

- Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: COI-ZAK.3201.18.2016

Uwaga: Formy porozumiewania się między Zamawiającym a Wykonawcami określono w pkt. 30 SIWZ

„Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Centralnego Ośrodka Informatyki”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)

POSTĘPOWANIE
PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI PRZEKRACZAJĄCEJ RÓWNOWARTOŚĆ KWOTY OKREŚLONEJ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW
WYDANYCH ZGODNIE Z ART. 11 UST 8 USTAWY
Dotyczące zawarcia umowy ramowej

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 roku poz. 2164, z późn. zm.)

Warszawa dnia 29 grudnia 2016 roku

Zatwierdzam:

**Z up. Piotr Towarek – Dyrektor Pionu ds.
Rozwoju i Zarządzania Projektami**

Spis treści:

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW	3
1. Nazwa i adres Zamawiającego	3
2. Oznaczenie Wykonawcy	3
3. Tryb udzielania zamówienia	3
4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe	3
5. Zamówienia uzupełniające	4
6. Informacja o ofercie wariantowej.....	4
7. Aukcja elektroniczna	4
8. Termin wykonania zamówienia	4
9. Warunki udziału w postępowaniu	4
10. Wykluczenie Wykonawcy	6
11. Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.....	6
12. Wymagania dotyczące wadium	10
13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	12
15. Opis sposobu przygotowania oferty	12
16. Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ.....	14
17. Zebranie Wykonawców	15
18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
19. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty	16
20. Tryb otwarcia ofert	16
21. Zwrot oferty złożonej po terminie	16
22. Termin związania ofertą	17
23. Opis sposobu obliczenia ceny	17
24. Kryteria oceny ofert	17
25. Sposób oceny ofert	20
26. Odrzucenie oferty	20
27. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
28. Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy: ..	21
29. Środki ochrony prawnej.....	21
30. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	22
31. Podwykonawstwo.....	22
32. Wykaz załączników do SIWZ	23
CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	25
CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY	48

CHĘĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Centralny Ośrodek Informatyki
ul. Suwak 3
02 – 676 Warszawa

2. Oznaczenie Wykonawcy.

- 2.1 Na potrzeby niniejszego postępowania **Wykonawcę** – należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
- 2.2 **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.1 Ilekroć w SIWZ znajdują się zapisy dotyczące Wykonawcy, stosuje się je odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 2.2.2 Za Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uznaje się wspólników spółki cywilnej.
- 2.2.3 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
- 2.2.4 Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty w oryginale lub kserokopii, poświadczonej **notarialnie** za zgodność z oryginałem. Upoważnienie do złożenia oferty przez wspólnika(ów) spółki cywilnej może wynikać również z załączonego do oferty oryginału umowy spółki lub kopii umowy spółki potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie albo przez wszystkich wspólników upoważnionych do reprezentowania spółki.

3. Tryb udzielania zamówienia.

Przetarg nieograniczony

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia oraz zamówienia częściowe

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy ramowej poprzez wynajem Konsultantów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez Konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, zapewni obsługę kadrowo-płacową Konsultantów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez Konsultantów. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecenie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego.

4.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

CPV:

79610000-3 – Zapewnianie usług personelu

79600000-0 - Usługi rekrutacyjne

4.3 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

5. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

6. Informacja o ofercie wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

7. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: 36 m-cy od dnia zawarcia Umowy.

9. Warunki udziału w postępowaniu

9.1 **Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne winien spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 ustawy:**

- 9.1.1 posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 9.1.2 znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej potwierdzającej zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności
- 9.1.3 dysponować zdolnością techniczną lub zawodową potwierdzającą zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, przejawiającą się następującym minimalnym poziomem zdolności tj.:

9.1.3.1. Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje **co najmniej 2 usługi** z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w branży IT, z których każda obejmowała co najmniej następujące specjalności: programista, architekt, analityk biznesowy, tester, a wartości każdej z usług wynosi **co najmniej 15 000 000,00 zł** (piętnaście milionów złotych) brutto.

Zamawiający nie dopuszcza sumowania wartości usług dla potwierdzenia spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem usług realizowanych na podstawie umowy ramowej pod następującymi warunkami, które należy spełnić łącznie:

- wartość usług wykonanych na podstawie zamówień lub umów wykonawczych udzielonych na podstawie umowy ramowej należy traktować jako jedną usługę w

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

rozumieniu pkt. 9.1.3.1 SIWZ.

- na dzień w którym upływa termin składania i otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu wartość usług zrealizowanych na podstawie umowy ramowej winna osiągnąć wartość wymaganą przez Zamawiającego w treści pkt. 9.1.3.1 SIWZ.

W przypadku gdy w ramach realizacji wskazanej w ofercie usługi, poza zakresem wymaganym przez Zamawiającego, były wykonywane również inne świadczenia, wykazana musi zostać wartość dotycząca tej części usługi, która obejmowała usługi z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT oraz łączna kwota zrealizowanego / realizowanego przez Wykonawcę zamówienia.

- 9.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia dla potwierdzenia spełniania warunków opisanych w pkt 9.1.1 – 9.1.3 SIWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie ich kompetencje lub uprawnienia, zdolność ekonomiczną lub finansową, zdolność techniczną lub zawodową;
- 9.3 Wykonawca na podstawie art. 22a ustawy może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. **W tym celu wykonawca wraz z ofertą przedstawia Zamawiającemu oryginał zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 9.4 Zamawiający oceni czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 22a ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy oraz art. 24 ust 5 opisanych w pkt. 10 SIWZ.
- 9.5 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 9.3 SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający wezwie Wykonawcę do:
- 9.5.1** zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem lub podmiotami lub
- 9.5.2** zobowiązania się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 9.1 SIWZ
- 9.6 W przypadku postępowań na usługi lub roboty budowlane podmiot, który udostępnia na podstawie art. 22a ustawy zasoby takie jak wykształcenie, kwalifikacje zawodowe lub doświadczenie zobowiązany jest do realizacji usług lub robót budowlanych w zakresie jakim udostępnia wykonawcy zdolności, o których mowa powyżej.
- 9.7 Wykonawca który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

10 Wykluczenie Wykonawcy.

10.1 Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust 1 ustawy

10.2 Zamawiający wykluczy również wykonawcę spełniającego następujące przesłanki określone w art. 24 ust 5 ustawy:

10.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku, w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.poz.978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. Zm.)

10.2.2 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

10.2.3 będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

10.2.4 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt powyżej.

10.3 Zamawiający podejmując decyzję o wykluczeniu wykonawcy z udziału w postępowaniu, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 24 ust 7 – ust 11 ustawy

10.4 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

11 Dokumenty jakie składa wykonawca, celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykazania braku podstaw do wykluczenia, potwierdzenia, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ.

11.1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca załącza do oferty, aktualne na dzień składania ofert:

11.1.1 Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia dalej jako „JEDZ” - o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy sporządzone na podstawie załącznika nr 2 do SIWZ

- W części IV Kryteria kwalifikacji Wykonawca wypełnia tylko sekcję α.
- Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania wobec nich braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dla każdego z tych podmiotów.
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają JEDZ oddzielnie dla każdego z nich (w zakresie warunków określonych w art. 22 ustawy, wykonawcy wykazują swój łączny potencjał, a brak podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 i ust 5 ustawy każdy z wykonawców oddzielnie)

Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ winno:

- zostać wypełnione przez Wykonawcę stosując postanowienia instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- zostać wypełnione w narzędziu znajdującym się pod adresem: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl>

Uwaga!! Celem realizacji powyższego Wykonawca pobiera JEDZ w formacie .xml zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego, wypełnia w narzędziu, o którym mowa powyżej, następnie drukuje, podpisuje i załącza do oferty w formie pisemnej.

- zawierać informacje konieczne do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
- zawierać informacje konieczne do wykazania braku podstaw do wykluczenia.

11.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału, oraz braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego w pkt. 9 i 10 SIWZ wykonawca na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust 1 ustawy składa aktualne na dzień złożenia oświadczenia i dokumenty:

11.2.1 W celu oceny spełniania warunków opisanych w pkt. 9.1.3 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.1.1 wykaz wykonanych/wykonywanych usług z uwzględnieniem usług określonych w pkt. 9.1.3.1 SIWZ w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców – sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SIWZ.

11.2.1.2 dowody, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

wykonywane należycie, w tym:

- a) **referencje** bądź inne dokumenty wydane przez odbiorcę usług wskazanych w wykazie o którym mowa w pkt. 11.2.1.1 SIWZ, w przypadku usług o charakterze okresowym lub ciągłym, które na dzień upływu terminu składania ofert są nadal wykonywane referencje powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) **oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać referencji, o których mowa w pkt. 11.2.1.2 lit. a) SIWZ

Uwaga!! Zamawiający nie uzna jako dowodu faktur itp. dokumentów, z uwagi na fakt, iż ich treść nie potwierdza należytego wykonania zamówienia.

11.2.1.3 W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz oświadczenia lub inne dokumenty o których mowa w pkt. 11.2.1.1 i 11.2.1.2 SIWZ będą budziły wątpliwości, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego zamówienie było wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

11.2.2 W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

11.2.2.1 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy, oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.2 aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

11.2.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.4 aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

11.2.2.5 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

- w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone ww. dokumenty dla każdego z nich oddzielnie.

11.2.2.6 Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 9.1.2 – 9.1.3 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.5 SIWZ.

11.2.3 W terminie 3 od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy wykonawcy przekazują Zamawiającemu:

11.2.3.1 oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

- **UWAGA!!! Dokument z pkt 11.2.3.1 należy złożyć w siedzibie Zamawiającego z dochowaniem formy pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy**

11.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

11.3.1 Pkt. 11.2.2.1 – 11.2.2.2 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;

11.3.2 Pkt. 11.2.2.3 – 11.2.2.5 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

11.3.2.1 nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

11.3.2.2 nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

11.3.3 Dokument, o którym mowa w pkt. 11.3.1. i 11.3.2.2 SIWZ, powinien być

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w pkt. 11.3.2.1 SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

11.3.4 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 11.3 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, że wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 11.3.3 SIWZ stosuje się odpowiednio.

12 Wymagania dotyczące wadium

12.1 Wysokość wadium.

12.1.1 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

1 500 000,00 zł [jeden milion pięćset tysięcy złotych]

12.1.2 Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium na cały okres związania ofertą.

12.2 Forma wadium.

12.2.2 Wadium może być wniesione w następujących formach:

12.2.2.1 pieniądzu;

12.2.2.2 poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy

12.2.2.3 oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

12.2.2.4 gwarancjach bankowych;

12.2.2.5 gwarancjach ubezpieczeniowych;

12.2.2.6 poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

12.3 W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy

12.3.2 nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego, oraz jednostki prowadzącej postępowanie), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib

12.3.3 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,

12.3.4 kwotę gwarancji,

12.3.5 termin ważności gwarancji,

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

12.3.6 zobowiązanie gwaranta, do zapłacenia kwoty gwarancji bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, w sytuacji gdy Wykonawca:

12.3.6.1 w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12.3.6.2 którego ofertę wybrano: odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.4 Miejsce i sposób wniesienia wadium.

12.4.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego:

**Bank Gospodarstwa Krajowego
numer rachunku: 73 1130 1017 0020 1468 8790 0001**

**Na dowodzie wpłaty należy zamieścić adnotację
„wadium: COI - ZAK.3201.18.2016”**

12.4.3 Dowód wniesienia wadium należy złożyć wraz z ofertą.

12.4.4 **Jeśli wadium zostało wniesione w pieniądzu**, to wymagany jest oryginał lub kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem dowodu wniesienia wadium (dokonania przelewu bankowego) załączona do oferty.

12.4.5 **Jeśli wadium zostało wniesione w innej formie niż w pieniądzu**, to do oferty należy załączyć oryginał dowodu wniesienia wadium.

12.4.6 Jeśli Wykonawca po upływie terminu związania ofertą będzie żądał zwrotu oryginału dowodu wniesienia wadium, do oferty należy załączyć kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, natomiast oryginał należy załączyć do oferty w sposób uniemożliwiający jego zaginięcie, pozwalający jednak na jego zwrot bez dekompletowania oferty – oryginał nie może być na trwałe zespolony z ofertą. W przypadku niezastosowania się do powyższego zwrot oryginału będzie niemożliwy.

W powyższym przypadku w spisie treści oferty należy wyszczególnić zarówno oryginał jak i kserokopię dowodu wniesienia wadium.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

12.5 Termin wniesienia wadium.

12.5.1 **Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej termin wniesienia wadium jest terminem uznania wpłaty na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**

12.6 Zatrzymanie i zwrot wadium.

12.7 Zamawiający zatrzyma wadium, lub dokona jego zwrotu na zasadach określonych w art. 46 ustawy.

13 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14 **Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy SIWZ dokonywane będą w złotych polskich.

15 **Opis sposobu przygotowania oferty.**

15.1 Wymagania podstawowe.

15.1.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

15.1.2 Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w SIWZ.

15.1.3 Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

15.1.4 Upoważnienie osób podpisujących ofertę wynikać musi bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

15.1.5 Zaleca się, by wzory dokumentów dołączonych do SIWZ były wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę, w zgodnej z SIWZ formie.

15.1.6 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.1.7 Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

15.2 Forma oferty.

15.2.1 Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- ręcznie.
- 15.2.2 Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 15.2.3 Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15.2.4 Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.5 Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 15.2.6 W przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy **Wykonawca zobowiązany jest wskazać i odpowiednio oznaczyć (zaleca się wydzielenie stron zawierających zastrzeżone informacje oraz oznaczenie ich adnotacją „tajemnica przedsiębiorstwa”)** w ofercie informacje, które nie mogą zostać ujawnione, a także wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 15.2.7 Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane tylko w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii – z zastrzeżeniem punktów 2.2.4 i 15.1.4 SIWZ. Oświadczenia, w tym sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do SIWZ powinny być złożone w formie pisemnej. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest kilka osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 15.2.8 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- 15.2.9 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 15.2.10 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 15.3 Zawartość oferty:

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- 15.3.1 wypełniony Formularz Oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ.
- 15.3.2 Załącznik nr 2 do SIWZ obejmujący oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ;
- 15.3.3 Oryginał zobowiązania innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 22a, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 15.3.4 stosowne Pełnomocnictwo(a) w formie opisanej w pkt 15.1.4 SIWZ - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu; o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego - w formie opisanej w pkt 2.2.4. SIWZ;
- 15.3.5 w przypadku zastrzeżenia części oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 8 ust 3 ustawy Wykonawca winien załączyć do oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 15.3.6 dowód wniesienia wadium
- 15.4 Zalecane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.
- 15.5 Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza składa na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w pkt. 11.2 SIWZ, następujące dokumenty, w tym:
 - 15.5.1 Załącznik nr 3 do SIWZ – obejmujący wykaz usług;
 - 15.5.2 pozostałe dokumenty wymienione w pkt 11 SIWZ z wyłączeniem Załącznika nr 4 do SIWZ
- 15.6 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert Wykonawca składa
 - 15.6.1 Załącznik nr 4 do SIWZ - obejmujący listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, albo braku przynależności do grupy kapitałowej;

16 Wyjaśnianie i zmiany w treści SIWZ

16.1 Wyjaśnianie treści SIWZ.

- 16.1.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym, upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 16.1.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- 16.1.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania w/w wniosku.
- 16.1.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl
- 16.2 Zmiany w treści SIWZ.
- 16.2.1 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl
- 16.2.2 Zmiany są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
- 17 Zebranie Wykonawców.**
- 17.1 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl
- 17.2 Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści SIWZ, oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl
- 18 Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 18.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02 - 676 Warszawa (repcja)** w nieprzekraczalnym terminie:
- | | | | |
|---------|----------------------|----------|--------------|
| do dnia | 09.02.2017 r. | do godz. | 11:45 |
|---------|----------------------|----------|--------------|
- 18.2 Zaleca się złożenie oferty w dwóch nieprzezroczystych, zabezpieczonych przed otwarciem kopertach. Kopertę zewnętrzną należy opisać następująco:
- Centralny Ośrodek Informatyki**
Oferta w postępowaniu na „Świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Centralnego Ośrodka Informatyki”
nr ref: COI-ZAK.3201.18.2016
Nie otwierać przed dniem 09.02.2017 r. godz. 12:00”
- 18.3 Na kopercie(paczce) wewnętrznej oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 18.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- 18.4.1 złożenie przez Wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- 18.4.2 złożenie oferty w innym niż określonym w pkt 18.1 miejscu,
- 18.4.3 złożenie oferty nie opisaney w sposób określony w pkt 18.2 – uniemożliwiający

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

identyfikację oferty, lub postępowania którego dotyczy.

18.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Centralnego Ośrodka Informatyki, ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, sala konferencyjna.**

W dniu	09.02.2017 r.	o godz.	12:00
--------	----------------------	---------	--------------

19 Zmiany lub wycofanie złożonej oferty.

19.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19.2 Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

19.3 Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20 Tryb otwarcia ofert

20.1 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający otworzy zewnętrzne koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE" celem weryfikacji tożsamości Wykonawcy który złożył oświadczenie o wycofaniu oferty.

Następnie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania wewnętrznej koperty.

20.2 Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.3 Oferty będą otwierane w kolejności wpływu.

