

Warszawa, dnia 9 marca 2017 roku

Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu

Centralny Ośrodek Informatyki, jako Zamawiający na podstawie art. 38 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej zwanej jako „Ustawa”, informuje, iż otrzymał od Wykonawców pytania dotyczące treści SIWZ w postępowaniu na „*Organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń zamkniętych dla Kadry Menadżerskiej pt. „Akademia Menadżera” wraz z zapewnieniem usługi hotelarsko-gastronomicznej*”, COI-ZAK.3201.5.2017 poniżej prezentujemy ich treść oraz odpowiedzi, a także o ile wskazano w treści pisma zmieniamy treść SIWZ:

Pytanie 1

Na ile dni przed terminem danego szkolenia zamawiający poinformuje o ostatecznej ilości uczestników - w nawiązaniu do informacji pkt. 7 WYMAGAŃ CZ.II OPZ?

Odpowiedź 1

Zgodnie z § 1 ust. 4 Część III SIWZ-Wzoru Umowy oraz pkt. 3 Części II SIWZ- OPZ Zamawiający zobowiązuje się przesłać listę uczestników nie później niż w ciągu 7 dni roboczych przed terminem realizacji każdego z etapów szkolenia.

Pytanie 2

Czy "spotkanie inauguracyjne" mamy rozumieć jako spotkanie organizacyjne COI z przedstawicielem wykonawcy i trzech trenerów? czy tylko np. z przedstawicielem wykonawcy i jednego przedstawiciela trenerów?

Odpowiedź 2

Spotkanie inauguracyjne jest tożsame ze spotkaniem organizacyjnym o którym mowa w pkt 6 Części II SIWZ-OPZ. Na spotkaniu organizacyjnym (inaugurującym) wystarczy obecność jednego przedstawiciela Zamawiającego oraz jednego przedstawiciela Wykonawcy.

Pytanie 3

W jaki sposób będzie weryfikowane doświadczenie wykazane w załączniku nr 5 do oferty?

Odpowiedź 3

Doświadczenie wykazane w załączniku nr 5 „Doświadczenie Trenera- dokument w celu dokonania oceny ofert w kryterium „DOŚWIADCZENIE TRENERA” o którym mowa w pkt. 24.6 będzie weryfikowane na podstawie oświadczenia Wykonawcy.

Dyrektor
Departamentu Organizacyjnego

Tomasz Paluchowski