjonujących w Organizacji.

Tab. 1

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Sterujący
Ukonstytuowanie się Komitetu Sterującego*	-	-	-
Powołanie Kierownika Projektu			+
Spotkanie Kierownika Projektu z Wykonawcą i uzgodnienie harmonogramu oraz zakresu pracy	+	+	
Spotkanie otwierające dla Zespołu Projektowego wraz ze szkoleniem instruktazowym	+	+	+
Przekazanie Wykonawcy niezbędnej dokumentacji	+		+
Przygotowanie planu komunikacji	+	+	+

*Komitet Sterujący zostanie powołany w dniu podpisania umowy z Wykonawcą – działanie po stronie Zamawiającego

2. Etap II – Wypracowanie docelowego katalogu stanowisk pracy.

Etap II zawiera poniższe działania:

Tab. 2.

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Sterujący

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

Analiza i przyporządkowanie zadań właściwych dla poszczególnych stanowisk, wraz z określeniem zakresu odpowiedzialności związanych z tymi zadaniami	+	+	
Wskazanie kluczowych kompetencji niezbędnych na poszczególnych stanowiskach pracy	+	+	
Wybór przedstawicieli poszczególnych grup stanowisk	+	+	
Warsztaty opisów stanowisk pracy, poprzedzone częścią merytoryczną dla wybranych przedstawicieli poszczególnych grup stanowisk		+	
Przygotowanie opisów stanowisk pracy dla poszczególnych grup stanowisk		+	
Pierwsza weryfikacja kompletności opisów stanowisk pracy i ewentualne wskazanie obszarów do uzupełnienia	+	+	
Weryfikacja opisów stanowisk pracy przez przełożonych i ich zatwierdzenie	-	-	-
Zdefiniowanie ścieżek kariery dla stanowisk specjalistycznych	+	+	
Stworzenie docelowego katalogu stanowisk pracy	+	+	
Akceptacja Katalogu stanowisk pracy			+

3. Etap III Wartościowanie stanowisk pracy oraz budowa tabeli zaszerogowań.

3.1. Etap III zawiera poniższe działania:

Tab. 3

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Kierujący
Wybór metody wartościowania i szkolenie instruktażowe	+	+	

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

Zdefiniowanie i ocena wartości pracy na poszczególnych stanowiskach pracy	+	+	
Identyfikacja kryteriów wartościowania oraz kluczy analitycznych	+	+	
Zbudowanie kwestionariusza oceny	+	+	
Badanie stanowisk (wypełnianie kwestionariuszy, omówienie ich z przełożonymi i pracownikami)	+	+	
Stworzenie projektu taryfikatora	+	+	
Zaakceptowanie projektu taryfikatora			+
Zbudowanie tabeli zaszeregowania	+	+	
Zaakceptowanie tabeli zaszeregowania			+

4. Etap IV Budowa siatki płac zasadniczych.

4.1. Etap IV zawiera poniższe działania:

Tab. 4

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Kierujący
Wybór metody budowania tabeli wynagrodzeń i szkolenie instruktażowe	+	+	
Prace analityczne poświęcone badaniu rynku wynagrodzeń w relacji do płac		+	
Spotkanie z Komitetem Sterującym, celem zatwierdzenia wyników analizy rynku wynagrodzeń oraz ustalenia polityki płac	+	+	+
Prace analityczne nad budową siatki płac zasadniczych (3 warianty) wraz z kosztami ich wdrożenia i utrzymania w dłuższej perspektywie czasowej (1-3 lat)		+	
Spotkanie w celu zaprezentowania wypracowanych wariantów siatek płac oraz akceptacja jednej z nich	+	+	+

5. Etap V Opracowanie systemu premiowego pracowników.

5.1. Etap V zawiera poniższe działania:

Tab. 5

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Kierujący
Przeprowadzenie szkolenia dla Zespołu Projektowego, celem przygotowania uczestników do budowy systemu premiowego	+	+	
Warsztaty, których celem będzie opracowanie koncepcji systemu premiowego	+	+	
Spotkania indywidualne z przedstawicielami kadry kierowniczej i wskazanymi przez Dyrektorów pracownikami, celem doprecyzowania założeń systemu premiowania	+	+	
Spotkanie w celu prezentacji i akceptacji zaprojektowanych rozwiązań	+	+	+