20.4 W trakcie otwarcia ofert Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 3-4 ustawy.

20.5 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/>. i www.coi.gov.pl informacje z otwarcia ofert podając informacje o których mowa w art. 86 ust 5 ustawy

21 Zwrot oferty złożonej po terminie.

Zamawiający zwróci ofertę, która została złożona po terminie, niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie odwołania.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

22 Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

23 Opis sposobu obliczenia ceny.

- 23.1 Cenę należy rozduć jako cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 ust 2 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz.915)
- 23.2 Wszelkie podane w ofercie ceny muszą być wyrażone w **złoty^{ch} polskich, z dokładnością maksymalnie do dwóch miejsc po przecinku**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.3 Przez cenę oferty rozumieć należy określoną w pkt. 5.2. Formularza Oferty Cenę za 1 godzinę świadczenia usług IT przez Konsultanta – programistę
- 23.4 Wykonawca winien zaoferować cenę jednostkową (netto/brutto) za 1 godzinę świadczenia usług IT dla pozostałych Konsultantów określonych w pkt. 5.2 Formularza Oferty, dla celów późniejszej weryfikacji prawidłowości obliczenia ceny dla zamówień wykonawczych zleczanych na podstawie umowy ramowej.
- 23.5 Zamawiający będzie zlecał realizację usług do wysokości kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
- 23.6 **Zamawiający zastrzega, że cena za realizację przedmiotu zamówienia wskazana przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, a także żadna cena jednostkowa nie może mieć wartości 0,00 złotych.**
- 23.7 Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części III SIWZ (wzorzec umowy w sprawie zamówienia publicznego).
- 23.8 Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę), zgodnie z Art. 106 e ust 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Dz. U. 2011 nr 177 poz. 054 t. j. z późn. zm.

24 Kryteria oceny ofert.

- 24.1 Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
- 24.2 Ocenie punktowej zostaną poddane oferty wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, a ich oferty nie zostały odrzucone
- 24.3 W niniejszym postępowaniu Zamawiający oceniać będzie oferty na podstawie następujących kryteriów i przyznanej im wagi:

Cena	- 60%
Ilość rekruterów którymi dysponuje Wykonawca	- 20%
Ilość programistów Java w bazie Wykonawcy	- 10%
Ilość testerów w bazie Wykonawcy	- 10%

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

24.4 Oferty będą oceniane według powyższych kryteriów w skali od 0 do 100 pkt.

24.5 Zasady oceny kryterium **"Cena" (C)**.

24.5.1 W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów wynikających z działania:

$$P_i(C) = C(\min) / C(i) \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$ = liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena" (C)

$C(\min)$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C(i)$ = cena oferty badanej

60 = oznacza wagę

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 60 pkt.

24.6 Zasady oceny kryterium **„Ilość rekruterów którymi dysponuje Wykonawca” (IR)**

24.6.1 W przypadku kryterium „Ilość rekruterów którymi dysponuje Wykonawca” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

Do 5 rekruterów – 10 pkt

6-10 rekruterów – 15 pkt

Powyżej 10 rekruterów – 20 pkt

Uwaga! Zamawiający przyjmie do oceny ilość rekruterów, którymi dysponuje Wykonawca, oświadczoną w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 pkt.

24.7 Zasady oceny kryterium **„Ilość programistów Java w bazie Wykonawcy” (IP)**

24.7.1 W przypadku kryterium „Ilość programistów Java w bazie Wykonawcy” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

Do 120 programistów Java – 3 pkt

121-500 programistów Java – 5 pkt

Powyżej 500 programistów Java – 10 pkt

Uwaga! Zamawiający przyjmie do oceny ilość programistów Java w bazie Wykonawcy oświadczoną w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

24.8 Zasady oceny kryterium **„Ilość testerów w bazie Wykonawcy” (IT)**

24.8.1 W przypadku kryterium „Ilość testerów w bazie Wykonawcy” oferta otrzyma następującą ilość punktów:

Do 30 testerów – 3 pkt

31-125 testerów – 5 pkt

Powyżej 125 testerów – 10 pkt

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

Uwaga! Zamawiający przyjmie do oceny ilość testerów w bazie Wykonawcy oświadczoną w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 10 pkt.

24.9 Obliczenie łącznej liczby punktów uzyskanych przez Wykonawcę (spośród ofert podlegających ocenie) zostanie wyliczone na podstawie sumy uzyskanych punktów w kryterium „cena”, kryterium „Ilość rekruterów którymi dysponuje Wykonawca”, kryterium „Ilość programistów Java w bazie Wykonawcy” i kryterium „Ilość testerów w bazie Wykonawcy” zgodnie z wzorem:

$$R = C + IR + IP + IT$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „cena”

IR - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Ilość rekruterów którymi dysponuje Wykonawca”

IP - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Ilość programistów Java w bazie Wykonawcy”

IT - liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium „Ilość testerów w bazie Wykonawcy”

R – łączna liczba punktów (suma) przyznanych Wykonawcy w ramach wszystkich kryteriów.

24.10 Zamawiający zawrze umowę ramową z Wykonawcami, których oferty odpowiadać będą wymaganiom Zamawiającego, w liczbie nie większej niż 5 (pięciu) chyba ,że oferty niepodlegające odrzuceniu złożyło mniej wykonawców.

24.11 W tym celu Zamawiający sporządzi listę rankingową Wykonawców według liczby uzyskanych punktów w kryterium oceny ofert i wybierze nie więcej niż 5 (pięciu) pierwszych Wykonawców z listy rankingowej, którzy uzyskali największą ilość punktów.

24.12 Jeżeli nie będzie można ustalić ostatniej pozycji na liście rankingowej pozwalającej na ustalenie 5 (pięciu) Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów), Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę (y) z najniższą ceną.

24.13 Jeżeli w okolicznościach, o których mowa powyżej Zamawiający nie będzie mógł ustalić 5 miejsca na liście rankingowej Wykonawców, z którymi Zamawiający będzie mógł zawrzeć umowę ramową ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ (otrzymały taką samą ilość punktów) i jednocześnie zawierają taką samą cenę, Zamawiający wybierze wszystkie oferty które zajęły w rankingu ofert ex equo 5

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

miejsce.

25 Sposób oceny ofert.

- 25.1 Ocena złożonych ofert odbędzie się wyłącznie na podstawie wymaganych w treści SIWZ oświadczeń i dokumentów.
- 25.2 Zamawiający dokona weryfikacji ofert, badając czy oferty:
 - a. nie podlegają odrzuceniu
 - b. zawierają rażąco niską cenę
- 25.3 Zamawiający dokona wstępnej oceny braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ustawy
- 25.4 Sporządzi wstępny ranking ofert przyznając punkty w kryteriach określonych w SIWZ
- 25.5 Następnie do Wykonawców, których oferty zostaną ocenione jako najkorzystniejsze Zamawiający skieruje wezwanie do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w pkt 11 SIWZ** mających potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia, spełnianie przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań zamawiającego określonych w treści SIWZ.
- 25.6 W przypadku potwierdzenia przez Wykonawców spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania przez oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane wymagań Zamawiającego określonych w treści SIWZ Zamawiający przestąpi do wyboru oferty najkorzystniejszej.
- 25.7 W przypadku braku potwierdzenia (przez któregokolwiek z Wykonawców do którego Zamawiający skieruje wezwanie, o którym mowa w pkt. 25.5) spełniania warunków udziału w postępowaniu, spełnianiu którejkolwiek z przesłanek wykluczenia, nie wykazaniu, że oferowane dostawy lub usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego określone w SIWZ Zamawiający powtórzy procedurę opisaną w pkt 25.5 SIWZ, kierując wezwanie do wykonawcy, który uzyskał kolejny wynik w rankingu ofert.
- 25.8 Zamawiający działając odpowiednio dla każdego etapu postępowania, mając na uwadze jego prawidłowy przebieg prowadził będzie czynności mające na celu wyjaśnienie lub uzupełnienie oferty, o ile wymagają tego przepisy ustawy.
- 25.9 W przypadku omyłek w obliczeniu ceny Zamawiający za podstawę poprawy przyjmie liczbę jednostek miary i wskazaną przez Wykonawcę cenę jednostkową.

26 Odrzucenie oferty

- 26.1 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy.
- 26.2 Zamawiający podejmując decyzję o odrzuceniu oferty, uwzględnił będzie okoliczności wymienione w art. 89 ust 3 – ust 5 ustawy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

27 Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

- 27.1 Przy dokonywaniu wyboru ofert najkorzystniejszych Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w ustawie i SIWZ.
- 27.2 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcom, których oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze.
- 27.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 27.3.1 wyborze najkorzystniejszych ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawców, których oferty wybrano, uzasadnienie ich wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 27.3.2 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, podając uzasadnienie faktyczne i prawne ;
 - 27.3.3 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 27.3.4 unieważnieniu postępowania
- 27.4 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszych ofert Zamawiający zamieści informację, o których mowa w pkt. 27.3.1. albo 27.3.4 również na stronie internetowej <http://coi.ssdiip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl/o-coi/przetargi, oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa.

28 Dokumenty, jakie musi dostarczyć Wykonawca Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:

Pełnomocnictwo dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;

29 Środki ochrony prawnej

- 29.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
- 29.2 **Odwolanie** przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 29.3 Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Prawo zamówień publicznych, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;

29.4 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej <http://coi.ssdip.bip.gov.pl/> i www.coi.gov.pl/o-coi/przetargi;

29.5 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 29.3. - 29. 4 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

29.6 **Skarga do sądu** - przysługuje stronom, oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Izby. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 198a-198g Ustawy.

30 Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

30.1 Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- **Joanna Ołędzka-Kowalska** – Starszy Specjalista ds. zamówień publicznych – tel.: 22 250 28 83 (wew 141)

30.2 W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (zwanymi dalej ogólnie „korespondencją”) Zamawiający i Wykonawcy przekazują powołując się na nr referencyjny postępowania **COI - ZAK.3201.18.2016**:

- **pisemnie** na adres:
Centralny Ośrodek Informatyki, ul. Suwak 3, 02 – 676 Warszawa [sekretariat],
- **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@coi.gov.pl
UWAGA! Załączniki do poczty elektronicznej mogą być w formatach obsługiwanych przez programy Word 2007, Excel 2007, Adobe Reader
- **faksem** na nr +48 22 250 29 87

31 Podwykonawstwo.

31.1 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego ma nastąpić w Formularzu Oferty.

31.2 W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

31.3 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji (dotyczy usług lub robót budowlanych) Wykonawca na żądanie

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

Zamawiającego przedstawienia JEDZ lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec podwykonawcy

31.4 Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą przesłanki wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

31.5 Pozostałe postanowienia dotyczące podwykonawców zostaną każdorazowo określone w cz. III SIWZ – wzór umowy (w zależności od rodzaju postępowania)

32 Warunki zawarcia umowy ramowej

32.1 Poprzez umowę ramową należy rozumieć umowę zawartą między Zamawiającym a jednym lub większą liczbą Wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i jeżeli zachodzi taka potrzeba przewidywanych ilości.

32.2 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej z **maksymalnie 5 wykonawcami**.

32.3 Jeżeli oferty niepodlegające odrzuceniu złoży **mniej niż 5 wykonawców**, Zamawiający zawrze umowę ramową z wszystkimi wykonawcami, którzy złożą oferty niepodlegające odrzuceniu.

32.4 Jeżeli liczba Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty będzie **większa niż 5 (pięć)**, to Zamawiający dokona wyboru **5 (pięciu)** najkorzystniejszych ofert ramowych stosując kryteria wyboru opisane w pkt. 24 niniejszego SIWZ.

32.5 W przypadku zawarcia umowy ramowej, z co najmniej dwoma wykonawcami, zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, wykonawcom, z którymi zawrze umowę ramową, zapraszając ich do składania ofert na podstawie art. 101a ust. 1 pkt. 2 lit) b ustawy

32.6 W przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym wykonawcą, zamawiający będzie udzielał zamówień, których przedmiot będzie objęty umową ramową, wykonawcy, z którym zawrze umowę ramową, na warunkach określonych w umowie ramowej zgodnie z art. 101a ust 1 pkt. 1 ustawy .

32.7 Zawarcie umowy ramowej nie jest udzieleniem zamówienia publicznego.

32.8 Fakt zawarcia umowy ramowej nie rodzi po stronie Zamawiającego, obowiązku kontraktowania.

32.9 Umowa ramowa zostanie podpisana przez Zamawiającego niezwłocznie po uprawomocnieniu się wyników postępowania.

33 Wykaz załączników do SIWZ

Załącznikami do SIWZ są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
2.	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy w formie JEDZ
3.	Załącznik nr 3	Wzór wykazu usług

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

4.	Załącznik nr 4	Wzór listy podmiotów wchodzących w skład tej samej grupy kapitałowej albo braku przynależności do grupy kapitałowej
----	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści pkt 15 SIWZ. Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.

Podpisy:

Sporządził:

Przewodniczący Komisji:

Radca Prawny

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM

CZĘŚĆ II – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

CPV:

79610000-3 – Zapewnianie usług personelu

79600000-0 - Usługi rekrutacyjne

1. Określenie przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia umowy ramowej poprzez wynajem specjalistów spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie. W ramach niniejszej usługi Wykonawca zapewni świadczenie usług z zakresu IT przez specjalistów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego, zapewni obsługę kadrowo-płacową specjalistów oraz zapewni nadzór nad realizacją umowy w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczenia usług przez specjalistów. Zarządzanie przebiegiem prac, zlecenie pracy oraz rozliczanie czasowe prac realizowane będą przez Zamawiającego.

Wymagani Konsultanci:

- 1) Starszy kierownik projektu (SPM – SENIOR PROJECT MANAGER);
- 2) Kierownik projektu (PM – PROJECT MANAGER);
- 3) Ekspert ds. Architektury IT;
- 4) Architekt IT;
- 5) Starszy programista;
- 6) Programista;
- 7) Programista front-end;
- 8) Analityk systemowy,
- 9) Starszy Analityk biznesowy;
- 10) Analityk biznesowy;
- 11) Starszy tester;
- 12) Tester;
- 13) Specjalista ds. Wsparcia aplikacji;
- 14) Scrum Master;
- 15) Administrator serwerów aplikacyjnych;
- 16) Operator IT;
- 17) Administrator Platformy Bazodanowej;
- 18) Administrator w obszarze infrastruktury;
- 19) Administrator sieci LAN/WAN;
- 20) Administrator Platformy VMWare;
- 21) Specjalista ds. Service desk;
- 22) Architekt Bezpieczeństwa
- 23) Specjalista w zakresie monitorowania i reagowania na incydenty bezpieczeństwa.

Wymagana jest możliwość zapewnienia specjalistów do lokalizacji, w których Zamawiający ma oddział tj.: Warszawa, Gdańsk, Lublin, Bydgoszcz, Katowice, Poznań, Rzeszów lub Gorzów Wielkopolski, Łódź.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

Przewidywana liczba godzin świadczenia usług przez Konsultantów poszczególnych specjalności:

Stanowisko	Planowana liczba godzin prac
Starszy kierownik projektu (SPM – SENIOR PROJECT MANAGER)	11 464
Kierownik projektu (PM – PROJECT MANAGER)	11 464
Ekspert ds. Architektury IT	14 904
Architekt	14 848
Starszy programista	66 152
Programista	236 000
Programista front-end	78 984
Architekt Bezpieczeństwa	2 008
Analityk systemowy	22 536
Starszy Analityk biznesowy	24 168
Analityk biznesowy	17 520
Starszy Tester	19 488
Tester	87 104
Specjalista ds. wsparcia aplikacji	9 432
Scrum Master	11 816
Administrator serwerów aplikacyjnych	5 008
Operator IT	40 064
Administrator sieci LAN/WAN	10 016
Administrator Platformy VMWare	11 008
Administrator Platformy Bazodanowej	14 480
Administrator w obszarze infrastruktury	5 008
Specjalista ds. service desk	27 081
Specjalista w zakresie monitorowania i reagowania na incydenty bezpieczeństwa	5 464

2. Wymagania odnośnie poszczególnych specjalności Konsultantów

1) STARSZY KIEROWNIK PROJEKTU (SPM – SENIOR PROJECT MANAGER)

Wymagania:

- Minimum 7-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie (mile widziane: doświadczenie w prowadzeniu projektów dla sektora publicznego);
- Wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
- Praktyczna znajomość metodyk prowadzenia projektów w stopniu zaawansowanym (np. PRINCE2, PMP, Agile);
- Doświadczenie w budowaniu struktur zarządzania projektem oraz organizacji procesów zarządczych w projekcie;
- Praktyczna znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania, w tym znajomość

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- zagadnień związanych z analizą wymagań dla tworzonych systemów informatycznych;
- f) Wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych;
 - g) Umiejętność planowania i doskonała organizacja pracy;
 - h) Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i współpracy w strukturach macierzowych;
 - i) Umiejętności przywódcze oraz budowania efektywnego zespołu;
 - j) Doświadczenie w zarządzaniu relacjami z zewnętrznym klientem biznesowym;
 - k) Samodzielność i odpowiedzialność za prowadzone projekty;
 - l) Doświadczenie w prowadzeniu formalnej dokumentacji projektowej;
 - m) Doświadczenie w prowadzeniu warsztatów i spotkań projektowych;
 - n) Doświadczenie w zarządzaniu interdyscyplinarnym zespołem projektowym;
 - o) Umiejętność efektywnego egzekwowania zleconych prac;
 - p) Umiejętności komunikacyjne i gotowość do wystąpień publicznych;
 - q) Terminowość, rzetelność, wysoka kultura osobista;
 - r) Dobra znajomość języka angielskiego.