6. Etap VI Zamknięcie projektu

6.1. Etap VI zawiera poniższe działania:

Tab. 6

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Kierujący
Przygotowanie Raportu Końcowego zawierającego: 1/ katalog stanowisk pracy wraz z ścieżkami karier dla specjalistów, 2/ zaprezentowane wyników wartościowania stanowisk oraz struktury gradacji; 3/ przyjętą siatkę płac wraz z kosztami jej wdrożenia i funkcjonowania; 4/ propozycje regulaminu premiowania dla pracowników wraz z prezentacją graficzną mechanizmów premiowych; 5/ procedury utrzymania systemu motywacyjnego w dłuższej perspektywie czasowej; 6/ prezentację zawierającą wszystkie wypracowane rozwiązania na potrzeby Zarządu oraz spotkań z pracownikami	+	+	
Spotkanie zamykające projekt	+	+	+

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

6.2. Przeprowadzenie wszystkich innych czynności nie ujętych w etapach wartościowania, a niezbędnych do właściwego przeprowadzenia procesu.

7. Etap VII Utrzymanie projektu w okresie co najmniej 24 miesięcy od daty odbioru Raportu Końcowego.

7.1. Etap VII zawiera następujące działania:

Tab. 7

Działanie	Zespół Projektowy	Wykonawca	Komitet Kierujący
<p>Utrzymanie projektu w okresie co najmniej 24 miesięcy od daty odbioru Raportu Końcowego w formie:</p> <p>1/dostarczenia raz w roku raportu płacowego pokazującej lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca);</p> <p>2/asysta w postaci wartościowania nowopowstałych stanowisk pracy, w wymiarze do 128 roboczogodzin świadczonych według faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego.</p>	+	+	

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

UMOWA NR COI/U/3201/ /2016 (COI-ZZAK.3201.20.2016)

na wykonanie usługi wartościowania stanowisk pracy

zwana dalej „Umową”, zawarta dnia 2016 roku w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie, przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, Regon 100999489, zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w, wpisany/a do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd, KRS, REGON, NIP, kapitał zakładowy w wysokości..... reprezentowany/a przez:

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,
zwanymi także wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”

W związku z rozstrzygnięciem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania usługi wartościowania stanowisk pracy, przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości nieprzekraczającej równowartość kwoty 135 000 euro, prowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164, z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie usługi wartościowania stanowisk pracy (zwanymi dalej „Usługami”), zgodnie z zakresem wymagań i prac wskazanych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (zwanym dalej „OPZ”) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy (zwaną dalej „Ofertą”).
2. W ramach realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca będzie świadczył w szczególności następujące Usługi:

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- 1) Opracowanie katalogu opisów stanowisk pracy.
 - 2) Przeprowadzenie wartościowania stanowisk pracy.
 - 3) Zbudowanie tabeli zaszeregowań oraz siatki płac zasadniczych.
 - 4) Opracowanie systemów premiowych dla pracowników.
3. Usługi będą świadczone według zapotrzebowania Zamawiającego w jego siedzibie i lokalizacjach oraz w siedzibie Wykonawcy z zastrzeżeniem przestrzegania zasad bezpieczeństwa oraz poufności wskazanych w umowie.
4. Prace będą realizowane przy współpracy Zamawiającego na zasadach opisanych w OPZ, w ramach następujących etapów:

- 1) **Etap I** - Przygotowanie organizacyjne projektu.
- 2) **Etap II** - Wypracowanie docelowego katalogu opisów stanowisk pracy.
- 3) **Etap III** - Wartościowanie stanowisk pracy oraz budowa tabeli zaszeregowań.
- 4) **Etap IV** - Budowa siatki płac zasadniczych.
- 5) **Etap V** - Opracowanie systemu premiowego pracowników.
- 6) **Etap VI** - Zamknięcie Projektu
- 7) **Etap VII** - Utrzymanie projektu w okresie (nie mniej niż 24) miesięcy od daty odbioru Raportu Końcowego w formie; dostarczenia **raz w roku raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)** oraz asysty polegającej na wartościowaniu nowopowstałych stanowisk pracy w wymiarze do 128 roboczogodzin świadczonych według faktycznego zapotrzebowania Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu Umowy.
2. W celu umożliwienia Wykonawcy wywiązania się ze swoich zobowiązań, Zamawiający zobowiązuje się w zakresie wymaganym dla prawidłowej realizacji Umowy:
 - a) współdziałać z Wykonawcą przy wykonywaniu Umowy, z uwzględnieniem zakresu współdziałania przypadającemu Zamawiającemu zgodnie z OPZ,
 - b) umożliwić Wykonawcy dostęp do Lokalizacji, na czas wykonywania Usług oraz innych prac związanych z zapewnieniem świadczenia Usług, a także zezwalać na dokonywanie niezbędnych dla powyższych czynności prac, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych w § 4 Umowy oraz z zachowaniem postanowień o poufności określonych w § 10 Umowy,
 - c) zgłaszać Wykonawcy problemy związane z realizacją przedmiotu Umowy,
 - d) powołać Zespół Projektowy oraz Komitet Sterujący do wykonania i zarządzania Umową w zakresie wskazanym w OPZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się:
 - a) wykonać przedmiot Umowy z należytą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) działać jedynie w zakresie swoich uprawnień i przestrzegać wskazówek Zamawiającego,
 - c) do przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz obowiązujących u Zamawiającego procedur, które zostaną przedstawione do wglądu po zawarciu Umowy,

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- d) do wykonania Umowy w sposób niepowodujący zaprzestania lub zakłócenia pracy Zamawiającego;
- e) udostępniać na każde żądanie Zamawiającego dokumentację związaną z realizacją przedmiotu Umowy.

§ 3

Warunki realizacji Umowy

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) posiada prawo do zrealizowania przedmiotu Umowy,
 - b) posiada zasoby, kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - c) wykona przedmiot Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, w sposób profesjonalny, z uwzględnieniem najlepszych praktyk,
 - d) w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zapewnia, że w wyniku zawarcia Umowy nie dojdzie do naruszenia praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia wobec Zamawiającego roszczeń o naruszenie praw osób trzecich objętych powyższym zapewnieniem, Wykonawca podejmie na swój koszt wszelkie środki obrony Zamawiającego przed takimi roszczeniami lub zarzutami i spowoduje, że Zamawiający będzie od nich zwolniony, a także pokryje wszelkie koszty i straty, jakie poniesie Zamawiający z tego tytułu.
3. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
4. Wykonawca wykona przedmiot Umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
 - a) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - b) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - c) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie _____ o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy.
6. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 1 dnia roboczego od zmiany danych.
7. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 2 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
8. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w ust 6 lub ust 7, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1000 zł za każdy dzień zwłoki w przekazaniu informacji. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

9. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest _____, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
10. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, to jest _____, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym za bezpieczeństwo przekazanych danych, jak za działania i zaniechania własne, niezależnie od podjętych przez Zamawiającego działań sprawdzających wynikających z Umowy lub przepisów prawa.
12. Prace realizowane będą w oparciu o następujące zasady:
 - 1) Przed rozpoczęciem i po zakończeniu każdego z Etapów będą odbywały się spotkania cykliczne w których uczestniczyć będą przedstawiciele Stron.
 - 2) Na spotkaniach poruszane będą sprawy projektowe w szczególności: plan prac, postęp prac, akceptowanie lub odrzucanie wniosków o zmianę, identyfikacja problemów i zagrożeń, określenie działań i delegowanie osób do ich wykonania.
 - 3) Produktem spotkań cyklicznych będzie sporządzana każdorazowo notatka, stanowiąca potwierdzenie ustaleń podjętych w trakcie posiedzenia. Następnie Kierownik Projektu rozsyła ją do uczestników spotkania. Jeżeli w terminie 2 dni roboczych Kierownik Projektu nie otrzyma pisemnych uwag do treści notatki to uznaje ją za zaakceptowaną przez Strony.
 - 4) W spotkaniach powinni brać udział władni przedstawiciele każdej ze Stron. W przypadku nieobecności jednej ze Stron pozostali członkowie nie zatwierdzają żadnych postanowień.
 - 5) Po finalizacji każdego z Etapów na spotkaniu finalizującym Etap, Wykonawca będzie przedstawiał Zamawiającemu raport końcowy, który musi być zaakceptowany przez Komitet Sterujący.
 - 6) Każda ze Stron wyznaczy osobę do kontaktu odpowiedzialną za sferę komunikacji bieżącej podczas realizacji prac.