Zakres obowiązków:

- a) Planowanie i kierowanie realizacją dużych projektów informatycznych;
- b) Budowa i zarządzanie zespołem projektowym w strukturach macierzowych;
- c) Zarządzanie projektem zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem projektu;
- d) Koordynacja działań i zarządzanie pracą zespołu projektowego;
- e) Monitorowanie i kontrola prac projektowych;
- f) Zarządzanie ryzykiem projektowym;
- g) Zarządzanie zmianami do planu bazowego projektu;
- h) Współpraca z użytkownikami końcowymi, zespołem wewnętrznych specjalistów oraz dostawcami zewnętrznymi;
- i) Nadzorowanie prac kilkunastoosobowego zespołu projektowego;
- j) Tworzenie dokumentacji analityczno-projektowej oraz zapewnienie jej prawidłowego przepływu i jakości;
- k) Cykliczne raportowanie statusu prowadzonych projektów;
- l) Zarządzanie oczekiwaniami interesariuszy;
- m) Coaching podległych kierowników zespołów oraz członków zespołu wsparcia zarządzania projektem;
- n) Prowadzenie warsztatów w zakresie zasad zarządzania projektem dla podległego zespołu projektowego;

2) KIEROWNIK PROJEKTU (PM – PROJECT MANAGER)

Wymagania:

- a) Minimum 3-letnie doświadczenie w prowadzeniu projektów informatycznych w pełnym cyklu realizacji, począwszy od analizy, poprzez implementację po wdrożenie (mile widziane: doświadczenie w prowadzeniu projektów dla sektora publicznego);
- b) Wykształcenie informatyczne lub pokrewne;
- c) Praktyczna znajomość metodyk prowadzenia projektów w stopniu zaawansowanym (np. PRINCE2, PMP, Agile);
- d) Praktyczna znajomość cyklu wytwórczego oprogramowania, w tym znajomość zagadnień związanych z analizą wymagań dla tworzonych systemów

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- informatycznych;
- e) Wiedza z zakresu budowy i projektowania systemów informatycznych;
- f) Umiejętność planowania i doskonała organizacja pracy;
- g) Wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji i współpracy;
- h) Umiejętności przywódcze oraz budowania efektywnego zespołu;
- i) Doświadczenie w zarządzaniu zespołem projektowym;
- j) Samodzielność i odpowiedzialność za prowadzone projekty;
- k) Gotowość do wystąpień publicznych;
- l) Terminowość, rzetelności, wysoka kultura osobista;
- m) Dobra znajomość języka angielskiego.

Zakres obowiązków:

- a) Planowanie i kierowanie realizacją dużych projektów informatycznych;
- b) Zarządzanie projektem zgodnie z zakresem, harmonogramem i budżetem projektu;
- c) Koordynacja działań i zarządzanie pracą zespołu projektowego;
- d) Monitorowanie i kontrola prac projektowych;
- e) Zarządzanie ryzykiem projektowym;
- f) Zarządzanie zmianami do planu bazowego projektu;
- g) Współpraca z użytkownikami końcowymi, zespołem wewnętrznych specjalistów oraz dostawcami zewnętrznymi;
- h) Nadzorowanie prac kilkunastoosobowego zespołu projektowego;
- i) Tworzenie dokumentacji analityczno-projektowej oraz zapewnienie jej prawidłowego przepływu i jakości;
- j) Cykliczne raportowanie statusu prowadzonych projektów.

3) EKSPERT DS. ARCHITEKTURY IT

Wymagania:

- a) Min. 10-letnie doświadczenie tworzenia rozwiązań informatycznych dużej skali;
- b) Projekt architektury rozwiązania wykonany dla minimum dwóch wdrożonych projektów o wartości minimum 1 mln EUR; doświadczenie w modelowaniu architektury systemów przy użyciu narzędzia Enterprise Architect (lub pokrewnego), mile widziana znajomość modelowania architektury korporacyjnej (np. ToGaf) Znajomość wzorców projektowych;
- c) Znajomość mechanizmów zapewniających: High Availability, Scalability, Reusability;
- d) Bardzo dobra znajomość technologii JavaEE;
- e) Bardzo dobra znajomość relacyjnych baz danych;
- f) Wysoka umiejętność planowania etapów rozwoju oprogramowania z naciskiem na szacowanie pracochłonności przy dużej nieoznaczoności i zmienności wymagań;
- g) Umiejętność wykonywania analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- h) Umiejętność projektowania architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- i) Umiejętność definiowania funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- j) Zdolność do analitycznego myślenia i rozwiązywania wielopoziomowych problemów;
- k) Umiejętność pracy w metodologii SCRUM;
- l) Znajomość baz danych.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

Zakres obowiązków:

- a) Wykonywanie analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- b) Projektowanie architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- c) Definiowanie funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- d) Tworzenie oprogramowania zgodnie z przyjętą architekturą i wymaganą funkcjonalnością;
- e) Prowadzenie testów jednostkowych oprogramowania;
- f) Integrowanie składowych oprogramowania i przygotowywanie jego pakietów instalacyjnych;
- g) Tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej oraz użytkowej oprogramowania;
- h) Rozszerzanie funkcjonalności i optymalizacja oprogramowania;
- i) Udział i współpraca z innymi zespołami w ustalonym zakresie, przy wdrażaniu oprogramowania;
- j) Udział w projektach prowadzonych w COI w ustalonym dla danego projektu zakresie;
- k) Estymowanie nakładu pracy wymaganego do realizacji zadań;
- l) Zachowanie staranności i dbałości o jak najlepszą jakość tworzonego oprogramowania;
- m) Zgłaszanie inicjatyw w zakresie optymalizacji i poprawy jakości oprogramowania;
- n) Zgłaszanie inicjatyw dotyczących innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań dotyczących procesu wytwórczego oprogramowania.

4) ARCHITEKT

Wymagania:

- a) doświadczenie w pracy min. 2 lata;
- b) znajomość wzorców projektowych;
- c) znajomość mechanizmów zapewniających: High Availability, Scalability, Reusability;
- d) bardzo dobra znajomość technologii JavaEE;
- e) bardzo dobra znajomość relacyjnych baz danych;
- f) wysoka umiejętność planowania etapów rozwoju oprogramowania;
- g) umiejętność wykonywania analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- h) umiejętność projektowania architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- i) umiejętność definiowania funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;
- j) wymagania dodatkowe: umiejętność pracy w metodologii Scrum, znajomość baz danych.

Zakres obowiązków:

- a) wykonywanie analiz wymagań funkcjonalnych i нефункциональных tworzonego oprogramowania w warstwie aplikacji, baz danych i mechanizmów integracyjnych;
- b) projektowanie architektury oprogramowania zgodnie z przyjętą strategią i standardami technologicznymi;
- c) definiowanie funkcjonalności oprogramowania i jego składowych;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- d) tworzenie oprogramowania zgodnie z przyjętą architekturą i wymaganą funkcjonalnością,
- e) prowadzenie testów jednostkowych oprogramowania;
- f) usuwanie błędów wykrytych w oprogramowaniu;
- g) integrowanie składowych oprogramowania i przygotowywanie jego pakietów instalacyjnych;
- h) tworzenie i aktualizacja dokumentacji technicznej oraz użytkowej oprogramowania;
- i) rozszerzanie funkcjonalności i optymalizacja oprogramowania;
- j) udział i współpraca z innymi zespołami w ustalonym zakresie, przy wdrażaniu oprogramowania;
- k) udział w projektach prowadzonych w COI w ustalonym dla danego projektu zakresie;
- l) zachowanie staranności i dbałości o jak najlepszą jakość tworzonego oprogramowania;
- m) zgłaszanie inicjatyw w zakresie optymalizacji i poprawy jakości oprogramowania;
- n) zgłaszanie inicjatyw dotyczących innowacyjnych i nowatorskich rozwiązań dotyczących procesu wytwórczego oprogramowania.

5) STARSZY PROGRAMISTA

Wymagania:

- a) Znajomość Java 7 i wyższ oraz Java EE 6 i wyższ;
- b) Min. 5 lat doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Java;
- c) Znajomość zagadnień SOLID, TDD, GitFlow;
- d) Znajomość i doświadczenie z technologiami:
 - Java EE 6 i wyższ
 - JPA i/lub dowolną z bibliotek klasy ORM (Object-Relational Mapping) np. Hibernate, EclipseLink
 - relacyjną bazą danych SQL
 - dowolnym z serwerów aplikacyjnych np. JBoss, WebLogic, GlassFish
 - maven 3
 - webserwisy SOAP oraz REST
 - dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS
 - jedna z technologii front-endowych: JSF, AngularJS, Vaadin
 - top 10 podatności OWASP
 - umiejętność konfiguracji środowiska CI (np. Jenkins)
 - bardzo dobra znajomość systemu wersjonowania GIT
 - znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Mockito, AssertJ, Arquillian
- e) Mile widziane:
 - doświadczenie z systemami UNIX
 - znajomość Groovy, Docker, Gradle
 - znajomość Spring Framework
 - znajomość bibliotek wspierających testowanie np. Spock, Selenium
 - znajomość narzędzi do testów obciążeniowych LoadUI, JMeter
 - znajomość elastic search

Zakres obowiązków:

- a) Wytwarzanie wydajnego, skalowanego oraz stabilnego oprogramowania;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- b) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności pokrytych testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- c) Wsparcie w diagnozie problemów i optymalizacji działania produkcyjnego systemu, który operujące na bardzo dużych wolumenach danych;
- d) Udział w optymalizacji procesu wytwarzania oprogramowania: Continuous Integration, zapewnienie jakości, dobór technologii;
- e) Praca zgodna z metodyką SCRUM (udział w spotkaniach: Daily SCRUM, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- f) Wykonywanie code review na pull-requestach;
- g) Wsparcie dla procesu – git-flow;
- h) Szacowanie pracy w ramach przyszłych projektów;
- i) Coaching w ramach małych zespołów;
- j) Kierowanie małymi zespołami wytwórczymi (do 5 osób);
- k) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy
 - udział w szkoleniach technicznych
 - przygotowywanie krótkich szkoleń wewnętrznych dla pozostałych członków zespołu
 - opisywanie tips&trics na Confluence

6) PROGRAMISTA

Wymagania:

- a) Znajomość Java 7 i wzwyż oraz Java EE 6 i wzwyż;
- b) Min. 3-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku programisty Java;
- c) Znajomość i doświadczenie z technologiami:
 - Java EE 6 i wzwyż
 - JPA i/lub dowolną z bibliotek klasy ORM (Object-Relational Mapping) np. Hibernate, EclipseLink
 - relacyjną bazą danych SQL
 - dowolnym z serwerów aplikacyjnych np. JBoss, WebLogic, GlassFish
 - maven 3
 - webserwisy SOAP oraz REST
 - dobra znajomość HTML, JavaScript, CSS
 - jedna z technologii front-endowych: JSF, AngularJS, Vaadin
 - dobra znajomość systemu wersjonowania GIT
 - znajomość JUnit
- d) Mile widziana znajomość:
 - doświadczenie z systemami UNIX
 - Groovy, Docker
 - Spring Framework
 - bibliotek wspierających testowanie np. Mockito, Arquillian, AssertJ, Spock, Selenium
 - narzędzi do testów obciążeniowych LoadUI, JMeter
 - top 10 podatności OWASP
 - elastic search

Zakres obowiązków:

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- a) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu nowych funkcjonalności;
- b) Wsparcie w diagnozie i rozwiązywanie błędów ze środowiska produkcyjnego;
- c) Pokrywanie kodu źródłowego testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- d) Praca zgodna z metodyką Scrum (udział w spotkaniach: Daily Scrum, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- e) Tworzenie dokumentacji w kodzie źródłowym (Javadoc) i dokumentacji eksploatacji;
- f) Wykonywanie code review na pull-requestach;
- g) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy.

7) **PROGRAMISTA FRONT-END**

Wymagania:

- a) Min. 3-letnie doświadczenia w pracy na stanowisku programisty front-end;
- b) Znajomość i doświadczenie w pracy z technologiami:
 - HTML5, CSS3
 - bardzo dobra znajomość JavaScript
 - znajomość Bootstrap
 - AngularJS
 - TypeScript
 - webserwisy REST
 - swagger
 - Node.js, NPM
 - Protractor, Jasmine, Karma
- c) Mile widziana znajomość:
 - AngularJS 2
 - Docker
 - Spring Framework
 - top 10 podatności OWASP

Zakres obowiązków:

- a) Uczestnictwo w projektowaniu i wytwarzaniu responsywnych i nowoczesnych aplikacji front-endowych;
- b) Wsparcie w diagnozie i rozwiązywaniu błędów produkcyjnych;
- c) Pokrywanie kodu źródłowego testami jednostkowymi oraz integracyjnymi;
- d) Praca zgodna z metodyką Scrum (udział w spotkaniach: Daily Scrum, Sprint Review Meeting, Sprint Retrospective, Sprint Planning Meeting);
- e) Wykonywanie code review na pull-requestach;
- f) Aktywny udział w wewnątrz-zespołowej wymianie wiedzy.

8) **ANALITYK SYSTEMOWY**

Wymagania:

- a) Co najmniej 2-letnie doświadczenie w modelowaniu i inżynierii procesów biznesowych oraz specyfikacji wymagań dla systemów informatycznych z wykorzystaniem UML i BPMN;
- b) Doświadczenie w analizie systemowej;
- c) Doświadczenie w identyfikacji i zarządzaniu wymaganiami użytkowników oraz tworzeniu specyfikacji systemowych;

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- d) Dobra znajomość notacji UML i BPMN oraz narzędzia Visual Paradigm lub Enterprise Architect;
- e) Dobra znajomość SQL;
- f) Praktyczna znajomość języka angielskiego (czytanie dokumentacji technicznej);
- g) Wykształcenie wyższe.

Zakres obowiązków:

- a) Tworzenie specyfikacji wymagań;
- b) Opracowywanie szczegółowej analizy systemowej usługi (na podstawie wymagań biznesowych i ogólnego projektu technicznego) w szczególności
 - zaprojektowanie struktury bazy danych, walidacji na bazie, interfejsów, metod, komunikatów błędów, technicznych aspektów komunikacji, zabezpieczeń, zakresu logowania
 - opracowanie specyfikacji technicznej dla interfejsów dostępowych dla systemów zewnętrznych (xsd, walidacje, reguły poprawności)
 - opis wymagań technicznych, które muszą zostać spełnione przez system zewnętrzny, aby korzystać z interfejsów
 - opis metod usługi, zakresu zwracanych danych oraz minimalnego zestawu parametrów niezbędnych do ich wywołania
 - przygotowanie przykładowych komunikatów wejścia i wyjścia dla wszystkich interfejsów
- c) Utrzymywanie i aktualizacja repozytorium dokumentacji analitycznej systemów;
- d) Wsparcie programistów i testerów w cyklu wytwórczym oprogramowania oraz jego późniejszego utrzymania.

9) STARSZY ANALITYK BIZNESOWY

Wymagania:

- a) Praktyczna znajomość notacji UML (diagram klas, aktywności, komponentów, maszyny stanów);
- b) Praktyczna znajomość notacji BPMN;
- c) Umiejętność specyfikowania przypadków użycia;
- d) Podstawowa znajomość SOA i relacyjnych baz danych;
- e) Znajomość SQL;
- f) Umiejętność tworzenia dokumentacji biznesowej i projektowej;
- g) Ugruntowana wiedza i doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT popartych co najmniej 5-letnim doświadczeniem pracy na stanowisku;
- h) Znajomość zagadnień związanych z programowaniem i testowaniem oprogramowania;
- i) Znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją.
- j) Mile widziane:
 - Znajomość możliwości technologicznych Java;
 - Doświadczenie w projektach informatycznych realizowanych dla sektora publicznego;
 - Uczestnictwo w projektach realizowanych przy użyciu metodyk zwinnych.

Zakres obowiązków:

- a) Opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach rozwoju nowych rozwiązań;
- b) Opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach modernizacji i rozwoju

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- eksploatowanych i utrzymywanych przez COI systemów, produktów, rozwiązań;
- c) Prowadzenie procesu analizy biznesowej IT w ramach projektów poprzez:
 - definiowanie/ustalenie funkcjonalności całości rozwiązania oraz poszczególnych składowych (modułów);
 - analiza wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemów w warstwie aplikacji, danych i mechanizmów integracyjnych;
 - projektowanie procesów biznesowych realizujących wymagania klienta;
 - transfer wiedzy procesowo-funkcjonalnej do zespołów wykonawczych;
 - d) Dbanie o zgodność zebranych wymagań z ustawami i rozporządzeniami prawa polskiego oraz wytycznymi Unii Europejskiej;
 - e) Wsparcie w prowadzenie szkoleń;
 - f) Wsparcie testów.

10) ANALITYK BIZNESOWY

Wymagania:

- a) Praktyczna znajomość notacji UML (diagram klas, aktywności, komponentów, maszyny stanów);
- b) Praktyczna znajomość notacji BPMN;
- c) Umiejętność specyfikowania przypadków użycia;
- d) Podstawowa znajomość SOA i relacyjnych baz danych;
- e) Znajomość SQL;
- f) Umiejętność tworzenia dokumentacji biznesowej i projektowej;
- g) Ugruntowana wiedza i doświadczenie w obszarze analizy w projektach IT popartych co najmniej 3-letnim doświadczeniem pracy na stanowisku;
- h) Znajomość zagadnień związanych z programowaniem i testowaniem oprogramowania;
- i) Znajomość języka angielskiego, umożliwiającą efektywne zapoznawanie się z dokumentacją.
- j) Mile widziane:
 - Znajomość możliwości technologicznych Java;
 - Doświadczenie w projektach informatycznych realizowanych dla sektora publicznego;
 - Uczestnictwo w projektach realizowanych przy użyciu metodyk zwinnych.

Zakres obowiązków:

- a) Opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach rozwoju nowych rozwiązań;
- b) Opracowywanie analiz biznesowych IT w ramach modernizacji i rozwoju eksploatowanych i utrzymywanych przez COI systemów, produktów, rozwiązań;
- c) Prowadzenie procesu analizy biznesowej IT w ramach projektów poprzez:
- d) definiowanie/ustalenie funkcjonalności całości rozwiązania oraz poszczególnych składowych (modułów);
- e) analiza wymagań funkcjonalnych i niefunkcjonalnych systemów w warstwie aplikacji, danych i mechanizmów integracyjnych;
- f) projektowanie procesów biznesowych realizujących wymagania klienta;
- g) transfer wiedzy procesowo-funkcjonalnej do zespołów wykonawczych;
- h) Dbanie o zgodność zebranych wymagań z ustawami i rozporządzeniami prawa polskiego oraz wytycznymi Unii Europejskiej;
- i) Wsparcie w prowadzenie szkoleń;
- j) Wsparcie testów.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

11) STARSZY TESTER

Wymagania:

- a) Minimum 5-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania - testy funkcjonalne, integracyjne, akceptacyjne, automatyczne, wydajnościowe;
- b) Tytuł inżyniera lub magistra (preferowane kierunki informatyka, matematyka lub pokrewne);
- c) Certyfikat ISTQB/ISEB;
- d) Praktyczna znajomość języka SQL / PLSQL;
- e) Doświadczenie w pracy z narzędziami do zarządzania testami oraz raportowania błędów, np.: JIRA, Zephyr;
- f) Minimum 2-letnie doświadczenia w pracy z narzędziami wspomagającymi testy: SoapUI, JMeter;
- g) Minimum 2-letnie doświadczenie w automatyzacji testów w narzędziu Selenium WebDriver, lub pokrewne;
- h) Minimum 2-letnie doświadczenie w koordynowaniu prac zespołu testerskiego, jak i prac zespołu testerów biznesowych;
- i) Praktyczne doświadczenie w planowaniu prac zespołu testerskiego w procesie wytwarzania i utrzymania oprogramowania;
- j) Praktyczna wiedza w zakresie Java / JavaScript / XML / WebServices;
- k) Umiejętność analitycznego myślenia;
- l) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- m) Duże pokłady pozytywnej energii;
- n) Komunikatywność;
- o) Samodzielność;
- p) Umiejętność pracy zespołowej zorientowanej na zadania;
- q) Wysoka kultura osobista;
- r) Dociekliwość, dokładność, cierpliwość;

Zakres obowiązków:

- a) Przeprowadzanie testów manualnych;
- b) Opracowywanie skryptów do automatyzacji testów;
- c) Opracowywanie dokumentacji testowej: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;
- d) Udział we wdrażaniu oprogramowania;
- e) Zapewnianie jakości wytwarzanych produktów;
- f) Współpraca z zespołem wytwarzania oprogramowania;
- g) Współpraca z testerami biznesowymi klienta;
- h) Zarządzanie małymi zespołami testerów (do 5 osób).

12) TESTER

Wymagania:

- a) Minimum 2-letnie doświadczenie w testowaniu oprogramowania - testy funkcjonalne, integracyjne, akceptacyjne, automatyczne, wydajnościowe;
- b) Tytuł inżyniera lub magistra (preferowane kierunki informatyka, matematyka lub pokrewne);
- c) Certyfikat ISTQB/ISEB – mile widziane;

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- d) Praktyczna znajomość języka SQL / PLSQL;
- e) Doświadczenie w pracy z narzędziami do zarządzania testami oraz raportowania błędów, np.: JIRA, Zephyr;
- f) Doświadczenia w pracy z narzędziami wspomagającymi testy: SoapUI, JMeter;
- g) Podstawowa wiedza w zakresie Java / JavaScript / XML / WebServices;
- h) Umiejętność analitycznego myślenia;
- i) Wysoko rozwinięte umiejętności interpersonalne;
- j) Duże pokłady pozytywnej energii;
- k) Komunikatywność;
- l) Samodzielność;
- m) Umiejętność pracy zespołowej zorientowanej na zadania;
- n) Wysoka kultura osobista;
- o) Dociekliwość, dokładność, cierpliwość;

Zakres obowiązków:

- a) Przeprowadzanie testów manualnych;
- b) Opracowywanie skryptów do automatyzacji testów;
- c) Opracowywanie dokumentacji testowej: scenariuszy testowych, przypadków testowych, raportów;
- d) Udział we wdrażaniu oprogramowania;
- e) Zapewnianie jakości wytwarzanych produktów;
- f) Współpraca z zespołem wytwarzania oprogramowania;
- g) Współpraca z testerami biznesowymi klienta;

13) SPECJALISTA DS. WSPARCIA APLIKACJI

Wymagania:

- a) Dyspozycyjność, gotowość do pracy zmianowej (w zakresie pn-pt 7:00-19:00 oraz sb 8:00-16:00);
- b) Min. średnie wykształcenie;
- c) Znajomość systemów Microsoft Windows, oprogramowania Microsoft Office w stopniu zaawansowanym;
- d) Znajomość zasad pracy Service Desk;
- e) Min. roczne doświadczenie w pracy Service Desk;
- f) Umiejętność prowadzenia rozmów przez telefon, udzielania porad, wykonywania diagnoz;
- g) Umiejętność pracy pod wpływem stresu i presji czasu;
- h) Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne czytanie dokumentacji technicznej.

Zakres obowiązków:

- a) Zachowanie staranności i dbałości o jak najlepszą jakość obsługi zgłoszeń użytkowników systemów tworzonych i/lub utrzymywanych przez COI;
- b) Odbieranie zgłoszeń, rejestrowanie incydentów w dedykowanym narzędziu informatycznym;
- c) Obsługa i realizacja incydentów w systemie zmianowym oraz przygotowywanie odpowiedniej dokumentacji;
- d) Bieżące analizy danych zawartych w incydentach;
- e) Udzielanie wsparcia funkcjonalnego (odpowiadanie na pytania użytkowników systemu

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- dotyczące sposobów jego obsługi);
- f) Aktywne pośredniczenie w wymianie informacji pomiędzy zespołami tworzącymi II i III Linie Wsparcia, monitorowanie czasu obsługi a w przypadku jego przekroczenia eskalowanie do odpowiednich osób;
 - g) W zależności od zapotrzebowania generowanie raportu dziennego wyciągu incydentów w MS Excel;
 - h) Uczestnictwo w przygotowywaniu potencjalnych zmian w obowiązujących w zespole procedurach;
 - i) Współpraca z zespołami projektowymi, programistami i testerami, w celu zapewnienia wysokiej jakości tworzonego oprogramowania;
 - j) Wnioskowanie w sprawie optymalizowania organizacji i komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej zespołów;
 - k) Zgłaszanie inicjatyw w zakresie optymalizacji i poprawy jakości procesu wytwarzania oprogramowania;
 - l) Udział w projektach prowadzonych w COI, w ustalonym dla danego projektu zakresie.

14) **SCRUM MASTER**

Wymagania:

- a) Umiejętność planowania prac zespołu, tworzenia harmonogramów i monitorowania postępów;
- b) Umiejętność raportowania postępu prac;
- c) Min 3 letnie doświadczenie w pracy w środowisku agile w roli scrum mastera;
- d) Doświadczenie w prowadzeniu projektów z zespołami rozproszonymi;
- e) Umiejętność wykrywania ryzyk i szans i raportowania ich do kadry managerskiej wyższego poziomu;
- f) Znajomość narzędzi: JIRA, Confluence;
- g) Bardzo dobra znajomość metodyk zwinnych wytwarzania oprogramowania (Agile / SCRUM);
- h) Dobra znajomość zagadnień z zakresu zarządzania projektami;
- i) Wysokie zdolności komunikacyjne;
- j) Certyfikat Scrum Mastera.

Zakres obowiązków:

- a) Odpowiedzialność za wdrożenie i promowanie Scrum w projekcie i na poziomie organizacji oraz za to, aby Scrum był rozumiany i stosowany wewnątrz zespołu deweloperskiego;
- b) Organizację i prowadzenie prac zespołu;
- c) Realizacji zadań projektowych z zespołem deweloperskim zgodnie z wymogami projektowym;
- d) Monitorowanie i raportowanie postępu prac zespołu;
- e) Wykrywanie ryzyk i szans, raportowanie ich do kadry managerskiej;
- f) Weryfikacja wykonania szacowania czasu prac przez zespół deweloperski;
- g) Udział w tworzeniu harmonogramów prac.

15) **ADMINISTRATOR SERWERÓW APLIKACYJNYCH**

Wymagania:

- a) bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Linux (RedHat/Oracle Linux);
- b) bardzo dobra znajomość jednego z serwerów aplikacyjnych IBM WebSphere, Oracle

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- WebLogic, lub Jboss, poparta minimum 2 letnim doświadczeniem we wdrażaniu lub administracji dużym systemem;
- c) praktyczna wiedza z zakresu instalacji, utrzymania, dostrajania i monitorowania serwera aplikacyjnego;
 - d) doświadczenie w instalowaniu i konfigurowaniu aplikacji w środowisku klastrowym;
 - e) znajomość architektury SOA/EAI oraz formatów / technologii XML, WSDL, XSLT, SOAP, WebServices;
 - f) znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
 - g) kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. Red Hat Certified JBoss Administrator;
 - h) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Zakres obowiązków:

- a) administrowanie serwerami aplikacyjnymi, w tym utrzymanie narzędzi do monitorowania poprawności działania utrzymywanych i eksploatowanych systemów i wydajności infrastruktury teleinformatycznej;
- b) diagnozowanie i rozwiązywanie występujących incydentów i problemów;
- c) opracowanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemu;
- d) przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja;
- e) współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania;
- f) obsługa zgłoszeń przekazywanych przez I linię wsparcia;
- g) prowadzenie testów bezpieczeństwa, wydajności i obciążenia;
- h) monitorowanie oraz raportowanie pojemności i ciągłości usług IT;
- i) tworzenie procedur eksploatacyjnych (operacyjnych) i instrukcji technicznych.

16) OPERATOR IT

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe techniczne, preferowane kierunki: informatyka i matematyka;
- b) posiadanie co najmniej 2-letniego doświadczenia pracy w zakresie administracji systemami serwerowymi, aplikacjami i bazami danych w środowisku heterogenicznym Windows / Unix,
- c) znajomość platformy Unix, Linux, Windows;
- d) znajomość administrowania systemami operacyjnymi;
- e) znajomość zagadnień sieciowych;
- f) umiejętność podejmowania szybkich decyzji i radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych;
- g) komunikatywność;
- h) umiejętność pracy w grupie;
- i) akceptacja pracy w systemie zmianowym (12/24);
- j) dodatkowym atutem będzie posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i/lub „poufne”, posiadanie zaświadczenia ABW stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

Zakres obowiązków:

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- a) administrowanie serwerami aplikacyjnymi;
- b) raportowanie i wstępne diagnozowanie występujących incydentów i problemów;
- c) opracowanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemu;
- d) współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania;
- e) obsługa zgłoszeń przekazywanych przez I linię wsparcia;
- f) prowadzenie testów bezpieczeństwa, wydajności i obciążenia;
- g) monitorowanie oraz raportowanie pojemności i ciągłości usług IT.

17) SPECJALISTA ds. SERVICE DESK

Wymagania:

- a) dyspozycyjność, gotowość do pracy w systemie zmianowym (12/24);
- b) wykształcenie minimum średnie – preferowane ostatnie lata studiów o profilu informatycznym;
- c) znajomość systemów Microsoft Windows, oprogramowania Microsoft Office w stopniu zaawansowanym;
- d) znajomość zasad pracy w Help Desk;
- e) minimum roczne doświadczenie w pracy w Help Desk;
- f) umiejętność prowadzenia rozmów przez telefon, udzielania porad, wykonywania diagnoz;
- g) umiejętność pracy pod wpływem stresu i presji czasu;
- h) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodne czytanie dokumentacji technicznej;
- i) Znajomość systemów rejestracji i zarządzania incydentami – preferowana znajomość narzędzia Atmosfera;
- j) dodatkowym atutem będzie posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa osobowego, upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone” i/lub „poufne”, posiadanie zaświadczenia ABW stwierdzającego odbycie specjalistycznego szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach i sieciach teleinformatycznych.

Zakres obowiązków:

- a) odbieranie zgłoszeń, rejestrowanie incydentów w narzędziu do tego służącym;
- b) obsługa i realizacja incydentów w systemie zmianowym;
- c) w razie wystąpienia takiej konieczności fizyczne zastępowanie pracownika Service Desk w lokalizacji w Warszawie;
- d) bieżące analizy danych zawartych w incydentach;
- e) udzielanie wsparcia funkcjonalnego (odpowiadanie na pytania użytkowników systemu dotyczące sposobów jego obsługi);
- f) aktywne pośredniczenie w wymianie informacji pomiędzy zespołami tworzącymi II i III Linię Wsparcia, monitorowanie czasu obsługi, a w przypadku jego przekroczenia eskalowanie do odpowiednich osób;
- g) w zależności od zapotrzebowania generowanie raportu dziennego wyciągu incydentów w MS Excel;
- h) uczestnictwo w przygotowywaniu potencjalnych zmian w obowiązujących w zespole procedurach.

18) ADMINISTRATOR PLATFORMY VMWARE

Wymagania:

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- a) zaawansowana znajomość produktów VMware – vSphere w wersji minimum 5.5, vCenter ;
- b) dobra znajomość systemu operacyjnego Linux (RedHat/Oracle Linux);
- c) dobra znajomość sieci LAN, SAN Brocade oraz technologii storage EMC VMAX, IBM Storewize V7000;
- d) znajomość infrastruktury sprzętowej, serwery blade Hitachi, Fujitsu, HP I IBM;
- e) znajomość zagadnień High Availability;
- f) znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
- g) posługiwanie się językami skryptowymi;
- h) umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;
- i) umiejętność pracy w zespole;
- j) kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. VMware VCP;
- k) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Zakres obowiązków:

- a) administrowanie środowiskiem VMware;
- b) diagnozowanie i rozwiązywanie występujących incydentów i problemów;
- c) opracowanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemu;
- d) przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja;
- e) monitoring zarządzanych systemów w środowisku informatycznym;
- f) współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania;
- g) monitorowanie oraz raportowanie pojemności i ciągłości usług IT;
- h) tworzenie procedur eksploatacyjnych (operacyjnych) i instrukcji technicznych.

19 ADMINISTRATOR PLATFORMY BAZODANOWEJ

Wymagania:

- a) zaawansowana znajomość relacyjnych baz danych takich jak Oracle 11g/12c, DB2 lub Postgress;
- b) dobra znajomość systemów operacyjnych Linux (RedHat/Oracle Linux) i AIX;
- c) znajomość sieci LAN, SAN Brocade oraz technologii storage EMC VMAX, IBM Storewize V7000;
- d) umiejętność strojenia baz danych (performance tuning);
- e) sprawne posługiwanie się komendami języka PL\SQL;
- f) znajomość zagadnień High Availability;
- g) znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
- h) posługiwanie się językami skryptowymi;
- i) umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;
- j) umiejętność pracy w zespole;
- k) kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami,
- l) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Zakres obowiązków:

- a) administrowanie środowiskiem bazodanowym na które składają się takie czynności jak:
 - instalacja i konfiguracja baz danych
 - podnoszenie wers baz danych

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- usuwanie awarii baz danych i analizowanie przyczyn awarii baz danych
 - wykonywanie zadań backup i restore dla baz danych
 - planowanie pojemność baz danych
 - strojenie baz danych
- b) opracowanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemu;
- c) przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja;
- d) monitoring zarządzanych systemów w środowisku informatycznym;
- e) współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania;
- f) raportowanie pojemności i ciągłości usług IT;
- g) tworzenie procedur eksploatacyjnych (operacyjnych) i instrukcji technicznych.

20 ARCHITEKT W OBSZARZE INFRASTRUKTURY

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe o profilu informatycznym;
- b) minimum 4 lata doświadczenia jako samodzielny Architekt Systemów w projektach informatycznych o wartości nie mniejszej niż 2 mln PLN;
- c) znajomość zagadnień związanych z projektowaniem i wdrażaniem złożonych systemów IT działających w środowisku zintegrowanym;
- d) bardzo dobra znajomość rozwiązań i technologii IT takich jak:
- systemy operacyjne Linux (RedHat/Oracle Linux) i AIX
 - bazy danych Oracle, DB2 i PostgreSQL
 - sieci LAN i SAN
 - wirtualizacja VMware,
 - storage EMC VMAX, IBM Storewize V7000
 - backup i monitoring środowiska IT,
 - licencjonowanie rozwiązań IT (np. Oracle, VMware, DB2, TSM itp.)
- e) doświadczenie w modelowaniu architektury systemów przy użyciu narzędzia Enterprise Architect (lub pokrewnego), mile widziana znajomość modelowania architektury korporacyjnej (np. Togaf);
- f) znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
- g) umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;
- h) umiejętność pracy w zespole;
- i) kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami;
- j) wykształcenie wyższe informatyczne lub pokrewne.

Zakres obowiązków:

- a) projektowanie systemów z uwzględnieniem stabilności, bezpieczeństwa, skalowalności i wysokiej dostępności;
- b) dokonywanie wycen projektowanych systemów;
- c) dokumentowanie modeli architektury;
- d) opracowywanie rozwiązań usprawniających administrację i działanie systemów;
- e) przygotowywanie zmian w konfiguracji infrastruktury teleinformatycznej i ich dokumentacja;
- f) współpraca z innymi Zespołami podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

21 ADMINISTRATOR SIECI LAN/WAN

Wymagania:

- a) wykształcenie wyższe w obszarze sieci/telekomunikacja;
- b) minimum 3 letnie doświadczenie w branży IT (projektowanie/analiza topologii sieci, obsługa urządzeń sieciowych różnych platform);
- c) Doświadczenie w zakresie zagadnień routingu w oparciu o protokoły OSPF, BGP, EIGRP;
- d) Doświadczenia w zakresie konfiguracji przełączników L2/L3, L2 Security na platformach IOS, NX-OS;
- e) Doświadczenia w zakresie zagadnień bezpieczeństwa sieci, Cisco ASA, Fortigate, F5 WAF, IPS;
- f) Doświadczenia w zakresie zagadnień loadbalancingu na platformie F5 LTM;
- g) Znajomości technologii optycznych DWDM;
- h) Znajomości technologii komunikacyjnych typu MPLS i innych znajomości zagadnień High Availability;
- i) znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym komunikację o tematyce technicznej z wymaganego obszaru;
- j) posługiwanie się językami skryptowymi;
- k) umiejętność analitycznego myślenia i dobrej organizacji czasu pracy;
- l) umiejętność pracy w zespole;
- m) kwalifikacje potwierdzone odpowiednimi certyfikatami np. Cisco CCNP.