§ 4

Zasady bezpieczeństwa przy realizacji Umowy

1. Wykonawca odpowiada za szkody powstałe po stronie Zamawiającego z winy Wykonawcy w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy. W szczególności Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody powstałe z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- 1) utrzymania w tajemnicy wszelkich uzyskanych informacji o Zamawiającym i przedmiocie Umowy pozyskanych w związku z realizacją Umowy, zarówno w czasie jej wykonywania jak i po zrealizowaniu Umowy – bezterminowo,
- 2) przetwarzania danych w miejscach, na urządzeniach technicznych w sposób gwarantujący zabezpieczenie tych danych, w szczególności zabezpieczenie danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych,
- 3) przestrzegania wytycznych Zamawiającego w zakresie bezpieczeństwa, ochrony informacji w szczególności tych wynikających z brzmienia § 10 Umowy,
- 4) wykorzystywania uzyskanych danych i informacji wyłącznie w celu wykonania Umowy,
- 5) powstrzymania się od zatrudniania w formie umowy o pracę jak również umów cywilnoprawnych pracowników Zamawiającego w okresie trwania umowy oraz 12 miesięcy od jej zakończenia jak również do zaniechania usług pośrednictwa w zatrudnieniu lub nawiązaniu stosunku zobowiązaniowego między pracownikami Zamawiającego, a podmiotami trzecimi.

§ 5

Odbiór prac

1. Wykonawca w ramach przysługującego mu wynagrodzenia podejmuje się realizacji przedmiotu Umowy na własny koszt i ryzyko.
2. W ramach realizacji projektu Zamawiający zlecać będzie a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadania zlecone przez Zamawiającego przy współpracy z Zamawiającym spośród zadań określonych w Harmonogramie Prac, który opracowany zostanie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od podpisania umowy i zatwierdzony przez Kierownika Projektu po stronie Zamawiającego.
3. Prace realizowane będą etapami.
4. Wszelkie zamiany oraz aktualizacje szczegółowego harmonogramu realizacji zadań wymagają zatwierdzenia przez Strony, przy czym Zamawiający zastrzega i przewiduje możliwość jednostronnej zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku wystąpienia okoliczności powodujących zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu zamówienia, z winy Zamawiającego.
5. Całość umowy zostanie zrealizowana w terminach wskazanych w Harmonogramie Prac, przy czym Raport Końcowy zostanie przekazany Zamawiającemu nie później niż do dnia, a usługi Asysty świadczone będą w okresie 24 miesięcy od dnia jego ostatecznego odbioru.
6. Potwierdzeniem wykonania Usługi będzie każdorazowo protokół z odbioru usługi sporządzony na formularzu Wykonawcy, w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
7. Wykonawca na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 2 zobowiązany jest do sporządzania raportów z wykonanych Usług po zakończeniu każdego etapu prac. Wzór Raportu Wykonania Usług, stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy (zwanym dalej „Raportem Wykonania Usług”).
8. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od dnia przedstawienia Raportu Wykonania Usług przez Wykonawcę, dokona jego akceptacji, zgłosi uwagi lub go odrzuci.
9. W przypadku odrzucenia Raportu Wykonania Usług Wykonawca dokona jego poprawy, zgodnie ze zgłoszonymi w Raporcie Wykonania Usług uwagami, w terminie uzgodnionym przez Strony.
10. Raport Wykonania Usług, zaakceptowany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń, stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania sposobu wykonywania Usług oraz zgłaszania swoich uwag i zaleceń Wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i warunki płatności