Zakres obowiązków:

- a) Zarządzanie, rozwój i utrzymanie szeroko pojętej infrastruktury sieciowej, włączając w to routery, przełączniki, loadbalancery, firewalle, systemy DWDM i inne urządzenia sieciowe;
- b) Współpraca z innymi Zespołami w celu zapewnienia wysokiej jakości pracy, podczas wdrażania nowych rozwiązań oraz przejmowania systemów do utrzymania;
- c) Zarządzanie infrastrukturą sieciową oraz zarządzanie i utrzymanie systemów IT związanych z działaniem infrastruktury sieciowej;
- d) Dbałość o bezawaryjną pracę sieci oraz urządzeń telekomunikacyjnych;
- e) Uczestnictwo w planowaniu przepustowości sieci oraz w procesach zakupowych;
- f) Rozwiązywanie incydentów, reagowanie na zgłoszenia oraz udzielanie wsparcia technicznego;
- g) Stały monitoring sieci oraz wszystkich systemów wykorzystywanych w transmisji danych;
- h) Nadzór nad platformą sprzętową infrastruktury sieciowej, modernizacja sprzętu oraz zgłaszanie błędów do Dostawcy;
- i) Wdrażanie nowych wersji oprogramowania i udział w projektach;
- j) Dbałość o tworzenie i aktualizację dokumentacji, procedur eksploatacyjnych (operacyjnych) i instrukcji technicznych;
- k) Monitorowanie oraz raportowanie pojemności i ciągłości usług IT.

22 ARCHITEKT BEZPIECZEŃSTWA

Wymagania:

- a) Doświadczenie w projektowaniu rozwiązań informatycznych na poziomie funkcjonalnym, systemowym i infrastrukturalnym;
- b) Umiejętność formułowania i analizy wymagań funkcjonalnych i нефункциональных pod kątem bezpieczeństwa, z uwzględnieniem bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
- c) Umiejętność analizy ryzyka dla bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
- d) Znajomość najlepszych praktyk w budowie i weryfikacji bezpieczeństwa rozwiązań

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- teleinformatycznych ;
- e) Znajomość technologii i zabezpieczeń technicznych w aplikacjach i infrastrukturze celem ich pozycjonowania i wykorzystania w projektach;
 - f) Znajomość w zakresie wymagań i zaleceń odnośnie bezpiecznej konfiguracji systemów i usług w środowiskach Linux i Windows;
 - g) Min. 3 lata doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku;
 - h) Mile widziane:
 - Poświadczenie Bezpieczeństwa Osobowego umożliwiające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli „Tajne”.
 - Doświadczenie we wdrażaniu rozwiązań teleinformatycznych realizujących wymagania bezpieczeństwa
 - Teoretyczna i praktyczna znajomość problematyki bezpieczeństwa aplikacji i systemów teleinformatycznych oraz ich testowania potwierdzona posiadaniem przynajmniej jednego z poniższych certyfikatów: OSCE, OSCP, GIAC, CEH, OSSTMM, CISSP lub podobnym.
 - Znajomość norm bezpieczeństwa: ISO 27001 oraz 22301

Zakres obowiązków:

- a) Projektowanie systemów w zakresie bezpieczeństwa informacji i ciągłości działania;
- b) Analiza ryzyka i scenariuszy materializacji zagrożeń dla aplikacji oraz opracowywanie mechanizmów mitygujących ryzyka;
- c) Definiowanie wymagań funkcjonalnych i нефункциональных dla rozwiązań związanych z bezpieczeństwem;
- d) Szacowanie kosztów rozwiązań bezpieczeństwa;
- e) Wsparcie w zakresie szacowania kosztów usunięcia zidentyfikowanych luk bezpieczeństwa.

23 SPECJALISTA W ZAKRESIE MONITOROWANIA I REAGOWANIA NA INCYDENTY BEZPIECZEŃSTWA

Wymagania:

- a) Co najmniej 1 rok doświadczenia w obszarze bezpieczeństwa IT i/lub działach utrzymaniowych IT;
- b) Doświadczenie w monitorowaniu bezpieczeństwa IT;
- c) Doświadczenie pracy w zespołach SOC, CERT, CSIRT;
- d) Umiejętność posługiwania się narzędziami klasy SIEM;
- e) Znajomość technologii sieciowych oraz architektur rozwiązań IT w zakresie bezpieczeństwa;
- f) Chęć do ciągłego samodzielnego aktualizowania swojej wiedzy w obszarze cyber-zagrożeń oraz najnowszych technik łapania zabezpieczeń;
- g) Wykształcenie wyższe na kierunkach technicznych (m.in. informatyka, telekomunikacja);
- h) Mile widziane:
 - znajomość i doświadczenie w pracy z systemami bezpieczeństwa IT, np.: Network and Host IDS/IPS, WAF, DAM, SIEM, AntyMalware, DLP, URL filtering, inne
 - certyfikaty związane z bezpieczeństwem IT, np.: CISSP, CISA, CEH.

Zakres obowiązków:

- a) Identyfikacja i wstępna analiza anomalii w środowisku teleinformatycznym w oparciu o monitorowane zdarzenia i przepływy sieciowe;

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- b) Współpraca z innymi jednostkami IT w zakresie wyjaśniania i usuwania skutków wykrytych incydentów bezpieczeństwa;
- c) Wsparcie i diagnostyka problemów związanych z infrastrukturą bezpieczeństwa oraz identyfikacja możliwości jej doskonalenia;
- d) Praca w trybie zmianowym.

3. Warunki świadczenia Usług, stanowiących przedmiot zamówienia:

- 1) Usługi na rzecz Zamawiającego świadczone będą na podstawie zawartej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym umowy wykonawczej.
- 2) Zamawiający udzieli zamówień jednostkowych na poszczególne usługi w miarę istniejących potrzeb, na podstawie umowy wykonawczej, zgodnie z procedurami, określonymi w umowie ramowej. Zamówienie jednostkowe każdorazowo zawierać będzie zakres, sposób realizacji oraz termin wykonania zamówienia.
- 3) Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert Wykonawców (lub do negocjacji w przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym tylko Wykonawcą), z którymi zawarł umowę ramową za pośrednictwem faksu lub przy użyciu poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca dla zespołu do 10 konsultantów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wykonawczej, a dla większych zespołów w terminie 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy wykonawczej przedstawi Zamawiającemu Konsultantów odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego w postaci finalnego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego Konsultanta. Dokument ten będzie zawierał co najmniej: imię i nazwisko Konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych Konsultanta. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z Konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego Konsultanta.
- 5) Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy finalnego raportu indywidualnego, o którym mowa w pkt. 4), udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z Konsultantem.
- 6) Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w pkt. 4) będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego Konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z Konsultantem.
- 7) Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w opinii Zamawiającego Konsultant nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy Konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego Konsultanta, zgodnie z wcześniej przedłożonym Wykonawcy Opisem stanowiska pracy. W przypadku trzykrotnej nieudanej próby dostarczenia Konsultanta o wymaganych kwalifikacjach Zamawiający ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia jednostkowego.
- 8) Zamawiający potwierdzi chęć skorzystania z usług danego Konsultanta poprzez podpisanie zlecenia wykonania usług, określającego dane osobowe Konsultanta, potwierdzającego

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

stawkę godzinową wynagrodzenia za pracę Konsultanta oraz wymagany czas dostępności Konsultanta. Zlecenie wymagać będzie pisemnego potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę.

- 9) Minimalny okres świadczenia danych usług określonych w danym Zleceniu realizacji prac nie będzie krótszy niż 3 miesiące, o ile nie przekroczy czasu trwania umowy wykonawczej. Strony mogą skrócić czas realizacji danego Zlecenia (również minimalny okres świadczenia usług) w formie pisemnego porozumienia podpisanego przez osoby koordynujące realizację Umowy.
- 10) Wykonawca z dniem podpisania Protokołu wykonania prac przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów objętych Protokołem, powstałych w związku lub w wyniku świadczenia przez Konsultanta pracy, na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006, Nr 90, poz. 631) oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Konsultantem umowy zawierającej klauzulę stwierdzającą, iż wyłącznie Zamawiającemu przysługują wszelkie prawa majątkowe na wszystkich wyszczególnionych polach eksploatacji do utworów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją prac wynikających z umowy wykonawczej/Zlecenia realizacji prac. Wykonawca zobowiązany jest, do przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy Zamawiającemu najpóźniej do dnia podpisania Protokołu wykonania prac.
- 11) Po potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia wykonania pracy przez Wykonawcę, oddeleguje on Konsultantów do wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji, celem świadczenia usług w jego imieniu, w zespole nadzorowanym przez Kierownika Projektu/Zespołu ze strony Zamawiającego.
- 12) Zamawiający dopuszcza świadczenie usług w lokalizacji Wykonawcy w formule zespołu nadzorowanego bezpośrednio przez PM/SPM, którego wyznaczy po swojej stronie Wykonawca. PM/SPM, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie nadzorowany przez Kierownika Projektu/Zespołu ze strony Zamawiającego.
- 13) Zadaniem Konsultantów Wykonawcy będzie realizowanie zadań w ramach zespołu/zespołu projektowego Zamawiającego w określonym czasie z wykorzystaniem technologii określonych w danym opisie stanowiska pracy
- 14) Wykonawca jest wyłącznie odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego z Konsultantem, umożliwiającego należyte wykonanie umowy, w tym w szczególności realizację pkt 10).
- 15) Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie trwania Umowy prawo do zgłaszania do Wykonawcy wniosku o wymianę Konsultanta w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez Konsultanta („Wniosek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:
 - a. nie przystąpił do realizacji prac określonych w Umowie,
 - b. nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego,
 - c. wykonuje powierzone zadania nienależycie,
 - d. wykonuje powierzone zadania bez uzgodnionych standardów i procedur,
 - e. nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności,
 - f. nie posiada wiedzy i umiejętności zadeklarowanych w trakcie procesu wyboru Konsultanta,
 - g. dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
- 16) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 15) pkt. b – g, Konsultant

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

odsunięty zostanie od wykonywania prac ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego Wniosku o konieczności wskazania innego Konsultanta.

- 17) W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt. 15 Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania innego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego pisemnego Wniosku, wskazującego kwalifikacje umożliwiające wykonanie prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta. Przedstawiony Konsultant musi uzyskać akceptację Zamawiającego (w przypadku procesu akceptacji zaproponowanego Konsultanta mają zastosowanie odpowiednio postanowienia zawarte w pkt. od 4) do 7). W przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca dokona wymiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane. Wykonawca dołoży wszelkich starań by realizacja prac wskazanych w zakresie usług, określonych w umowach wykonawczych, świadczona była przez okres ich realizacji przez tych samych Konsultantów.
- 18) W przypadku zaistnienia konieczności wymiany przez Wykonawcę Konsultanta lub Konsultantów, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący usługi przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia akceptacji zaproponowanego nowego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Za ten czas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wg stawek przewidzianych za czas pracy nowego Konsultanta. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy konsultant rozpocznie należyte i terminowe zadania zastępowanego Konsultanta.
- 19) Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego o tej samej specjalizacji, nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług.
- 20) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem w zakresie tego samego obszaru w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do przejęcia obowiązków zastępowanego Konsultanta.
- 21) Wykonawca może nie zapewniać czasowego zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
- 22) Konsultanci świadczą usługi na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego w miejscach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować alternatywną lokalizację świadczenia usług przez Konsultantów, która będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
- 23) Konsultanci wykonują zadania zlecone przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego w dziennym wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego.
- 24) Nieobecność Konsultanta oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych.
- 25) Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości i poziomu świadczonych przez Wykonawcę usług, w tym zwłaszcza oceny usług świadczonych przez Konsultantów.
- 26) Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultantów pod

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

warunkiem, że zlecane prace będą odpowiadały kwalifikacjom Konsultantów.

- 27) Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia poprawek i uwag do formy i sposobu wykonywania przedmiotu Umowy.
- 28) Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego, w przypadku okresu świadczenia usług przez Konsultantów dłuższego niż miesiąc kalendarzowy, Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zakres wykonanych usług i liczbę pełnych godzin zegarowych świadczenia usług przez Konsultanta. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do wykonania przedmiotu Umowy objętego protokołem. Wykonawca w terminie 2 dni kalendarzowych uwzględni uwagi Zamawiającego i w razie konieczności oraz możliwości poprawi prace zgodnie z uwagami wskazanymi w protokole.

4. Informacje dodatkowe

- 1) Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich Wykonawca jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach.
- 2) Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania Umowy oraz zapewnić, w szczególności w czasie świadczenia usług, Konsultantom realizującym prace Wykonawcy, dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego.
- 3) Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z podpisaniem Protokołu, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 28) z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zleconych prac, o czym Wykonawca zostanie poinformowany na piśmie.
- 4) W przypadku, gdy usługi będą świadczone bez zachowania najwyższej staranności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wskazując obszary, których dotyczą zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiej informacji przedstawić plan poprawy jakości usług albo zaproponować wymianę Konsultanta.
- 5) Zamawiający zapewni bezpieczne i higieniczne warunki pracy oraz sprzęt komputerowy niezbędny do wykonania pracy.
- 6) Wynagrodzenie za pracę Konsultanta(ów) płatne będzie płatne każdorazowo na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego(ych) przez Zamawiającego Protokołu(ów).

Pozostałe zasady realizacji niniejszego zamówienia określone zostały w części III SIWZ wzorze umowy ramowej.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

CZĘŚĆ III – WZÓR UMOWY RAMOWEJ

Umowa ramowa nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)

dotycząca świadczenia kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT

zawarta w dniu2016 r. w Warszawie pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, reprezentowanym przez:

.....
zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości....., reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także wspólnie „Stronami” lub każda z osobna „Stroną”.

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania przeprowadzonego z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późniejszymi zmianami) (dalej: „Pzp”), dotyczących przetargu nieograniczonego, w celu zawarcia umowy ramowej na świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w obszarze IT dla Centralnego Ośrodka Informatyki, zawarta została umowa ramowa o następującej treści:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Niniejsza umowa (dalej: „Umowa ramowa”) ma charakter umowy ramowej, w rozumieniu art. 99 Prawa zamówień publicznych i określa warunki realizacji zamówień na usługi przez Strony.
2. Przedmiotem Umowy ramowej jest określenie warunków udzielenia i realizacji zamówień na świadczenie przez Wykonawcę kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT przez okres 36 miesięcy od dnia zawarcia Umowy ramowej poprzez wynajem specjalistów (zwanymi dalej „Konsultantami”) spełniających określone wymagania oraz posiadających określone kompetencje i doświadczenie.

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zapewni:

- 1) świadczenie usług przez Konsultantów na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego,
- 2) wszystkie kwestie rozliczeń, w tym obsługę kadrowo-płacową Konsultantów,
- 3) nadzór nad realizacją umowy wykonawczej w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

świadczenia usług przez Konsultantów.

3. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że – z zastrzeżeniem zmian dopuszczalnych przez przepisy prawa i Umowę ramową – przedmiot Umowy ramowej określa również Załącznik nr 1 [Opis przedmiotu zamówienia], z uwzględnieniem wszelkich zmian oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy ramowej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby godzin pracy dla poszczególnych Konsultantów w stosunku do liczby godzin wskazanej w części II SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) i ofercie Wykonawcy, bez zmiany łącznej kwoty wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 oraz bez potrzeby sporządzania aneksu do Umowy ramowej.
5. Zamawiający zastrzega, że realizacja przedmiotu Umowy ramowej odbywać się będzie zgodnie z rzeczywistym zapotrzebowaniem Zamawiającego. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego ogólnej wartości przedmiotu Umowy ramowej określonej w § 2 ust. 1 Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu wobec Zamawiającego.

§ 2.