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

1. Zgodnie z Ofertą całkowite łączne wynagrodzenie dla Wykonawcy za realizację przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty netto (słownie.....) zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust 1 i 4, powiększone będzie o należny podatek VAT, według obowiązujących stawek podatku VAT.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 określa górną granicę zobowiązań jakie Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy.
4. Płatności realizowane będą częściowo po realizacji każdego z etapów opisanych w § 1 ust 4, w następujących ratach:
 - 1) Za wykonanie Etapu I w kwocie netto (słownie.....) zł
 - 2) Za wykonanie Etapu II w kwocie netto (słownie.....) zł
 - 3) Za wykonanie Etapu III w kwocie netto (słownie.....) zł
 - 4) Za wykonanie Etapu IV w kwocie netto (słownie.....) zł
 - 5) Za wykonanie Etapu V w kwocie netto (słownie.....) zł
 - 6) Za wykonanie Etapu VI w kwocie netto(słownie.....) zł
 - 7) Za wykonanie Etapu VII cz. I w kwocie netto (słownie.....) zł po dostarczeniu corocznego raportu płacowego pokazującego lokalne branżowe dane płacowe dla stanowisk IT (w tym kadra zarządzająca) i dla stanowisk administracyjnych (w tym kadra zarządzająca)
 - 8) Za wykonanie Etapu VII cz. 2 w kwocie stanowiącej iloczyn faktycznie wykorzystanych godzin Asysty i stawki za roboczogodzinę w kwocie netto (słownie.....) zł, płatne po odbiorze prac, nie częściej niż raz na kwartał.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, płatne będzie w terminie 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Faktura VAT może zostać wystawiona najwcześniej w dniu zaakceptowania przez Zamawiającego Raportu Wykonania Usług.
7. Faktura VAT powinna zawierać oprócz wymaganych danych także numer Umowy, z której realizacją wiąże się wypłata wynagrodzenia.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w szczególności obejmuje koszty i opłaty związane ze wsparciem Oprogramowania, a także wszelkie inne opłaty, koszty i nakłady Wykonawcy, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
9. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego.

§ 7

Prawa autorskie

1. 1. Jeżeli w wyniku realizacji Umowy powstaną przedmioty praw autorskich w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, zwane dalej „Utworami”, zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
2. W ramach wynagrodzenia za realizację Umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów wytworzonych w wyniku realizacji Umowy, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych na polach eksploatacji określonych w ust. 3.
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w wyniku realizacji Umowy, innych niż programy komputerowe, w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, zgodnie z ust. 2, obejmuje następujące pola eksploatacji:

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- a) utrwalanie i zwielokrotnianie tych Utworów, w tym wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, optycznego, techniką cyfrową oraz umieszczanie w sieci Internet i sieci Intranet;
 - b) obrót oryginałem lub egzemplarzami, na których te Utwory utrwalono, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) w zakresie rozpowszechniania Utworów w sposób inny niż określony w pkt 2 niniejszego ustępu - publiczne odtwarzanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przekazywanie, przechowywanie, wprowadzanie i udostępnianie Utworów w formie cyfrowej w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych i teleinformatycznych oraz w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji.
4. Wykonawca przenosi również na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia za realizację Umowy:
- a) prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań Utworów, o których mowa w ust. 3 , (lub ich poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 3, z chwilą przeniesienia na Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 2. W zakresie w jakim Utwory spełniają cechy baz danych w rozumieniu Ustawy o prawie autorskim, Wykonawca upoważnia Zamawiającego również do sporządzania opracowań baz danych;
 - b) własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których zostały utrwalone Utwory, o których mowa w ust. 3 (lub ich poszczególne elementy), z chwilą wydania tych nośników Zamawiającemu.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów, o których mowa w ust. 3, Umowy nastąpi w dniu podpisania Protokołu Odbioru Usług, Protokołu Odbioru Częściowego lub Protokołu odbioru warunkowego prac.
6. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na tych polach bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do Utworów.
8. W przypadku powstania nowych pól eksploatacji w trakcie obowiązywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych na tych polach bez dodatkowego wynagrodzenia.
9. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z roszczeniami dotyczącymi Utworów zrealizowanych przez Wykonawca, Wykonawca zwolni Zamawiającego od obowiązku zaspokojenia takich roszczeń oraz pokryje wszelkie uzasadnione, niezbędne i udokumentowane koszty obrony Zamawiającego przed roszczeniami osób trzecich. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za to, że osoby trzecie nie będą dochodziły zaspokojenia swoich roszczeń bezpośrednio od Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że Utwór wykonany w ramach wykonania przedmiotu umowy będzie wolny od wad prawnych i roszczeń osób trzecich
3. Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za uzyskanie praw autorskich do utworów, o ile nie przysługują mu one w sposób pierwotny, w zakresie pozwalającym mu na dalsze ich przeniesienie na Zamawiającego.
4. W przypadku, gdy wskutek wad prawnych, brak jest po stronie Zamawiającego możliwości legalnego korzystania z Utworów, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego usunięcia na swój koszt takich wad poprzez ponowne wykonanie Utworu wolnego od wad.