WYNAGRODZENIE

1. Na podstawie Umowy ramowej Zamawiający może udzielać zamówień do kwoty zł (słownie:) z podatkiem VAT, nie dłużej jednak niż przez okres **36 miesięcy** od dnia zawarcia Umowy ramowej lub do wyczerpania wskazanej kwoty z podatkiem VAT, jeśli zdarzenie to nastąpi wcześniej.
2. Kwota wskazana w ust. 1 powyżej określa górną granicę zobowiązań, jaką Zamawiający może zaciągnąć na podstawie Umowy ramowej łącznie względem Wykonawcy oraz względem pozostałych wykonawców, z którymi zawarł Umowę ramową (dalej: „Pozostali wykonawcy”).
3. Udzielenie zamówień na niższą kwotę niż wskazana w ust. 1, nie może być podstawą roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z Umowy ramowej.
4. W przypadku wyczerpania kwoty określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu Umowa ramowa wygasa, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń Stron.
5. Maksymalne ceny z podatkiem VAT za 1 godzinę realizacji prac przez Konsultantów oferowane przez Wykonawcę zawiera Załącznik nr 2 do Umowy ramowej – formularz ofertowy. Nie ulegną one zwiększeniu w czasie obowiązywania Umowy ramowej.
6. Podstawą obliczenia wynagrodzenia dla zamówień jednostkowych, realizowanych na podstawie umowy wykonawczej, będzie suma wynagrodzenia za każdego Konsultanta niezbędnego do realizacji zamówienia jednostkowego, na podstawie określonej każdorazowo przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert maksymalnej liczby godzin pracy oraz cen jednostkowych netto podanych każdorazowo w ofercie, przy czym płatność następować będzie na podstawie umów wykonawczych w oparciu o prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Zamawiający zastrzega sobie możliwość określenia w zamówieniu jednostkowym górnej kwoty wynagrodzenia na realizację umowy wykonawczej.
7. W wynagrodzeniu określonym w umowie wykonawczej będzie się zawierać całkowite wynagrodzenie z tytułu udzielenia praw, o których mowa w § 6 Umowy ramowej.
8. Podstawą wystawienia faktur są podpisane bez zastrzeżeń protokoły zdawczo-odbiorcze sporządzane przez Zamawiającego w terminie 10 dni kalendarzowych po zakończeniu każdego miesiąca, wypełnione dla każdego Konsultanta osobno w ramach każdej umowy wykonawczej. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 6 do umowy wykonawczej.
9. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.

§ 3.

SPOSÓB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH

1. Zamawiający będzie udzielał zamówień jednostkowych, których przedmiot objęty jest Umową ramową, w miarę istniejących potrzeb.
2. Zamówienia jednostkowe będą udzielane przy zachowaniu procedur postępowania określonych w Umowie ramowej. Zakres, sposób realizacji oraz termin wykonania zamówień jednostkowych będzie ustalany każdorazowo przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia jednostkowego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dopuszczenia składania ofert częściowych na realizację zamówień jednostkowych.
4. Zamówienie jednostkowe uważa się za udzielone w momencie zawarcia przez Zamawiającego z co najmniej jednym z wykonawców (co najmniej z Wykonawcą lub co najmniej z jednym z Pozostałych wykonawców) umowy na wykonanie zadań określonych w zaproszeniu do składania ofert lub zaproszeniu do negocjacji, zwanej dalej „umową wykonawczą”.
5. Szczegółowe warunki realizacji zamówień jednostkowych określa wzór umowy wykonawczej, stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy ramowej. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dostosowania Wzoru umowy wykonawczej każdorazowo do potrzeb realizacji poszczególnych zamówień jednostkowych.

§ 4.

ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ JEDNOSTKOWYCH

1. Zamawiający będzie zapraszał każdorazowo do składania ofert wykonawców (lub do negocjacji w przypadku zawarcia Umowy ramowej z jednym tylko Wykonawcą), z którymi zawarł Umowę ramową.
2. Zaproszenia do składania ofert (lub do negocjacji w sytuacji określonej w ust. 1) wysyłane będą do Wykonawcy na numer faksulub przy użyciu poczty elektronicznej na adres e-mail, a następnie niezwłocznie w formie pisemnej pocztą lub kurierem. W zaproszeniu do składania ofert (lub do negocjacji) Zamawiający każdorazowo określi informacje niezbędne do przeprowadzenia zamówienia jednostkowego.
3. Każdorazowo Wykonawca potwierdzi fakt otrzymania zaproszenia do składania ofert (lub do negocjacji w sytuacji określonej w ust. 1) na numer faksu Zamawiającego:
4. W terminie 2 dni roboczych od otrzymania zaproszenia do składania ofert zawierającego informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia jednostkowego, w tym opis przedmiotu zamówienia, Wykonawca ma prawo do zwrócenia się o wyjaśnienie lub doprecyzowanie treści zaproszenia. Zamawiający udzieli odpowiedzi w terminie 2 dni roboczych przekazując ją wraz z treścią zapytania (bez ujawniania źródła), przy czym odpowiedź taka, w tym wszelkie zmiany w treści zaproszenia do składania ofert, będą wiążące dla wszystkich wykonawców. W uzasadnionych wypadkach, w związku z istotną zmianą treści zaproszenia do składania ofert, Zamawiający może zmienić termin składania ofert.
5. Wykonawca składa ofertę w terminie 7 dni lub dłuższym wskazanym w zaproszeniu do składania ofert, pod rygorem nieważności w formie pisemnej, na adres Zamawiającego podany przez Zamawiającego w zaproszeniu do składania ofert.
6. Po dokonaniu oceny ofert (zakończeniu negocjacji) Zamawiający informuje Wykonawcę oraz Pozostałych Wykonawców o wybranej ofercie lub ofertach (ustaleniu warunków umowy) i przesyła do wybranego/wybranych w postępowaniu o udzielenie zamówienia jednostkowego

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- wykonawcy/ów 3 egzemplarze umowy wykonawczej do podpisu lub wzywa wykonawcę/wykonawców do stawienia się w wyznaczonym przez siebie terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy wykonawczej.
7. Wykonawca/cy nie później niż w terminie do 2 dni roboczych od otrzymania do podpisu umowy wykonawczej, doręcza/ą Zamawiającemu podpisane przez siebie egzemplarze umowy wykonawczej na adres siedziby Zamawiającego.
 8. Jeżeli Zamawiający nie otrzyma w wyznaczonym terminie podpisanych egzemplarzy umowy wykonawczej lub Wykonawca nie stawia się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania umowy wykonawczej z przyczyn dotyczących Wykonawcy, uznaje się, że Wykonawca odmówił zawarcia umowy wykonawczej.
 9. W postępowaniu o udzielenie zamówienia jednostkowego Wykonawca nie może złożyć oferty zawierającej jakikolwiek element mniej korzystny niż określony w ofercie złożonej w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia Umowy ramowej. Oferta zawierająca jakikolwiek element mniej korzystny niż określony w postępowaniu o zawarcie Umowy ramowej podlega odrzuceniu. Powyższe dotyczy odpowiednio również Wykonawcy, który został zaproszony do negocjacji.
 10. Udzielając zamówień jednostkowych, Zamawiający będzie dokonywał wyboru najkorzystniejszej oferty stosując kryterium ceny. Wartość oferty będzie obliczana jako suma wynagrodzenia za każdego Konsultanta niezbędnego do realizacji zamówienia jednostkowego, na podstawie przewidzianej przez Zamawiającego liczby godzin pracy oraz cen jednostkowych netto podanych każdorazowo w ofercie.
 11. Cena za 1 godzinę realizacji prac przez danego Konsultanta z podatkiem VAT podana w ofercie na zawarcie umowy wykonawczej nie może być wyższa od ceny z podatkiem VAT podanej w ofercie na zawarcie Umowy ramowej. Powyższe dotyczy odpowiednio wykonawcy, który został zaproszony do negocjacji. Wysokość ceny zaoferowanej przez Wykonawcę w postępowaniu na zawarcie Umowy ramowej wskazuje Formularz ofertowy stanowiący Załącznik nr 2 do Umowy ramowej.
 12. Cena zamówienia jednostkowego jest ostateczna, obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy, w tym podatek VAT oraz przeniesienie lub udzielanie praw, o których mowa w § 6 Umowy ramowej.
 13. Usługi świadczone na podstawie umowy wykonawczej będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji lub w lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę, jeśli Zamawiający wyrazi zgodę na tę lokalizację.

§ 5.

POUFNOŚĆ INFORMACJI

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich nieujawnionych do wiadomości publicznej informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych Zamawiającego lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, jakie uzyskał w związku z wykonywaniem zobowiązań wynikających z Umowy ramowej lub umów wykonawczych (dalej: „Informacje poufne”).
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do charakteru danej informacji Wykonawca zwróci się przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną do Zamawiającego o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako Informację poufną.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony przed nieuprawnionym ujawnieniem wszystkich Informacji poufnych.
4. Informacje poufne mogą być wykorzystane tylko w celu wykonania umowy wykonawczej.
5. Wykonawca obowiązany jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- niniejszego paragrafu przez swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie lub w jego interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób z Wykonawcą.
6. Informacjami poufnymi nie są:
 - 1) informacje publicznie dostępne,
 - 2) informacje, które były znane Wykonawcy przed otrzymaniem od Zamawiającego,
 - 3) informacje, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa.
 7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy wykonawczej (również w związku z dokonaniem wypowiedzenia lub odstąpieniem od umowy wykonawczej), Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu Zamawiającemu lub do zniszczenia za zgodą Zamawiającego wszelkich materiałów, jakie otrzymał w związku z wykonywaniem tej umowy.
 8. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać, ani w jakikolwiek sposób nie rozpowszechniać jakichkolwiek informacji, danych i materiałów, za wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celach realizacji umowy wykonawczej i zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
 9. Wykonawca odpowiada za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu przez ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie lub oferowanie do zbycia informacji otrzymanych od Zamawiającego wbrew postanowieniom Umowy ramowej. Zobowiązanie to wiąże Wykonawcę również po rozwiązaniu lub wygaśnięciu Umowy ramowej, bez względu na przyczynę (w tym też na podstawie wypowiedzenia lub odstąpienia).
 10. Dane i informacje pozyskane w trakcie realizacji przedmiotu Umowy ramowej oraz umowy wykonawczej mogą być udostępniane na żądanie sądu lub organu administracji po uprzednim pisemnym poinformowaniu Zamawiającego o żądaniu ujawnienia, chyba że takie ujawnienie sprzeciwia się prawu lub decyzji organu.
 11. W razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami skierowanymi do Zamawiającego w związku z naruszeniem przez Wykonawcę poufności przekazanych mu informacji (również jeśli skutkiem tego naruszenia jest naruszenie dóbr osobistych osób trzecich), Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z dochodzeniem roszczeń przez te osoby trzecie, w tym zasądzonych kwot odszkodowania oraz kosztów obsługi prawnej, w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy wezwania do zapłaty.

§ 6.

PRAWA AUTORSKIE

1. Jeżeli w związku z lub w wyniku realizacji umowy wykonawczej powstanie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006, Nr 90, poz. 631) (dalej: „Utwór”, „Utwory”), Wykonawca z dniem podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 2 ust. 8, przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów, których dotyczy podpisany protokół zdawczo-odbiorczy, oraz prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do nich, w tym prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań Utworów. Wspomniane w zdaniu poprzedzającym przeniesienie na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich nie wymaga składania przez Wykonawcę dodatkowego oświadczenia w tym przedmiocie i nastąpi na wszystkich polach eksploatacji określonych w art. 50 i 74 ust. 4 ww. ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, w szczególności:
 - 1) dla Utworów w postaci oprogramowania oraz związanych z nim uaktualnień lub fragmentów oprogramowania powstałego w wyniku realizacji umowy wykonawczej (dalej: „Oprogramowanie”):

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- a) trwałego lub czasowego utrwalania lub zwielokrotnienia Oprogramowania w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym m.in. techniką zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
- b) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu, modyfikacji, rozbudowy lub jakichkolwiek innych zmian w Oprogramowaniu;
- c) obrotu Oprogramowaniem, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem Oprogramowania, a także rozpowszechnianie Oprogramowania w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawienie, wyświetlanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- d) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Oprogramowania.

W celu uniknięcia jakichkolwiek wątpliwości Strony potwierdzają, że powyższe oznacza, iż Zamawiający w ramach wynagrodzenia przewidzianego umową wykonawczą uprawniony jest w szczególności do:

- a) dokonywania wszelkich zmian w Oprogramowaniu i wykorzystywania w dowolny sposób tak utworzonych jego modyfikacji;
 - b) zezwalania na dokonywanie dowolnych zmian w Oprogramowaniu przez osoby trzecie;
 - c) zezwalania na wykorzystywanie w dowolny sposób jego modyfikacji utworzonych przez osoby trzecie;
 - d) dowolnego dysponowania autorskimi prawami majątkowymi do Oprogramowania.
- 2) dla Utworów będących dokumentacją Oprogramowania (dalej: „Dokumentacja”) oraz związanych z nią uaktualnień:
- a) utrwalania i zwielokrotniania Dokumentacji – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy Dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną oraz cyfrową;
 - b) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c) rozpowszechniania Dokumentacji w sposób inny niż określony w pkt. (ii) po-wyżej – publiczne wykonanie, wyświetlenie, odtworzenie, nadanie i reemitowanie a także publiczne udostępnienie Dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - d) zezwalania na wykonanie zależnych praw autorskich do modyfikacji Dokumentacji.
2. Zamawiający jest uprawniony do korzystania z Utworów w zakresie wskazanym w ust. 1 od daty udostępnienia Utworu Zamawiającemu (np. instalacji Oprogramowania w infrastrukturze Ministerstwa Cyfryzacji lub Zamawiającego, wydania Dokumentacji Zamawiającemu) do daty nabycia autorskich praw majątkowych przez Zamawiającego, a Wykonawca zapewnia, że takie korzystanie nie będzie naruszać praw osobistych lub majątkowych Wykonawcy ani osób trzecich i nie będzie powodować obowiązku zapłaty jakichkolwiek dodatkowych opłat.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Konsultantem umowy, w której Konsultant oświadczy, że znana mu jest treść postanowienia z ust. 1 i 2 i wyraża na nie zgodę, oraz zawierającej klauzulę zobowiązującą Konsultanta do niewykonywania autorskich praw osobistych do Utworów przez okres 15 lat, licząc od daty powstania Utworu, oraz zawierającą upoważnienie od Konsultantów dla Zamawiającego, Ministerstwa Cyfryzacji oraz innych podmiotów, na rzecz których przeniesione zostaną autorskie prawa majątkowe do Utworów, do wykonywania praw osobistych Konsultantów do Utworów w najszerszym zakresie dozwolonym przez prawo, w tym w szczególności Zamawiający będzie uprawniony wykorzystując Utwory odnosić się do autorów Utworów, a także wprowadzać zmiany i modyfikacje. Jeśli Wykonawca

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

nie przekáže odpowiedniego zobowiązania i upoważnienia od Konsultantów, zobowiązuje się zapewnić, że Konsultanci nie będą wykonywać swoich praw osobistych w stosunku do Zamawiającego lub Ministerstwa Cyfryzacji w sposób, który uniemożliwi lub będzie ograniczał Zamawiającego lub Ministerstwo Cyfryzacji w korzystaniu z Utworów. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu umowy wraz z upoważnieniem najpóźniej do dnia podpisania pierwszego w ramach danej umowy wykonawczej protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania prac dotyczących danego Konsultanta.

4. Prawo własności egzemplarzy nośników Utworów przechodzi na własność Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 1.
5. Wykonawca oświadcza, że Utwory nie będą posiadały żadnych wad prawnych, w szczególności Wykonawca ureguluje swój stosunek prawny z Konsultantami w taki sposób, aby zapewnić realizację postanowień objętych niniejszym paragrafem. W przypadku braku skutecznego przeniesienia przez Wykonawcę na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych lub naruszenia w inny sposób praw osób trzecich w związku z przeniesieniem ww. praw na Zamawiającego, z zastrzeżeniem zapisów niniejszej Umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny względem Zamawiającego za roszczenia zgłaszane Zamawiającemu w związku z korzystaniem z utworu powstałego na podstawie umowy wykonawczej i zobowiązuje się zaspokoić roszczenia zasądzone od Zamawiającego.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają i nie ograniczają Zamawiającego w jego uprawnieniach do posługiwania się osobami trzecimi, wedle swego uznania, przy wykonywaniu autorskich praw majątkowych i zależnych do Utworów, w tym w szczególności do dokonywania w nich zmian.
7. W przypadku wykorzystywania do realizacji Utworów przez Konsultantów oprogramowania bądź baz danych dostępnych na rynku lub dostarczenia przez Wykonawcę do realizacji prac dostępnego na rynku oprogramowania bądź baz danych podmiotów trzecich, Wykonawca zobowiązuje się do wskazania Zamawiającemu w protokole zdawczo-odbiorczym tego oprogramowania oraz baz danych, zasad licencjonowania takiego oprogramowania oraz korzystania z takich baz danych, względnie do przekazania dokumentu licencji.
8. W każdym przypadku wykorzystania oprogramowania Open Source Wykonawca zapewnia, że jego wykorzystanie na potrzeby Umowy ramowej i umowy wykonawczej będzie zgodne z postanowieniami odpowiednich licencji przypisanych do danego oprogramowania.
9. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że wykorzystanie oprogramowanie Open Source nie będzie ograniczać Zamawiającego w zakresie rozpowszechniania innego oprogramowania połączonego z programowaniem Open Source, w tym nie może nakładać na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania takiego połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
10. W przypadku, w którym dana licencja na oprogramowanie Open Source uzależnia zakres takich obowiązków od sposobu połączenia oprogramowania Open Source z innym oprogramowaniem, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania takiego połączenia w sposób nienakładający na Zamawiającego obowiązku rozpowszechniania połączonego oprogramowania wraz z kodem źródłowym.
11. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że licencja na oprogramowanie Open Source nie będzie nakładać na Zamawiającego obowiązku odprowadzania jakichkolwiek opłat lub wynagrodzenia na rzecz podmiotów uprawnionych do takiego oprogramowania.

§ 7.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy ramowej i

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę ramową przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 1) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*
_____ - w zakresie _____,
 - 2) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*
_____ - w zakresie _____,
 - 3) *[wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę]*
_____ - w zakresie _____.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji Umowy ramowej i umowy wykonawczej.
 3. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
 4. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
 5. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
 6. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
 7. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy ramowej, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Umowa nie obejmuje swoim zakresem powierzenia przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016, poz. 922) i nie przewiduje takich działań. W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia.