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

5. Strony ustalają, że Utworami w rozumieniu niniejszego paragrafu będą w szczególności wszelkie dokumenty stanowiące efekt prac Wykonawcy m.in. katalog stanowisk pracy z opisami, opisy ścieżek kariery, kwestionariusze ocen, taryfikatory i tabele zaszerogowań, siatki płac, Raport Końcowy z wykonania umowy.

§ 8

Kary umowne i odszkodowania

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w okolicznościach i wysokościach ustalonych poniżej:
 - a) w przypadku opóźnienia przez Wykonawcę w realizacji przedmiotu Umowy, o którym mowa w §5 ust. 5 Umowy, lub w stosunku do któregośkolwiek z terminów wskazanych w Harmonogramie Prac w wysokości 1% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdą rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - b) za każdy przypadek naruszenia zobowiązań dotyczących bezpieczeństwa, zawartych w § 4 Umowy lub poufności wskazanych w § 10 Umowy, w wysokości 30% wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust 1 Umowy, w przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Dla uniknięcia wątpliwości kara jest należna zarówno w przypadku odstąpienia umownego jak i na podstawie przepisów ustawy, zarówno odstąpienia ze skutkiem do całej Umowy jak i odstąpienia w części, jeżeli Umowa lub przepis to przewiduje.
3. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, w zakresie kar umownych opisanych w ust. 1 Umowy, odpowiedzialność za opóźnienie oznacza odpowiedzialność Wykonawcy za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane przyczynami o charakterze siły wyższej.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć kwoty wynagrodzenia netto za realizację przedmiotu Umowy określonej w § 6 ust. 1 Umowy, z zastrzeżeniem ust 7.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia miesięcznego.
7. Jeżeli szkoda przewyższa wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę, jeżeli zajdzie przynajmniej jedna z niżej wymienionych okoliczności:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania przez Wykonawcę. W takim przypadku Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do wykonania Umowy w terminie 7 dni. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w w/w terminie Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę w terminie natychmiastowym;
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

- dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;
- 3) Wykonawca lub jego podwykonawca naruszy zasady ochrony informacji określone w Umowie. W takim przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od uzyskania informacji o takim naruszeniu, nie później jednak niż w terminie 30 dni od upływu terminu realizacji Umowy określonym w § 5 ust 5.
2. Rozwiązanie Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
 4. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy powinno być złożone na piśmie i niezwłocznie dostarczone drugiej Stronie Umowy.
 5. Wykonawca, niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o rozwiązaniu Umowy, powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy oraz dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień rozwiązania Umowy.
 6. Siła wyższa:
 - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
 - 2) Dla potrzeb Umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nieobejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a) Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie;
 - b) Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania zobowiązań z Umowy.
 - 4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
 - 5) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej 2 (dwóch) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.
 7. Każda ze stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.

§ 10

Ochrona informacji

1. Wszelkie informacje przekazane przez Zamawiającego w trakcie realizacji Umowy będą wykorzystywane przez Wykonawcę wyłącznie w celach przewidzianych Umową.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że nie ujawni, w trakcie obowiązywania Umowy jak i po jej wygaśnięciu, osobom trzecim jakichkolwiek informacji poufnych, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), zwanych dalej „Informacjami Poufnymi”, uzyskanych w trakcie realizacji Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do traktowania wszystkich dokumentów i innych nośników informacji zawierających dane:

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

techniczne, technologiczne, handlowe, ekonomiczno – finansowe i organizacyjne jako Informacji Poufnych.

3. Informacje Poufne nie będą obejmowały informacji w których posiadanie Strony weszły przed datą obowiązywania Umowy; (ii) które stanowią lub będą stanowić informacje publiczne znane w wyniku innym niż naruszenie Umowy; lub (iii) które są lub mogą być samodzielnie uzyskane, lub przygotowane przez Strony bez naruszenia zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Ujawnienie Informacji Poufnych przez Wykonawcę na zgodny z obowiązującymi przepisami prawa nakaz sądu, prokuratury, innych organów władzy lub administracji państwowej, nie będzie stanowiło naruszenia Umowy. W przypadku zaistnienia takiej konieczności Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego pisemnego informowania, o ile będzie to prawnie możliwe.
5. Wszelkie zapisy, notatki, dokumenty i inne trwałe nośniki zawierające informacje uzyskane w związku z realizacją Umowy oraz wszelkie kopie wykonane przez Wykonawcę, będą w komplecie, bezwarunkowo zwrócone Zamawiającemu nie później niż ostatniego dnia trwania Umowy.
6. Jeżeli w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy zaistnieje konieczność uzyskania przez Wykonawcę informacji niejawnych, w szczególności określonych przez ustawę z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228), a stanowiących tajemnicę Zamawiającego, pracownicy Wykonawcy spełnią wszystkie wymagania, wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących i wprowadzonych na ich podstawie regulacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zamawiającego.
7. O ile w trakcie realizacji Umowy zaistnieje konieczność ujawnienia Wykonawcy danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego, Zamawiający upoważni Wykonawcę do ich przetwarzania w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy, a Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. , poz.922) oraz zobowiązuje się do zapewnienia odpowiednich mechanizmów zabezpieczenia ww. danych.

§ 11

Zmiany postanowień zawartej Umowy

1. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dalej „Pzp”), w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa;

2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
 - 1) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 2) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 3) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką skutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
6. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 12

Przedstawiciele Stron

1. Przedstawicielem ze strony Zamawiającego w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: e-mail: tel.
2. Przedstawicielem ze strony Wykonawcy w zakresie realizacji obowiązków umownych jest: e-mail: tel.
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 odpowiedzialne są merytorycznie za nadzór nad prawidłowością i terminowością realizacji Umowy. Zmiana osoby wskazanej w ust. 1 lub ust.

Nr referencyjny: **COI-ZZAK.3201.20.2016**

2 powyżej nie wymaga zmiany Umowy, a jedynie poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej. Zawiadomienie takie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Stron.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków wynikających z Umowy.
2. Wszelka korespondencja, zawiadomienia oraz inne oświadczenia, dla których w Umowie została przewidziana forma pisemna, składane będą osobiście przez Stronę za pokwitowaniem odbioru lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres korespondencyjny Wykonawcy lub Zamawiającego, pod rygorem uznania za niedoręczoną. Wszelkie zmiany adresów Strony będą komunikować sobie niezwłocznie pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną pod dotychczasowym adresem. Strony oświadczają, że ich aktualne adresy korespondencyjne są następujące:
 - 1) Wykonawca:
 - 2) Zamawiający: Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory wynikłe na tle wykonywania Umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji. W przypadku braku takiego porozumienia, spór rozstrzygnie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
6. Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1	- Opis Przedmiotu Zamówienia.
Załącznik nr 2	- Oferta Wykonawcy.
Załącznik nr 3	- wzór Raportu Wykonania Usług

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Nr referencyjny: COI-ZZAK.3201.20.2016

Załącznik nr 3
do Umowy nr COI/U/3201/ /2016 (COI-ZZAK.3201.20.2016) z dnia ... r.

Wzór
Raport Wykonania Usług
Zgodnie z postanowieniami Umowy nr z dnia
Wykonawca zrealizował usługi przewidziane w ...Etapie prac w poniższym zakresie

Lp.	Opis	Data realizacji	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

1. Decyzja o odbiorze

Zamawiający stwierdza, że Usługi:

- 1) wyszczególnione w poz. zostają odebrane*
- 2) wyszczególnione w poz. NIE zostają odebrane*

2. Przyczyny odrzucenia (w przypadku odrzucenia odbioru)

.....
.....

3. Dotrzymanie terminu

Usługi zostały wykonane w terminie*
Usługi **NIE** zostały wykonane w terminie*

4. Uwagi i postanowienia dodatkowe

.....

5. Protokół sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

Wykonawca

Zamawiający

.....

.....

* niepotrzebne skreślić