§ 9.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 3, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 PLN.
2. W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 7 ust. 4, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 PLN.
3. Zakres i wysokość kar umownych za naruszenie postanowień Umowy ramowej lub umowy wykonawczej w toku wykonywania umowy wykonawczej lub po jej wykonaniu określa również wzór umowy wykonawczej stanowiący Załącznik nr 3 do Umowy ramowej.
4. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
5. Kara umowna będzie płatna na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 7 dni od daty doręczenia noty Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli szkoda przewyższy wysokość kary umownej, Zamawiającemu przysługiwać będzie roszczenie o zapłatę odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu przy wykonywaniu lub w związku z wykonywaniem postanowień Umowy ramowej lub umowy wykonawczej. Naprawienie szkody obejmuje stratę rzeczywistą oraz utracone korzyści.

§ 10

ZMIANY UMOWY

1. Zmiana Umowy ramowej dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Pzp, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 2 ust. 1, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami ustawy. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy ramowej, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy ramowej zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy ramowej zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy ramowej lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa,
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy ramowej lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy ramowej oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędną do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.
- c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy ramowej sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy ramowej zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy ramowej, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy ramowej w sytuacjach przewidzianych Umową ramową lub przepisami prawa.
2. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie brutto przewidziane Umową ramową ulegnie zmianie odpowiedniej do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług,
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmian:
- 4) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub
 - 5) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub
 - 6) wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmieni się koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
4. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy ramowej, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy ramowej.
6. Wszelkie zmiany w Umowie ramowej i umowie wykonawczej wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy ramowej nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy ramowej, lub dalsze wykonywanie Umowy ramowej może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy ramowej w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

2. Zamawiający będzie uprawniony do wypowiedzenia Umowy ramowej w przypadku choćby jednokrotnego odstąpienia lub wypowiedzenia umowy wykonawczej z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Umowy wykonawcze zawarte z Wykonawcą przed dniem wypowiedzenia Umowy ramowej, o którym mowa w zdaniu pierwszym, pozostają w mocy.

§12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonania Umowy ramowej i umowy wykonawczej, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieunormowanych niniejszą Umową ramową zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy ramowej.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań sprzecznych z interesem Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i 2 egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy ramowej i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia.
 - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy.
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór Umowy wykonawczej.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

Załącznik nr 3
do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)

WZÓR
UMOWA WYKONAWCZA NR/2016
do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)
dotyczącej świadczenia kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT

(dalej „Umowa”) zawarta w dniu 2016 roku pomiędzy:

Centralnym Ośrodkiem Informatyki z siedzibą w Warszawie przy ul. Suwak 3, 02-676 Warszawa, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000372110, NIP 7252036863, REGON 100999489, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd, pod numerem KRS, NIP, REGON, kapitał zakładowy w wysokości..... reprezentowanym/ą przez:

.....
zwanym/ą dalej „Wykonawcą”,
zwanymi łącznie „Stronami”, osobno „Stroną”.

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu procedury udzielenia zamówienia jednostkowego na podstawie umowy ramowej z dnia nr: w przedmiocie „*świadczenia kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT*”.

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiający zleca Wykonawcy świadczenie kompleksowych usług z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich z branży IT dla Centralnego Ośrodka Informatyki w zakresie określonym w § 2 Umowy.

§ 2.

ZAKRES I TERMINY UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi z zakresu zapewnienia zasobów ludzkich w terminie w zakresie:¹
 - 1) (ilość) Konsultant/Konsultantów o specjalności w maksymalnym wymiarzegodzin, z zastrzeżeniem, że Konsultanci rozpoczną świadczenie usług najpóźniej dnia

¹ Przedmiot zamówienia objęty umową wykonawczą określi Zamawiający zapraszając wykonawców do złożenia ofert po zawarciu umowy ramowej.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- 2) (ilość) Konsultant/Konsultantów o specjalności w maksymalnym wymiarzegodzin, z zastrzeżeniem, że Konsultanci rozpoczną świadczenie usług najpóźniej dnia
2. Zamawiający zastrzega, że w przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę w ofercie gotowości Konsultantów Wykonawcy do realizacji usług w soboty lub w dni robocze w wymiarze większym niż 8 godzin dziennie obowiązywać będą stawki godzinowe wynikające ze stawek określonych w Ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
 3. Umowa zawarta jest na czas oznaczony do dnia lub do osiągnięcia limitu wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy – w zależności od tego, które z ww. zdarzeń nastąpi wcześniej.
 4. W przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego w okresie do dnia określonego w ust. 3 powyżej kwoty wskazanej w § 6 ust. 1 Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu obowiązywania Umowy, poprzez zawarcie za zgodą Wykonawcy stosownego aneksu do Umowy, jednak nie dłużej niż do dnia obowiązywania Umowy ramowej.

§ 3.

SPOSÓB I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca dla zespołu do 10 konsultantów w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, a dla większych zespołów w terminie do 10 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, przedstawi Zamawiającemu Konsultantów odpowiadających warunkom określonym przez Zamawiającego w postaci finalnego raportu indywidualnego określającego profil osobowościowy i kompetencyjny rekomendowanego Konsultanta. Dokument ten będzie zawierał: imię i nazwisko Konsultanta, dane kontaktowe, wykształcenie, odbyte kursy, szkolenia, posiadane certyfikaty, listę dodatkowych uprawnień, szczegółowy przebieg kariery zawodowej (wraz ze wskazaniem zadań wykonywanych w dotychczasowych miejscach pracy), stopień znajomości języków obcych, wskazanie motywacji do podjęcia pracy oraz pozostałe dane związane z weryfikacją kryteriów kwalifikacyjnych Konsultanta. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu spotkanie z Konsultantem przed ostatecznym potwierdzeniem chęci skorzystania z usług danego Konsultanta.
2. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od otrzymania od Wykonawcy finalnego raportu indywidualnego, o którym mowa w ust. 1, udzieli Wykonawcy informacji dotyczących możliwego terminu spotkania z Konsultantem.
3. Zamawiający zastrzega, że spotkanie, o którym mowa w ust. 1, będzie dotyczyło sprawdzenia wszelkich wymaganych od danego Konsultanta umiejętności oraz może obejmować test wiedzy przygotowany przez Zamawiającego. Jeżeli podczas pierwszego spotkania nie uda się zweryfikować wybranych umiejętności, Zamawiający może poprosić o jedno dodatkowe spotkanie z Konsultantem.
4. Zamawiający ma prawo odrzucić kandydaturę Konsultanta, gdy w opinii Zamawiającego Konsultant nie będzie wystarczająco przygotowany do realizacji określonych prac. W przypadku, gdy Konsultant przedstawiony przez Wykonawcę nie spełni oczekiwań Zamawiającego podczas odbytego spotkania/odbytych spotkań, Wykonawca w ciągu 2 dni roboczych ma obowiązek przedstawić kandydaturę kolejnego Konsultanta, zgodnie z Opisem stanowiska pracy stanowiącym Załącznik nr 2 do Umowy.
5. Zamawiający potwierdzi chęć skorzystania z usług danego Konsultanta poprzez podpisanie zlecenia wykonania usług (dalej „Zlecenie”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Umowy, określającego dane osobowe Konsultanta, potwierdzającego stawkę godzinową wynagrodzenia za pracę Konsultanta oraz wymagany czas dostępności Konsultanta. Zlecenie

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- wymagać będzie pisemnego potwierdzenia jego przyjęcia przez Wykonawcę.
6. Minimalny okres świadczenia usług określonych w danym Zleceniu realizacji prac nie będzie krótszy niż 3 miesiące, o ile nie przekroczy czasu trwania Umowy określonego w § 2 ust. 3 Umowy. W przypadku gdyby minimalny okres świadczenia usługi przekroczył czas trwania Umowy, okres ten ulega skróceniu. Strony mogą w każdej chwili skrócić czas realizacji danego Zlecenia (również minimalny okres świadczenia usług) w formie pisemnego porozumienia podpisanego przez osoby koordynujące realizację Umowy.
 7. Do dnia podpisania pierwszego protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania prac danego Konsultanta Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, o której mowa w § 6 ust 3 Umowy ramowej, zawartej z tym Konsultantem.
 8. Po potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia wykonania pracy przez Wykonawcę Wykonawca oddeleguje Konsultantów do siedziby Zamawiającego, innej wskazanej przez Zamawiającego lokalizacji lub do lokalizacji wskazanej przez Wykonawcę, jeżeli Zamawiający wyraził na to zgodę, celem świadczenia usług w imieniu Zamawiającego, w zespole nadzorowanym przez Kierownika/Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego.
 9. Zadaniem Konsultantów Wykonawcy będzie realizowanie zadań w ramach zespołu/zespołu projektowego Zamawiającego w określonym czasie z wykorzystaniem technologii określonych w danym opisie stanowiska pracy.
 10. Wykonawca jest odpowiedzialny za zawarcie odpowiedniego stosunku prawnego z Konsultantem umożliwiającego należyte wykonanie Umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie w każdym czasie trwania Umowy prawo do zgłaszania do Wykonawcy wniosku o wymianę Konsultanta w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania usług przez Konsultanta (dalej „Wniossek”), a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia Wniosku, w szczególności gdy Konsultant:
 - 1) nie przystąpił do realizacji prac określonych w Umowie,
 - 2) nie realizuje terminowo zadań powierzonych mu przez Zamawiającego,
 - 3) wykonuje powierzone zadania nienależycie,
 - 4) wykonuje powierzone zadania bez uzgodnionych standardów i procedur,
 - 5) nie przestrzega przedstawionych mu zasad zachowania poufności,
 - 6) nie posiada wiedzy i umiejętności zadeklarowanych w trakcie procesu wyboru Konsultanta,
 - 7) dopuszcza się czynu stwarzającego zagrożenie dla innych osób.
 12. Zamawiający zobowiązuje się we Wniosku wskazać uzasadnienie jego złożenia.
 13. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 11 pkt. 2) – 7) Umowa, Konsultant odsunięty zostanie od wykonywania prac ze skutkiem natychmiastowym, tj. najpóźniej w momencie złożenia przez Zamawiającego Wniosku o konieczności wskazania innego Konsultanta.
 14. W przypadku, o którym mowa w ust. 11 powyżej, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wskazania innego Konsultanta o kwalifikacjach umożliwiających wykonanie prac dotychczas wykonywanych przez odsuniętego Konsultanta, nie później jednak niż w terminie do 3 dni roboczych liczonych od dnia otrzymania od Zamawiającego Wniosku. Przedstawiony Konsultant musi uzyskać akceptację Zamawiającego (w przypadku procesu akceptacji zaproponowanego Konsultanta mają odpowiednie zastosowanie postanowienia ust. od 1 do 5 niniejszego paragrafu). W przypadku uzyskania akceptacji przez Zamawiającego Wykonawca dokona wymiany Konsultanta i pokryje wszelkie koszty z tym związane.
 15. Wykonawca dołoży wszelkich starań by realizacja prac wskazanych w Umowie świadczona była przez cały okres Umowy przez tych samych Konsultantów.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

16. W przypadku zaistnienia konieczności wymiany przez Wykonawcę Konsultanta lub Konsultantów, Wykonawca zapewni, by Konsultant dotychczas wykonujący usługi przekazał, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych liczonych od dnia akceptacji zaproponowanego nowego Konsultanta, wszystkie swoje obowiązki i realizowane zadania nowemu Konsultantowi. Czas niezbędny dla przekazania obowiązków między Konsultantami jest wliczany tylko do czasu pracy nowego Konsultanta i podlega rozliczeniu z Zamawiającym. Za ten czas Wykonawca otrzymuje wynagrodzenie wg stawek przewidzianych za czas pracy nowego Konsultanta. Obowiązki będą uznane przez Zamawiającego za przekazane, jeśli nowy Konsultant rozpocznie należyte wykonywanie zadania zastępowanego Konsultanta.
17. Wykonawca ma prawo wymienić Konsultanta na innego o tej samej specjalizacji, nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu, wyłącznie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego oraz pod warunkiem zachowania ciągłości świadczenia usług.
18. Wykonawca ma obowiązek zapewnienia zastępstwa Konsultanta innym Konsultantem w zakresie tego samego obszaru w przypadku nieobecności Konsultanta z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych. Zamawiający ma prawo odmówić zgody na czasowe zastępstwo nieobecnego Konsultanta, szczególnie w przypadku gdy zastępujący Konsultant, w opinii Zamawiającego, będzie niewystarczająco przygotowany do przejęcia obowiązków zastępowanego Konsultanta.
19. Wykonawca może nie zapewniać czasowego zastępstwa Konsultanta przebywającego na zwolnieniu lekarskim dłuższym niż 5 dni roboczych wyłącznie za pisemną zgodą Zamawiającego.
20. W celu uniknięcia wątpliwości Strony podkreślają, że w przypadku odmowy zastępstwa, o której mowa w ust. 18 powyżej, lub zgody na brak zastępstwa, o której mowa w ust. 19 powyżej, Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłaty wynagrodzenia za czas, w którym Konsultant nie pracował.
21. Konsultanci świadczą usługi na rzecz i pod nadzorem Zamawiającego w miejscach i lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca może zaproponować alternatywną lokalizację świadczenia usług przez Konsultantów, która będzie wymagała akceptacji Zamawiającego.
22. Konsultanci wykonują zadania zlecone przez uprawnione osoby po stronie Zamawiającego w dziennym wymiarze godzin ustalonym przez Zamawiającego.
23. Nieobecność Konsultanta w ustalonych terminach świadczenia przez niego usług oraz brak dostatecznego wyjaśnienia okoliczności jego nieobecności przez Wykonawcę będą traktowane jako naruszenie postanowień Umowy przez Wykonawcę i będą podstawą do naliczenia kar umownych.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny jakości i poziomu świadczonych przez Wykonawcę usług, w tym zwłaszcza oceny usług świadczonych przez Konsultantów.
25. Zamawiający może w sposób dowolny dysponować zakresem zadań Konsultantów, pod warunkiem że zlecane prace będą odpowiadały kwalifikacjom Konsultantów.
26. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłoszenia poprawek i uwag do formy i sposobu wykonywania Umowy.
27. Na koniec każdego miesiąca kalendarzowego Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół zdawczo-odbiorczy potwierdzający zakres wykonanych usług i liczbę godzin zegarowych świadczenia usług przez Konsultanta (zwany dalej „Protokołem”) według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy. Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do wykonania przedmiotu Umowy objętego Protokołem. Wykonawca w terminie 3 dni kalendarzowych uwzględni uwagi Zamawiającego i w razie konieczności oraz możliwości poprawi prace zgodnie z uwagami wskazanymi w Protokole.
28. Zamawiający ma prawo do wstrzymania się z podpisaniem Protokołu z powodu niewykonania lub

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

nienależytego wykonania przez Wykonawcę zleconych prac, o czym poinformuje Wykonawcę na piśmie.

29. Do wykonywania bieżącego nadzoru nad realizacją prac objętych przedmiotem Umowy, lecz bez prawa zmiany Umowy ani zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego w wykonaniu postanowień Umowy, Zamawiający upoważniae - mail..... tel: , Wykonawca upoważnia e - mail..... tel:

§ 4.

OGÓLNE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że jako podmiot profesjonalnie zajmujący się świadczeniem usług będących przedmiotem Umowy dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem i personelem niezbędnym do należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy oraz że będzie świadczył usługi w zakresie uzgodnionym w Umowie i zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w ramach posiadanej bazy zasobów ludzkich jest w stanie zapewnić świadczenie usług przez osoby o wymaganych kwalifikacjach.
3. Wykonawca zobowiązuje się nie podejmować jakichkolwiek działań mogących naruszać dobra osobiste Zamawiającego, a w szczególności zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim, tak w trakcie obowiązywania Umowy, jak i po jej rozwiązaniu, informacji o sposobie realizacji Umowy.
4. Wykonawcy nie wolno wykorzystywać materiałów Zamawiającego bez jego wiedzy i zgody w celach niebędących przedmiotem Umowy.
5. Wykonawca zapewnia, że nie dokona cesji praw i zobowiązań wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszelkie zobowiązania określone w Umowie z zachowaniem wynikających z niej wymogów, z należyłą starannością, zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami uczciwej konkurencji i poszanowaniem dobrych obyczajów oraz słusznym interesów Zamawiającego.
7. Wykonawca wykonywać będzie usługi z należyłą starannością przyjętą przy wykonywaniu czynności danego rodzaju.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania Konsultantów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zasad poufności i tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiającego na zasadach wskazanych w Umowie ramowej.
10. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.
11. Zamawiający zobowiązuje się przekazać Wykonawcy niezbędne wskazówki konieczne do wykonania Umowy oraz zapewnić Konsultantom realizującym prace Wykonawcy dostęp do niezbędnych pomieszczeń i urządzeń Zamawiającego, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i procedur wewnętrznych Zamawiającego.
12. W przypadku, gdy usługi będą świadczone bez zachowania należytej staranności, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę wskazując obszary, których dotyczą zastrzeżenia. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni roboczych od otrzymania takiej informacji przedstawić plan poprawy jakości usług albo zaproponować wymianę Konsultanta.

§ 5.

PODWYKONAWCY

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy wykonawczej podwykonawcom (dalej: „Podwykonawca”, „Podwykonawcy”), z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Wykonawca wykona Umowę przy udziale następujących Podwykonawców:
 - 4) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - 5) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____,
 - 6) [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] _____ - w zakresie _____.
3. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy wykonawczej.
4. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zmiany danych.
5. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac.
6. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą stanowi zwłokę Wykonawcy.
7. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z posługiwania się Podwykonawcą, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków lub kryteriów kwalifikacji, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków lub kryteriów, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Maksymalne wynagrodzenie na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonywania przedmiotu Umowy nie przekroczy zł netto (słownie:.....). W przypadku, jeżeli do dnia wskazanego w § 2 ust. 3 Umowy lub do dnia, do którego Strony przedłużyły okres obowiązywania Umowy zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy, limit, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie zostanie osiągnięty, Wykonawca nie może sobie rościć prawa do jego realizacji po okresie obowiązywania Umowy.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powiększone zostanie o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującą stawką podatku VAT.
3. Za wykonywanie prac na podstawie Umowy Wykonawca będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie obliczone jako suma iloczynu faktycznie świadczonych prac (określonych w godzinach zegarowych) w danym miesiącu kalendarzowym zaakceptowanych w Protokole(ach) i stawki cen jednostkowych netto za godzinę zegarową świadczenia usług przez Konsultanta(ów) danej specjalności, w wysokości zaoferowanej przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne każdorazowo na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie(a) każdorazowo podpisany(e) przez Zamawiającego Protokół(oły).
6. Płatność za realizację przedmiotu Umowy, zostanie każdorazowo dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Za termin płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie w drodze przelewu, cesji, zastawu lub działania o podobnym charakterze całości bądź części należności wynikających z Umowy.

§ 7.

PRAWA AUTORSKIE

1. Przeniesienie praw, o których mowa w § 6 Umowy ramowej, w związku z wykonywaniem Umowy nastąpi zgodnie z postanowieniami Umowy ramowej.
2. Przedstawione w Ofercie Wykonawcy stawki godzinowe obejmują również całkowite wynagrodzenie z tytułu przeniesienia praw, o których mowa w ust. 1 powyżej.

§ 8.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że - z uwagi na szczególne znaczenie podlegających ochronie prawnej baz danych Zamawiającego - przed rozpoczęciem wykonywania prac w ramach Umowy osoby określone w poszczególnych Zleceniach pracy zapoznane zostaną przez Wykonawcę z uregulowaniami ustawy o ochronie danych osobowych, obowiązkami przestrzegania zasad ochrony danych osobowych oraz odpowiedzialnością związaną z naruszeniem przestrzegania zasad ochrony danych osobowych. Wykonawca i osoby określone w poszczególnych Zleceniach zobowiązują się przestrzegać obowiązków wynikających z tej ustawy oraz stworzonych na jej podstawie procedur.
2. Wykonawca będzie odpowiedzialny za przestrzeganie przez osoby określone w poszczególnych zleceniach pracy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych w zakresie wynikającym z przedmiotu Umowy. Wzór oświadczenia o zapoznaniu z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych stanowi Załącznik nr 5.

§ 9.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I WYPOWIEDZENIE.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia lub do wypowiedzenia Umowy w całości lub w części w następujących przypadkach:
 - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji Umowy lub nie kontynuuje jej niezwłocznie po

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

- wezwanie złożonym na piśmie przez Zamawiającego – prawo do odstąpienia przysługuje bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego,
- 2) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę – w takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy 5-dniowy termin na wykonanie zobowiązania. Jeśli Wykonawca nie rozpocznie w ww. terminie wykonywania przedmiotu Umowy w sposób należyty, Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia,
 - 3) w przypadku co najmniej trzeciej odmowy przez Zamawiającego akceptacji przedstawionego Konsultanta po odbyciu z nim spotkania (w związku z zamiarem rozpoczęciem wykonywania prac objętych Umową lub w trakcie prac, tj. w związku z wymianą Konsultanta) – Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem na dzień złożenia wypowiedzenia,
 - 4) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie do 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu powinno być złożone na piśmie (zawierać uzasadnienie) i zostać dostarczone drugiej Stronie Umowy.
 3. Wykonawca niezwłocznie po doręczeniu mu pisemnego oświadczenia Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy lub wypowiedzeniu Umowy powstrzyma się od dalszego wykonywania przedmiotu Umowy, dokona protokolarnej inwentaryzacji prac w toku z udziałem przedstawiciela Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy.
 4. Odstąpienie od Umowy nie wpływa na obowiązek zachowania poufności informacji.
 5. W razie wykonania przez Zamawiającego odstąpienia od Umowy lub wypowiedzenia Umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w zakresie Utworów, odnośnie których Zamawiający nie nabył autorskich praw majątkowych, prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich lub licencji zgodnie z zasadami opisanymi w Umowie ramowej, Zamawiający - w ramach należnego Wykonawcy wynagrodzenia - nabywa do nich prawa w zakresie ustalonym Umową ramową z chwilą złożenia oświadczenia o odstąpieniu lub wypowiedzeniu.
 6. Siła wyższa:
 - 1) Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie swoich zobowiązań w ramach Umowy w stopniu, w jakim opóźnienie w jej działaniu lub inne niewykonanie jej zobowiązań jest wynikiem Siły Wyższej.
 - 2) Dla potrzeb umowy „Siła Wyższa” oznacza wydarzenie nadzwyczajne pozostające poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy przez obie Strony, przeszkadzające racjonalnemu wykonaniu przez tę Stronę jej obowiązków, nie obejmujące winy własnej lub nienależytej staranności tej Strony i nieprzewidywalne w dacie zawarcia Umowy.
 - 3) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy:
 - a. Strona – o ile będzie to możliwe - zawiadomi w terminie 2 dni na piśmie drugą Stronę o powstaniu i zakończeniu tego zdarzenia, w miarę możliwości przedstawiając stosowną dokumentację w tym zakresie,
 - b. Strona niezwłocznie przystąpi do dalszego wykonywania Umowy,
 - c. Strony uzgodnią sposób postępowania wobec tego zdarzenia oraz terminy wykonywania Umowy.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- 4) Każda ze Stron dołoży najwyższej staranności w celu należytego wykonania zobowiązań z Umowy.
- 5) Jeżeli Siła Wyższa spowoduje niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy przez okres powyżej trzech (3) tygodni, Strony spotkają się i w dobrej wierze rozpatrzą celowość i warunki rozwiązania Umowy.

§ 10.

ZAWIADOMIENIA

1. Zawiadomienia wymagane na mocy niniejszej Umowy będą doręczane e-mailem, listem poleconym z potwierdzeniem odbioru, pocztą kurierską, osobiście lub przekazem faksowym.
2. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą doręczane na następujący adres:
3. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą doręczane na następujący adres:
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do niezwłocznego informowania drugiej strony o zmianie adresu do doręczeń pod rygorem uznania korespondencji za doręczoną.

§ 11.

KARY UMOWNE

1. W zakresie kar umownych opisanych Umową odpowiedzialność za opóźnienie oznacza przyjęcie przez Wykonawcę odpowiedzialności za przekroczenie terminu wskazanego w Umowie lub wyznaczonego zgodnie z postanowieniami Umowy na zasadzie ryzyka, od której może się uwolnić wyłącznie wykazując, że opóźnienie nastąpiło z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający lub było spowodowane działaniem Siły Wyższej.
2. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne wg poniższych zasad:
 - 1) w przypadku naruszenia zasady ochrony Informacji poufnych przez Wykonawcę, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 50 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 2) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasady przeniesienia całości praw wskazanych w § 6 Umowy ramowej (w zakresie jakiegokolwiek elementu), Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowej zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 000,00 zł za każdy przypadek takiego naruszenia;
 - 3) W przypadku niewykonania zobowiązania, o którym mowa w § 5 ust. 4 Umowy lub § 5 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 PLN za każdy przypadek naruszenia;
 - 4) W przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy lub § 3 ust. 14 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1,5% wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 5) W przypadku nieobecności Konsultanta, o której mowa w § 3 ust. 23 Umowy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1200 zł za każdy dzień nieobecności danego Konsultanta;
 - 6) W przypadku odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 6 ust 1 Umowy.
3. Kary umowne mogą podlegać sumowaniu.
4. Zapłata kary umownej nie wyłącza możliwości dochodzenia dodatkowego odszkodowania przez Zamawiającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody lub utracone korzyści przekroczy kwotę wypłaconej kary. W sytuacji określonej w zdaniu pierwszym karę umowną zalicza się na poczet odszkodowania.

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

5. Wykonawca zobowiązuje się nie zatrudniać pracowników Zamawiającego i nie prowadzić aktywnych poszukiwań, nie rekomendować pracowników Zamawiającego innym podmiotom, nie zawierać w żadnej formie umów ani innych porozumień z pracownikami Zamawiającego w okresie trwania Umowy oraz przez okres dwóch lat od daty jej rozwiązania pod rygorem kary umownej w wysokości 200 000,00 zł za każdego pracownika Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez potrzeby uzyskania zgody Wykonawcy. Zamawiający prześle Wykonawcy wyliczenie kar umownych wraz z notą obciążeniową.

§ 12.

ZMIANY UMOWY

1. Strony dopuszczają zmianę Umowy zgodnie z § 2 ust. 4 Umowy.
2. Zmiana Umowy dopuszczalna jest również w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności:
 - 1) Strony są uprawnione do dokonania zmian o łącznej wartości nieprzekraczającej 10% łącznego wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, niezależnie od innych przypadków zmian dozwolonych przepisami Pzp. Zmiana dokonana zgodnie z niniejszym postanowieniem, niezależnie od jej wartości, nie może prowadzić do zmiany charakteru Umowy, w szczególności do zastąpienia przedmiotu zamówienia innego rodzaju przedmiotem;
 - 2) Strony są uprawnione do wprowadzenia do Umowy zmian nieistotnych, to jest innych, niż zmiany zdefiniowane w art. 144 ust. 1e Pzp;
 - 3) stosownie do art. 144 ust. 1 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia do Umowy zmian opisanych w ustępach poniżej:
 - a) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
 - b) w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy, związanych z równoległe prowadzonymi przez Zamawiającego projektami mającymi wpływ na realizację Umowy lub w związku ze zmianami okoliczności wynikającymi ze specyfiki działalności Zamawiającego albo w związku z podjęciem przez Zamawiającego decyzji o przeprowadzeniu przez osobę trzecią kontroli jakości i sposobu prowadzenia prac, Zamawiający dopuszcza zmiany terminu realizacji Umowy oraz przewiduje możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że w celu uwzględnienia powyżej opisanych uwarunkowań leżących po stronie Zamawiającego musi ponieść koszty, których zawarcie w cenie oferty nie było możliwe w dniu jej składania. Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dopuszczalna jest w oparciu o niniejsze postanowienie wyłącznie do wysokości niezbędnej do pokrycia kosztów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym;
 - c) w przypadku powstałej po zawarciu Umowy sytuacji braku środków Zamawiającego na sfinansowanie wykonania Umowy zgodnie z pierwotnie określonymi warunkami, Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian polegających na ograniczeniu zakresu przedmiotowego Umowy, co nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnienia Zamawiającego do wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy w sytuacjach przewidzianych Umową lub przepisami prawa.
3. Strony postanawiają, że w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – wynagrodzenie Wykonawcy brutto przewidziane niniejszą Umową ulegnie zmianie odpowiedniej

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

- do zmiany wysokości podatku od towarów i usług (ulegnie korekcie o wysokość zmiany podatku VAT), przy czym powyższa zmiana będzie miała zastosowanie wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia objętego fakturami wystawionymi po dacie wejścia w życie zmiany przepisów prawa wprowadzających nowe stawki podatku od towarów i usług, z zastrzeżeniem, że zmiana dotyczy jedynie umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy.
4. Strony postanawiają, że w przypadku zmian wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3- 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, lub zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu, lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Strony wprowadzą zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednią do kwoty, o jaką wskutek tych zmian zmianie ulegnie koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że zmiana dotyczy jedynie umów zawartych na okres dłuższy niż 12 miesięcy. W celu wykazania wpływu powyżej wskazanych zmian na koszty wykonania Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów według stanu sprzed danej zmiany oraz szczegółową kalkulację kosztów według stanu po wprowadzeniu zmiany oraz wskaże kwotę, o jaką wynagrodzenie powinno ulec zmianie. Zamawiający niezwłocznie ustosunkuje się do przedstawionych kalkulacji, w szczególności poprzez zaakceptowanie wskazanej przez Wykonawcę kwoty lub poprzez zgłoszenie zastrzeżeń i żądanie wyjaśnień co do poszczególnych elementów kalkulacji.
 5. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że z żądaniem zmiany wynagrodzenia może wystąpić także Zamawiający – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wskazanych w tym postanowieniu szczegółowych kalkulacji oraz dowodów ich prawidłowości, niezwłocznie po otrzymaniu żądania Zamawiającego.
 6. Zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi od momentu jej wprowadzenia przez Strony, przy czym jeżeli zmiana kosztów Wykonawcy nastąpiła przed dokonaniem zmiany Umowy, zmiana wysokości wynagrodzenia będzie uwzględniała także zmianę wysokości kosztów ponoszonych po dacie zmiany odpowiednich przepisów prawa, a przed datą dokonania zmiany Umowy.
 7. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieunormowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz odpowiednie przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z Umową będą rozstrzygane w drodze polubownej. Jeżeli wypracowanie rozwiązania polubownego nie będzie możliwe, spory będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Załączniki wymienione w Umowie stanowią integralną jej część i obejmują:
 - 1) Załącznik nr 1 – Oferta na realizację Umowy.
 - 2) Załącznik nr 2 – Opis/y stanowiska pracy.
 - 3) Załącznik nr 3 – Zlecenie wykonania usług.
 - 4) Załącznik nr 4 – Zobowiązanie do zachowania poufności.
 - 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie.
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół zdawczo-odbiorczy.

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

*Załącznik nr 2 do Umowy nr/20.....
do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)
- Opis stanowiska pracy*

OPIS STANOWISKA PRACY

1.	NAZWA STANOWISKA	
2.	MIEJSCE PRACY	
4.	WYMAGANIA	
5.	ZADANIA NA STANOWISKU	
6.	WYKSZTAŁCENIE	
7.	OSOBY DO KONTAKTU	

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

*Załącznik nr 3 do Umowy nr/20.....
do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)
- Formularz zlecenia wykonania usług*

ZLECENIE WYKONANIA USŁUG

Miejsce i data złożenia zlecenia: Warszawa, dnia

Konsultant delegowany do realizacji zlecenia:

Imię i nazwisko:

Okres świadczenia usługi:

Stawka godzinowa (zgodnie z ofertą Wykonawcy):

Okres pracy w Zespole Zamawiającego (liczony w godzinach):

Zlecenie realizowane będzie na zasadach określonych w Umowie nr/20..... do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2016 (COI-ZZAK.3201. .2016):

Uwagi:

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

.....

.....

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

**Załącznik nr 4 do Umowy nr/20.....
do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)
- Zobowiązanie do zachowania poufności**

ZOBOWIĄZANIE DO ZACHOWANIA POUFNOŚCI

W związku z faktem, iż w dniu podpisał z Centralnym Ośrodkiem Informatyki (COI) umowę dotyczącą wykonywania na rzecz COI usług określonych w w/w umowie, niniejszym Pani/ Pan składa następujące zobowiązanie o zachowaniu poufności:

Niniejszym oświadczam, że zapoznałam/łem się z przepisami dotyczącymi zachowania tajemnicy służbowej, ochrony informacji prawnie chronionych oraz ochrony danych osobowych. Jednocześnie świadoma/y odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 266 ustawy kodeks karny (Dz. U. z 1997r., nr 88, poz. 553 z p. zm.) i o której zostałam pouczona/y, zobowiązuję się do nie ujawniania żadnych informacji prawnie chronionych oraz do ich ochrony.

Ponadto zobowiązuję się do zachowania w poufności i nie ujawniania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody COI, informacji dotyczących COI, obecnych lub potencjalnych klientów, świadczonych usług, oferowanych produktów, systemów, metod, biznes planów, strategii rynkowych lub innych poufnych bądź zastrzeżonych informacji zarówno o klientach jak i kontrahentach COI uzyskanych w trakcie wykonywania czynności na rzecz COI. Zobowiązuję się także do nie wykorzystywania informacji uzyskanych w trakcie wykonywania przeze mnie czynności na rzecz COI, do uzyskiwania potencjalnych korzyści.

W przypadku zakończenia mojej pracy, dotyczącej wykonywania określonych czynności na rzecz COI, zobowiązuję się do nie rozpowszechniania i nie wykorzystywania poufnych informacji zdobytych w trakcie wykonywania określonych czynności na rzecz COI. Ponadto zobowiązuję się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich dokumentów oraz innych materiałów stanowiących własność COI.

Warszawa, dnia

.....

Imię i Nazwisko

.....

Podpis

Nr referencyjny: COI-ZAK.3201.18.2016

**Załącznik nr 5 do Umowy nr/20.....
Do umowy ramowej nr COI/U/3201/...../2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)
- Oświadczenie**

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany legitymujący się dowodem osobistym nr seria ...
wydanym przez
**w związku z zawarciem umowy z COI, z siedzibą w Warszawie przy ul. Suwak 3,
niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującymi przepisami o ochronie danych
osobowych oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.**

Warszawa, dnia

.....

Nr referencyjny: **COI-ZAK.3201.18.2016**

**Załącznik nr 6 do Umowy nr/20.....
do umowy ramowej nr COI/U/3201.....2017 (COI-ZAK.3201.18.2016)
- Protokół zdawczo-odbiorczy**

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

sporządzony w dniu:

Imię i nazwisko Konsultanta	
Specjalność Konsultanta	
Okres świadczenia usług	
Liczba przepracowanych godzin	
Wykonane zadania	1) 2) 3)
Ustalenia Stron	1) Praca została/nie została wykonana w terminie umownym 2) Praca została/nie została wykonana w sposób należyty 3) Zamawiający zgłasza/nie zgłasza poniższe wady pracy Termin usunięcia wady:
Inne ustalenia Stron	
Fakturowanie wykonanej pracy	Zgodnie z załączoną kalkulacją wynagrodzenia

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:
Kalkulacja wynagrodzenia.